

ประเด็นออกข้อสอบ

ข้อ	ประเด็นออกข้อสอบ	คะแนน เต็ม	ระดับพฤติกรรม					
			ความรู้-ความจำ	ความเข้าใจ	การนำไปใช้	การวิเคราะห์	การสังเคราะห์	การประเมินค่า
๑-๒๐	๑. การใช้ภาษาในการสื่อสารอย่างมีศิลปะและมีประสิทธิภาพ ๑.๑) ความหมายของการสื่อสาร ๑.๒) ความสำคัญของการสื่อสาร ๑.๓) องค์ประกอบของการสื่อสาร ๑.๔) ลักษณะของคำและประเภทของคำในภาษาไทย ๑.๕) การใช้ภาษาไทยอย่างมีศิลปะ ๑.๖) ปัจจัยที่ทำให้การสื่อสารมีประสิทธิภาพ		✓	✓ ✓	✓	✓		✓
๒๑-๔๐	๒. การวิเคราะห์และประเมินค่าสารจากการฟัง การดู และการอ่าน ๒.๑) ความหมายของการฟัง การดูและการอ่าน ๒.๒) จุดมุ่งหมายของการฟัง การดูและการอ่าน ๒.๓) ประเภทของการฟัง การดูและการอ่าน ๒.๔) ประโยชน์ของการฟัง การดูและการอ่าน ๒.๕) มารยาทในการฟังและการดู ๒.๖) การอ่านอย่างมีประสิทธิภาพ ๒.๗) หลักการวิเคราะห์และประเมินค่า		✓	✓	✓ ✓	✓ ✓		✓
๔๑-๕๕	๓. การนำเสนอข้อมูล ๓.๑) ความหมายของการนำเสนอข้อมูล ๓.๒) ความสำคัญของการนำเสนอข้อมูล ๓.๓) จุดมุ่งหมายของการนำเสนอข้อมูล ๓.๔) องค์ประกอบของการนำเสนอข้อมูล ๓.๕) รูปแบบการนำเสนอข้อมูล ๓.๖) การเตรียมการนำเสนอข้อมูล		✓	✓ ✓ ✓	✓	✓		
๕๖-๗๕	๔. การพูดในงานอาชีพและในโอกาสต่างๆ ทางสังคม ๔.๑) ความหมายของการพูด		✓	✓				

	๔.๒) ความสำคัญของการพูด ๔.๓) ประเภทของการพูด ๔.๔) มารยาทในการพูด ๔.๕) หลักการทั่วไปของการพูด				✓	✓		
ข้อ	ประเด็นออกข้อสอบ	คะแนน เต็ม	ระดับพฤติกรรม					
			ความรู้-ความ เข้าใจ	ความเข้าใจ	การนำไปใช้	การวิเคราะห์	การสังเคราะห์	การประเมินค่า
๗๖-๙๐	๕. การเขียนจดหมายกิจธุระที่จำเป็นต่องานอาชีพ ๕.๑) ความหมายของจดหมายในงานอาชีพ ๕.๒) ความสำคัญของการเขียนจดหมายในงานอาชีพ ๕.๓) หลักเกณฑ์ทั่วไปของการเขียนในงานอาชีพ ๕.๔) ประเภทของจดหมายที่จำเป็นต่องานอาชีพ		✓					
๙๑-๑๑๐	๖. การเขียนโฆษณาและการเขียนประชาสัมพันธ์ ๖.๑) ความหมายของการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ ๖.๒) ความสำคัญของการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ ๖.๓) จุดมุ่งหมายของการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ ๖.๔) องค์ประกอบของการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ ๖.๕) หลักการเขียนข้อความโฆษณาและประชาสัมพันธ์ ๖.๖) การใช้ภาษาในการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ ๖.๗) เครื่องมือ-สื่อที่ใช้ในการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ ๖.๘) ประเภทของงานเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์		✓	✓ ✓ ✓		✓ ✓		
๑๑๑-๑๓๐	๗. การเขียนรายงาน ๗.๑) ความหมายของการเขียนรายงาน ๗.๒) วัตถุประสงค์ของการเขียนรายงาน ๗.๓) ประเภทของรายงาน ๗.๔) ขั้นตอนการเขียนรายงาน ๗.๕) ส่วนประกอบของรายงานทางวิชาการ ๗.๖) หลักการเขียนอ้างอิง		✓	✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓		
๑๓๑-๑๕๐	๘. การเขียนโครงการ		✓	✓				

	๘.๑) ความหมายของการเขียนโครงการ ๘.๒) ความสำคัญของการเขียนโครงการ ๘.๓) ประเภทของการเขียนโครงการ ๘.๔) ลักษณะของโครงการที่ดี ๘.๕) ส่วนประกอบของโครงการ ๘.๖) การใช้ถ้อยคำในการเขียนโครงการ ๘.๗) การเขียนโครงการทางวิชาการ ๘.๘) การเขียนโครงการทางธุรกิจ				✓	✓		✓
ข้อ	ประเด็นออกข้อสอบ	คะแนน เต็ม	ระดับพฤติกรรม					
			ความรู้-ความ จำ	ความเข้าใจ	การนำไปใช้	การวิเคราะห์	การสังเคราะห์	การประเมินค่า
๑๕๑-๑๕๗	๙. การเขียนบทร้อยกรองในงานอาชีพ ๙.๑) ความหมายของบทร้อยกรอง ๙.๒) ลักษณะบังคับบทร้อยกรอง ๙.๓) ประเภทของบทร้อยกรอง		✓	✓		✓	✓	
๑๕๗-๑๖๔	๑๐. การศึกษาวรรณกรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น ๑๐.๑) ความหมายของวรรณกรรมท้องถิ่น ๑๐.๒) ความหมายของภูมิปัญญาท้องถิ่น		✓	✓				

คู่มือติวเตอร์

วิชา ๓๐๐๐-๑๑๐๑ ทักษะภาษาไทยเพื่ออาชีพ

คำอธิบายรายวิชา (ทักษะภาษาไทยเพื่ออาชีพ)

ศึกษาและฝึกทักษะเกี่ยวกับการใช้ภาษาไทย สื่อสารอย่างมีศิลปะ ถูกต้องตามหลักเกณฑ์กาลเทศะ บุคคลและโอกาส วิเคราะห์ ประเมินค่าสารจากการฟัง การดู การอ่าน การนำเสนอข้อมูลในเชิงให้ความรู้ ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และวิจารณ์อย่างมีเหตุผล การพูดที่ใช้ในงานอาชีพและในโอกาสต่างๆ ของสังคม การเขียนรายงาน เขียนโครงการ และบทร้อยกรองเพื่องานอาชีพ ศึกษาวรรณกรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องและเกิดประโยชน์ในงานอาชีพและการดำเนินชีวิต

มาตรฐานรายวิชา

๑. เลือกใช้ภาษาไทยอย่างมีศิลปะ ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ กาลเทศะ บุคคลและโอกาส
๒. วิเคราะห์และประเมินค่าสารที่ได้จากการฟัง การดู การอ่าน และนำเสนอข้อมูลอย่างมีระบบ
๓. ใช้กระบวนการเขียน การพูด รูปแบบต่างๆ สื่อสารในงานอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีคุณธรรม
๔. แยกเนื้อหาสาระ คติ คุณธรรม ค่านิยม ที่ได้จากการศึกษาวรรณกรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น และนำมาประยุกต์ใช้ในงานอาชีพและการดำเนินชีวิตได้

สมรรถนะรายวิชา

๑. ฟัง
๒. พูด
๓. อ่าน
๔. เขียน

ประเด็นออกข้อสอบ

ประเด็นที่ ๑ การใช้ภาษาในการสื่อสารอย่างมีศิลปะและมีประสิทธิภาพ

- ๑.๑) ความหมายของการสื่อสาร
- ๑.๒) ความสำคัญของการสื่อสาร
- ๑.๓) องค์ประกอบของการสื่อสาร
- ๑.๔) ลักษณะของคำและประเภทของคำในภาษาไทย
- ๑.๕) การใช้ภาษาไทยอย่างมีศิลปะ
- ๑.๖) ปัจจัยที่ทำให้การสื่อสารมีประสิทธิภาพ

สาระสำคัญ

ภาษาไทยเป็นเครื่องมือในการติดต่อสื่อสารของคนไทย ดังนั้นจึงควรใช้ภาษาไทยอย่างมีศิลปะ ทั้งด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน โดยพิจารณาจากปัจจัยที่ทำให้การสื่อสารมีประสิทธิภาพ

ข้อสอบ (ประเด็นที่ ๑)

ข้อ ๑ - ๒ จงเลือกกลุ่มคำที่จะทำให้ข้อความที่กำหนดมีใจความสมบูรณ์ถูกต้องที่สุด

๑.ทางวิทยาการที่เป็นอยู่ทุกวันนี้ คงจะเกิดขึ้นไม่ได้
ถ้าหากปราศจาก.....ระหว่างศาสตร์สาขาต่างๆ (การนำไปใช้)

- | | |
|------------------|-------------|
| ๑. ความคิดเห็น | การผสมผสาน |
| ๒. ความก้าวหน้า | ความร่วมมือ |
| ๓. ความมีอิทธิพล | ความขัดแย้ง |
| ๔. ความล้มเหลว | การแข่งขัน |
| ๕. ความชอบธรรม | ความสมดุล |

๒. แม้ว่ารัฐบาลหลายประเทศได้พยายามปรับปรุง.....สตรีให้ดีขึ้นมาระดับหนึ่งก็ตาม แต่ปัญหาด้าน

.....ทางโอกาสความก้าวหน้าในอาชีพ การงานของสตรียังมิอยู่ในทุกสังคม (การนำไปใช้)

๑. คุณภาพ ความแปรปรวน
๒. เสถียรภาพ ความเท่าเทียม
๓. เสรีภาพ ความสูญเสีย
๔. สถานภาพ ความไม่เสมอภาค
๕. เอกลักษณะ ความคล่องตัว

๓. ประโยคใดใช้ถ้อยคำสื่อความหมายได้ชัดเจนที่สุด (การนำไปใช้)

๑. พนักงานเดินตลาดอยู่ตรงนั้นเอง
๒. เขาเป็นคนใช้ฉันไปทำงานตามคำสั่ง
๓. วันนี้ฉันจะไปกินอาหารมือเย็นกับเธอ
๔. ผมเพิ่งทาสีบ้านใหม่เมื่อเดือนก่อน
๕. เธอจะทำอะไรก็ทำเสีย ฉันไม่ว่าอะไรเธอหรอก

๔. ข้อใดใช้ภาษาโน้มน้าวใจได้ดีที่สุด (การนำไปใช้, การวิเคราะห์)

๑. พลังงานมีจำกัด รู้ประหยัด รู้ใช้
๒. แคบหรือมันเดียว ยังเอาชนะมันไม่ได้
๓. มั่วเข้ม มั่วเพศ คงติดเอดส์ในไม่ช้า
๔. โลหิตฉันมันใจ ปลอดภัยแก่ผู้รับ
๕. สัมผัสธรรมชาติ กับความสดชื่นใหม่ในมิติ

๕. ข้อใดใช้ภาษาในเชิงเสนอแนะชัดเจนที่สุด (การวิเคราะห์, การนำไปใช้)

๑. โปรดดับไฟก่อนที่จะไม่มีไฟให้ดับ
๒. เมืองไทยจะรุ่งเรือง พลเมืองมีวินัย
๓. ต้นไม้ควรรักษา หมั่นปลูกป่าเป็นประจำ
๔. ใช้น้ำอย่างประหยัด เพื่อขจัดความเดือดร้อน
๕. โรงเรียนสดสวย ต้องช่วยกันรักษาความสะอาด

๖. “ฉันชอบทำความดี” ข้อใดสนับสนุนข้อความข้างต้นได้สมเหตุสมผลที่สุด (ความเข้าใจ, การวิเคราะห์, การประเมินค่า)

๑. เพราะความดีทำได้ง่าย
๒. เพราะความดีเป็นสิ่งที่ทุกคนควรกระทำ

๓. เพราะความดีทำให้เกิดความสบายใจ
๔. เพราะความดีทำให้เป็นคนมีคุณค่า
๕. เพราะความดีทำให้ได้รับรางวัลตอบแทนที่คุ้มค่า
๗. ธรรมชาติของเด็กอยากแสดงออก^๑ เด็กชอบวาดรูป^๒ ดังนั้นพ่อแม่ ครูหรือผู้ปกครองจะต้องจัดอุปกรณ์ วาดรูปให้เด็กตั้งแต่เขายังเล็กมากๆ^๓ และการได้วาดรูปร่วมกันจะกระตุ้นการแสดงออก ปลุกความคิด สร้างสรรค์ไร้ขอบเขต^๔ เด็กจะเติบโตขึ้นอย่างมีความสุข^๕
- ข้อความหมายเลขใดเป็นใจความ (ความเข้าใจ, การวิเคราะห์)
๑. หมายเลข ๑
๒. หมายเลข ๒
๓. หมายเลข ๓
๔. หมายเลข ๔
๕. หมายเลข ๕
๘. ในการหาคำ ผู้แทนนักเรียน พิมพ์ ติดที่ ๒ นับว่าจริงจัง
- คำที่ขีดเส้นใต้ควรใช้คำในข้อใดแทนจึงจะถูกต้องเหมาะสม (ความเข้าใจ, การวิเคราะห์)
๑. ออกเสียง.....มาเป็นที่ ๒.....ยอด
๒. ลงคะแนน.....มาเป็นที่ ๒.....เลิศ
๓. ลงคะแนน.....ได้ที่ ๒.....เยี่ยม
๔. ลงคะแนน.....ได้รางวัลที่ ๒.....ดี
๕. ออกเสียง.....ได้อันดับที่ ๒.....เก่ง
๙. พ่อแม่ไม่อยู่บ้าน ลูกดีใจราวกับ.....
- ควรเติมสำนวนใดลงในช่องว่างจึงจะถูกต้องเหมาะสม (การนำไปใช้)
๑. ไปได้พลอย
๒. วานรได้แก้ว
๓. กิ้งก่าได้ทอง
๔. ปลากระตี่ได้น้ำ
๕. แมวไม่อยู่หนูร่าเริง
๑๐. ข้อใดใช้ภาษาระดับทางการได้ถูกต้อง (การนำไปใช้)
๑. ชงชวยไปร่วมอวยพรในงานมงคลสมรสของพี่ชาย
๒. นิภาโทรศัพท์คุยกับเมตตาทุกวัน
๓. ประภาพรไปร่วมงานเผาศพบิดาของเพื่อนที่วัดใหม่
๔. สุชาติบันทึกถึงภรรยาของเขา

๕. ดร. ลินดาพูดเรื่อง “ปัญหาวัยรุ่น” ที่หอประชุม
๑๑. ข้อใดใช้ประโยคเหมาะสมกับบุคคล (ความเข้าใจ, การนำไปใช้)
๑. ท่านครับ ใครก็ไม่รู้มาหา
 ๒. แม่จะใช้อะไรลูกก็ว่ามาเลยคะ
 ๓. โย่ง แกจะไปกับกันไหม
 ๔. คุณป้าคะทั้งหมดราคาเท่าไรกันล่ะ
 ๕. อาจารย์รู้ไหมว่าผมมีการบ้านเยอะแค่ไหน
๑๒. ลวดลายงดงาม.....ปรากฏ.....ผ้าไหมมัดหมี่ถือเป็นศิลปะ.....งานทอผ้า
ควรใช้คำกลุ่มใดเติมลงในช่องว่างจึงจะถูกต้องเหมาะสม (ความเข้าใจ)
๑. ที่ บน ใน
 ๒. ควร บน ของ
 ๓. ซึ่ง ณ แห่ง
 ๔. ที่ ใน ของ
 ๕. อื่น ใน อัน
๑๓. ประโยคในข้อใดใช้สำนวนไม่ถูกต้อง (การวิเคราะห์)
๑. ผมกลัวเขาอยู่เหมือนกัน แต่ทำใจดีสู้เสือ
 ๒. เขาเป็นคนขวนขวายชอบพูดจาว่าคนอื่นอยู่เรื่อย
 ๓. เขาเก็บความรู้สึกได้ดีประเภทน้ำขุ่นอยู่ในน้ำใสอยู่นอก
 ๔. เขาเขียนบทความยาวสามหน้า แต่น้ำท่วมทุ่งผักบุ้งโหรงเหรง
 ๕. เขาไม่มีพวกพ้องให้พึ่งพาอาศัย เป็นคนหัวเดียวกระเทียมลีบ
๑๔. ข้อความต่อไปนี้ข้อบกพร่องในเรื่องใด “ห้ามไม่ให้เด็กชายและตากล้องเข้าไปทำข้าวและถ่ายรูป
ในงานพิธีโดยไม่ได้รับอนุญาต” (การวิเคราะห์)
๑. ใช้ภาษาพูด
 ๒. ความหมายไม่ชัดเจน
 ๓. ใจความวกวน
 ๔. ใช้คำซ้ำซ้อน
 ๕. ใช้สำนวนภาษาต่างประเทศ
๑๕. ข้อความใดใช้ภาษาเป็นเหตุเป็นผลกัน (การประเมินค่า)
๑. ทั้ง ๆ ที่เธอทุ่มเทอย่างมากให้กับการอ่านหนังสือ เธอก็ยังไม่ผ่าน
 ๒. ทั้ง ๆ ที่เธอยังทุ่มเทให้กับการอ่านหนังสืออย่างมาก เธอก็ยังไม่ผ่าน
 ๓. ทั้ง ๆ ที่เธอสอบไม่ผ่าน เธอก็ยังทุ่มเทให้กับการอ่านหนังสืออย่างมาก

๔. ทั้ง ๆ ที่เธอคงสอบไม่ผ่าน เธอก็ยังทุ่มเทให้กับการอ่านหนังสือ

๕. ทั้ง ๆ ที่เธอสอบไม่ผ่าน เธอก็ยังคงอ่านหนังสืออย่างทุ่มเทมาก

๑๖ ข้อความในข้อใดสมเหตุสมผลที่สุด (การประเมินค่า)

๑. สำนวนอดเปรี้ยวไว้กินหวานกับหวานเป็นลมขมเป็นยาเหมือนกัน

เพราะเป็นสำนวนเกี่ยวกับรสทั้งสองสำนวน

๒. การออกกำลังกายเป็นประจำทำให้ร่างกายแข็งแรงและไม่แก่

๓. นักร้องคนนั้นจะต้องมีชื่อเสียงโด่งดังตลอดไป เพราะได้รับรางวัลมาแล้วสามครั้ง

๔. การตัดไม้ทำลายป่าเพื่อสร้างเขื่อนเป็นการทำลายธรรมชาติอย่างสิ้นเชิง

๕. ขอให้ท่านทั้งหลายพยายามทำความดีต่อไป เพราะธรรมะย่อมคุ้มครองผู้ประพฤติธรรม

๑๗ ข้อความใดใช้สำนวนได้ถูกต้อง (การวิเคราะห์, การนำไปใช้)

๑. ผมยอมรับว่าผมมีปัญญาแค่หางอึ่ง

๒. หนังสือเล่มนี้ฉันอ่านอย่างวางมือไม่ลงทีเดียว

๓. ทางที่นำไปสู่ความสำเร็จบางครั้งไม่ได้ปูลาดด้วยดอกกุหลาบ

๔. เขามีบ้านอยู่ชายทะเลแต่แปลกที่เขาว่ายน้ำไม่เป็น ทั้งที่คืบก็ทะเล ศอกก็ทะเล

๕. เขาเป็นคนไวใจไม่ได้มีเล่ห์เหลี่ยมมากเหมือนทำนานหลังคน

๑๘ ประโยคในข้อใดใช้สำนวนไม่เหมาะสม (การวิเคราะห์, การสังเคราะห์)

๑. ผมกลัวเขาอยู่เหมือนกัน แต่ทำใจดีสู้เสือ

๒. เขาเขียนบทความยาวสามหน้า แต่น้ำท่วมทุ่งผักขมโรงเหรง

๓. เขาเป็นคนขวนขวายชอบพูดจาว่าคนอื่นอยู่เรื่อย

๔. เขาไม่มีพวกพ้องให้พึ่งพาอาศัย เป็นคนหัวเดียวกระเทียมลีบ

๕. เขาเก็บความรู้สึกได้ดีประเภทน้ำขุนอยู่ในน้ำใสอยู่นอก

๑๙ อาจารย์สุรศักดิ์มีความสามารถ ในการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี แต่ไม่แสดงออก (การนำไปใช้)

เหตุการณ์นี้ ตรงกับสำนวนใด

๑. นานิ่งไหลลึก

๒. เพชรในถม

๓. ไก่ได้พลอย

๔. ผ้าขี้ริ้วห่อทอง

๕. คมในฝัก

๒๐ ข้อใดใช้สำนวนถูกต้อง (การวิเคราะห์)

๑. เด็กสองนี้เข้ากันได้ดี เป็นบ้าเป็นหลัง

๒. พี่น้องฟ้องร้องกัน เป็นการหยิกเล็บเจ็บเนื้อ

๓. ฉันไม่อยากเป็นปลาติดร่างแห รับเคราะห์แทนผู้อื่น
๔. เขาเห็นเราเป็นหัวล้านนอกครุไปได้ ทำอะไรไม่ดีไปทุกเรื่อง
๕. เขาชอบหมักหมมงานไว้เหมือนกิ้งก่าได้ทอง

ประเด็น ๒ การวิเคราะห์และประเมินค่าสารจากการฟัง การดู และการอ่าน

- ๒.๑) ความหมายของการฟัง การดูและการอ่าน
- ๒.๒) จุดมุ่งหมายของการฟัง การดูและการอ่าน
- ๒.๓) ประเภทของการฟัง การดูและการอ่าน
- ๒.๔) ประโยชน์ของการฟัง การดูและการอ่าน
- ๒.๕) มารยาทในการฟังและการดู
- ๒.๖) การอ่านอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒.๗) หลักการวิเคราะห์และประเมินค่า

สาระสำคัญ

การวิเคราะห์และประเมินค่าสาร หมายถึง การแยกออกเป็นส่วนๆ โดยการใคร่ครวญ ไตร่ตรองและหาเหตุผลเพื่อพิจารณาประเมินค่าของสาร โดยเฉพาะอย่างยิ่งการฟัง การดูและการอ่าน จำเป็นอย่างยิ่งที่ผู้รับสารต้องวิเคราะห์และใช้วิจารณญาณด้วยความระมัดระวัง เนื่องจากในปัจจุบันเป็นยุคของข้อมูลข่าวสาร การเลือกรับข่าวสารที่ดีจะทำให้เกิดประโยชน์ทั้งต่อตนเองและผู้อื่น โดยต้องตั้งอยู่บนพื้นฐานแนวคิดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ข้อสอบ (ประเด็นที่ ๒)

๒๑. ข้อใดเป็นความหมายของการวิเคราะห์สารที่ถูกต้องที่สุด (ความรู้-ความจำ)
 ๑. การรวมหรือการสร้างสารเพื่อนำไปใช้ประโยชน์
 ๒. การทำความเข้าใจเกี่ยวกับสาร
 ๓. การแยกเนื้อหาออกเป็นส่วน ๆ โดยใคร่ครวญและไตร่ตรอง
 ๔. การพิจารณาสารเพื่อหาข้อเท็จจริง ข้อความแสดงอารมณ์และความรู้สึก
 ๕. การนำความคิดและความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์
๒๒. ข้อใดไม่จำเป็นต้องวิเคราะห์สาร (ความรู้-ความเข้าใจ)
 ๑. นบอ่านข่าวเกี่ยวกับสถานการณ์ภาคใต้จากหนังสือพิมพ์
 ๒. นวัตกรรมรายการอาหารสำหรับคนอายุ

๓. เน็ตดูโฆษณาผงชักฟอก
 ๔. แหน่ ชื้อสลากกาชาด ๓ ใบ
 ๕. นุติซื้อยาแก้ไอให้ลูกสาวอายุ ๒ ขวบ
๒๓. ข้อใดเป็นการฟังเพื่อความจรรโลงใจ (ความเข้าใจ)
๑. การฟังข่าว
 ๒. การฟังเทศน์
 ๓. การฟังบรรยาย
 ๔. การฟังเพลง
 ๕. การปาฐกถา
๒๔. ในปัจจุบันสารประเภทใด มีอิทธิพลต่อผู้ดูมากที่สุด (การวิเคราะห์)
๑. ภาพและป้ายโฆษณา
 ๒. โทรศัพท์
 ๓. นิตยสาร วารสาร
 ๔. คอมพิวเตอร์
 ๕. วิทยู โทรทัศน์

คำชี้แจง จากข้อความดังกล่าว จงตอบคำถาม ข้อ ๒๕-๒๙

“ปีนี้คนกรุงแห่ลอยกระทงกันเยอะขึ้น เจ้าหน้าที่กทม. ระดมเก็บซากกระทงจากแม่น้ำเจ้าพระยา และคูคลองต่างๆ ในเขตกรุงเทพมหานครได้กว่า ๔ แสนใบ และที่น่าดีใจอย่างยิ่งก็คือพบกระทงที่ใช้วัสดุโพนมีปริมาณลดลงมาก”

๒๕. เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานนี้โดยตรงควรเป็นใคร (การวิเคราะห์)
๑. พนักงานกวาดขยะ
 ๒. เจ้าหน้าที่สำนักงาน
 ๓. พนักงานเก็บขยะ
 ๔. พนักงานประตูละบายน้ำ
 ๕. เทศกิจ
๒๖. ลักษณะนามของกระทงคือข้อใด (ความรู้, ความเข้าใจ)
๑. ใบ
 ๒. อัน
 ๓. ลำ

๔. กระทง

๕. จอก

๒๗. สิ่งใดที่มีปริมาณลดลง (การวิเคราะห์)

๑. ขยะ

๒. กระทงโฟม

๓. คนลอยกระทง

๔. จำนวนกระทง

๕. ลำคลอง

๒๘. เหตุการณ์นี้เกิดขึ้นในจังหวัดใด (ความรู้-ความจำ)

๑. อัญญา

๒. เชียงใหม่

๓. กรุงเทพฯ ฯ

๔. นครสวรรค์

๕. บุรีรัมย์

๒๙. ข้อความนี้จะพบในหนังสือประเภทใด (การวิเคราะห์)

๑. หนังสือเรียน

๒. หนังสือพิมพ์

๓. หนังสือสารคดี

๔. หนังสือแนะนำการท่องเที่ยว

๕. วารสารเผยแพร่

๓๐. ข้อใดไม่ใช่มารยาทในการฟัง (ความรู้-ความจำ, การนำไปใช้)

๑. สนใจและจดบันทึกการฟัง

๒. มีคำถามบ้างในบางโอกาส

๓. แต่งกายให้ถูกกาลเทศะ

๔. ไม่ลุกเดินเข้า – ออกบ่อย ๆ

๕. ทานอาหารที่ขอบอย่างระมัดระวัง

๓๑. ข้อใดไม่ใช่ประโยชน์ของการฟัง การดูและการอ่าน (ความรู้-ความจำ)

๑. เพื่อให้เกิดความรู้และความเข้าใจ

๒. เพื่อให้ทันเหตุการณ์

๓. เพื่อนำมาปรับปรุงใช้ในชีวิตประจำวัน

๔. เพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตอย่างในสื่อได้

๕. เพื่อรับทราบข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
๓๒. ถ้าต้องการซื้อขนมอบกรอบพิจารณาสิ่งใดเป็นสำคัญ (การวิเคราะห์)
๑. ยี่ห้อ และวันหมดอายุ
 ๒. ส่วนประกอบ และวันหมดอายุ
 ๓. วันที่ผลิต และราคา
 ๔. ผู้ผลิต และวันจำหน่าย
 ๕. วันหมดอายุ และบรรจุภัณฑ์
๓๓. การรับสารประเภทใด จำเป็นต้องวิเคราะห์และวินิจสารให้มากที่สุด (การวิเคราะห์)
๑. โฆษณา
 ๒. บทเพลง
 ๓. ประกาศ
 ๔. ภาพเขียน
 ๕. ประชาสัมพันธ์

คำชี้แจง จงอ่านคำประพันธ์ต่อไปนี้ แล้วตอบคำถามข้อ ๓๔ -๓๕

สำหรับผู้เก็บเงินไว้ในรูปของสิ่งที่ซื้อหามาแต่ไม่ได้ใช้นั้น เท่ากับผลาญ
 พวการเงินทองอย่างเปล่าเปลืองโดยแท้ เนื่องจากวัตถุข้าวของคือพลังงาน
 ที่สะสมอยู่ในรูปแบบต่างๆ นั้นเอง ดังนั้นถ้าเราไม่ใช้พลังงานนี้
 อย่างสม่ำเสมอ มันก็จะตกอยู่ในภาวะชะงักงันและสูญเสียไปเปล่า

๓๔. แนวคิดสำคัญของข้อความนี้คือข้อใด (การวิเคราะห์, สังเคราะห์)
๑. ซื้อของเก็บไว้ทำให้สูญเงิน
 ๒. สะสมสิ่งของต่าง ๆ ไว้เป็นความสูญเปล่า
 ๓. มีของเก็บไว้แต่ไม่ใช่เป็นความสิ้นเปลือง
 ๔. มีของเก็บไว้แต่ไม่ใช่ไม่เป็นการสะสมเงิน
 ๕. ควรรู้จักการเก็บออมอย่างถูกวิธี
๓๕. เจตนาของผู้เขียนคือข้อใด (การนำไปใช้, การวิเคราะห์)
๑. ขอให้หยุดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ที่ไม่จำเป็น

๒. ขอให้หยุดสะสมสิ่งของเครื่องใช้ภายในบ้าน
๓. ขอให้นำสิ่งของต่างๆ ออกใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
๔. ขอให้นำสิ่งของต่างๆ ที่ไม่ใช่ให้เป็นประโยชน์ต่อผู้อื่น
๕. ขอให้ใช้พลังงานอย่างประหยัด

๓๖. การอ่านโดยพิจารณาส่วนต่างๆ อย่างใคร่ครวญ ไตร่ตรองและพินิจพิจารณา ถือเป็นการอ่านในระดับใด (ความรู้-ความจำ)

๑. อ่านเอาเรื่อง
๒. อ่านวิเคราะห์
๓. อ่านตีความ
๔. อ่านประเมินค่า
๕. การอ่านสังเคราะห์

๓๗. “คืนนี้เราเจ็บและเหน็ดเหนื่อย ท่ามกลางดาวพรายฟ้าใส
แต่มีดหม่นมีดมัวเต็มหัวใจ ใครจะสานสายใยในความรัก
เราฝันถึงวันพรุ่งวันรุ่งสวย ที่จะก้าวเดินด้วยความแน่นอน
เบื้องหน้าฟ้าสีทองผุดผ่องนัก เราจะรักทุกน้ำสายธารน้อย”

คำประพันธ์ข้างต้นนี้แสดงเจตนาของผู้เขียนตรงกับข้อใด (การวิเคราะห์)

๑. เรียกร้องความเป็นธรรม
๒. พูดถึงคนอกหักและวิธีแก้ปัญหา
๓. ระบายความทุกข์และความสิ้นหวัง
๔. ระบายความอัดอั้นตันใจ
๕. ให้กำลังใจและให้ความหวัง

๓๘. การอ่านข้อความในข้อใดเป็นการอ่านเพื่อพัฒนาตนเองในด้านอารมณ์ (การนำไปใช้, การวิเคราะห์)

๑. ดอกอัญชันใช้กลีบสีน้ำเงินขี้ให้ซ้ำ เต็มน้ำเล็กน้อย กรองด้วยผ้าขาวบาง
ทำขนมชั้น ชำหรับ ถั่วแปบ
๒. สงครามครั้งนี้คงไม่มีผลกระทบต่อการจัดหาขนส่งน้ำมันและราคาอย่างรุนแรง

๓. ภาคพื้นพนารัญ จรแสนสราญรมย์
 เนินราบสลับสม พิศเพลินเจริญใจ

๔. ดูความคิด ก็คือดูใจนั่นเอง ดูความคิดเห็นว่าคิดดีหรือคิดไม่ดี ก็คือดูใจ เห็นว่าใจดีหรือใจไม่ดี
ใจร้อนหรือใจเย็น ใจเป็นสุขหรือใจเป็นทุกข์
๕. ประเทศไทยรวมเลือดเนื้อชาติเชื้อไทย เป็นประชารัฐ ไผทของไทยทุกส่วน

๓๙. ข้อใดมีความหมายกำกวมจะให้ความหมายอย่างไรแน่ขึ้นอยู่กับการเน้นคำไหนและแบ่งคำอย่างไร (การนำไปใช้, การวิเคราะห์)

๑. วิภาทำเสียหมดแล้ว หนูเลยไม่มีอะไรจะทำ
๒. ลูกเธอไม่เคยอยู่นิ่งเลย
๓. สงครามทำให้เสียคนไปมาก
๔. เดินเข้าไปเถอะ ไม่ซ้าก็ถึงทางออก
๕. ใครอยากไปเที่ยวเขาพนมรุ้งบ้าง

๔๐. ข้อใดเว้นวรรคตอนได้ถูกต้อง (การประเมินค่า)

๑. อาจารย์วิจารณ์ว่าหนังสือนี้มีคุณค่าควรแก่การอ่าน/หาความรู้และความเพลิดเพลิน
๒. อาจารย์วิจารณ์ว่าหนังสือนี้/มีคุณค่าควรแก่การอ่าน/หาความรู้และความเพลิดเพลิน
๓. อาจารย์วิจารณ์ว่า/หนังสือนี้มีคุณค่าควรแก่การอ่าน/หาความรู้และความเพลิดเพลิน
๔. อาจารย์วิจารณ์ว่าหนังสือนี้มีคุณค่า/ควรแก่การอ่านหาความรู้/และความเพลิดเพลิน
๕. อาจารย์วิจารณ์ว่า/หนังสือนี้มีคุณค่าควรแก่การอ่านหาความรู้และความเพลิดเพลิน

ประเด็นที่ ๓ การนำเสนอข้อมูล

- ๓.๑) ความหมายของการนำเสนอข้อมูล
- ๓.๒) ความสำคัญของการนำเสนอข้อมูล
- ๓.๓) จุดมุ่งหมายของการนำเสนอข้อมูล
- ๓.๔) องค์ประกอบของการนำเสนอข้อมูล
- ๓.๕) รูปแบบการนำเสนอข้อมูล
- ๓.๖) การเตรียมการนำเสนอข้อมูล

สาระสำคัญ

การนำเสนอข้อมูลเป็นสิ่งสำคัญที่บุคคลในแวดวงอาชีพต่างๆ จำเป็นต้องใช้เพื่อนำเสนอความรู้ ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และวิจารณ์อย่างมีเหตุผลเพราะสังคมทุกวันนี้ทุกคนมีสิทธิ์ที่จะแสดงข้อมูลต่างๆ เพื่อให้สมาชิกและบุคคลอื่นได้รับทราบ

ข้อสอบ (ประเด็นที่ ๓)

๔๑. ข้อใดเป็นวัตถุประสงค์ของการอ่านที่จำเป็นในชีวิตประจำวันมากที่สุด (ความเข้าใจ)

๑. เพื่อหาความรู้
๒. เพื่อหาทรรศนะ
๓. เพื่อความบันเทิง
๔. เพื่อหาประสบการณ์
๕. เพื่อหาความคิดที่แปลกใหม่

๔๒. เหตุใดจึงกล่าวว่า “การอ่านช่วยตัดสินใจปัญหาในชีวิตประจำวันได้” (การวิเคราะห์)

๑. การอ่านเป็นทักษะหนึ่งของการใช้ภาษา
๒. การอ่านทำให้เรามีประสบการณ์มากขึ้น
๓. การอ่านช่วยให้เราได้มีความรู้มากมีเจตคติที่ดี
๔. ในชีวิตประจำวันเราต้องพบกับตัวอักษรอยู่เสมอๆ
๕. เป็นพฤติกรรมในการดำรงชีวิตของคนไทย

๔๓. การอ่านหนังสือประเภทใดที่พัฒนาตนเองทั้งด้านความรู้และคุณธรรม (การประเมินค่า)

๑. ตำรา
๒. สารคดี
๓. ชีวประวัติ
๔. หนังสือพิมพ์
๕. หนังสือวารสาร

๔๔. สิ่งที่สำคัญในการพิจารณาคุณค่าของข้อมูลคือข้อใด (การประเมินค่า)

๑. ผู้แต่ง ผู้พิมพ์ ปีที่พิมพ์
๒. ข้อเสนอแนะและข้อสรุป
๓. เนื้อหาสาระและวิธีการนำเสนอ

๔. ลักษณะรูปเล่มและคุณภาพของการจัดหน้า

๕. ส่วนประกอบต่างๆ ของหนังสือ เช่น สารบัญ วรรชนี เป็นต้น

๔๕. การที่มีความรู้ทันโลกทันเหตุการณ์ ก่อให้เกิดประโยชน์ที่สำคัญที่สุดอย่างไร (ความเข้าใจ)

๑. เชื่อมั่นในตนเองสูง

๒. รู้จักละอายต่อความชั่ว

๓. เข้าใจธรรมชาติของคน

๔. ปรับตัวเข้ากับสังคมได้

๕. เข้าใจชีวิตและอนาคต

๔๖. การนำเสนอข้อมูลมีส่วนประกอบอะไรบ้าง (ความเข้าใจ)

๑. สรุปและวิจารณ์

๒. คำนำ เนื้อเรื่อง สรุป

๓. ข้อเท็จจริง ข้อคิดเห็น

๔. เนื้อเรื่อง รายละเอียด

๕. ข้อเท็จจริง ข้อเสนอแนะ

๔๗. การอ่านสารประเภทใดที่ต้องใช้ความรอบคอบเป็นพิเศษ (การนำไปใช้)

๑. ข่าว

๒. คำสั่ง

๓. สัญญา

๔. โฆษณา

๕. บทความ

๔๘. ข้อใดเป็นข้อเท็จจริง (การวิเคราะห์)

๑. เดือนหน้าอากาศร้อนมาก
๒. ดึกหลังนี้สร้างเมื่อปี ๒๕๒๕
๓. อาชีพที่รวยที่สุดคือนักธุรกิจ
๔. ดารานักแสดงส่วนมากหน้าตาดี
๕. เศรษฐกิจในปัจจุบันไม่เฟื่องปรารถนา

๔๙. ถ้าต้องการรู้เหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในแต่ละวัน ควรเลือกอ่านสารประเภทใด (การนำไปใช้)

๑. ข่าว
๒. สารคดี
๓. บันทึก
๔. วารสาร
๕. บทวิจารณ์

๕๐. ข้อมูลในข้อใดเป็นสารที่แสดงข้อเท็จจริง (การวิเคราะห์)

๑. ความขมเป็นรสของชีวิตอย่างหนึ่งที่ต้องยอมรับ โดยทำให้รสขมนั้นเป็นคุณ
๒. เด็กเล็กๆ ไม่คลาดสายตาผู้ใหญ่ น่าจะช่วยให้ผู้ใหญ่รู้สึกว่ามีงานทำมีหน้าที่
๓. การอยู่ร่วมกันมากคนในครอบครัวใหญ่มีทั้งผลดีและผลเสียโดยเฉพาะกับเด็ก
๔. ผู้ใหญ่มักเป็นต่อการทำให้บ้านอบอุ่นจนร้อน เด็กไม่ใช่ต่อการแต่เป็นโดยทางอ้อม
๕. เด็กอาจเป็นต้นเหตุให้ผู้ใหญ่ผิดใจกันและในทางกลับกันก็อาจเป็นกาวใจให้ผู้ใหญ่คืนดีกัน

๕๑. ข้อใดใช้ภาษาเพื่อแสดงความคิดเห็น (การนำไปใช้)

๑. ดื่มน้ำกาแฟแล้วสดชื่น หุตาสว่าง มีกำลังวังชา
๒. รัฐบาลแถลงว่าภาวะเศรษฐกิจของไทยในปัจจุบันเริ่มดีขึ้นเป็นสำคัญ
๓. คุณภาพชีวิตที่ดีย่อมเกิดขึ้นได้หากประชาชนร่วมใจกันพัฒนาสิ่งแวดล้อม

๔. ราคาผลผลิตตกต่ำและน้ำมันขึ้นราคาเป็นผลกระทบมาจากปัจจัยภายนอก

๕. เราเรียนรู้จากอดีตว่าการกินดีอยู่ดีของประชาชนขึ้นอยู่กับเสถียรภาพของรัฐบาล

๕๒. ข้อใดเป็นการใช้ภาษาที่เป็นการแสดงความคิดเห็น (การวิเคราะห์)

๑. การศึกษางานสร้างสรรค์ช่วยสร้างความแข็งแกร่งทางวัฒนธรรม

๒. หากเก็บเวลาไว้ในขวดได้ ทุกคนก็อยากเก็บเวลาอื่นเติมไปด้วยกันได้

๓. รัฐบาลจะกระจายอำนาจลงสู่ระดับตำบลได้โดยการส่งเจ้าหน้าที่ไปดูแล

๔. ข้าราชการพลเรือนการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้ลงโทษสถานหนัก

๕. มนุษย์กลัวความแก่เพราะไม่ใช่แค่มีอายุมากขึ้น แต่ความแก่เป็นโรคอย่างหนึ่ง

๕๓. “ทุกคนล้วนมีประสบการณ์อันเป็นบทเรียนให้รู้ว่าอะไรควรทำอะไรไม่ควรทำ อะไรทำแล้วถูก อะไรที่ทำให้พลาด อะไรที่ดี อะไรที่เลว สิ่งใดที่ทำให้ทุกข์และสิ่งใดที่ทำให้มีความสุข ประสบการณ์ทั้งนั้นที่สอนเรา ชีวิตคนอื่นสอนชีวิตเรา ชีวิตเราเองสอนชีวิตตัวเอง ชีวิตเราเองก็เป็นบทเรียนแก่ชีวิตอื่นเช่นกัน และจะเป็นเช่นนั้นจวบจนวันตาย” ข้อความนี้เป็นข้อมูลเชิงใด (การสังเคราะห์)

๑. แสดงค่านิยม

๒. ให้ข้อเสนอแนะ

๓. ข้อมูลเชิงวิจารณ์

๔. แสดงข้อเท็จจริง

๕. แสดงความคิดเห็น

๕๔. นักศึกษารุ่นพี่ได้พูดคุยกันน้องใหม่ถึงการศึกษาระดับอุดมศึกษา

“กว่าจะเข้ามาได้...ใช่...มันยาก เรียนให้จบนั้นลำบากยิ่งกว่า

ในสนามความถวิลปริญญา อย่าลืมนะว่าในที่นี้มีรีไทร์”

ข้อความข้างต้นแสดงทรรศนะอย่างไร (การวิเคราะห์)

๑. ทรรศนะเชิงคุณค่า

๒. ทรรศนะเชิงข้อเท็จจริง

๓. ทรรศนะเชิงคุณค่าและข้อเท็จจริง

๔. ทรรศนะเชิงคุณค่าและเชิงวิจารณ์

๕. ทรรศนะเชิงข้อเท็จจริงและข้อเสนอแนะ

๕๕. ข้อใดคือลักษณะของการนำเสนอที่ดี (ความเข้าใจ)

๑. ผู้นำเสนอมีความรู้พอสมควร

๒. ผู้นำเสนอมีบุคลิกภาพที่ดี

๓. ผู้นำเสนอมีเทคนิคและวิธีนำเสนอที่น่าสนใจ

๔. ผู้นำเสนอมีวัสดุอุปกรณ์มากมาย

๕. ผู้นำเสนอมีข้อมูลมากพอควร

ประเด็นที่ ๔ การพูดในงานอาชีพและในโอกาสต่างๆ ทางสังคม

๔.๑) ความหมายของการพูด

๔.๒) ความสำคัญของการพูด

๔.๓) ประเภทของการพูด

๔.๔) มารยาทในการพูด

๔.๕) หลักการทั่วไปของการพูด

สาระสำคัญ

การพูดเป็นวิธีการสื่อความหมายที่ทำให้เกิดความเข้าใจซึ่งกันและกัน การพูดในงานอาชีพและการพูดในโอกาสต่างๆ ถือเป็นกิจกรรมทางสังคมอย่างหนึ่งซึ่งการพูดที่ดีและสร้างสรรค์ย่อมทำให้ประสบความสำเร็จในการทำงานและในชีวิต ดังนั้นจึงควรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพูดประเภทต่างๆ เพื่อให้สามารถพูดในโอกาสต่างๆ และในงานอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อสอบ (ประเด็นที่ ๔)

๕๖. การพูดเป็น “ศาสตร์” คำกล่าวนี้นิยามความว่าอย่างไร (ความรู้-ความจำ)

๑. เป็นศิลปะเฉพาะตัว
๒. มีหลักเกณฑ์ในการสอนและฝึกได้
๓. เป็นความสามารถพิเศษ
๔. เป็นศาสตร์เฉพาะตัว
๕. เป็นความพยายามเฉพาะบุคคล

๕๗. ความสำคัญของการพูดในข้อใดสำคัญมากที่สุด (ความเข้าใจ)

๑. เป็นเครื่องมือสื่อสารในการดำเนินชีวิต
๒. เป็นเครื่องมือในการแสวงหาความรู้
๓. เป็นเครื่องมือสื่อสารในงานอาชีพ
๔. เป็นเป็นเครื่องมือในการสร้างความบันเทิง
๕. เป็นเครื่องมือในการสร้างมนุษยสัมพันธ์

๕๘. การพูดในข้อใดถือว่าเป็นภัยร้ายแรงที่สุด (ความเข้าใจ, การวิเคราะห์)

๑. พูดหยาบคาย
๒. พูดมาก
๓. พูดส่อเสียด
๔. พูดฟั่นเฟือน
๕. พูดตลก

๕๙. ถ้อยคำประกอบการหักทลายในข้อใดที่ถูกต้องที่สุด (ความเข้าใจ, การนำไปใช้)

๑. จะไปไหนเนีย ทำไมเดินจ้ำรากับควายหายอย่างนั้นละครับ

๒. แต่งตัวทะมัดทะแมง จะไปวิ่งออกกำลังกายหรือครับ
๓. ไม่ได้เจอกันตั้งนาน โอ้โฮ คุณอ้วนท้วนสมบูรณ์ขึ้นมากเลยนะครับ
๔. เดินเล่นตอนเช้าหรือครับ คนว่างงานก็เป็นอย่างนี้แหละ มีโอกาสรักษาสุขภาพ
๕. ซ้อมเดินการกุศลหรือครับ จะไม่ให้โอกาสคนอื่นเขาคว่ำรางวัลบ้างเลยหรือครับ

๖๐. คำพูดในข้อใดบกพร่องเรื่องระดับของภาษา (ความรู้, ความเข้าใจ)

๑. เมียดียอมเป็นที่รักของสามี
๒. ผู้ชายกับผู้หญิงเป็นสิ่งคู่กัน
๓. บุตรยอมเป็นที่รักของบิดามารดา
๔. สุภาพบุรุษและสภาพสตรีกรณานั่งลง
๕. อาจารย์ครับ ผมขออนุญาตไปปัสสาวะครับ

๖๑. คำพูดใดที่ใช้คำเปรียบเทียบไม่เหมาะสม (ความรู้, ความเข้าใจ)

๑. เขาโกรธเป็นฟืนเป็นไฟ
๒. เขากินจุเหมือนยัดทะนาน
๓. เขาเกลียดฉันเข้ากระดูกดำ
๔. เขาเสียใจอย่างแรงกล้า
๕. เธอสวยเหมือนนางงาม

๖๒. การพูดจะมีประสิทธิภาพมากที่สุดเมื่อปฏิบัติตามข้อใด (ความรู้, ความเข้าใจ, การนำไปใช้)

๑. จงสบสายตากับผู้ฟัง
๒. จงพูดเรื่องที่รู้ดีที่สุด
๓. จงเตรียมตัวให้พร้อม
๔. จงสร้างความเชื่อมั่น

๕. จงมีมารยาทในการพูด

๖๓. พฤติกรรมของบุคคลในข้อใดจัดได้ว่าเป็นคู่สนทนาที่ดีและมีมารยาท (ความรู้, การนำไปใช้)

๑. เป้พยายามไม่สบตากับแพนเค้กเพื่อรักษามารยาท
๒. ณเดชจ้องมองแอนตลอดเวลา แสดงความใส่ใจในทุกคำพูดอย่างจริงจัง
๓. ครูที่เด็ดแสดงสีหน้าเมื่อสงสัยและถามขึ้นมาทันทีโดยไม่รอให้ผู้อำนวยความสะดวก
๔. ขณะที่ก้อยพูด ตุนสบตาเธอเป็นระยะๆ และเสริมหรือโต้แย้งบ้างตามโอกาสอันควร
๕. นิชคุณกวาดสายตาไปมาพร้อมกับจ้องหน้าและทักท้วงขึ้นมาทันทีเมื่อไม่เห็นด้วยกับโอปอ

๖๔. ถ้าคุณได้รับเชิญให้ไปเป็นวิทยากรบรรยาย เรื่อง วัยรุ่นกับยาเสพติด ควรใช้วิธีการพูดแบบใด

(ความรู้, ความเข้าใจ)

๑. พูดโดยฉับพลัน
๒. การพูดโดยวิธีท่องจำ
๓. การพูดโดยอาศัยต้นร่าง
๔. การพูดโดยวิธีอ่านจากหนังสือ
๕. การพูดในโอกาสต่าง ๆ

๖๕. ข้อความใดเป็นคำพูดที่กระชับและได้ใจความชัดเจนที่สุด (ความรู้, การวิเคราะห์)

๑. ต่อไปนี้ ขอเชิญฟังคำบรรยาย เรื่อง เศรษฐกิจก้าวไกลในปี ๒๐๑๒ ของคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
๒. ต่อไปนี้ จะเป็นการบรรยาย เรื่อง เศรษฐกิจก้าวไกลในปี ๒๐๑๒ ของคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ขอเชิญรับฟังได้
๓. ลำดับต่อไปนี้ ขอเชิญฟังคำบรรยายของคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง เศรษฐกิจก้าวไกลในปี ๒๐๑๒
๔. ลำดับต่อไปนี้ เป็นการบรรยายของคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง เศรษฐกิจก้าวไกลในปี ๒๐๑๒ ขอเชิญรับฟังได้

๕. ในโอกาสอันดีนี้ เชิญฟังคำบรรยาย เรื่อง เศรษฐกิจก้าวไกลในปี ๒๐๑๒ ของคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

๖๖. ข้อใดสำคัญที่สุดในการทำหน้าที่พิธีกร (ความรู้, ความเข้าใจ, การนำไปใช้)

๑. มีลีลาการพูดดี ออกเสียงได้ถูกต้องชัดเจน
๒. มีปฏิภาณไหวพริบดี
๓. มีบุคลิกภาพดี แต่งกายสุภาพเรียบร้อย
๔. มีอารมณ์ขัน ขยันสร้างเสียงหัวเราะ
๕. ใช้ภาษาทั้งแบบแผนหรือค่อนข้างเป็นแบบแผนในการพูด

๖๗. ถ้าพิธีกรเชิญท่าน ซึ่งเป็นเจ้าบ่าวหรือเจ้าสาวพูด ท่านควรพูดถึงเรื่องใด

(ความรู้, ความเข้าใจ, การนำไปใช้)

๑. ความดีใจที่ได้แต่งงาน
๒. ความรู้สึกในขณะนั้น
๓. กล่าวขอบคุณผู้มาร่วมงาน
๔. แผนการดำเนินชีวิตหลังแต่งงาน
๕. กล่าวถึงสิ่งที่ทำให้รักกันจนทำให้ได้แต่งงานกัน

๖๘. การโฆษณาขาย “กางเกงยีนส์” ให้แก่นักศึกษา ควรใช้คำพูดในข้อใดจึงจะเหมาะสมที่สุด

(ความรู้, ความเข้าใจ, การนำไปใช้)

๑. แนบสนิท ถึงใจ สวมใส่สบาย
๒. ใส่สบาย ไปได้ทุกที่ มีรสนิยม
๓. เท่ ทนทาน มีสไตล์ จริ่งใจ วัยโจ
๔. สวมกระชับ จับใจ ไร้กางวล
๕. ราคาเยา คุณภาพเยี่ยม ไม่ยับง่าย

๖๙. ถ้าคุณเป็นผู้ขาย คุณคิดว่าคำพูดใดทำให้ขายสินค้าไม่ได้

(ความรู้, ความเข้าใจ, การวิเคราะห์, การนำไปใช้)

ผู้ซื้อ : สวัสดีค่ะ บริษัทของคุณมีโทรศัพท์มือถือที่มีคุณภาพสูง ราคายุติธรรมมั๊ยคะ

ผู้ขาย : มีครับ รุ่นใหม่ กำลังเป็นที่นิยมของตลาด ราคาเริ่มต้นที่ ๒๒,๕๕๕ บาท สนใจมั๊ยครับ

ผู้ซื้อ : โอ้โฮ ทำไมราคาสูงจังเลยคะ

ผู้ขาย : ไม่สูงหรอกครับ มีคุณลักษณะพิเศษมากมาย เช่น ถ่ายวิดีโอ ถ่ายรูป ฟังเพลง เล่นเกม

และเล่นอินเทอร์เน็ตได้

ผู้ซื้อ : ดิฉันว่าราคาก็สูงอยู่ดีนะคะ

ผู้ขาย :

๑. คุณจะผ่อนก็ได้นะคะ

๒. แต่เรามีบริการหลังการขายนะคะ

๓. มีของสมนาคุณให้ลูกค้าด้วยนะคะ

๔. เรามีศูนย์ซ่อมมากมายและใช้อะไหล่แท้ นะครับคุณ

๕. สินค้าดี มีคุณภาพ ได้มาตรฐานระดับโลกนะคะ

๗๐. โอกาสใดควรพูดโดยใช้วิธีอ่านจากร่าง (ความรู้, ความเข้าใจ, การนำไปใช้)

๑. การรายงานหน้าชั้นเรียน

๒. การกล่าวเปิดงานกีฬา

๓. การพูดในโอกาสเป็นพิธีกร

๔. การกล่าวอวยพรวันเกิดเพื่อน

๕. การอบรมผู้เรียนในกิจกรรมหน้าเสาธง

๗๑. โอกาสใดที่ควรพูดกล่าวไว้อาลัย (ความรู้, ความเข้าใจ, การนำไปใช้)

๑. ประสบอุบัติเหตุ
๒. ถูกเจ้านายไล่ออก
๓. เจ็บป่วย
๔. ย้ายงาน
๕. เพื่อนแทงลูก

๗๒. ข้อความใดที่ผู้เข้ารับตำแหน่งใหม่ไม่ควรกล่าว (ความรู้, ความเข้าใจ, การนำไปใช้)

๑. ผมได้ยินมาว่าวิทยาลัยแห่งนี้มีชื่อเสียงโด่งดังมานานแล้ว
๒. ผมมีความเข้าใจในการพัฒนาจังหวัด ผมจะรับผิดชอบให้ดีที่สุด
๓. ผมมั่นใจว่ามีความรู้ ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งที่ได้รับมอบหมาย
๔. ผมรู้สึกเป็นเกียรติและยินดีเป็นอย่างยิ่งที่ได้ร่วมงานกับผู้ที่มีความสามารถ
๕. ผมหวังเป็นอย่างยิ่งว่าทุกท่านคงจะให้ความร่วมมือในการพัฒนาหน่วยงานของเราต่อไป

๗๓. เมื่อเพื่อนร่วมงานได้เลื่อนขั้นเงินเดือนเพราะทำความดีความชอบเป็นพิเศษ คุณจะกล่าวแสดงความยินดีอย่างไร ผู้ฟังจึงจะรู้สึกว่าคุณผู้พูดไม่มีอคติ (ความรู้, ความเข้าใจ, การนำไปใช้)

๑. ยินดีด้วยนะ คุณนี้ก้าวหน้าเกินคาด
๒. ยินดีด้วยนะ เมื่อไหร่คุณจะได้เลื่อน
๓. ยินดีด้วยนะ สัมภาษณ์ถูกคุณพอดี
๔. ยินดีด้วยนะ คนที่เจ้านายรักก็อย่างนี้แหละ
๕. ยินดีด้วยนะ คนเก่งก็อย่างนี้แหละ โชคดีเสมอ

๗๔. เพื่อนประสบอุบัติเหตุถูกรถชนขาหักต้องเข้าเฝือกและพักรักษาตัวที่โรงพยาบาล

เมื่อคุณไปเยี่ยมเพื่อน ควรพูดปลอบใจเพื่อนว่าอย่างไร (ความรู้, ความเข้าใจ, การนำไปใช้)

๑. โชคดีมากเลยนะเพื่อน ที่รอดชีวิตมาได้

๒. โชคดีมากนะเลยเพื่อน ที่หมอไม่ตัดขาทั้ง
๓. ไม่ต้องกังวลนะเพื่อน ถ้ายังไม่หายเราก็คงมาเยี่ยมอีก
๔. ไม่ต้องคิดมากนะเพื่อน เรื่องถูกตัดขา คิดเสียว่ามันเป็นกรรมเก่าของเรา
๕. ไม่ต้องกังวลนะเพื่อน หมอบอกว่าอีกไม่กี่วันก็จะหาย

๗๕. สิ่งที่ควรหลีกเลี่ยงในการกล่าวไว้อาลัยคือข้อใด (ความรู้, ความเข้าใจ, การนำไปใช้)

๑. กล่าวถึงความสัมพันธ์ที่มีต่อกัน
๒. กล่าวถึงผลงานหรือคุณความดีที่ทำไว้
๓. กล่าวแสดงความอาลัย
๔. กล่าวถึงประวัติอย่างสั้นๆ
๕. กล่าวถึงความผูกพันที่มีต่อกัน

ประเด็นที่ ๕ การเขียนจดหมายกิจธุระที่จำเป็นต่องานอาชีพ

- ๕.๑) ความหมายของจดหมายในงานอาชีพ
- ๕.๒) ความสำคัญของการเขียนจดหมายในงานอาชีพ
- ๕.๓) หลักเกณฑ์ทั่วไปของการเขียนในงานอาชีพ
- ๕.๔) ประเภทของจดหมายที่จำเป็นต่องานอาชีพ

สาระสำคัญ

จดหมายใช้ติดต่อสื่อสารกับบุคคลต่างๆทั้งเรื่องส่วนตัว กิจธุระและธุรกิจ ผู้เขียนควรใช้ภาษาที่สุภาพ เรียบง่าย แสดงถึงความจริงใจและครอบคลุมสาระสำคัญที่ต้องการสื่อสาร เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจ สำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการสื่อสาร

ข้อสอบ (ประเด็นที่ ๕)

๗๖. ข้อใดคือประโยชน์ที่สำคัญที่สุดของจดหมาย (การนำไปใช้)

๑. เป็นการสื่อสารที่สะดวก
๒. เขียนข้อความได้มาก

๓. ประหยัดค่าใช้จ่าย

๔. เป็นสากล

๕. เป็นหลักฐาน

๗๗. มารยาทในการใช้จดหมายที่ผู้รับสังเกตได้เป็นอันดับแรกคืออะไร (การนำไปใช้)

๑. กระดาษเขียนและซองจดหมาย

๒. การจ่าหน้าซองจดหมาย

๓. ลายมือหรืออักษรที่พิมพ์

๔. ความเป็นระเบียบ

๕. ภาษาที่ใช้

๗๘. ข้อใดเป็นการใช้สรรพนามที่ถูกต้องในการเขียนจดหมายธุรกิจ (การนำไปใช้, การวิเคราะห์)

๑. บริษัท สามสหาย จำกัด ได้รับจดหมายจากท่านแล้ว

๒. กระผมได้รับจดหมายสั่งซื้อจากท่านแล้ว

๓. ข้าพเจ้าได้รับจดหมายจากท่านแล้ว

๔. เราในนามตัวแทนของบริษัทฯ ได้รับจดหมายจากท่านแล้ว

๕. ผู้จัดการของบริษัทฯ ได้รับจดหมายจากท่านแล้ว

๗๙. คำลงท้ายโดยทั่วไปของจดหมายธุรกิจใช้ว่าอย่างไร (การนำไปใช้)

๑. ด้วยความนับถือ

๒. ด้วยความเคารพ

๓. ด้วยความเคารพอย่างยิ่ง

๔. ขอแสดงความนับถือ

๕. ขอแสดงความนับถืออย่างยิ่ง

๘๐. จดหมายประเภทใดที่มีเนื้อหาเหมือนจดหมายเสนอขาย (การวิเคราะห์)

๑. จดหมายสอบถาม

๒. จดหมายสมัครงาน

๓. จดหมายปรับความเข้าใจ

๔. จดหมายขอเปิดเครดิต

๕. จดหมายติดตามหนี้

๘๑. ภาษาที่ใช้ในการเขียนจดหมายควรเป็นแบบใด (การนำไปใช้)

๑. ใช้ถ้อยคำเชิงสร้างสรรค์

๒. ใช้ถ้อยคำสุภาพชัดเจน
 ๓. ใช้ถ้อยคำตรงไปตรงมา
 ๔. ใช้ถ้อยคำสั้นๆ แต่ได้ใจความ
 ๕. ใช้ถ้อยคำตามลักษณะของผู้รับเป็นสำคัญ
๘๒. ข้อใดควรกล่าวถึงในจดหมายสมัครงาน (การนำไปใช้)
๑. เงินเดือนที่ต้องการ
 ๒. ความเดือดร้อนทางครอบครัว
 ๓. สาเหตุที่ต้องออกจากงานเดิม
 ๔. สาเหตุที่เลือกงานนี้
 ๕. ความสามารถของผู้บริหาร
๘๓. “ถ้าท่านไม่ชำระหนี้ตามกำหนด บริษัทจะดำเนินการขึ้นดีดขาดต่อไป”
ข้อความนี้บกพร่องในเรื่องใด (การนำไปใช้, การวิเคราะห์)
๑. ขาดความระลึกถึงผู้อ่าน
 ๒. ขาดความกะทัดรัด
 ๓. ขาดความสุภาพ
 ๔. ขาดความสละสลวย
 ๕. ขาดความชัดเจนในการปฏิบัติ
๘๔. จุดประสงค์ของจดหมายในสังคมธุรกิจคืออะไร (ความเข้าใจ)
๑. เพื่อสร้างความรู้สึที่ดีต่อกัน
 ๒. เพื่อขอบคุณผู้ร่วมงาน
 ๓. เพื่อแสดงความมีน้ำใจต่อกัน
 ๔. เพื่อแสดงความคุ้นเคย
 ๕. เพื่อให้เข้าใจขั้นตอนการทำงาน
๘๕. จดหมายเชิญประชุมมีประโยชน์อย่างไร (ความเข้าใจ)
๑. แจ้งนัดวัน เวลา สถานที่ในการประชุมให้สมาชิกได้รับทราบทั่วกัน
 ๒. ทำให้ทราบความเคลื่อนไหวของหน่วยงานหรือองค์กร
 ๓. ช่วยประหยัดเวลาในการทำงานได้
 ๔. ทำตามระเบียบข้อบังคับของทางราชการ
 ๕. สร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้เข้าร่วมประชุม
๘๖. โดยปกติเลขานุการต้องแจ้งกำหนดการประชุมล่วงหน้าก่อนการประชุมกี่วัน (การนำไปใช้)
๑. ๓ วัน

๒. ๔ วัน

๓. ๕ วัน

๔. ๖ วัน

๕. ๗ วัน

๘๗. การเขียนจดหมายสมัครงาน ข้อใดควรกล่าวถึงเป็นอันดับแรก (การนำไปใช้)

๑. รายละเอียดส่วนตัวและการศึกษา

๒. บอกแหล่งที่มาของข่าวการรับสมัคร

๓. ผู้รับรองคุณสมบัติของผู้สมัครงาน

๔. ประสบการณ์ที่ผ่านมาของผู้สมัคร

๕. ความสนใจและความตั้งใจในการทำงาน

๘๘. คำว่า “สถานภาพ” หมายถึง (ความเข้าใจ)

๑. เพศ ชายหรือหญิง

๒. คู่ครอง สมรส หรือโสด

๓. ตำแหน่งที่สังกัดได้

๔. ความเป็นอยู่ของครอบครัว

๕. ความมั่นคงทางการเงิน

๘๙. บุคคลในข้อใดไม่เหมาะสมที่จะเป็นผู้รับรองในจดหมายสมัครงาน

(ความเข้าใจ, การนำไปใช้, การวิเคราะห์)

๑. ครู-อาจารย์

๒. นักการเมือง

๓. พ่อ-แม่ ผู้ปกครอง

๔. เจ้าของสถานประกอบการที่เคยฝึกงาน

๕. ผู้อำนวยการในสถานที่ศึกษาอยู่

๙๐. การเขียนข้อความปิดท้ายจดหมายสมัครงานข้อใดเหมาะสมที่สุด (การวิเคราะห์)

๑. ดิฉันหวังว่าท่านจะสนใจและเรียกดิฉันเข้ารับการสัมภาษณ์ในเร็ววัน

๒. ดิฉันหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้มีโอกาสร่วมงานกับท่าน กรุณาเรียกดิฉันเข้ารับการสัมภาษณ์ได้ตามที่อยู่ข้างล่างนี้

๓. ดิฉันหวังว่าคุณสมบัติที่กล่าวมาข้างต้นของดิฉันจะทำให้ท่านสามารถตัดสินใจเลือกคนเข้าทำงานได้ถูกต้อง

๔. ดิฉันหวังว่าท่านคงไม่เป็นเช่นลิงที่ได้แก้ว คือ ได้ของดีแต่กลับไม่เห็นคุณค่า โปรดอย่าลืมว่าดิฉันคือแก้วที่ควรได้รับการพิจารณา ขอขอบพระคุณ

๕. ดิฉันหวังว่าท่านจะมีจิตเมตตาพิจารณารับดิฉันเข้าทำงาน ดิฉันขอสัญญาว่าจะไม่ลืมนบุญคุณครั้งนี้ และจะตอบแทนด้วยการทำงานจนสุดความสามารถเพื่อความเจริญของบริษัท

ประเด็นที่ ๖ การเขียนโฆษณาและการเขียนประชาสัมพันธ์

- ๖.๑) ความหมายของการโฆษณาและประชาสัมพันธ์
- ๖.๒) ความสำคัญของการโฆษณาและประชาสัมพันธ์
- ๖.๓) จุดมุ่งหมายของการโฆษณาและประชาสัมพันธ์
- ๖.๔) องค์ประกอบของการโฆษณาและประชาสัมพันธ์
- ๖.๕) หลักการเขียนข้อความโฆษณาและประชาสัมพันธ์
- ๖.๖) การใช้ภาษาในการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์
- ๖.๗) เครื่องมือ-สื่อที่ใช้ในการโฆษณาและประชาสัมพันธ์
- ๖.๘) ประเภทของงานเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์

สาระสำคัญ

การเขียนโฆษณา ประชาสัมพันธ์ เป็นการเขียนที่ต้องเลือกสรรถ้อยคำที่กะทัดรัด แปลกใหม่ เร้าใจ และมีความหมายเชิงสร้างสรรค์ เพื่อให้ผู้รับสารคล้อยตาม

การโฆษณา

การโฆษณา คือ การเผยแพร่ข้อมูลความจริง หรือการชี้แจงเหตุผลต่างๆ ต่อสาธารณชนโดยมุ่งหมายที่จะขายหรือช่วยให้การขายสินค้าหรือบริการนั้นๆ ได้ผลดียิ่งขึ้นหรือเพื่อโน้มน้าวใจให้ผู้รับสารให้เห็นคล้อยตามหรือปฏิบัติตามคำเชิญชวนให้ซื้อสินค้าหรือบริการนั้น ๆ

การประชาสัมพันธ์

เป็นการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร นโยบาย กิจกรรม ผลงาน ของหน่วยงานให้กลุ่มเป้าหมายและประชาชนทั่วไปรับทราบ เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจอันดี เกิดความเชื่อถือในชื่อเสียงของหน่วยงานและให้ความร่วมมือจนบรรลุเป้าหมายของงาน

การประชาสัมพันธ์แตกต่างจากการโฆษณาขาย เนื่องจากมิได้มุ่งผลในด้านการขายสินค้าหรือบริการโดยตรงแต่มุ่งเสริมสร้างภาพลักษณ์และทัศนคติที่ดีของประชาชนต่อหน่วยงาน หรือสินค้าที่ประชาสัมพันธ์ โดยอยู่บนพื้นฐานของความเป็นจริงเป็นหลัก

องค์ประกอบของการโฆษณา

๑. สิ่งที่ต้องการเสนอ ต้องการขาย ต้องการบอก

๒. ลักษณะของสินค้าหรือบริการ ชนิดและส่วนประกอบ
๓. คุณภาพหรือคุณประโยชน์ของสิ่งโฆษณา
๔. ควรมีภาพประกอบที่สวยงาม
๕. สถานที่ติดต่อซื้อหา สามารถติดต่อได้ด้วยวิธีใด เช่น ทางโทรศัพท์ ทางอินเทอร์เน็ต เป็นต้น

หลักการเขียนข้อความโฆษณาที่ดี

๑. มีส่วนนำที่สะดุดหู สะดุดตา เพื่อให้สะดุดใจ ใช้ถ้อยคำแปลก ๆ ใหม่ ๆ คำสัมผัสอักษร คำเลียนเสียงธรรมชาติ เป็นต้น
๒. เนื้อหาชี้ให้เห็นคุณภาพของสินค้าหรือบริการ เชิญชวนให้ผู้รับสารยอมรับหรือให้ความสนใจ
๓. แสดงคุณสมบัติที่ดีของสินค้าหรือบริการ โนมน้าวใจให้เห็นว่าสินค้า หรือบริการของตนสามารถสนองความต้องการพื้นฐานของผู้บริโภคได้
๔. เขียนโดยคำนึงถึงข้อเท็จจริง นำเสนอข้อดีเด่นหรือคุณภาพของสินค้าให้มากที่สุดตามความเป็นจริง แต่อย่าอวดอ้างสรรพคุณเกินจริง
๕. ไม่กล่าวหา พาดพิง ทับถมหรือโจมตีคู่แข่ง พูดถึงเฉพาะส่วนดีของสินค้าและบริการของเรา

การใช้ภาษาเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์

๑. สื่อความหมายชัดเจน กระชับรัด ได้ใจความ เหมาะสมกับภาพลักษณ์ของสินค้า เหมาะสมกับผู้บริโภคและเหมาะสมกับสื่อที่ใช้ในการโฆษณา หลีกเลี่ยงการใช้คำที่มีความหมายกำกวม คำย่อและศัพท์เฉพาะทางวิชาชีพ
๒. ใช้ภาษาแจ่มแจ้งชวนสนใจ เช่น จี๊วแต่แจ๋ว ห้าห่วงทนายห่วง
๓. ใช้ประโยคสั้น ๆ วลีสั้น ๆ กระชับรัด ดึงดูดใจ จดจำง่าย ให้ผู้รับสารรับได้อย่างฉับพลัน เช่น จิบนิดเดียวจับใจ ขวดใหญ่ไม่แพง เล็กประหยัดเลิศประโยชน์ ฯลฯ
๔. เป็นภาษาสุภาพ ไม่ส่อเสียด ไม่ขัดต่อศีลธรรม หลีกเลี่ยงคำพวน คำสองแง่สองมุม
๕. ภาษาที่ใช้ในข้อความโฆษณาควรทำให้ผู้รับสารเกิดความรู้สึก ๓ ประการ คือ
 - ๕.๑ ปฏิกริยารับรู้ เช่น นึกถึงวันพักผ่อน นึกถึงชะอำ นึกถึงชะอำ !! นึกถึงโกเลเด็น แซนด์ส
 - ๕.๒ ปฏิกริยาโต้ตอบทันที เช่น ชื้อ ๑ แกรม ๑, พลาดครั้งนี้ไม่มีอีกแล้ว
 - ๕.๓ เกิดจินตนาการ เช่น อักษรคมชัด ประหยัดแรง แบ่งเบาภาระ

ข้อสอบ (ประเด็นที่ ๖)

๘๑. ข้อใดเป็นภาษาโฆษณา (วิเคราะห์)

๑. กระชากเบี่ยงหลังวัดเถื่อน
๒. รัฐบาลเปิดไฟเขียวต่ออายุ อ.ตร.
๓. บิ๊กปิ่นในป่า ฟูฟ่าในเมือง ไม่เปลืองน้ำมัน
๔. ปีบคอแม่โขง เหล้าไม่ขึ้นราคาแน่
๕. ส.ส. ประกาศกร้าว ยันไม่รับร่างรัฐธรรมนูญ

๙๒. สำนวนภาษาโฆษณาไม่ควรนำมาเป็นแบบฉบับในการใช้ภาษา เพราะเหตุใด (เข้าใจ)

๑. ผู้ส่งสารไม่มีความรู้
๒. ผู้ส่งสารต้องเร่งรัดแข่งกับเวลา
๓. ผู้ส่งสารต้องการดึงดูดความสนใจผู้รับสาร
๔. สารไม่เหมาะสมกับระดับบุคคล
๕. ผู้ส่งสารมิได้พิถีพิถันในการใช้สารให้ถูกต้องตามระเบียบแบบแผน

๙๓. ข้อใดไม่เป็นภาษาโฆษณา (วิเคราะห์)

๑. รักคุณเท่าฟ้า
๒. เหนื่อยนักก็พักก่อน
๓. บริการทุกระดับประทับใจ
๔. เสริมสุขภาพทุกวันกับนมเปรี้ยว
๕. จ่ายเบา ๆ แบบนี้ใคร ๆ ก็เป็นเจ้าของได้

๙๔.

ขายบ้านพร้อมที่ดิน ๑๒๐ ตารางวา

ตติวิทยาลัยเทคนิคนครเทวา

สนใจ.....

โฆษณาข้างต้นนี้ควรเพิ่มเติมอย่างไรจึงจะสื่อสารได้ชัดเจน (นำไปใช้)

๑. ติดต่อคุณสุตสาคร
๒. ติดต่อด่วน
๓. ติดต่อ โทร.๐๘๑-๙๔๕๙๙๘๗
๔. ดูบ้านได้ทุกวัน
๕. ติดต่อได้ทุกเวลา

๙๕. ข้อความใดเป็นโฆษณาบริการ (เข้าใจ)

๑. เราคนไทย ใช้บางจาก
 ๒. บ้านสมถวิล มิสต์สั่นถวิลหา ไกลกว่าแสนสบาย
 ๓. สกินดีโลชั่น ทำหน้าที่บำรุงผิวให้คุณตลอด ๒๔ ชั่วโมง
 ๔. ทัวร์สุขภาพ ทัวร์ธรรมชาติบำบัด ล้างพิษ เพื่อสุขภาพที่ดี
 ๕. แพร่มน้ำ อาหารอร่อย สถานที่สะอาด ลิ้มรสชาติอาหารทิพย์
๙๖. ข้อใดแสดงลักษณะเด่นของบทโฆษณานี้ (วิเคราะห์)

“มาร่ำเรียงสดใสในโลกสดสวยด้วยสีไอซียู”

๑. ใช้คำที่ก่อให้เกิดจินตภาพ
 ๒. ใช้คำขยายให้เห็นความนัย
 ๓. ใช้คำแสดงจุดเด่นของสินค้า
 ๔. ใช้คำที่มีจังหวะคล้องจอง
 ๕. ใช้คำที่มีความหมายชัดเจน
๙๗. ".....ไม่เพียงแต่นำประกายแสงอาทิตย์ยามเย็นมาแซมผมได้เท่านั้น

แต่ยังทำให้เรค้นพบสัมผัสที่เหมาะสมกับตัวเองจริง ๆ อีกด้วย”

คำโฆษณาข้างต้น มีลักษณะตรงกับข้อใด (วิเคราะห์)

๑. แสดงให้ประจักษ์ถึงความรู้สึกหรืออารมณ์ร่วมกัน
 ๒. แสดงให้เห็นทางเลือกทั้งข้อดีและข้อเสียของสินค้า
 ๓. เนื้อหาชี้ให้เห็นความพิเศษของคุณภาพสินค้าที่น่าเสนอ
 ๔. ตัวสารไม่ใช่ถ้อยคำที่ยืดยาว มักเป็นรูปประโยคหรือวลีสั้น ๆ
 ๕. ใช้ส่วนนำที่สะดุดหู สะดุดตา ซึ่งมีผลทำให้สะดุดใจสาธารณชน
๙๘. “เสริมบุคลิกใหม่ป้องกันผมร่วง”

โฆษณานี้มีลักษณะตรงกับความต้องการพื้นฐานของมนุษย์ในข้อใด (นำไปใช้)

๑. ความเป็นธรรม
 ๒. ความประหยัด
 ๓. ได้รับการยกย่อง
 ๔. ความปลอดภัย
 ๕. ความสะดวกสบาย
๙๙. ข้อใดใช้ความต้องการพื้นฐานของมนุษย์ ในด้านสร้างความภูมิใจในเพศหรือศักดิ์ศรี มาเป็นแนวคิดในการเขียนโฆษณา (วิเคราะห์)
๑. รสชาติของคนรุ่นใหม่
 ๒. เอกลักษณ์ของเอกบุรุษ

๓. เปียร์.....เปียร์ไทยของเรา
๔. ยินดีมอบสิทธิพิเศษแก่ลูกค้าทุกท่าน
๕. อย่าเอาเนื้ออะไรกับกับรางวัล ถ้ายังไม่ได้ ๒ ปีซ้อน
๑๐๐. การประชาสัมพันธ์แตกต่างจากการโฆษณามากที่สุดในข้อใด (เข้าใจ)
๑. มุ่งเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดี
 ๒. เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจอันดี
 ๓. อยู่บนพื้นฐานของความเป็นจริงเป็นหลัก
 ๔. มิได้มุ่งผลด้านการขายสินค้าหรือบริการโดยตรง
 ๕. เพื่อให้ชื่อเสียงของหน่วยงานหรือสินค้าเป็นที่น่าเชื่อถือ
๑๐๑. ข้อใดเป็นข้อความประชาสัมพันธ์ (วิเคราะห์)
๑. ผลิตไฟฟ้า พัฒนาไทย ใส่ใจสิ่งแวดล้อม
 ๒. ๒๕ ปี แห่งความภาคภูมิใจ สำหรับคนรักบ้าน
 ๓. สนามกอล์ฟที่ได้มาตรฐานและสะดวกสบายแห่งหนึ่งในภาคตะวันออก
 ๔. เรา “บริษัทผลิตไฟฟ้า จำกัด (มหาชน)” จะทำในสิ่งที่ดี ๆ ต่อไป เพื่อโลกใบนี้
ที่เป็นบ้านของเรา
 ๕. เพราะคุณภาพชีวิตของคุณคือสิ่งสำคัญที่ทำให้ฮอนด้าคิดค้นเทคโนโลยีวีเทค เลฟ เพื่อคนไทย
จะได้มีอากาศบริสุทธิ์ไว้หายใจตลอดไป
๑๐๒. “สดใсыามเช้า คลายเศร้ายามบ่าย สบายยามเย็น”
ควรเติมข้อความใดในช่องว่าง เพื่อให้ได้ความหมายและสัมผัสคล้องจอง (ประเมินค่า)
๑. ร่างกายอ่อนคลาย
 ๒. สุขสันต์มีวัย
 ๓. ออกฝั่งไหล่ผาย
 ๔. รื่นเร้งเย็นกาย
 ๕. ชีวิตอุ่นนาย
๑๐๓. คำถามจากข้อ ๑๐๒ ท่านคิดว่า เหมาะสมกับการโฆษณาสินค้าประเภทใดมากที่สุด (นำไปใช้)
๑. สบู่
 ๒. ลูกอม
 ๓. น้ำหวาน
 ๔. ยาสีฟัน
 ๕. น้ำยาล้างจาน
๑๐๔. การเขียนข้อความโฆษณา ควรเสนอข้อมูลสินค้าอย่างไร (ความรู้)

๑. เสนอข้อมูลที่เป็นจริง
 ๒. เสนอข้อมูลแข่งขันกับคู่แข่ง
 ๓. เสนอข้อมูลตามความพอใจของผู้ขาย
 ๔. เสนอข้อมูลวดอ้างสรรพคุณเล็กน้อย
 ๕. เสนอข้อมูลวดอ้างสรรพคุณให้เกินความจริง
๑๐๕. สิ่งที่เราควรคำนึงถึงมากที่สุดในการเขียนเพื่อประชาสัมพันธ์ (ความรู้)
๑. มีเนื้อหาชัดเจน
 ๒. มีการเว้นวรรคตอน
 ๓. เขียนด้วยภาษาที่ถูกต้อง
 ๔. ใช้ประโยคสั้น ๆ กระชับรัด
 ๕. ลำดับเรื่องราวให้สอดคล้องสัมพันธ์กัน

๑๐๖. คำขวัญเพื่อการโฆษณาในข้อใดเป็นคำขวัญที่ใช้สร้างภาพพจน์ให้แก่สินค้า (นำไปใช้)

๑. ทุกชีวิตปลอดภัยในวอลโว่
๒. อีโนคลายกรดลดแน่นเพื่อ
๓. อิตาชิ เปิดปั๊มติดีปั๊
๔. ทิฟฟี่แวงส์เขียว
๕. ชักสะอาดในน้ำเดียว

๑๐๗. ข้อใด ไม่ใช่ บทโฆษณา (เข้าใจ)

๑. งานที่เลือกสรร สารพันสิ่งสุข เพื่อบ้านเมืองและครอบครัวของคุณ
- ๒.ละครเพลงตริภพโดยนักแสดงมืออาชีพ เนื้อหาสนุกสนานประทับใจ เพลงไพเราะ
๓. โรงเรียนอนุบาลหมิน้อย ดูแลบุตรหลานของท่านให้มีสุขภาพดี ร่าเริงปลอดภัยไร้กังวล
๔. การบริหารกายเป็นกิจกรรมที่มีลีลาเชิงซ้ำ แต่ช่วยการไหลเวียนของโลหิตและทำให้จิตใจแจ่มใส
๕. จังหวัดกาญจนบุรีเชิญชวนเที่ยวงาน“เมืองประวัติศาสตร์ ธรรมชาติอัศจรรย์ สวรรค์นักผจญภัย”

๑๐๘. ข้อความใดเป็นการประชาสัมพันธ์ (เข้าใจ)

๑. น้ำมันปาล์มขึ้นราคาอีกลิตรละ ๗ บาท
๒. ก๊าซ NGV ก๊าซธรรมชาติ ปลอดภัย ไร้มลพิษ
๓. จุดสูงสุดของใครบางคน เป็นแค่เพียง ก้าวหนึ่งของเรา
๔. สมุนไพรลีลาวดี เคียงคู่ความงามของหญิงไทยมากกว่า ๔๐ ปี
๕. เทศบาลให้บริการเก็บขยะตามบ้านในเวลา ๒๐.๐๐ น. ของทุกวัน

จากข้อความต่อไปนี้ ตอบคำถามข้อ ๑๐๙-๑๑๐

รับสมัครด่วน !

เจ้าของแฟรนไชส์ ร้านอาหารสุขภาพ

ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

สารอาหารครบ ๕ หมู่ จากธรรมชาติ ปรับสมดุลของสัดส่วน

และสุขภาพ ผ่าน อย. รับรองผล ๑๐๐ % เลือกเวลาเปิดได้

ลงทุนได้หลายระดับ

ตั้งแต่ ๔๕,๐๐๐ - ๒๐๐,๐๐๐ บาท

สามารถคืนทุนได้ภายใน ๔-๖ เดือน

๑๐๙. การเขียนข้อความโฆษณาข้างต้น ข้อความใดอาจทำให้ผู้รับสารเข้าใจผิด (วิเคราะห์)

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. สามารถคืนทุนภายใน ๔-๖ เดือน
๓. สรรอาหารเช้าครบ ๕ หมู่ ...เลือกเวลาเปิดได้
๔. กำไรต่อเดือนมากกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป
๕. ขยายแฟรนไชส์ของตัวเองต่อได้ทั่วประเทศไม่จำกัด

๑๑๐. โฆษณาดังกล่าว ควรเพิ่มข้อความใดเพื่อโน้มน้าวใจผู้อ่าน (นำไปใช้)

๑. ร้านอาหาร ๕ หมู่ คุณสุขภาพ คุณคุณ
๒. กิจกรรมน่าสนใจ ควรค่าแก่การลงทุน
๓. ร้านอาหารธรรมชาติ ที่คุณสร้างสรรค์ได้
๔. ร้านอาหารสุขภาพ ลงทุนง่าย ขายดี มีกำไร
๕. ง่ายต่อการเป็นเจ้าของกิจการ ด้วยตัวคุณเอง

ประเด็นที่ ๗ การเขียนรายงาน

- ๗.๑) ความหมายของการเขียนรายงาน
- ๗.๒) วัตถุประสงค์ของการเขียนรายงาน
- ๗.๓) ประเภทของรายงาน
- ๗.๔) ขั้นตอนการเขียนรายงาน
- ๗.๕) ส่วนประกอบของรายงานทางวิชาการ
- ๗.๖) หลักการเขียนอ้างอิง

สาระสำคัญ

ในชีวิตประจำวัน ผู้เรียนต้องเรียนรู้ส่วนประกอบของรายงานทางวิชาการ มีทักษะในการเขียนรายงาน สามารถเขียนรายงานได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

ข้อสอบ (ประเด็นที่ ๗)

๑๑๑. ส่วนประกอบสำคัญของรายงานคืออะไร (ความเข้าใจ)

๑. ปก เนื้อหา ส่วนท้าย
๒. ส่วนหัว เนื้อหา ปกหลัง
๓. ส่วนต้น คำนำ ส่วนท้าย
๔. ส่วนต้น เนื้อหา ส่วนท้าย
๕. เนื้อหา ปก ส่วนหัว

๑๑๒. ปกรายงานควรมีลักษณะอย่างไร (การนำไปใช้)

๑. สีสภาพ มีชื่อเรื่องรายงาน ชื่อผู้จัดทำ
๒. สีสภาพ มีลวดลาย มีชื่อเรื่อง
๓. สีสภาพ มีลวดลายหน้าสนใจ มีชื่อเรื่องรายงาน
๔. สีสัสดุดา มีชื่อเรื่องรายงานและชื่อผู้จัดทำ
๕. สีสัสดุดา มีลวดลายหน้าสนใจ มีชื่อเรื่องรายงาน

๑๑๓. ส่วนใดของรายงานที่ทำให้ผู้อ่านรู้ขอบเขตเนื้อหาของรายงาน (ความเข้าใจ)

๑. หน้าปก
๒. คำนำ
๓. สารบัญ
๔. เนื้อเรื่อง
๕. เชิงอรรถ

๑๑๔. การเรียบเรียงหัวข้อย่อยของรายงานควรอยู่ในขั้นตอนใด (การนำไปใช้)

๑. เลือกหัวข้อเรื่อง
๒. การวางโครงเรื่อง
๓. การกำหนดจุดมุ่งหมาย
๔. การค้นคว้ารวบรวมข้อมูล
๕. การเขียนบรรณานุกรม

๑๑๕. การอ้างอิงหนังสือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าควรระบุรายละเอียดอะไรบ้าง (การนำไปใช้)

๑. ชื่อผู้แต่ง ชื่อเรื่อง โรงพิมพ์ ปีที่พิมพ์
๒. ชื่อผู้แต่ง ชื่อเรื่อง โรงพิมพ์ ปีที่พิมพ์ หน้า
๓. ชื่อผู้แต่ง ชื่อเรื่อง สถานที่พิมพ์ โรงพิมพ์ ปีที่พิมพ์
๔. ชื่อผู้แต่ง ชื่อเรื่อง สถานที่พิมพ์ โรงพิมพ์ ปีที่พิมพ์
๕. ชื่อผู้แต่ง สถานที่พิมพ์ ชื่อเรื่อง โรงพิมพ์ หน้า

๑๑๖. ควรเขียนบรรณานุกรมเรียงลำดับหนังสืออย่างไร (การสังเคราะห์)

๑. เรียงลำดับตามปีที่พิมพ์
๒. เรียงลำดับตามชื่อผู้แต่ง

๓. เรียงลำดับตามตัวอักษรตัวแรกของชื่อผู้แต่ง

๔. เรียงลำดับตามตัวอักษรตัวแรกของโรงพิมพ์

๕. เรียงลำดับตามความสำคัญของเนื้อเรื่อง

๑๑๗. คำอธิบายสาระสำคัญของรายงานตรงกับข้อใด (ความเข้าใจ)

๑. เนื้อเรื่อง

๒. อัญประกาศ

๓. สารบัญภาพ

๔. เชิงอรรถ

๕. คำนำ

๑๑๘. เนื้อหาของรายงานจัดเป็นส่วนประกอบใดของรายงาน (ความเข้าใจ)

๑. ส่วนประกอบตอนต้น

๒. ส่วนประกอบตอนท้าย

๓. ส่วนเนื้อเรื่อง

๔. ส่วนอ้างอิง

๕. ส่วนบรรณานุกรม

๑๑๙. ส่วนใดของรายงานที่ไม่ต้องเขียนข้อความใด (ความเข้าใจ)

๑. ปกนอก

๒. ปกใน

๓. คำนิยม

๔. ไบรอนปก

๕. ส่วนท้าย

๑๒๐. ข้อใดเรียงลำดับถูกต้อง (ความเข้าใจ)

๑. สารบัญ ไบรอนปก หน้าชื่อเรื่อง

๒. หน้าปก เนื้อเรื่อง บรรณานุกรม

๓. คำนำ หน้าปก ไบรอนปก

๔. สารบัญ หน้าชื่อเรื่อง บรรณานุกรม

๕. คำนำ หน้าปก ไบรอนปก

๑๒๑. การเขียนรายงานทางวิชาการมีความสำคัญ เพราะเหตุใด (การสังเคราะห์)

๑. เป็นหลักทางการศึกษาค้นคว้า

๒. เป็นการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

- ๓. เป็นความเชื่อและภูมิปัญญาไทย
- ๔. เป็นการศึกษาประวัติความเป็นมา
- ๕. เป็นการศึกษาและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

๑๒๒. การเขียนรายงานที่ประสบความสำเร็จผู้เขียนรายงานควรมีลักษณะนิสัยอย่างไร (ความเข้าใจ)

- ๑. มีพรสวรรค์
- ๒. มีนิสัยชอบการค้นคว้า
- ๓. มีนิสัยรักการอ่าน
- ๔. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- ๕. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

๑๒๓. การเขียนรายงานวิชาการข้อใดสำคัญที่สุด (การสังเคราะห์)

- ๑. การเขียนสะกิดการค้นคว้า
- ๒. ความสะอาดสวยงาม
- ๓. ขั้นตอนถูกต้อง
- ๔. หลักฐานอ้างอิงถูกต้องน่าเชื่อถือ
- ๕. การเรียบเรียงด้วยสำนวนของตนเอง

๑๒๔. การเขียนเชิงอรรถหลัก คือเชิงอรรถประเภทใด (ความเข้าใจ)

- ๑. เชิงอรรถอ้างอิง
- ๒. เชิงอรรถโยง
- ๓. เชิงอรรถเสริมความ
- ๔. เชิงอรรถอธิบาย
- ๕. เชิงอรรถขยายความ

๑๒๕. การตั้งชื่อเรื่องของรายงานควรมีลักษณะใด (การสังเคราะห์)

- ๑. ชื่อเรื่องน่าสนใจ
- ๒. ชื่อเรื่องทันสมัย
- ๓. ผู้เขียนรายงานมีความสนใจ
- ๔. มีเอกสารอ้างอิงเพียงพอ
- ๕. มีที่ปรึกษาและอาจารย์แนะนำ

๑๒๖. แหล่งค้นคว้าข้อมูลในการเขียนรายงานที่ทันสมัยคือข้อใด (การสังเคราะห์)

- ๑. เอกสารสิ่งพิมพ์
- ๒. หนังสือวิชาการ
- ๓. หนังสือพิมพ์
- ๔. โทรศัพท์

๕. อินเทอร์เน็ต

๑๒๗. รายงานในข้อใดที่ควรเลือกทำเป็นอันดับแรก (การนำไปใช้)

๑. โลกสดใส หัวใจสุขสันต์
๒. โลกร้อน ซ่อนภาวะวิกฤต
๓. โลกแห่งสมุนไพรร
๔. โลกใบนี้มีแต่รัก
๕. โลกคือหนึ่งในจักรวาล

๑๒๘. หากการอ้างอิงไม่ปรากฏปีที่พิมพ์ ต้องใช้อักษรย่อในข้อใด (การวิเคราะห์)

๑. ม.ป.ท.
๒. ม.ป.ป.
๓. ม.ป.พ.
๔. ม.ป.ส.
๕. ม.ป.ฟ.

๑๒๙. ส่วนใดของรายงานที่ไม่ต้องเขียนข้อความใดๆทั้งสิ้น (การสังเคราะห์)

๑. ปกนอก
๒. หน้าคำอุทิศ
๓. ไบรอนปก
๔. ปกใน
๕. ปกหลัง

๑๓๐. ข้อใดคือวัตถุประสงค์ของการเขียนรายงาน (ความเข้าใจ)

๑. เพื่อให้มีความสามัคคีในหมู่คณะ
๒. เพื่อให้มีความกระตือรือร้น
๓. เพื่อให้ให้นักศึกษามีความคิดอย่างมีระบบ
๔. เพื่อให้ให้นักศึกษาผ่านเกณฑ์
๕. เพื่อให้ให้นักศึกษามีนิสัยรักการค้นคว้า

ประเด็นที่ ๘ การเขียนโครงการ

- ๘.๑) ความหมายของการเขียนโครงการ
- ๘.๒) ความสำคัญของการเขียนโครงการ
- ๘.๓) ประเภทของการเขียนโครงการ
- ๘.๔) ลักษณะของโครงการที่ดี
- ๘.๕) ส่วนประกอบของโครงการ
- ๘.๖) การใช้ถ้อยคำในการเขียนโครงการ

๘.๗) การเขียนโครงการทางวิชาการ

๘.๘) การเขียนโครงการทางธุรกิจ

สาระสำคัญ

ให้ผู้เขียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความหมาย ความสำคัญ ประเภทของโครงการที่ดี ส่วนประกอบของโครงการและการใช้ถ้อยคำในการเขียนโครงการ

โครงการเป็นการเสนอความคิดและการวางแผนในการดำเนินงานหรือกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่ง ที่มีการกำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานไว้ล่วงหน้า โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีระบบ และมีประสิทธิภาพสามารถตรวจสอบได้ โครงการมีส่วนประกอบสำคัญ ได้แก่ ชื่อโครงการ ผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ โครงการมี ๒ ประเภทคือ โครงการแบ่งตามระยะเวลาการปฏิบัติงานและโครงการ แบ่งตามบุคคลผู้ปฏิบัติงาน โครงการที่ดีจะกำหนดขึ้นจากข้อมูลที่มีความเป็นจริง มีวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ที่ชัดเจน มีระยะเวลาการดำเนินการที่แน่ชัดปฏิบัติได้สอดคล้องกับแผนงานหลักของหน่วยงาน สามารถ แก้ปัญหาของหน่วยงานได้

การเขียนรายละเอียดโครงการควรใช้ถ้อยคำสำนวนที่ชัดเจน มีเหตุผล กะทัดรัดและตามลำดับ ขั้นตอน

ข้อสอบ (ประเด็นที่ ๘)

๑๓๑. ประโยชน์ที่เราจะได้รับมากที่สุด เมื่อเราเขียนโครงการคือข้อใด (ความเข้าใจ)

๑. ก่อให้เกิดการวางแผนการทำงาน
๒. ประหยัดค่าใช้จ่าย
๓. ไม่เสียเวลา
๔. ได้รับผลตอบแทนที่คุ้มค่า
๕. มีแนวทางในการปฏิบัติงาน

๑๓๒. โครงการในข้อใดที่มีความสมบูรณ์มากที่สุด (ความเข้าใจ)

๑. โครงการที่เสนอโดยบุคคล
๒. โครงการระยะสั้น
๓. โครงการที่เสนอโดยหน่วยงานหรือองค์กร
๔. โครงการที่เสนอโดยกลุ่ม

๕. โครงการระยะยาว

๑๓๓. ข้อใดคือลักษณะที่คล้ายคลึงกันของโครงการประเภทกลุ่มและหน่วยงาน (การวิเคราะห์)

๑. ระยะเวลาในการเขียน
๒. ต้องมีการประชุมวางแผนก่อนการเขียน
๓. มีอำนาจในการต่อรอง
๔. มีความสมบูรณ์ของโครงการ
๕. มีการดำเนินการอย่างอิสระ

๑๓๔. การใช้ภาษาในการเขียนโครงการ ตรงกับข้อใดมากที่สุด (การนำไปใช้)

๑. ใช้ถ้อยคำที่สั้น กระชับรัด ภาษาเขียนมาตรฐาน
๒. ใช้ภาษาไม่เป็นทางการ เพราะจะทำให้ผู้อ่านเข้าใจได้ง่าย
๓. ใช้พรรณนาโวหาร ใช้ถ้อยคำสละสลวย
๔. ใช้ภาษาที่เป็นทางการ หรือภาษากึ่งทางการ
๕. ควรเขียนอธิบายให้มาก เพราะจะทำให้ผู้อ่านเข้าใจง่าย

คำชี้แจง จงใช้คำตอบต่อไปนี้ ตอบคำถาม ข้อ ๑๓๕-๑๓๗

- | | | |
|-----------------|------------------------|------------------|
| ๑. เป้าหมาย | ๒. หลักการและเหตุผล | ๓. วิธีดำเนินงาน |
| ๔. วัตถุประสงค์ | ๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ | |

๑๓๕. เพื่อส่งเสริมให้มีการเผยแพร่แนวทางพิทักษ์วัฒนธรรมไทยให้กว้างขวาง (การวิเคราะห์)

๑๓๖. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน แจกผู้เข้าสัมมนาทราบ ดำเนินการสัมมนา สรุปผล (การวิเคราะห์)

๑๓๗. จึงเป็นการสมควรที่จะส่งเสริมให้มีการสัมมนาร่วมกับสื่อมวลชนในการแสวงหามาตรการพิทักษ์ รักษา วัฒนธรรมไทย (การวิเคราะห์)

คำชี้แจง จงใช้คำตอบต่อไปนี้ ตอบคำถาม ข้อ ๑๓๘-๑๓๙

- | | | |
|---------------|-----------------|-----------------|
| ๑. ค่าใช้จ่าย | ๒. ผู้รับผิดชอบ | ๓. วัตถุประสงค์ |
|---------------|-----------------|-----------------|

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๕. หลักการและเหตุผล

๑๓๘. จากนโยบายของรัฐในด้านการพัฒนาสุขภาพอนามัยที่ว่า จะส่งเสริมการออกกำลังกายและการกีฬา เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพดีและมีการพักผ่อนหย่อนใจที่ถูกต้อง (การวิเคราะห์)

๑๓๙. ประชาชนนิยมออกกำลังกายด้วยการกระโดดเชือกอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง (การวิเคราะห์)

คำชี้แจง จากสถานการณ์ต่อไปนี้ จงตอบคำถามข้อ ๑๔๐-๑๔๔

นักศึกษาเป็นประธานชมรมวิชาชีบบัญชี วิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล จัดทำโครงการในนาม คณะกรรมการชมรมวิชาชีบบัญชี เพื่อดำเนินการช่วยกันเก็บเศษกระดาษ ขยะต่าง ๆ บริเวณลานอเนกประสงค์และโรงอาหารเพื่อให้วิทยาลัยมีสภาพแวดล้อมที่สะอาด

๑๔๐. โครงการนี้ควรตั้งชื่อว่าอะไร (การสังเคราะห์)

๑. ขยะในมือท่าน ทั้งลงถึงเถอะครับ

๒. ชมรมบัญชีพัฒนาสิ่งแวดล้อม

๓. บัญชีอาสา พัฒนาไกลกังวล

๔. ทำความสะอาดวิทยาลัยฯ

๕. อ๊ะ! อ๊ะ! อย่าทิ้งขยะ ตาวิเศษเห็นนะ

๑๔๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ คือข้อใด (การวิเคราะห์)

๑. คณะกรรมการชมรมวิชาชีบบัญชี

๒. ประธานชมรมวิชาชีบบัญชี

๓. สมาชิกชมรมวิชาชีบบัญชี

๔. อาจารย์ที่ปรึกษาชมรมวิชาชีบบัญชี

๕. ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล

๑๔๒. เป้าหมายของโครงการนี้ คือข้อใด (การวิเคราะห์)

๑. เกือบขยะได้ ๓๐๐ ขึ้น

๒. วิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวลสะอาดปราศจากขยะ

๓. นักศึกษาชมรมวิชาชีพช่วยกันเก็บขยะ

๔. จัดสร้างถังขยะ จำนวน ๑๐ ถัง

๕. ลานอเนกประสงค์และโรงอาหารสะอาด

๑๔๓. สถานที่ดำเนินการ คือข้อใด (การวิเคราะห์)

๑. วิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล

๒. ชมรมวิชาชีพปัฏชี

๓. รอบบริเวณ วิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล

๔. ลานอเนกประสงค์ และโรงอาหาร วิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล

๕. หอประชุมวิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล

๑๔๔. วิธีการดำเนินการข้อใด ควรเป็นลำดับแรก และลำดับสุดท้าย (การนำไปใช้)

๑. เสนอโครงการ - เก็บขยะ

๒. ประชุมปรึกษา - ประเมินผล

๓. ประชุมปรึกษา - ดำเนินการเก็บขยะ

๔. เสนอโครงการ – ประชุม ปรีกษา

๕. เสนอโครงการ - ประเมินผล

คำชี้แจง จากสถานการณ์ต่อไปนี้ จงตอบคำถามข้อ ๑๔๕-๑๕๐

นายอภิชาติ นายกองค์การอ.ช.ท. วิทยาลัยเทคนิคเพชรบุรี เขียนโครงการเสนอผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเพชรบุรี ให้จัดสร้างตู้หนังสือบริจาคไว้ ณ บริเวณหน้าห้องสมุด เพื่อให้นักศึกษาและผู้สนใจนำหนังสือที่ไม่ใช้แล้วมาใส่ตู้บริจาค เพื่อรวบรวมไปให้นักเรียนในชนบท นายอภิชาติและคณะจัดหาอาสาสมัครเข้าร่วมโครงการนี้ได้ประมาณ ๒๐ คน โดยอาสาสมัครเหล่านี้จะไปประชาสัมพันธ์เพื่อหาผู้บริจาคหนังสือ ซึ่งจะต้องเสียค่าใช้จ่ายประมาณ ๕๐๐ บาท ในการจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์เชิญชวนบริจาคหนังสือ คาดว่าจะได้หนังสือประมาณ ๑,๐๐๐ เล่ม ช่วงเวลาดำเนินการระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ – เมษายน คาดหมายว่าจะได้รับความสนใจจากนักศึกษาและประชาชนบริเวณใกล้เคียงเป็นกลุ่มเป้าหมายสำคัญ

๑๔๕. ความเป็นมาของโครงการนี้ คือข้อใด (การวิเคราะห์)

๑. ห้องสมุดยังขาดหนังสือในการค้นคว้าเป็นจำนวนมาก
๒. นักเรียนในชนบทขาดแคลนหนังสือ
๓. บุคคลส่วนใหญ่ไม่รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์
๔. มีผู้ขาดทักษะทางการอ่านเป็นจำนวนมาก

๕. นักเรียนในชนบทมีหนังสืออ่านเพียงพอ

๑๔๖. วัตถุประสงค์ของโครงการนี้ คือข้อใด (การวิเคราะห์)

๑. เพื่อให้ประชาชนมาใช้ห้องสมุดมากขึ้น
๒. เพื่อให้ประชาชนรู้จักการค้นคว้าด้วยตัวเอง
๓. เพื่อให้เยาวชนในชนบทรักการอ่าน
๔. เพื่อนำไปบริจาคให้แก่โรงเรียนในชนบท
๕. เพื่อให้ห้องสมุดมีหนังสือมากขึ้น

๑๔๗. สถานที่ดำเนินการ คือข้อใด (การวิเคราะห์)

๑. วิทยาลัยเทคนิคเพชรบุรี
๒. องค์การ อ.ช.ท.

๓. รอบบริเวณ วิทยาลัยเทคนิคเพชรบุรี

๔. ลานดนตรี วิทยาลัยเทคนิคเพชรบุรี

๕. ห้องสมุดวิทยาลัยเทคนิคเพชรบุรี

๑๔๘. การประเมินผลโครงการนี้ ข้อใดเหมาะสมที่สุด (การวิเคราะห์)

๑. จากจำนวนหนังสือบริจาค

๒. จากจำนวนผู้เดินทางไปบริจาค

๓. แบบสอบถาม

๔. จากการสังเกต

๕. จากค่าใช้จ่าย

๑๔๙. โครงการนี้เป็นโครงการประเภทใด (การวิเคราะห์)

๑. เสนอโดยบุคคล

๒. เสนอโดยกลุ่ม

๓. เสนอโดยหน่วยงาน

๔. โครงการระยะยาว

๕. โครงการระยะสั้น

๑๕๐. จากโครงการตามข้อ ๑๔๙ เป็นลักษณะโครงการที่ดีหรือไม่เพราะเหตุใด (การประเมินค่า)

๑. ดี ทุกคนยอมรับได้

๒. ดี เสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์

๓. ดี เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

๔. ไม่ดี มีระยะเวลาในการดำเนินการน้อย

๕. ไม่ดี เพราะอาจมีผู้บริจาคน้อย

ประเด็นที่ ๙ การเขียนบทร้อยกรองในงานอาชีพ

๙.๑) ความหมายของบทร้อยกรอง

๙.๒) ลักษณะบังคับบทร้อยกรอง

๙.๓) ประเภทของบทร้อยกรอง

สาระสำคัญ

ให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจ เรื่อง ความหมาย ของบทร้อยกรองลักษณะบังคับ และชนิดของ บทร้อยกรอง ท่านผู้รู้มีความเห็นตามกันว่า ร้อยกรองเป็นการแสดงออกซึ่งการใช้ถ้อยคำของกวีเพื่อสื่ออารมณ์ ความรู้สึกนึกคิด โดยเลือกเน้นถ้อยคำที่ไพเราะมาเรียบเรียงให้มีจังหวะลีลาคล้องจองกลมกลื่นกัน อาจสรุปได้ว่า บทร้อยกรอง หมายถึง ถ้อยคำ ที่เรียบเรียงไว้เป็นระเบียบตามบัญญัติแห่งฉันทลักษณ์

คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับบทร้อยกรอง

๑. สัมผัส

๒. วรรค

๓. บาท

๔. บท

๕. คำ ๕.๑) คำเป็น-คำตาย

๕.๒) คำเอก-คำโท

๕.๓) คำครู-ลหุ

๕.๔) คำขึ้นต้นและคำลงท้าย

๕.๕) คำสร้อย

ประเภทของบทร้อยกรอง

บทร้อยกรองแบ่งได้เป็น ๕ ประเภท คือ โคลง ฉันท์ กาพย์ กลอน ร่าย

บทร้อยกรองที่นิยมนำมาใช้ในงานอาชีพ

บทร้อยกรองมีประเภทดังกล่าวมาแล้วนั้น ในปัจจุบันร้อยกรองที่นำมาใช้ในงานอาชีพมี ๓ ชนิด คือ กลอนสุภาพ(กลอน๘) โคลงสี่สุภาพ กาพย์ยานี ๑๑ โดยกลอนสุภาพ เป็นร้อยกรองที่ได้รับความนิยมมากที่สุด

ข้อสอบ (ประเด็นที่ ๙)

๑๕๑. ข้อใดให้ความหมายที่ถูกต้องของคำว่า “บทร้อยกรอง” (ความรู้-ความจำ)

๑. ถ้อยคำที่แต่งขึ้นอย่างสละสลวย

๒. ถ้อยคำที่เรียบเรียงขึ้นใหม่ตามจินตนาการ

๓. ถ้อยคำที่แต่งขึ้นโดยมีเสียงสูงเสียงต่ำ-สั้นยาว

๔. ถ้อยคำที่เรียบเรียงขึ้นอย่างทันสมัย

๕. ถ้อยคำที่เรียบเรียงให้เป็นระเบียบตามบัญญัติแห่งฉันทลักษณ์

๑๕๒. ข้อใดมีเฉพาะในคำประพันธ์ประเภทโคลงสี่สุภาพ (ความเข้าใจ)

๑. บท

๒. บาท

๓. วรรค

๔. คำเอก คำโท

๕. สัมผัส

๑๕๓. ข้อใดไม่ใช่การใช้บทร่ายกรองในงานอาชีวะ (ความเข้าใจ)

๑. ร่ายกรองอวยพรวันครบรอบเปิดกิจการ

๒. บทร่ายกรองประชาสัมพันธ์สินค้า

๓. บทร่ายกรองโฆษณาตัวแทนจำหน่าย

๔. บทร่ายกรองอวยพรปีใหม่บริษัทคู่ค้า

๕. บทร่ายกรองอาศิรวาท

๑๕๔. บทร่ายกรองข้อใดไม่นิยมนำมาใช้ในงานอาชีวะ (การนำไปใช้)

๑. ฉันท

๒. กลอนแปด

๓. กลอนสุภาพ

๔. กาพย์ยานี ๑๑

๕. โคลงสี่สุภาพ

๑๕๕. สัมผัสใดที่ทำให้บทร่ายกรองไพเราะยิ่งขึ้น (ความเข้าใจ)

๑. สัมผัสอักษร

๒. สัมผัสสระ

๓. สัมผัสใน

๔. สัมผัสนอก

๕. สัมผัสระหว่างบท

๑๕๖. ข้อใดเป็นจุดมุ่งหมายของการเขียนบทร่ายกรองเพื่องานอาชีวะ (ความเข้าใจ)

๑. เพื่อการสื่อสารในวงธุรกิจ

๒. เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจ

๓. เพื่อแสดงไมตรีจิต

๔. เพื่อแสดงความรู้สึก

๕. เพื่อแสดงความรู้

๑๕๗. ข้อใดเป็นลักษณะบังคับเฉพาะของคำประพันธ์ประเภทฉันท์ (ความเข้าใจ)

๑. ครุ-ลหุ
๒. คำสร้อย
๓. คำเป็น-คำตาย
๔. คำเป็น-คำตาย
๕. สัมผัส

ประเด็นที่ ๑๐ การศึกษาวรรณกรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

- ๑๐.๑) ความหมายของวรรณกรรมท้องถิ่น
- ๑๐.๒) ความหมายของภูมิปัญญาท้องถิ่น

สาระสำคัญ

๑. วรรณกรรมท้องถิ่น เป็นงานเขียนที่ปรากฏอยู่ในท้องถิ่นภาคต่างๆ ของไทย เนื้อหามักเกี่ยวข้องกับพระพุทธศาสนาเป็นส่วนใหญ่ มีรูปแบบตามความนิยมของท้องถิ่นนั้นๆ ใช้ภาษาที่เรียบง่าย
๒. ภูมิปัญญาชาวบ้านคนไทยเป็นความรู้ ความคิดวิธีการที่คิดค้นขึ้นด้วยปัญญาของคนไทยเพื่อใช้แก้ปัญหาในการดำรงชีวิตให้มีความมั่นคง ปลอดภัยและมีความสุขได้แก่ ภูมิปัญญาในการเลือกตั้งถิ่นฐาน ภูมิปัญญาในการประกอบและเก็บถนอมอาหาร ภูมิปัญญาในการประดิษฐ์เครื่องมือเครื่องใช้ ฯลฯ

ข้อสอบ (ประเด็นที่ ๑๐)

๑๕๘. วรรณกรรมมีความหมายตรงกับข้อใด (ความรู้-ความจำ)

๑. งานประพันธ์ที่เกี่ยวเนื่องกับศาสนา
๒. งานประพันธ์ที่ให้ข้อคิดเป็นคติสอนใจ
๓. งานประพันธ์ที่ได้รับการยกย่องว่าแต่งดี
๔. งานที่แสดงให้เห็นถึงพื้นความรู้ ความสามารถ
๕. งานประพันธ์ที่ถ่ายทอดความรู้ ความคิด อารมณ์จิตนาการและประสบการณ์ของผู้เขียน

๑๕๙. ภูมิปัญญาท้องถิ่นมีความหมายตรงกับข้อใด (ความรู้-ความจำ)

๑. งานประพันธ์ที่เกี่ยวเนื่องกับศาสนา
๒. งานประพันธ์ที่ให้ข้อคิดเป็นคติสอนใจ
๓. งานประพันธ์ที่ได้รับการยกย่องว่าแต่งดี

๔. งานที่แสดงให้เห็นถึงพื้นความรู้ ความสามารถ

๕. งานประพันธ์ที่ถ่ายทอดความรู้ ความคิด อารมณ์ จินตนาการ และประสบการณ์ของผู้เรียน

๑๖๐. การศึกษาวรรณกรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นให้ประโยชน์อย่างไร (ความรู้-ความจำ)

๑. เพื่อเผยแพร่สู่สากล

๒. เพื่อตั้งใจศึกษาอย่างจริงจัง

๓. เพื่อการนำคุณค่าที่ได้รับมาประยุกต์ใช้

๔. เพื่อให้รู้จักวรรณกรรมและภูมิปัญญาของท้องถิ่น

๕. เพื่อให้เห็นข้อแตกต่างระหว่างวรรณกรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๑๖๑. วรรณกรรมประเภทใดมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้คติสอนใจโดยตรง (ความรู้-ความจำ)

๑. ตำนาน

๒. นิทาน

๓. ปริศนาคำทาย

๔. เพลงพื้นบ้าน

๕. การละเล่น

๑๖๒. ปริศนาคำทายให้ประโยชน์ในด้านใดมากที่สุด (ความเข้าใจ)

๑. ความรู้

๒. ความเชื่อ

๓. ความสามัคคี

๔. ความสนุกสนาน

๕. ฝึกไหวพริบปฏิภาณ

๑๖๓. อาชีพใดมีการละเล่นเพื่อความบันเทิงมากที่สุด (ความรู้, ความเข้าใจ)

๑. ครู

๒. ชาวนา

๓. ชาวสวน

๔. ค้าขาย

๕. รับจ้าง

๑๖๔. คำประพันธ์ต่อไปนี้ให้แนวคิดในข้อใด (ความเข้าใจ)

“ไปฟังคนพูดฟัง ฟันเฟื่อ

เท็จและจริงจางเจือ คละเคล้า

คือมิดเทียวกริดเถื่อ ท่านทั่ว ไปนา

ฟังจะพาพลอยเข้า พวกเพ้อรังควาน”

๑. ไม่ควรฟังคนพูดโกหก

๒. ไม่ควรฟังคนพูดเพื่อเจ้อ
๓. ไม่ควรทำร้ายผู้อื่นด้วยคำพูด
๔. ควรฟังผู้มีศิลปะในการพูด
๕. ควรมีวิจารณญาณในการฟัง

เฉลยประกอบคู่มือติวเตอร์

วิชา ๓๐๐๐-๑๑๐๑ ทักษะภาษาไทยเพื่ออาชีพ

เฉลย ประเด็นที่ ๑ การใช้ภาษาในการสื่อสารอย่างมีศิลปะและมีประสิทธิภาพ

ข้อ	๑	๒	๓	๔	๕
๑		✓			
๒				✓	
๓			✓		
๔	✓				
๕		✓			
๖			✓		
๗				✓	
๘					✓
๙				✓	
๑๐	✓				
๑๑			✓		
๑๒				✓	
๑๓		✓			
๑๔				✓	
๑๕	✓				
๑๖					✓
๑๗	✓				

๑๘			✓		
๑๙					✓
๒๐		✓			

เฉลย ประเด็นที่ ๒ การวิเคราะห์และประเมินค่าสารจากการฟัง การดู และการอ่าน

ข้อ	๑	๒	๓	๔	๕
๒๑			✓		
๒๒				✓	
๒๓		✓			
๒๔					✓
๒๕			✓		
๒๖	✓				
๒๗		✓			
๒๘			✓		
๒๙		✓			
๓๐					✓
๓๑			✓		
๓๒		✓			
๓๓	✓				
๓๔			✓		
๓๕	✓				
๓๖		✓			
๓๗					✓
๓๘			✓		
๓๙	✓				
๔๐					✓

เฉลย ประเด็นที่ ๓ การนำเสนอข้อมูล

ข้อ	๑	๒	๓	๔	๕
๔๑	✓				
๔๒			✓		
๔๓	✓				
๔๔			✓		
๔๕				✓	
๔๖		✓			
๔๗			✓		
๔๘		✓			
๔๙	✓				
๕๐		✓			
๕๑			✓		
๕๒			✓		
๕๓					✓
๕๔				✓	
๕๕			✓		

เฉลย ประเด็นที่ ๔ การพูดในงานอาชีพและในโอกาสต่างๆ ทางสังคม

ข้อ	๑	๒	๓	๔	๕
๕๖		✓			
๕๗	✓				
๕๘			✓		
๕๙		✓			
๖๐	✓				
๖๑				✓	
๖๒			✓		
๖๓				✓	

๖๔			✓		
๖๕	✓				
๖๖		✓			
๖๗			✓		
๖๘			✓		
๖๙					✓
๗๐		✓			
๗๑				✓	
๗๒			✓		
๗๓					✓
๗๔					✓
๗๕		✓			

เฉลย ประเด็นที่ ๕ การเขียนจดหมายกิจธุระที่จำเป็นต่องานอาชีพ

ข้อ	๑	๒	๓	๔	๕
๗๖					✓
๗๗	✓				
๗๘	✓				
๗๙				✓	
๘๐		✓			
๘๑				✓	
๘๒				✓	
๘๓	✓				
๘๔			✓		
๘๕	✓				
๘๖				✓	
๘๗		✓			
๘๘		✓			

๘๙		✓			
๙๐		✓			

เฉลย ประเด็นที่ ๖ การเขียนโฆษณาและการเขียนประชาสัมพันธ์

ข้อ	๑	๒	๓	๔	๕
๙๑			✓		
๙๒					✓
๙๓		✓			
๙๔			✓		
๙๕				✓	
๙๖				✓	
๙๗			✓		
๙๘				✓	
๙๙		✓			
๑๐๐				✓	
๑๐๑				✓	
๑๐๒	✓				
๑๐๓	✓				
๑๐๔	✓				
๑๐๕					✓
๑๐๖	✓				
๑๐๗				✓	
๑๐๘					✓
๑๐๙					✓
๑๑๐				✓	

เฉลย ประเด็นที่ ๗ การเขียนรายงาน

ข้อ	๑	๒	๓	๔	๕
-----	---	---	---	---	---

๑๑๑				✓	
๑๑๒	✓				
๑๑๓			✓		
๑๑๔		✓			
๑๑๕				✓	
๑๑๖			✓		
๑๑๗	✓				
๑๑๘			✓		
๑๑๙					✓
๑๒๐		✓			
๑๒๑	✓				
๑๒๒		✓			
๑๒๓					✓
๑๒๔	✓				
๑๒๕			✓		
๑๒๖					✓
๑๒๗		✓			
๑๒๘		✓			
๑๒๙				✓	
๑๓๐					✓

เฉลย ประเด็นที่ ๘ การเขียนโครงการ

ข้อ	๑	๒	๓	๔	๕
๑๓๑	✓				
๑๓๒				✓	
๑๓๓		✓			
๑๓๔	✓				
๑๓๕				✓	

๑๓๖			✓		
๑๓๗		✓			
๑๓๘					✓
๑๓๙				✓	
๑๔๐			✓		
๑๔๑		✓			
๑๔๒	✓				
๑๔๓				✓	
๑๔๔					✓
๑๔๕		✓			
๑๔๖				✓	
๑๔๗					✓
๑๔๘				✓	
๑๔๙		✓			
๑๕๐			✓		

เฉลย ประเด็นที่ ๙ การเขียนบทร้อยกรองในงานอาชีพ

ข้อ	๑	๒	๓	๔	๕
๑๕๑					✓
๑๕๒				✓	
๑๕๓					✓
๑๕๔	✓				
๑๕๕			✓		
๑๕๖			✓		
๑๕๗	✓				

เฉลย ประเด็นที่ ๑๐ การศึกษาวรรณกรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ข้อ	๑	๒	๓	๔	๕
๑๕๗					✓
๑๕๙				✓	
๑๖๐			✓		
๑๖๑		✓			
๑๖๒					✓
๑๖๓		✓			
๑๖๔		✓			

จัดทำโดย

ครูแกนนำพัฒนาศักยภาพผู้เรียน

กลุ่มวิชา ภาษาไทย (ทักษะภาษาไทยเพื่ออาชีพ)

๑. นางกานดา	เอี่ยมกระสินธุ์	วท.นวมินทราชินี แม่ฮ่องสอน
๒. นางสุนนา	สุขกุล	วท.กระบี่
๓. นางคมคาย	ยิมประดิษฐ์	วท.วังไกลกังวล
๔. นางผกากรอง	ใจเอื้อ	วท.บุรีรัมย์
๕. นางสุวิมล	เสนาภักดิ์	วท.อุบลราชธานี
๖. นางนวกรณ์	อุ้นเรือน	วท.เพชรบุรี
๗. นางอมรรัตน์	ฉายศรี	วท.พิจิตร
๘. นางพรรณอร	ทองช่วง	วท.นครสวรรค์
๙. นายมณี	จานโอ	วท.เชียงราย
๑๐. นางสาวพิชญ์สินี	พร้อมวิหาร	วท.น่าน