**คู่มือ**

**งานครูที่ปรึกษา**

**วิทยาลัยเทคโนโลยีอักษรพัทยา**

**สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา**

**กระทรวงศึกษาธิการ**

**พระราชดำรัส**

**ของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช**

“ คำว่า ครูเป็นคำที่สูงยิ่ง เพราะถือว่าเป็นผู้ที่ได้รับการเคารพบูชาได้ ฉะนั้นได้ชื่อหรือเรียกตัวเองว่าเป็นครู ก็ต้องบำเพ็ญตนให้ดี บำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ บำเพ็ญตนให้เป็นที่นับถือ ได้เพราะว่าผู้ใดเป็นครูแล้วไม่บำเพ็ญตนให้เป็นที่นับถือ ก็เท่ากับบกพร่อง ”

**การเป็นครู**

การเป็นครูนั้นไซร์ไม่ลำบาก

แต่สอนดีนั้นยากเป็นหนักหนา

เพราะต้องใช้ศิลปวิทยา

อีกมีความเมตตาอยู่ในใจ

ม.ล.ปิ่น มาลากุล

**คำนำ**

คู่มือครูที่ปรึกษาเล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือในการปกครองดูแลนักเรียนนักศึกษาให้ความช่วยเหลือพัฒนานักเรียนนักศึกษาให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถมีคุณธรรมจริยธรรมอันพึงประสงค์จนสมบรูณ์พร้อมทั้งด้านวิชาชีพและ ด้านคุณธรรม ดังนั้นครูที่ปรึกษาจึงเป็นพลังสำคัญของวิทยาลัย ในการพัฒนาลูกศิษย์ ให้มีบุคลิกภาพ

เป็น คนเก่ง คนดี

ตรงตามปรัชญาวิทยาลัยเทคโนโลยีอักษรพัทยาที่ว่า ศึกษาดี มีวินัย ใฝ่ทักษะ

อัตลักษณ์ สถาบันเพี่อพัฒนาวิชาชีพในอนาคต

เอกลักษณ์ มีวินัยใฝ่ศึกษา พัฒนาทักษะวิชาชีพ

งานครูที่ปรึกษา

ฝ่ายพัฒนาคุณภาพนักเรียน-นักศึกษา

วิทยาลัยเทคโนโลยีอักษรพัทยา

ปรับปรุง 2559

**คำอธิบายการใช้คู่มือครูที่ปรึกษา**

1. **เหตุผลในการจัดทำคู่มือครูที่ปรึกษา**

เนื่องด้วย นโยบายของ วิทยาลัยเทคโนโลยีอักษรพัทยา ได้กำชับให้ครูทุกท่านตระหนักด้านการปกครองดูแล นักเรียนนักศึกษาให้มีความรู้ คู่คุณธรรม สามารถพัฒนาตนเองไปในทิศทางที่ถูกต้องซึ่งแนวทางที่สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพก็คือการจัดให้มีระบบครูที่ปรึกษาโดยมี ความคาดหวังคู่มือครูที่ปรึกษาจะเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ครูที่ปรึกษารู้จักภูมิหลัง บุคลิกภาพ หรือส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา แก้ปัญหาให้คำปรึกษาทั้งการเรียนและดำรงชีพกับนักเรียน นักศึกษาได้ งานครูที่ปรึกษาจึงได้จัดทำคู่มือครูที่ปรึกษา เพื่อให้ครูที่ปรึกษาทุกท่านไปใช้หรือประยุกต์ให้เกิดความเหมาะสมเฉพาะบุคล

1. **วัถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อให้เป็นเครื่องมือในการปกครอง ดูแล นักเรียนนักศึกษา จนกระทั่งจบหลักสูตร

๒.๒ เพื่อจัดทำ เก็บ รวบรวม ประวัติ ข้อมูลนักเรียน พฤติกรรมต่าง ๆ ของนักเรียนนักศึกษา

๒.๓. เพื่อสร้างความตระหนักบทบาทและหน้าที่ของครูที่ปรึกษา

1. **ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

๓.๑ ครูที่ปรึกษาได้จัดเก็บข้อมูล นักเรียน นักศึกษา อย่างเป็นระบบ

๓.๒ ครูที่ปรึกษาแต่ละระดับได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนวิธีการแก้ปัญหาด้วยกัน

๓.๓ สร้างความรัก ศรัทธา ความเข้าใจ ไว้วางใจ ระหว่าง ครูที่ปรึกษากับนักเรียนนักศึกษา

๓.๔ เกิดความต่อเนื่องของระบบครูที่ปรึกษาที่จะดำเนินการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนนักศึกษา

๓.๕ ครูที่ปรึกษาร่วมกันกับผู้ปกครองในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนนักศึกษา

**๔. การใช้คู่มือที่ปรึกษา**

๔.๑ คู่มือฉบับนี้ไม่ใช่หลักสูตรสำเร็จในการปกครองดูแล นักเรียน นักศึกษา

๔.๒ ครูที่ปรึกษาทุกท่าน สามารถสับเปลี่ยน ประยุกต์ได้ตามความเหมาะสม

๔.๓ ครูที่ปรึกษาควรจัดทำสมุดประจำตัวนักเรียนนักศึกษาควบคู่กับคู่มือนี้

๔.๔ ครูที่ปรึกษาเป็นผู้จัดเก็บคู่มือที่มีการจดบันทึกไว้ตลอดจนนักเรียนนักศึกษาจบหลักสูตร

๔.๕ ครูที่ปรึกษาท่านใดจะขอบริการที่เกี่ยวข้องกับงานครูที่ปรึกษาโปรดแจ้งครูที่ปรึกษา

ปฎิทินการปฏิบัติงานครูที่ปรึกษาพบนักเรียน/นักศึกษา ภาคเรียนที่......../๒๕...... (รวม๑๖ครั้ง)

ชั่วโมงโฮมรูม (วัน................................) จำนวนเวลา ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| สัปดาห์ที่ | ว/ด/ป. | งานครูที่ปรึกษาพบนักเรียน/นักศึกษา | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
| ๑ |  |  | ครูที่ปรึกษาทุกชั้นปี | ครูที่ปรึกษาทุกชั้นปีเก็บข้อมูลประวัตินักเรียน |
| ๒ |  |  |  |  |
| ๓ |  |  |  |  |
| ๔ |  |  |  |  |
| ๕ |  |  |  |  |
| ๖ |  |  |  |  |
| ๗ |  |  |  |  |
| ๘ |  |  |  |  |
| ๙ |  |  |  |  |
| ๑๐ |  |  |  |  |
| ๑๑ |  |  |  |  |
| ๑๒ |  |  |  |  |
| ๑๓ |  |  |  |  |
| ๑๔ |  |  |  |  |
| ๑๕ |  |  |  |  |
| ๑๖ |  |  |  |  |
| ๑๗ |  |  |  |  |
| ๑๘ |  |  |  |  |

คป. ๐๑

ระเบียนสะสม

ประวัติ นศ.

วิทยาลัยเทคโนโลยีอักษรพัทยา

ชื่อนักศึกษา…………………………………………เลขประจำตัว…………………………….…

ปีการศึกษา…………ระดับชั้น…………ชื่อครูที่ปรึกษา………………………...……….…..…..

ปีการศึกษา…………ระดับชั้น…………ชื่อครูที่ปรึกษา………………………...……….…..…..

ปีการศึกษา …………ระดับชั้น..…………ชื่อครูที่ปรึกษา ...........................................................

เริ่มใช้ระเบียนนี้เมื่อวันที่…………เดือน…......................พ.ศ....................................

คป. ๐๑

# **ข้อมูลส่วนตัว**

# ชื่อ-นามสกุล………………………………………………………ชื่อเล่น…………………………อายุ…………ปี

เกิดวันที่………เดือน………………….……..พ.ศ………….เชื้อชาติ…………สัญชาติ…………ศาสนา………….…

ภูมิลำเนาอยู่ที่จังหวัด……………………..ที่อยู่ปัจจุบัน…………………………………………………………………… เลขบัตรประชาชน..........................................................................................................................................โทรศัพท์…………………………

ปัจจุบันพักอยู่กับ บิดา-มารดา บิดา มารดา อื่น ๆ (ระบุ)……………………………..……

ลักษณะของที่อยู่ บ้านตัวเอง บ้านเช่า หอพัก ห้องเช่า อื่นๆ (ระบุ)………………….…

นักศึกษาเดินทางมาวิทยาลัยโดย รถประจำทาง รถยนต์รับจ้าง อื่นๆ(ระบุ)…………………………...

ใช้เวลาเดินทางประมาณ……………………………..ชั่วโมง นักศึกษาได้รับค่าใช้จ่ายจาก………………………….

เป็นเงิน ……………บาท/วัน ………………บาท/เดือน อื่นๆ(ระบุ)…………………………………………..

เพื่อนในวิทยาลัยที่นักเรียนสนิทมากที่สุด ชื่อ-นามสกุล……………………..……………ห้อง………………………..

เพื่อนที่อยู่ใกล้บ้านของนักศึกษา ชื่อ-นามสกุล………………………..............…………..ห้อง………………………….

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ชั้นปีที่ | สิ่งที่ภาคภูมิใจในตนเอง | สิ่งที่อยากปรับปรุงแก้ไข | สิ่งใดที่ต้องการให้ครูช่วยเหลือ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

ข้อมูลครอบครัว

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ชื่อ-นามสกุล | อายุ | การศึกษา | อาชีพ | สถานที่ทำงาน | รายได้/เดือน | โทรศัพท์ |
| บิดา |  |  |  |  |  |  |
| มารดา |  |  |  |  |  |  |
| ผู้ปกครอง |  |  |  |  |  |  |

ผู้ปกครอง คือ บิดา มารดา ผู้อื่นซึ่งเกี่ยวข้องกับน.ศ.(ระบุ)………………………………………

ที่อยู่ผู้ปกครอง………………………………………………………………………………………โทรศัพท์…………..

ปัจจุบันบิดา-มารดา อยู่ด้วยกัน หย่าร้าง แยกกันอยู่

บิดาถึงแก่กรรม มารดาถึงแก่กรรม อื่น ๆ(ระบุ)…………………………………

ภาระหนี้สินของครอบครัว มี ไม่มี

ครอบครัวของนักเรียนมีสมาชิกทั้งหมด…….คน ประกอบด้วย…………………………………..………………………...

น.ศ. มีพี่-น้องร่วมบิดาเดียวกัน……………..คน ต่างบิดา…………………คน ต่างมารดา……………………คน

บุคคลในครอบครัวที่นร.นศ.ไว้ใจมากที่สุด ชื่อ………………………………อายุ………ปี เกี่ยวข้องเป็น…………….

คป. ๐๑

ความสัมพันธ์ของครอบครัวระหว่างบิดา-มารดา

รักใคร่กันดี ขัดแย้งทะเลาะกันบางครั้ง ขัดแย้งทะเลาะกันบ่อย ขัดแย้งและทำร้ายร่างกายบางครั้ง ขัดแย้งและทำร้ายร่างกายบ่อยครั้ง อื่น ๆ (ระบุ)……………………………………………

บุคคลในครอบครัวมีการใช้สารเสพติด ไม่มี มี เกี่ยวข้องเป็น………………..ประเภทสารเสพติดที่ใช้คือ

บุหรี่ สุรา ยาบ้า อื่น ๆ (ระบุ)…………………………………………………………………….

## **ข้อมูลความสามารถ**

ผลการเรียน

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ระดับชั้น / ภาคเรียน | | ผลการเรียนเฉลี่ย |
| ระดับชั้น ม.๓ จากโรงเรียน………………….  ……………………………………………….. | ภาคเรียนที่ ๑ |  |
| ภาคเรียนที่ ๒ |  |
| ระดับชั้น ปวช. ๑ | ภาคเรียนที่ ๑ |  |
| ภาคเรียนที่ ๒ |  |
| ระดับชั้น ปวช. ๒ | ภาคเรียนที่ ๑ |  |
| ภาคเรียนที่ ๒ |  |
| ระดับชั้น ปวช. ๓ | ภาคเรียนที่ ๑ |  |
| ภาคเรียนที่ ๒ |  |
| ระดับชั้น ปวส. ๑ | ภาคเรียนที่ ๑ |  |
| ภาคเรียนที่ ๒ |  |
| ระดับชั้น ปวส. ๒ | ภาคเรียนที่ ๑ |  |
| ภาคเรียนที่ ๒ |  |

เจตคติต่อวิชาเรียน

วิชาที่ชอบเรียน ๑……………………..….. ๒……….……………. ๓………………………. ๔……………..………..

วิชาที่ไม่ถนัด ๑……………………….. ๒………………………. ๓………………………. ๔………………………..

วิชาที่เรียนได้ดี ๑……………………….. ๒………………………. ๓………………………. ๔………………………

ความสามารถด้านอื่น ๆที่มี ๑………………….….. ๒……………..………. ๓……………………. ๔…………………..

ผลงานดีเด่น ๑……………………….. ๒…………….……….…. ๓………..………………. ๔………………………..

## **ข้อมูลสุขภาพ**

นักเรียนมีเลือดหมู่……………… มีตำหนิที่เห็นชัดเจนคือ……………………………….สีผิว………………………

โรคประจำตัวที่เป็น………………………………….วิธีแก้ไขเมื่อเกิดอาการคือ……………………………………….

นักเรียนมีสายตา ปกติ สายตาสั้น สายตาเอียง อื่น ๆ(ระบุ)…………………………………….

นักเรียนมีความบกพร่องทางการได้ยิน มี ไม่มี

นักเรียนเคยป่วยหนักหรือเคยประสบอุบัติเหตุขั้นร้ายแรงคือ…………………………………..เมื่อ พ.ศ…………….

คป. ๐๑

ให้นร.นศ.ทำเครื่องหมาย / ในช่องว่างที่ตรงกับความรู้สึกของ นร.นศ. (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

วิตกกังวล ปล่อยวาง เครียด มีอารมณ์ขัน ซึมเศร้า ร่าเริง

ท้อแท้ ขาดกำลังใจ มีกำลังใจ ว้าเหว่ เหงา สิ้นหวัง

ก้าวร้าว มีเป้าหมาย ยืดหยุ่น ยิ้มแย้มแจ่มใส ควบคุมตนเองได้

มองโลกตามความเป็นจริง อื่น ๆ โปรดระบุ………………………………………………

เมื่อมีปัญหาเกิดขึ้นนักเรียนแก้ปัญหาโดย

เก็บไว้คนเดียว ปรึกษาเพื่อน แก้ปัญหาด้วยตนเอง ปรึกษาครู-อาจารย์

ปรึกษาบิดา – มารดา / ผู้ปกครอง อื่น ๆ (ระบุ)………………………………………………….

นักเรียนมีคุณลักษณะด้านใด

รับผิดชอบ ตรงต่อเวลา มีวินัย กตัญญู ซื่อสัตย์ อดทน

กล้าแสดงออก มีน้ำใจ พึ่งตนเอง ประหยัด ขยัน

มีมนุษยสัมพันธ์ ช่วยเหลือผู้อื่น ใฝ่รู้ใฝ่เรียน ปรับตัวง่าย รู้จักใช้เวลา

คุณลักษณะของนร.นศ.คิดว่าควรปรับปรุงคือ…………………………………………………………………………..

**แผนผังแสดงการเดินทางจากวิทยาลัยไปที่พัก**

**คป.๐๒**

**ปฏิทินปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2...0**

 **บันทึกข้อความ**

**คป.๐๒** งานกิจกรรม ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน-นักศึกษา วิทยาลัยเทคโนโลยีอักษรพัทยา

**ที่**…………………………………………………วันที่ ……เดือน......................พ.ศ. ...............

**เรื่อง**  รายงานการพบนักศึกษาและได้จัดกิจกรรมโฮมรูม ประจำสัปดาห์ที่ ๑-๑๖

…………………………………………………………………………………………………………………

**เรียน** ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอักษรพัทยา

ตามที่วิทยาลัยฯ มอบหมายให้ข้าพเจ้าเป็นครูที่ปรึกษานักศึกษา ระดับชั้น .......................

แผนก............................... ข้าพเจ้าได้พบนักศึกษา และจัดกิจกรรมโฮมรูม ตลอดภาคเรียน …../.......เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้วจึงขอรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

1. ข้าพเจ้าพบนักเรียน นักศึกษาในคาบกิจกรรมโฮมรูมจำนวน ทั้งหมด …….. ครั้ง
2. ข้าพเจ้าเชิญผู้ปกครอง นักเรียน นักศึกษามาปรึกษาหารือจำนวน.........................ครั้ง
3. ปัญหาของนักเรียนที่พบด้านต่าง ๆ ดังนี้

ครอบครัว จำนวน........คน สุขภาพจำนวน........คน เศรษฐกิจจำนวน........คน

ความประพฤติจำนวน........คน สังคมจำนวน........คน การเรียนจำนวน........คน

อื่นๆ.........................................................................จำนวน........คน

1. ข้าพเจ้าให้การช่วยเหลือ......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ…………………………….. ลงชื่อ……………………………..

(………………………….) (………………………….)

ครูที่ปรึกษา งานกิจกรรมนักเรียน-นักศึกษา

ลงชื่อ……………………………..

(……………………….…….)

ฝ่ายพัฒนาคุณภาพนักเรียน-นักศึกษา

คป.๐๓

แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมโฮมรูมของนักศึกษา ภาคเรียนที่ ........ ปีการศึกษา ๒๕..........

ชั้น………สาขาวิชา………………………………

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ครั้งที่ / สัปดาห์ที่ | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ๖ | ๗ | ๘ | ๙ | ๑๐ | ๑๑ |
| ชื่อ - สุกล นักศึกษา  วันที่ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๑ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๒ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๓ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๔ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๕ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๖ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๗ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๘ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๙ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๑๐ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๑๑ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๑๒ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๑๓ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๑๔ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๑๕ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๑๖ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๑๗ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๑๘ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๑๙ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๒๐ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๒๑ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๒๒ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๒๓ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๒๔ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๒๕ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๒๖ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๒๗ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๒๘ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๒๙ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมโฮมรูม(Home Room)ของนักศึกษา ภาคเรียนที่......ปีการศึกษา ๒๕.........

ชั้น…………สาขาวิชา………………………รวมตลอดภาคเรียน............ครั้ง ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐ เท่ากับ..........ครั้ง

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ครั้งที่ / สัปดาห์ที่ | ๑๒ | ๑๓ | ๑๔ | ๑๕ | ๑๖ | ๑๗ | ๑๘ | รวมมา  (ครั้ง) | หมายเหตุ |
| ชื่อ - สุกล นักศึกษา  วันที่ |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ลงชื่อ…………………………ครูที่ปรึกษา ลงชื่อ…………………………หัวหน้าแผนก

(…………………….………) (…………………..………)

คป. ๐๔

# **บันทึกการให้คำแนะนำเป็นรายบุคคลสำหรับครูที่ปรึกษา**

ครั้งที่ ……..

วันที่ …… เดือน ……………………………. พ.ศ. ……………….. เริ่มให้คำแนะนำเวลา ……………………… น.

## ข้อมูลเบื้องต้น

ชื่อ-สกุล นักเรียน-นักศึกษา…………………………………………………ระดับชั้น/แผนก/กลุ่ม………………………

เพศ ชาย หญิง อายุ …………. ปี

การขอคำแนะนำ เข้าพบด้วยตนเอง

* ทางโทรศัพท์
* อื่นๆ ระบุ……………………………………………………………….

สภาพปัญหา ด้านการเรียน

* ด้านสุขภาพร่างกาย
* ด้านสุขภาพจิต
* ด้านอาชีพ

ด้านอื่นๆ ระบุ………………………………………………………………………………………………

### **สรุปข้อมูลที่สัมภาษณ์**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

## **การให้คำแนะนำ**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

## **การติดตามผล**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

สิ้นสุดการให้คำแนะนำเวลา ……………………… น.

ลงชื่อ …………………………………. ลงชื่อ …………………………………….. (………………………………….) (………………………………….)

ครูที่ปรึกษา หัวหน้าแผนก

ลงชื่อ ………………………………….

(………………………………….)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพนักเรียน นักศึกษา

คป. ๐๕

**บันทึกข้อความ**

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคโนโลยีอักษรพัทยา

ที่……………………………วันที่...............เดือน.......................................พ.ศ. ...............

เรื่อง สรุปรายงานการปฏิบัติงานในหน้าที่ครูที่ปรึกษา กิจกรรม Home room ภาคเรียนที่ ๒/...............

…………………………………………………………………………………………………………………………..

## เรียน ผู้อำนวยการ วิทยาลัยเทคโนโลยีอักษรพัทยา

ตามที่วิทยาลัยฯ ได้มอบหมายให้ข้าพเจ้าเป็นครูที่ปรึกษา ระดับชั้น (ปวช./ปวส.) ........../.......... ตามคำสั่งของวิทยาลัยที่ .................................................. ซึ่งมีนักศึกษาจำนวน ……..……คน

จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานในชั่วโมงโฮมรูม (Home room) เวลา ๑คาบ/สัปดาห์ จำนวน .......... ครั้ง/ภาคเรียน

๒. ให้คำแนะนำ หรือช่วยเหลือนักเรียน-นักศึกษาด้านต่างๆ ดังนี้

ด้านการเรียน ด้านอาชีพ

ด้านครอบครัว ด้านพฤติกรรม

ด้านสุขภาพ ด้านระเบียบวินัย

ด้านเศรษฐกิจ ด้านอื่นๆ……………………………………………..

๓. กิจกรรมเข้าแถวจำนวน ………. สัปดาห์/ภาคเรียน

## ๔. ปฏิบัติงานในชั่วโมงกิจกรรมเวลา ๒ คาบ/สัปดาห์ จำนวน.......... ครั้ง/ภาคเรียน

กิจกรรมวันไหว้ครู กิจกรรมกีฬาสีประจำปี

กิจกรรมถวายเทียนพรรษา กิจกรรมวันปิยะมหาราช

กิจกรรม happy day กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชิชีนาถ กิจกรรม วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ กิจกรรมอื่นๆ …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

## จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

## ลงชื่อ……………………………….. ลงชื่อ………………………………………..

(………………………...) (………………………………)

ครูที่ปรึกษา ฝ่ายกิจกรรมนักเรียน-นักศึกษา

คป.๐๖

บันทึกข้อความ

ฝ่ายพัฒนาคุณภาพนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคโนโลยีอักษรพัทยา

ที่…………………………… วันที่…….......เดือน.............................พ.ศ. ...............

เรื่อง รายงานครูที่ปรึกษาเยี่ยมบ้านนักศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอักษรพัทยา

ตามที่วิทยาลัยฯ ได้รับมอบหมายให้ข้าพเจ้า เป็นครูที่ปรึกษานักศึกษาระดับชั้น ……………..………….สาขาวิชา……..…………...…........ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการเข้าเยี่ยมบ้าน นาย/น.ส. ……………..…………………

จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

**ตอนที่ ๑** ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ชื่อนักศึกษา…………………………………………………………………โทรศัพท์.…………………

๑.๒ ที่อยู่............หมู่ที่..........ถนน............................ตำบล.....................อำเภอ......................จังหวัด.................

๑.๓ วัน เดือน ปี ที่ไปเยี่ยมนักศึกษา..........................................................เวลา.................น. ถึง...................น

๑.๔ ระยะห่างจากบ้าน หรือที่พักนักศึกษาถึงวิทยาลัยฯ.............................. กิโลเมตร

**ตอนที่ ๒** ข้อมูลเกี่ยวกับการเยี่ยมบ้าน

๒.๑ ประวัติเกี่ยวกับครอบครัว หรือผู้ปกครอง

ชื่อบิดา……………………………………… การศึกษา……………………………………อาชีพ…………………………………………..รายได้เฉลี่ย / เดือน…………………………

ชื่อมารดา………..……………………………..การศึกษา………………………………………อาชีพ…………………………………………...รายได้เฉลี่ย / เดือน…………………………

ชื่อผู้ปกครอง……………………………………การศึกษา……………………………………อาชีพ…………………………………………..รายได้เฉลี่ย / เดือน……………………………

๒.๒ จำนวนพี่น้องในครอบครัว………………………………………………………………………………..

๒.๓ สภาพบ้าน / ที่พักตั้งอยู่ในแหล่งที่เป็น

ที่สำหรับอยู่อาศัย แหล่งชุมชน โรงงาน ชนบท

อื่นๆ ( ระบุ)………………………………………………………………………………………………..

๒.๔ ความเป็นอยู่ภายใน บ้าน / ที่พักอาศัยเป็นไปในลักษณะใด

ร่วมมือซึ่งกันและกัน ถูกบังคับกวดขันจากบิดามารดา / ผู้ปกครอง

ไม่มีการบังคับใดๆ อื่นๆ ( ระบุ )............................................................................

๒.๕ นักศึกษามีส่วนช่วยเหลือครอบครัว / ผู้ปกครอง โดย

.................................................................................…………………………………………………........

.................................................................................................................................................................….

๒.๖ ถ้อยคำของผู้ปกครองที่ท่านคิดว่าจะช่วยให้เข้าใจนักศึกษาดีขึ้น………………………………………...

................................................................………………………………………………………………….

๒.๗ ข้อเสนอแนะของปกครองเกี่ยวกับวิธีการช่วยเหลือนักศึกษา....................................................................

......................................................................................................................................................................

๒.๘ ปัญหาอื่นๆ ของนักศึกษา ……………………………………………………………………………….

……………………………………….………………………….................................................................

### **ตอนที่ ๓**

๓.๑ สิ่งที่ผู้ปกครองต้องการให้วิทยาลัยแทคโนโลยีอักษรพัทยา ดำเนินการเกี่ยวกับนักศึกษา

…………..……………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………….............

๓.๒ ความคาดหวังที่ผู้ปกครองต้องการมีต่อนักศึกษา

…………………………………………………………………………………………………………….........

…………………………………………………………………………………………………………….........

**ตอนที่ ๔** ปัญหา – อุปสรรคในการดำเนินการเยี่ยมบ้านครั้งนี้

๔.๑ ...........................................................................................................................................................……..

๔.๒...........................................................................................................................................................……..

๔.๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

## ลงชื่อ……………………………….. ลงชื่อ ………………………………………..

( ………………………...) (………………………………)

ครูที่ปรึกษา หัวหน้าแผนก

คป.๐๗

**แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา ...............**

**สัปดาห์ที่ ........ เดือน............................. พ.ศ ............... ชั้น …………/......**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | รหัส  ประจำตัว | ชื่อ-สกุล | วันที่........ | | วันที่........ | | วันที่........ | | วันที่........ | | วันที่........ | | รวม | |
| ม | ต | ม | ต | ม | ต | ม | ต | ม | ต | ม | ต |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## ลง ชื่อ……………………………….. ลงชื่อ ………………………………………..

( ………………………...) (………………………………)

ครูที่ปรึกษา หัวหน้าฝ่ายกิจกรรม

คป. ๐๘

**บันทึกสรุปผลการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting)**

ครั้งที่ ………

วันที่ ………. เดือน ………………………………….. พ.ศ. ………………………. ณ ห้อง …………………

นักศึกษา ระดับชั้น………………………………………………………………..……………………………..

จำนวนผู้ปกครองที่มาประชุม …………… คน จากจำนวนผู้ปกครอง …………….. คน

# **บรรยากาศความร่วมมือ**

…………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

# **ผลการประชุมที่ได้รับ**

………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………..………………………………………………………………………………………………………………………

# **ปัญหาต่างๆ จากการประชุม**

………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………..………………………………………………………………………………………………………………………

# **ข้อเสนอแนะ**

…………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

ลงชื่อ …………………………………………

( ………………………………………)

ครูที่ปรึกษา

ลงชื่อ …………………………………………

( ………………………………………)

ฝ่ายกิจกรรมนักเรียน

คป. ๐๙

# **บันทึกการให้คำแนะนำผู้ปกครองเป็นรายบุคคล**

ครั้งที่……..

วันที่ …….. เดือน ………………………………. พ.ศ. ………………… เริ่มให้คำแนะนำเวลา …………………….. น.

## ข้อมูลเบื้องต้น

ชื่อ-สกุล นักศึกษา…………………………………………………ระดับชั้น………………………..………………………

ผู้ปกครองเกี่ยวข้องในฐานะ บิดา มารดา อื่นๆ ระบุ…………………………………………..

การขอคำแนะนำ เข้าพบด้วยตนเอง

* ทางโทรศัพท์
* อื่นๆ ระบุ……………………………………………………………….

สภาพปัญหา ด้านการเรียน

* ด้านสุขภาพร่างกาย
* ด้านสุขภาพจิต
* ด้านอาชีพ

ด้านอื่นๆ ระบุ………………………………………………………….

### **สรุปข้อมูลที่สัมภาษณ์**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

## **การให้คำแนะนำ**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

## **การติดตามผล**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

สิ้นสุดการให้คำแนะนำเวลา ……………………… น.

ลงชื่อ ………………………………….

(………………………………….)

ครูที่ปรึกษา

ลงชื่อ ………………………………….

(………………………………….)

ฝ่ายกิจกรรมนักเรียน

คป. ๑๐

# **บันทึกการส่งต่อ**

เขียนที่ …………………………

วันที่ ……. เดือน………… พ.ศ. ……………

เรื่อง ขอความร่วมมือในการช่วยเหลือนักเรียน - นักศึกษา

เรียน ……………………………………………………….

ด้วย นาย / นางสาว …………………………………………………นักศึกษาระดับชั้น……………………… มีปัญหาด้าน การเรียน อาชีพ พฤติกรรม สรุปได้ดังนี้

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

ได้ดำเนินการแนะนำและช่วยเหลือแล้ว สรุปได้ดังนี้

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

แต่ยังคงมีปัญหา สรุปได้ดังนี้

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

จึงเรียนมาเพื่อขอความร่วมมือในการช่วยเหลือ และแก้ไขปัญหาให้กับนักเรียน - นักศึกษาบุคคล

ดังกล่าว และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ลงชื่อ …………………………………

( …………………………………..)

ครูที่ปรึกษา

คป. ๑๑

# **แบบรายงานแจ้งผลการช่วยเหลือนักเรียน-นักศึกษา**

เขียนที่ วิทยาลัยแทคโนโลยีอักษรพัทยา

วันที่.......... เดือน ................... พ.ศ. ...............

## เรื่อง แจ้งผลการช่วยเหลือนักเรียน-นักศึกษา

เรียน ครูที่ปรึกษา

ตามที่ท่านได้ส่ง นาย / นางสาว ……………………………………….. นักศึกษาระดับชั้น........................…………… ซึ่งมีปัญหาด้าน การเรียน อาชีพ พฤติกรรม มาให้ข้าพเจ้า

นาย / นางสาว / นาง ………………………………………………….. ดำเนินการช่วยเหลือนั้น บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการให้การช่วยเหลือแล้ว สรุปการช่วยเหลือได้ดังนี้

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ …………………………………………

( ………………………………………………)

ผู้ให้คำปรึกษา

ลงชื่อ …………………………………………

( ………………………………………………)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักศึกษา

คป. ๑๒

**แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามในวิชาชีพ มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม และมีมนุษย์สัมพันธ์ ที่ดี**

ระดับชั้น.............................. สาขาวิชา .........................................................

**คำชี้แจง** ครูที่ปรึกษาประเมินคุณธรรมฯ ตามข้อที่กำหนดโดยให้ระดับคะแนน **(สอบธรรมศึกษาผ่านและมีแฟ้มสะสมงาน +10คะแนน)**

๔ = ดีมาก ๓ = ดี ๒ = ปานกลาง ๑ = ปรับปรุง

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | ชื่อ – สกุล | ๑ ตรงต่อเวลา | ๒ แต่งกายตามระเบียบฯ | ๓ ความรับผิดชอบ | ๔ ไม่ทุจริตและลักขโมย | ๕ ประหยัด | ๖ ไม่เกี่ยวข้องการพนันและยาเสพติด | ๗ การทำงานเป็นทีม | ๘ ช่วยเหลือผู้อื่น | ๙ พูดจาสุภาพ | ๑๐ บุคลิกภาพที่เหมาะสม | ๑๑ การเข้าร่วมกิจกรรม | รวม ๔๔ | เฉลี่ย ๔.๐๐ | ผ่านเกณฑ์ > ๓.๐๐ | ไม่ผ่าน |
| ๑ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๒ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๓ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๔ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๕ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๖ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๗ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๘ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๙ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๑๐ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๑๑ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๑๒ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๑๓ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๑๔ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๑๕ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๑๖ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๑๗ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๑๘ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๑๙ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๒๐ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ลงชื่อ…………………………….. ลงชื่อ……………………………..

(................................................) (................................................)

ครูที่ปรึกษา ฝ่ายกิจกรรมนักเรียน-นักศึกษา

คป.๑๓

 **บันทึกข้อความ**

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยแทคโนโลยีอักษรพัทยา

**ที่…………………………………………………** วันที่....... เดือน............... พ.ศ ๒๕................

**เรื่อง**  รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ครูที่ปรึกษา

…………………………………………………………………………………………………………………………..

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยแทคโนโลยีอักษรพัทยา

ตามที่วิทยาลัยฯ มอบหมายให้ข้าพเจ้า .......................พร้อมด้วย................................. เป็นครูที่ปรึกษานักศึกษา ระดับชั้น .............จำนวน .... คน สาขาวิชา ..............ข้าพเจ้า ขอรายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ประจำภาคเรียนที่ ……………. ปีการศึกษา ...... ดังนี้

๑. ข้าพเจ้าพบนักศึกษา ในคาบกิจกรรมโฮมรูม จำนวน ........ ครั้ง

๒. ข้าพเจ้าไปเยี่ยมบ้านนักศึกษา จำนวน ........ ครั้ง

๓. ผู้ปกครองนักศึกษามาปรึกษาหารือ/ประชุม จำนวน ......... ครั้ง

๔. ผลการเรียนของนักศึกษา ประจำภาคเรียนที่ ...... ปีการศึกษา .............

( ) มีสิทธิ์สอบทุกรายวิชา จำนวน…. .คน ( ) ไม่มีสิทธิ์สอบบางวิชา จำนวน........ .คน

( ) พ้นสภาพ จำนวน ..… คน ( ) ลาพักการเรียน จำนวน......... คน

( ) ลาออก จำนวน….......คน ( ) ตัดคะแนนความประพฤติจำนวน......คน

( ) ไม่ผ่านกิจกรรมเข้าแถว จำนวน……..คน ( ) ไม่ผ่านกิจกรรมโฮมรูมจำนวน…..คน

๕. ปัญหาของนักศึกษาที่พบ มีปัญหาด้านต่างๆ ดังนี้

( ) ครอบครัว จำนวน............. คน ( ) เศรษฐกิจ จำนวน............. คน

( ) สังคม จำนวน…….....คน ( ) การเรียน จำนวน............. คน

( ) สุขภาพ จำนวน……....คน ( ) อื่นๆ …… จำนวน……...... คน

๖. ข้าพเจ้าได้ให้คำปรึกษา แนะนำดูแลช่วยเหลือนักศึกษา

( ) เป็นรายบุคคล จำนวน ..... คน( ) เป็นรายกลุ่ม จำนวน ....... คน

๗. การให้หรือการส่งต่อนักศึกษาเข้ารับการช่วยเหลือ จากฝ่ายต่างๆ ดังนี้

..........................................................................................................................................................

1. นักเรียนผ่านกิจกรรมเข้าแถว............คน นักเรียนไม่ผ่านกิจกรรมเข้าแถว.........คน

นักเรียนผ่านกิจกรรมโฮมรูม..............คน นักเรียนไม่ผ่านกิจกรรมโฮมรูม.............คน

นักเรียนผ่านการประเมินคุณธรรมจริยธรรม(คป.12).................คน

นักเรียนไม่ผ่านการประเมินคุณธรรมจริยธรรม(คป.12).............คน

๙. ข้อเสนอแนะสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา

……………………………………………………………………………………………………………

.......................................................................................................................................................................……………………………………………………………………………………………………………

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ………………………………

(…………..………………………….)

ครูที่ปรึกษา

ความเห็น……………………………………………………………………………………………………….

ลงชื่อ…………………………………….

(..................................................)

หัวหน้าแผนกวิชา.............................

ความเห็น……………………………………………………………………………………………………….

ลงชื่อ…………………………………….

(.........................................)

ฝ่ายกิจกรรมนักศึกษา

ความเห็น……………………………………………………………………………………………………….

ลงชื่อ…………………………………….

( ..........................................)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ความเห็น……………………………………………………………………………………………………….

ลงชื่อ…………………………………….

(.....................................................)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอักษรพัทยา

### **ตัวอย่าง ข้อคิด คติเตือนใจ เล็ก ๆ น้อย ๆ ในการอบรมนักศึกษา**

1. การปรับตัวให้เข้ากับวิทยาลัยฯ ในทางที่ถูกต้อง
2. การปรับตัวเข้ากับเพื่อน อยากมีเพื่อนทีนิสัยเป็นเช่นไร ทำอย่างไรจึงจะเป็นที่ยอมรับของเพื่อนๆ
3. มาวิทยาลัยฯ เช้าดีอย่างไร ตื่นนอนเช้าดีอย่างไร
4. ดูโทรทัศน์อย่างไร ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง
5. วิธีเลือกผู้นำ เช่น หัวหน้าห้อง นายกองค์การฯ ประธานชมรม ประธานสี เป็นต้น
6. สร้างเสน่ห์จากน้ำใจในการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน จะบ่งบอกบุคลิกภาพที่ดี
7. การลอกเลียนแบบ หรือเลือกแบบอย่างที่ดีจากบุคคลที่ควรยกย่อง
8. เตรียมตัวเรียน วางแผน วางอนาคตล่วงหน้า
9. วัยรุ่นยุคใหม่ ห่างไกลยาเสพติด ไม่คิด ไม่ลอง สูบบุหรี่ สิ่งเสพติดอื่น หรืออบายมุข ทุกชนิด
10. การทำตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีให้ แก่รุ่นน้อง หรือเป็นรุ่นน้องที่ดีมีศิลธรรม ไม่ทุจริต ตั้งแต่เรื่อง ลักเล็กขโมยน้อยไปจนุถึงการทุจริต ข้อสอบ ไม่สนับสนุนของหนีภาษี ตลอดจนไม่ทำผิดกฎหมาย ทุกรูปแบบ
11. คุณประโยชน์จากการอ่าน ฟัง อ่านมาก ฟังมาก รู้มาก วิสัยทัศน์กว้างไกล
12. ใฝ่ดี เป็นศรีแก่ตน และวงศ์ตระกูล
13. วัยรุ่นยุคใหม่ ใส่ใจสุขภาพ ร่างกายของตนเองอยู่เสมอ
14. งดสิ่งเสพติด เสริมสร้างพลังชีวิตให้สดใส
15. ความฟุ่มเฟือยของลูก คือหยาดเหงื่อและน้ำตาของพ่อแม่
16. การผลัดวันประกันพรุ่ง
17. มีศีล สมาธิ สร้างสติและปัญญา ปัญญาเกิดจากการมีสติ
18. การปรับตัวให้เป็นคนตรงต่อเวลา และรักษาคำพูด เป็นบุคคลน่าเชื่อถือ
19. ภัยจากการเที่ยวกลางคืน สำส่อนทางเพศ ติดเอดส์ถึงตายแน่ๆ
20. ชนวนในการก่อเหตุทะเลาะวิวาทของวัยรุ่น ชาย/หญิง คืออะไร
21. การออกกำลังกาย เป็นการเสริมสร้างบุคลิกภาพที่ดี
22. อยู่บ้านท่านอย่างนิ่งดูดาย ปั้นวัว ปั้นควายให้ลูกท่านเล่น (อุปมา) ดูแลพื้นที่ของวิทยาลัยฯ

๒๒.ความรู้คือทรัพย์ รับได้ทุกเวลา (อย่าทำตัวเป็นน้ำชาล้นถ้วย-คือการทำตัวรู้มากทุกเรื่อง)

๒๓. ความร่วมมือ คือความสามัคคีในหมู่คณะ คือความสำเร็จ

๒๔. ความใฝ่ฝันในชีวิต (วัยรุ่น วัยรัก วัยเรียน หัวเลี้ยวหัวต่อของชีวิต)

๒๕. อบรมแนะ สอบถามข่าวคราวความเคลื่อนไหวของนักศึกษา ในชั้นเรียน และชมเชยพฤติกรรมที่ดีงามของนักศึกษา ตักเตือนพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม ปรับปรุงตัวดีขึ้น

๒๖. แต่งใจ แต่งได้ทุกเมื่อ แต่งได้ตลอดวัน ตลอดคืน เพราะฉะนั้นต้องอบรมแต่งใจให้ดีอยู่ตลอดเวลา

๒๗. ความรู้จักประมาณตน ยังประโยชน์ให้สำเร็จทุกเมื่อ

๒๘. สูงต่ำ อยู่ที่ทำตัว ดีชั่ว อยู่ที่ตัวทำ

๒๙. อันวินัย ผู้ใด ใฝ่ศึกษา ย่อมนำมา ซึ่งสุข ทุกเมื่อหนอ มีระเบียบ เรียบร้อย เอี่ยมละออ วินัยก่อ ให้สง่า น่ารักเอย

๓๐. ทบทวนวิชาต่างๆ ความเอาใจใส่ รู้จักแบ่งเวลา ปรับปรุงพัฒนาแก้ไข ความใฝ่ฝัน ทำแผนชีวิตประจำวัน

๓๑. ความดีไม่มีขาย ใครอยากได้ต้องทำเอง

๓๒.ติดตาม สอบถาม สังเกต บันทึก (สุ จิ ปุ ลิ)

๓๓. อื่น ๆ ฯลฯ

**ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของครูที่ปรึกษา**

หน้าที่ความรับผิดชอบของครูที่ปรึกษา มีดังนี้

1. ให้คำปรึกษา แนะนำการทำและตรวจสอบหลักฐานสัญญาการเป็นนักศึกษา
2. ปฐมนิเทศนักศึกษาในความรับผิดชอบ ในด้านการเรียน ความประพฤติ ระเบียบวินัย และ ข้อบังคับต่างๆ ของสถานศึกษา รวมทั้งให้ความรู้เกี่ยวกับแหล่งบริการและสวัสดิการต่างๆ ของสถานศึกษาที่นักศึกษาจะเข้าไปขอความช่วยเหลือ
3. ให้ความเห็นชอบแก่นักศึกษาในการลงทะเบียนรายวิชา (ลงทะเบียนเรียน และเทียบโอน

ประสบการณ์) การขอเปลี่ยน ขอเพิ่ม และขอถอนรายวิชาของนักศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบ

1. ให้คำปรึกษาและให้ความเห็นชอบในการขอผ่อนผันชำระเงินค่าลงทะเรียนรายวิชาของนักศึกษา

ที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๕. จัดทำระเบียนสะสม รวบรวมประวัติ ข้อมูลการเรียน และพฤติกรรมของนักศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อเป็นข้อมูลในการออกหนังสือรับรองต่างๆ

๖. ติดตาม ช่วยเหลือ และให้คำปรึกษา เกี่ยวกับการเข้าร่วมกิจกรรมชมรมตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการประเมินผลการเรียนในแต่ละระดับแก่นักศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๗. ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเรียน การคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยแก่นักศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบ

1. แนะนำ หาทางป้องกันและติดตามนักศึกษาที่ขาดเรียน
2. เสนอความคิดเห็นและข้อมูลเกี่ยวกับการกำหนดรายวิชาในการลงทะเบียนแต่ละภาคเรียน
3. ติดต่อประสานงานกับผู้ปกครอง พร้อมทั้งรายงานการเรียน และพฤติกรรมของนักศึกษาที่อยู่ใน

ความรับผิดชอบให้ผู้ปกครองทราบ

1. ติดตามแนะนำ และช่วยแก้ปัญหาให้นักศึกษา และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๑๒.ให้คำปรึกษา ตักเตือนดูแล แก้ไขและปรับปรุงความประพฤติของนักศึกษาที่อยู่ในความรับผิด

ชอบให้ถูกต้องอยู่เสมอ

๑๓. ประสานงานกับแผนกวิชา หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**ขอบข่ายงานของครูที่ปรึกษา**

1. รู้จักนักศึกษาเป็นรายบุคคล โดยจัดทำระเบียนสะสมและเก็บข้อมูล ประวัติส่วนตัว ด้านการเรียน

และความประพฤติของนักศึกษา

1. แนะนำ ตักเตือน อบรม นักศึกษา ให้ประพฤติตนให้ถูกต้องตามระเบียบและข้อบังคับของสถาน

ศึกษาอยู่เสมอ เช่น การแต่งกาย การพูด สิทธิและหน้าที่ในการเป็นนักศึกษา

1. พิจารณา ตรวจสอบ ให้ความเห็น ในกรณีต่อไปนี้

๓.๑ การลงทะเบียนรายวิชา

๓.๒ การขอผ่อนผันชำระเงินค่าลงทะเบียนรายวิชา

๓.๓ การลาพักการเรียน

๓.๔ การลาออก

๓.๕ การขอเปลี่ยน ขอถอน และขอเพิ่มรายวิชา

๓.๖ การเข้าร่วมกิจกรรม

๓.๗ ฯลฯ

1. ตรวจสอบผลการเรียนของนักศึกษาในความรับผิดชอบทุกภาคเรียน
2. ประสานงานกับครู – อาจารย์ หัวหน้าแผนก หัวหน้าระดับ หัวหน้างาน ฯลฯ เพื่อร่วมกัน

พิจารณาช่วยเหลือนักศึกษาในเรื่องการเรียน

1. ประสานงานกับครูปกครอง ครูแนะแนว และครูกิจกรรมเพื่อร่วมกันพิจารณา ดูแลช่วยเหลือ

นักศึกษาที่มีปัญหาอันเป็นอุปสรรคต่อการศึกษาเล่าเรียน

1. รายงานผลการเรียนและความประพฤติของนักศึกษาให้ผู้ปกครองทราบอย่างน้อย

ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

1. ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในความรับผิดชอบในเรื่องการเรียน พฤติกรรมการแสดงออก และ

เรื่องส่วนตัว ทั้งเป็นกลุ่มและรายบุคคล

1. หมั่นพบปะกับนักศึกษาในความรับผิดชอบเป็นประจำในชั่วโมงโฮมรูม
2. พบปะกับผู้ปกครองนักศึกษาตามโอกาสอันควร เช่น เยี่ยมบ้านนักศึกษา ประชุมผู้ปกครอง

เป็นต้น

**จรรยาบรรณของครูที่ปรึกษา**

1. ต้องคำนึงถึงสวัสดิภาพ ขวัญและกำลังใจของนักศึกษาอยู่เสมอ ไม่กระทำการใดที่จะให้เกิดผลเสียหายแก่นักศึกษา โดยไม่เป็นธรรม
2. ต้องรักษาความลับของนักศึกษา
3. ต้องมีความจริงใจ และช่วยเหลือนักศึกษาที่รับผิดชอบ เช่น ลูกหลานของตน
4. การให้คำปรึกษา ควรให้ความเห็นเป็นกลางๆ ไม่วิจารณ์บุคคลหรือสถาบันใดให้นักศึกษาฟังใน

ทางก่อให้เกิดความเสื่อมเสียหรือความแตกร้าวแก่บุคคล หรือสถาบัน

1. ต้องประพฤติปฏิบัติตนให้สมกับความเป็นปูชนียบุคคล ยึดมั่นในคุณธรรม เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษา

**งานที่ครูที่ปรึกษาต้องทำ**

1. พบนักศึกษาวันละ ๑ ครั้ง เป็นประจำ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการดูแลนักศึกษา ขณะร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง และ สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง ในชั่วโมงโฮมรูม
2. ศึกษาระเบียบ กฎ ข้อบังคับต่างๆ ของสถานศึกษาอย่างละเอียด เพื่อให้คำแนะนำ ตักเตือน แก่นักศึกษาที่ประพฤติไม่เหมาะสมหรือประพฤติผิดระเบียบต่างๆ เป็นการป้องกันปัญหาต่างๆ ที่จะเกิดขึ้น
3. ติดต่อกับผู้ปกครองอย่างใกล้ชิด และรายงานความประพฤติ การขาดเรียน มาเรียนสาย การโดดเรียน สุขภาพ อื่นๆ ให้ผู้ปกครองทราบอยู่เป็นประจำ
4. มีแผนการเรียน ตารางเรียน ห้องเรียน สถานที่ฝึกปฏิบัติ พร้อมชื่อครูผู้สอนของนักศึกษาทุกคน ปฏิทินของสถานศึกษา คู่มือนักศึกษา
5. ส่งเสริมความดี ความสามารถ และคุณธรรมจริยธรรมนักศึกษา โดยให้ข้อคิดเห็น อบรมอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง และส่งเสริมให้นักศึกษาได้ปฏิบัติเป็นนิสัย
6. ติดตามนักศึกษาที่ขาดเรียนทันที
7. หาโอกาสไปเยี่ยมบ้านนักศึกษา เพื่อพบผู้ปกครองอย่างน้อย ภาคเรียน ละ ๑ ครั้ง / คน
8. ให้ความเห็นในการออกหนังสือรับรองความประพฤติ ประวัติดีเด่น ความสามารถพิเศษ
9. ปรึกษาทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อช่วยแก้ไข เมื่อมีปัญหา หรือหาทางป้องกันก่อนเกิดปัญหา
10. จัดทำระเบียนสะสม ประวัตินักศึกษาในความรับผิดชอบทุกคน

**สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพนักเรียน-นักศึกษา วิทยาลัยแทคโนโลยีอักษรพัทยา**

**038-415611 , 038-415622 , ต่อ 104 อ. เกรียงศักดิ์ ไชยภาพ 081-4667576**

# 