

# บทที่ 1

## บทนำ

### วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายบริการ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

#### วิสัยทัศน์

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นผู้นำในการจัดการศึกษาสายอาชีพ เพื่อเป็นพลังขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคม เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศและภูมิภาค

#### ภารกิจ

จัดและส่งเสริมการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพโดยคำนึงถึงคุณภาพและความเป็นเลิศทางวิชาชีพ

#### พันธกิจ

1. จัดและส่งเสริมและพัฒนาการอาชีวศึกษาและอบรมวิชาชีพให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน
2. ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานกำลังคนสายอาชีพสู่สากล
3. ขยายโอกาสทางการศึกษาสายอาชีพให้ทั่วถึง ต่อเนื่อง เสมอภาค และเป็นธรรม
4. เป็นแกนกลางในการจัดอาชีวศึกษาและอบรมวิชาชีพ ระดับฝีมือ เทคนิค และเทคโนโลยีของประเทศ
5. สร้างเครือข่ายความร่วมมือให้ทุกภาคมีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษา และการฝึกอบรมวิชาชีพ
6. วิจัย สร้างนวัตกรรม จัดการองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาอาชีพ และคุณภาพชีวิตของประชาชน
7. ส่งเสริม/พัฒนาครูและบุคลากรอาชีวศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ ก้าวหน้า และมั่นคงในวิชาชีพ

#### เป้าหมาย

1. ด้านการเพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพ กำหนดเป้าหมายของการดำเนินงานโดย
  - 1.1 รักษาเป้าหมายผู้เรียนในระดับ ปวช. การเพิ่มปริมาณผู้เรียนในระดับ ปวส.
  - 1.2 ลดปัญหาการออกกลางคัน โดยวางเป้าหมายให้ลดลงร้อยละ 5 ด้วยการป้องกัน/ดูแลรายบุคคล การวิจัยพัฒนา แก้ปัญหารายวิทยาลัย/รายสาขาวิชา การวิเคราะห์แก้ปัญหาเชิงระบบ กลุ่มเป้าหมายใน 50 วิทยาลัยที่มีปัญหาการออกกลางคันสูง
  - 1.3 จัดการเรียนการสอนในระดับพื้นที่และภาพรวมตามความต้องการในแต่ละสาขา
  - 1.4 เปิดโอกาสให้นักเรียนเข้าเรียนสายอาชีพด้วยระบบโควต้า
  - 1.5 เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายผู้มีส่วนสำคัญต่อการเลือกเรียนอาชีวศึกษาในเชิงรุก ได้แก่ นักเรียน และผู้ปกครอง
2. ด้านการขยายโอกาสในการเรียนอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ
  - 2.1 จัดการอาชีวศึกษาครอบคลุมทุกพื้นที่สาขาอาชีพ การขยายกลุ่มเป้าหมาย
  - 2.2 จัดตั้งสถาบันการอาชีวศึกษาในรูปแบบกลุ่มจังหวัด 18 กลุ่มจังหวัด และกรุงเทพฯ รวม 19 สถาบันและสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคละ 1 แห่ง จำนวน 4 แห่ง
  - 2.3 จัดตั้งสถานศึกษาอาชีวศึกษาอำเภอในกลุ่มอำเภอขึ้นหนึ่ง
  - 2.4 ส่งเสริมการจัดอาชีวศึกษาชายแดนใต้สู่สันติสุข ศูนย์ฝึกอบรมอาชีวศึกษา อาชีวศึกษา สองระบบ และการจัดหลักสูตรอาชีวศึกษาท้องถิ่น และสนับสนุนทางการศึกษาแก่ผู้ด้อยโอกาส
  - 2.5 มุ่งผลการพัฒนากำลังคนในสาขาที่เป็นความต้องการของตลาดแรงงาน สาขาที่เป็นนโยบายรัฐบาล และการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ โดยการจัดอาชีวศึกษาเฉพาะทาง อาทิ ปีโตร

เคมี การสร้างเกษตรกรุ่นใหม่ คริวไทยสู่คริวโลก พลังงานทดแทน โลจิสติกส์/รถไฟความเร็วสูง อัญมณี ยานยนต์ไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ ท่องเที่ยว/โรงแรม ฯลฯ

2.6 ขยายกลุ่มเป้าหมายอาชีวศึกษาในโรงเรียนการศึกษาขั้นพื้นฐาน และอาชีวศึกษาเพื่อคนพิการ อาชีวศึกษาวัยแรงงาน อาชีวศึกษาสูงวัย อาชีวศึกษาเพื่อสตรีอบรมระยะสั้น / ตลาดนัดศูนย์ซ่อม สร้างเพื่อชุมชน เทียบโอนความรู้และประสบการณ์เพื่อต่อยอดและพัฒนาทักษะทั้ง Upgrade Skill และ Reskill ร่วมจัดอาชีวศึกษาในสถานพินิจ เรือนจำ ค่ายทหาร และ อปท. ฯลฯ

2.7 สนับสนุนให้หน่วยงาน/ องค์กรร่วมจัดอาชีวศึกษาซึ่งได้แก่ สถานประกอบการ อปท. และภาคเอกชนจากสาขาอาชีพต่าง ๆ ฯลฯ

2.8 จัดอาชีวศึกษาทางเลือก อาชีวศึกษาทายาท วิทยาลัยอาชีวศึกษาฐานวิทยาศาสตร์ อาชีวศึกษาอินเตอร์และอาชีวศึกษาเทียบโอนประสบการณ์

2.9 เพิ่มช่องทางการเรียนอาชีวศึกษาด้วย อาชีวศึกษาทางไกล และเครือข่ายวิทยุเพื่อการศึกษา และพัฒนาอาชีพ (R-radio network)

### 3. ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา

3.1 ระดับสถานศึกษา และระดับห้องเรียน ส่งเสริมคุณภาพ และสร้างความเข้มแข็งในการพัฒนา และยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาโดย

- พัฒนาการจัดการเรียนรู้ตามแนวทาง Constructionism, Project Based Learning authentic Assessment , การเพิ่มพูนทักษะประสบการณ์จากการเรียนในสถานที่จริงสถานการณ์จริง อาทิ Fix it Center และกรณีภัยพิบัติ

- พัฒนาระบบนิเวศ การจัดการความรู้และถ่ายทอดประสบการณ์จากครุรุ่นพี่สู่ครุรุ่นใหม่ (นิเทศภายใน) และการนิเทศทางไกล

- สร้างความเข้มแข็งการประกันคุณภาพภายใน สนับสนุนให้ทุกวิทยาลัยผ่านการ ประเทศคุณภาพภายนอกระดับ ดีมาก และเตรียมพร้อมรับการประเมินระดับสากล

- ยกระดับคุณภาพสถานศึกษาขนาดเล็ก ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งตาม ความต้องการของพื้นที่และการให้บริการกลุ่มเป้าหมายพิเศษ อาทิ คนพิการ วัยทำงาน สูงวัย สตรี ฯลฯ

- ใช้ ICT เพื่อการเรียนการสอน สนับสนุนความพร้อมในด้าน Hardware สื่อการเรียนการสอน ส่งเสริมการประกวดสื่อ/สื่อออนไลน์และจัดตั้งวิทยาลัยต้นแบบการใช้ ICT เพื่อการเรียนการสอน

- พัฒนาครุสร้างเครือข่ายครุ Social Media และNetwork สนับสนุนให้ครุทำวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพ

- จัดหาสื่อ/หนังสือ วัสดุฝึก อุปกรณ์การเรียนการสอน ที่ทันสมัยและเพียงพอ

3.2 ระดับผู้เรียน ยกระดับความสามารถของผู้เรียนเพื่อให้ผู้สำเร็จอาชีวศึกษา มีขีดความสามารถในการแข่งขันทั้งสมรรถนะหลัก (Core Competency) สมรรถนะการทำงานตามตำแหน่ง หน้าที่ (Function Competency) โดยใช้ V-NET การประเมินด้านมาตรฐานวิชาชีพและการประเมิน ระดับห้องเรียน สร้างเสริมทักษะอาชีพในอนาคตด้วยกิจกรรมองค์การวิชาชีพ ปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม วิถีประชาธิปไตยโดยความมีวินัย เสริมสร้างทักษะชีวิต ความสามารถด้านนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์การเป็น ผู้ประกอบการ พัฒนาทักษะการคิดบนพื้นฐาน Competency Based Technology Green Technology และ Creative economy รวมทั้งการแก้ปัญหาด้านพฤติกรรมและการใช้เวลาให้เกิด ประโยชน์อาทิสุขภาพบุรุษอาชีพะ ลูกเสือ กีฬา และการป้องกัน/แก้ไขการทะเลาะวิวาท

3.3 เตรียมผู้เรียนสู่การเป็นประชาคม ASEAN โดยการเพิ่มจำนวนสถานศึกษา English Program (EP) Mini English Program (MEP) ทุกจังหวัดใช้หลักสูตร/สื่อต่างประเทศ สนับสนุนการฝึกงานต่างประเทศ/บริษัทต่างประเทศและในประเทศ ยกย่องระดับทักษะด้านภาษาอังกฤษในงานอาชีพ ส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาประเทศคู่ค้า จัดระบบ Sister School ทุกประเทศใน ASEAN

#### 4. ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

4.1 ด้านบริหารทั่วไป ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ ได้แก่ Web Portal, E-office และ Data based รวมทั้งการปรับภาพลักษณ์เชิงบวก

4.2 ด้านงบประมาณ ใช้แนวทาง Strategic Performance, Based Budgeting : SPBB และ Formula Funding โดยการจัดงบประมาณตามความจำเป็นพื้นฐาน ความเสมอภาค และตามนโยบายการกระจายอำนาจจัดซื้อจัดจ้าง จัดหางบประมาณค่าสาธารณูปโภคและค่าจ้างครูให้เพียงพอ

4.3 ด้านบริหารงานบุคคล สร้างเครือข่ายครู/ สมาคมวิชาชีพ จัดหาลูกจ้าง พนักงานราชการ ให้เพียงพอ รวมทั้งการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลของสถานบันการอาชีวศึกษา

4.4 ด้านการสร้างความร่วมมือทุกภาคส่วนทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษา ดังนี้

- ประเทศเพื่อนบ้าน ประเทศในกลุ่มอาเซียน
- องค์กร/สมาคมวิชาชีพ สภาอุตสาหกรรม สภาหอการค้า กระทรวงแรงงาน กระทรวงอุตสาหกรรม สถานประกอบการ ในการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีการฝึกงาน ฯลฯ
- องค์กรระหว่างประเทศ ได้แก่ COCTECH, CPSC/APACC, SEARCA และ UNIVOC
- ประเทศต่างๆ ในภูมิภาคของโลก ได้แก่ สาธารณรัฐประชาชนจีน อิสราเอล ญี่ปุ่น เดนมาร์ก เยอรมัน ฯลฯ

### ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

#### ยุทธศาสตร์

1. ยกย่องคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล
2. เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ
3. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดอาชีวศึกษา
4. เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

#### มาตรการ

1. ส่งเสริมศักยภาพสถานศึกษา
2. การจัดการศึกษาระบบทวิภาคี
3. ปฏิรูปการเรียนการสอน
4. ปฏิรูปสื่อและหลักสูตร
5. ระเบียบวินัย ความภาคภูมิใจในชาติ
6. ทุนและเงินสนับสนุนการศึกษา
7. การสร้างและกระจายโอกาส
8. สร้างความร่วมมือกับภาคเอกชนในทุกระดับ
9. สร้างเครือข่ายความร่วมมือในระดับภูมิภาคอาเซียนและต่างประเทศ
10. พัฒนาระบบบริหารจัดการ
11. ส่งเสริมสถาบันชาติศาสนา และพระมหากษัตริย์

## นโยบายเพิ่มเติม

1. สร้างค่านิยมอาชีวศึกษา
2. ม.44 แก้ปัญหาทะเลาะวิวาท
3. ม.44 รวมอาชีวะรัฐ/เอกชน
4. กรอ.อศ. อ.กรอ.อศ.
5. ส่งเสริมอาชีวศึกษาให้มีความเป็นเลิศเฉพาะด้าน (เฉพาะทาง)
6. จัดการศึกษาอาชีวศึกษาสู่มาตรฐานสากล (รวมอาชีวะอาเซียน)
7. ทวิภาคี
8. ทวิศึกษา
9. ทวิวุฒิ
10. ภาษาต่างประเทศ 3R8C
11. Re-profile สถานศึกษาอาชีวศึกษา
12. แนะนำวิชาชีพลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้
13. สร้างความร่วมมือผลิตกำลังคนระดับจังหวัด/พื้นที่ (กศจ. อศจ.)
14. สานพลังประชารัฐด้านการยกระดับคุณภาพวิชาชีพ
  - Re-branding
  - Excellent Model School
  - Database of Supply and Demand
  - Standard and Certification Center
15. สร้างความยืดหยุ่นระบบส่งต่อการศึกษาระหว่างสายสามัญ และสายอาชีพ ระดับ ปวช. ปวส. และปริญญาตรีในทุกสังกัด ทั้ง สพฐ. กศน. สอศ. และ สกอ.
16. สร้างความยืดหยุ่นระหว่างสถานศึกษาภาครัฐและเอกชนในพื้นที่
17. วิจัย นวัตกรรม ส่งการใช้ประโยชน์

## แผนปฏิบัติการ

1. ยกระดับคุณภาพผู้เรียน
  - 1.1 ส่งเสริมศักยภาพของสถานศึกษา
    - 1.1.1 เสริมสร้างสถานศึกษาขนาดเล็กให้ได้มาตรฐานอาชีวศึกษา
    - 1.1.2 วิทยาลัยเทคโนโลยีฐานวิทยาศาสตร์
    - 1.1.3 ลดปัญหาการออกกลางคัน
    - 1.1.4 ขยายอาชีวะอำเภอ
  - 1.2 สร้างผู้เรียนให้มีคุณภาพมาตรฐาน
    - 1.2.1 วิจัยและพัฒนาอาชีวศึกษาเพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรม
    - 1.2.2 เสริมสร้างนวัตกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่
    - 1.2.3 ส่งเสริมทักษะวิชาชีพเพื่อเป็นมืออาชีพและความเป็นเลิศฯ เพื่อสร้างทุนปัญญาชาติ
    - 1.2.4 เตรียมความพร้อมผู้เรียนอาชีวศึกษา/แก้ไขปัญหาทะเลาะวิวาท/ทวิภาคีกลุ่มพิเศษ
    - 1.2.5 เพิ่มขีดความสามารถทางภาษา
    - 1.2.6 ปฏิรูปการสอนภาษาไทย ประวัติศาสตร์หน้าที่พลเมือง
    - 1.2.7 เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

- 1.2.8 รมรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด
- 1.3 ยกระดับทักษะฝีมืออาชีพ
  - 1.3.1 ส่งเสริมการปฏิรูปอาชีวศึกษาเพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ผู้เรียน
  - 1.3.2 อาชีวะพัฒนา
  - 1.3.3 อุดหนุนองค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ
  - 1.3.4 อุดหนุนกิจกรรมองค์การวิชาชีพอุตสาหกรรม
  - 1.3.5 อุดหนุนกิจกรรมองค์การวิชาชีพพาณิชยกรรมฯ
  - 1.3.6 ยกระดับมาตรฐานทักษะพื้นฐานอาชีพ
  - 1.3.7 พัฒนารูปแบบและยกระดับคุณภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center)
2. เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพ
  - 2.1 ผลิตและพัฒนากำลังคน
    - 2.1.1 อุดหนุนทุนการศึกษาตอนระดับปริญญาตรีสายปฏิบัติการ
    - 2.1.2 ทุนช่างเทคนิคและบัณฑิตนักปฏิบัติการ
  - 2.2 ส่งเสริมเส้นทางอาชีพ
    - 2.2.1 ส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา
    - 2.2.2 จัดศูนย์ฝึกอบรมวิชาชีพในสถานศึกษาอาชีวศึกษา เพื่อพัฒนาอาชีพประชาชน
    - 2.2.3 พัฒนาการศึกษา ตชด.
    - 2.2.4 ขยายโอกาสทางการศึกษาและพัฒนาคุณภาพการจัดการหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น
    - 2.2.5 การจัดการศึกษาเรียนร่วมหลักสูตรอาชีวศึกษาและมัธยมศึกษาตอนปลาย (ทวิศึกษา)
    - 2.2.6 อุดหนุนโครงการทางไกลผ่านดาวเทียมวังไกลกังวล
    - 2.2.7 อุดหนุนการหารายได้ระหว่างเรียน
    - 2.2.8 อุดหนุนนักเรียนอาชีวศึกษาแก้ไขปัญหาความยากจนในชนบท
    - 2.2.9 สนับสนุนการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
    - 2.2.10 อุดหนุนการฝึกอบรมเกษตรกรระยะสั้น
    - 2.2.11 อุดหนุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี
3. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน
  - 3.1 สร้างเครือข่ายความร่วมมือในประเทศ
    - 3.1.1 เพิ่มบทบาทภาครัฐและเอกชนในการผลิตกำลังคนอาชีวศึกษาตอบสนองภาคการผลิตและบริการในสาขาที่เป็นความต้องการของประเทศ
    - 3.1.2 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาทวิภาคี
  - 3.2 สร้างเครือข่ายความร่วมมือในต่างประเทศ
    - 3.2.1 โรงเรียนพระราชทานวิทยาลัยกำปงเจมอเตียลราชอาณาจักรกัมพูชา
    - 3.2.2 เตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน
    - 3.2.3 ความร่วมมือกับต่างประเทศเพื่อพัฒนาอาชีวศึกษาของประเทศไทย
    - 3.2.4 อุดหนุนบำรุงสมาชิกวิทยาลัยนักรบริหารการศึกษาช่างเทคนิคแผนโคลัมโบ
    - 3.2.5 ความร่วมมือในการฝึกงานนักเรียน นักศึกษา อาชีวศึกษาในต่างประเทศ
    - 3.2.6 อาชีวศึกษามาตรฐานสากล

#### 4. เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการ

##### 4.1 พัฒนาระบบบริหารจัดการ

- 4.1.1 อุดหนุนค่าอุปกรณ์การเรียนของนักเรียนสายอาชีพ
- 4.1.2 สร้างค่านิยมอาชีวศึกษา
- 4.1.3 เร่งประสิทธิภาพการสอนครูอาชีวศึกษา
- 4.1.4 เพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอนและการบริหารจัดการอาชีวศึกษา
- 4.1.5 ผลิต พัฒนา เสริมสร้างคุณภาพชีวิตครูคณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา
- 4.1.6 จัดหาบุคลากรสนับสนุน คัดครูให้นักเรียน
- 4.1.7 ส่งเสริมงานวิจัยพัฒนานโยบายและวิจัยองค์ความรู้

#### ค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ ตามนโยบาย คสช.

1. มีความรักชาติศาสนา พระมหากษัตริย์
2. ซื่อสัตย์เสียสละ อดทน มีอุดมการณ์ในสิ่งที่ดีงามเพื่อส่วนรวม
3. กตัญญูต่อพ่อแม่ผู้ปกครอง ครูบาอาจารย์
4. ใฝ่หาความรู้หมั่นศึกษาเล่าเรียนทั้งทางตรง และทางอ้อม
5. รักษาวัฒนธรรมประเพณีไทยอันงดงาม
6. มีศีลธรรม รักษาความสัตย์หวังดีต่อผู้อื่น เผื่อแผ่และแบ่งปัน
7. เข้าใจเรียนรู้การเป็นประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่ถูกต้อง
8. มีระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย ผู้น้อยรู้จักการเคารพผู้ใหญ่
9. มีสติรู้ตัว รู้คิด รู้ทำ รู้ปฏิบัติตามพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
10. รู้จักดำรงตนอยู่โดยใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รู้จักอดออมไว้ใช้เมื่อยามจำเป็น มีไว้พอกินพอใช้ถ้าเหลือก็แจกจ่ายจำหน่าย และพร้อมที่จะขยายกิจการเมื่อมีความพร้อม เมื่อมีภูมิคุ้มกันที่ดี
11. มีความเข้มแข็งทั้งร่างกาย และจิตใจ ไม่ยอมแพ้ต่ออำนาจฝ่ายต่ำ หรือกิเลส มีความละอาย เกรงกลัวต่อบาปตามหลักของศาสนา
12. คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวม และของชาติมากกว่าผลประโยชน์ของตนเอง

#### ยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

##### วิสัยทัศน์

กระทรวงศึกษาธิการมุ่งปฏิรูปการศึกษาทั้งระบบ โดยยกระดับคุณภาพการศึกษา สร้างโอกาสให้คนไทย ได้เรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างทั่วถึง และสร้างการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน เพื่อให้พลเมืองมีคุณภาพ มีความสมานฉันท์ปรองดอง มีระเบียบวินัย มีความภาคภูมิใจในประวัติศาสตร์และความเป็นไทย สามารถเสริมสร้างความมั่นคงของชาติและศักยภาพในการแข่งขันให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากล

##### พันธกิจ

1. ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาสู่ประชาคมอาเซียน
2. เสริมสร้างโอกาสทางการศึกษาแก่ประชาชนอย่างเสมอภาค
3. พัฒนาระบบบริหารจัดการการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล

##### ยุทธศาสตร์

1. การสร้างความสมานฉันท์สามัคคีปรองดอง และค่านิยมหลัก 12 ประการ แก่ประชาชน
2. การเพิ่มและกระจายโอกาสทางการศึกษาให้แก่ประชาชนอย่างเท่าเทียม

3. การเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน และส่งเสริมการวิจัยพัฒนาประเทศ
4. การปฏิรูปการเรียนรู้และยกระดับคุณภาพการศึกษา
5. การปฏิรูปครูโดยเน้นการผลิตและพัฒนาครูที่มีคุณภาพ
6. การปฏิรูประบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ
7. การพัฒนาการศึกษาในจังหวัดชายแดนภาคใต้
8. การเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
9. การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาให้ทันสมัย

### เป้าประสงค์

1. นักเรียน นักศึกษา ประชาชนได้รับความรู้ความเข้าใจในประวัติศาสตร์ไทย และยึดหลักความสมานฉันท์สามัคคีปรองดอง ค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ
2. ประชาชนได้รับความรู้ความเข้าใจ มีความตระหนักร่วมอนุรักษ์และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย
3. นักเรียน นักศึกษาทุกกลุ่ม ได้รับโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานตามสิทธิที่กำหนดไว้
4. กำลังคนระดับกลางและระดับสูงมีคุณภาพมาตรฐาน สามารถแข่งขันได้ในระดับสากล
5. ประชาชนได้รับความรู้ความเข้าใจในวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและนวัตกรรม
6. ผลงานการศึกษาและวิจัยเพื่อบริการรักษาพยาบาลและส่งเสริมสุขภาพได้รับการพัฒนา
7. ผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่ได้รับการเผยแพร่ นำไปใช้ประโยชน์หรือต่อยอดในเชิงพาณิชย์
8. ประชาชนได้รับการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่มีมาตรฐานคุณภาพ
9. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตามเส้นทางวิชาชีพทั้งระบบเต็มตามศักยภาพ เพื่อยกระดับเข้าสู่มาตรฐานวิชาชีพขั้นสูง
10. หน่วยงานมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล
11. ประชาชนในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ได้รับการพัฒนาศักยภาพและยกระดับคุณภาพชีวิต
12. นักเรียน นักศึกษา ครูคณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาได้รับการเสริมสร้างความสัมพันธ์และพัฒนาความร่วมมือกับประเทศในภูมิภาค
13. หน่วยงานมีระบบบริหารและจัดการความรู้รองรับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา

### นโยบาย

#### กระทรวงศึกษาธิการ

1. ภายใน 1 ปี ให้เด็กทุกคนได้เข้าถึงคุณภาพการศึกษาอย่างเท่าเทียม (โอกาสการเรียนรู้/ฝึกอบรมวิชาชีพ)
2. ภายใน 5 ปี ให้ครูใช้ศักยภาพในการสอนอย่างเต็มที่
3. ภายใน 1 ปีจะทำให้ครูครบเกณฑ์  
ภายใน 2 ปีจะทำให้มีครูประจำชั้นครบทุกห้อง  
ภายใน 5-10 ปีจะทำให้ครูตรงสาขา
4. ภายใน 2 ปีจะทำให้เด็กเรียนท่องจำในสิ่งที่ควรจำ และนำสิ่งที่จำไปฝึกคิดวิเคราะห์แก้ปัญหา และนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ครบทุกโรงเรียน (ทักษะกระบวนการคิด วิเคราะห์เพื่อการ ประกอบอาชีพ)
5. ภายใน 5 ปีจะทำให้มีการสอน STEM Education ครบทุกโรงเรียน
6. ภายใน 3 ปีจะยกระดับภาษาอังกฤษให้นักเรียน สามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารในชีวิตประจำวันได้

7. ภายในปี 2560 ปรับระบบการสอบ O-NET ให้เป็นที่ยอมรับและสะท้อนถึงคุณภาพของการจัดการศึกษา (อาชีวะ V-NET และประเมินสมรรถนะ)
8. ภายใน 10 ปีผลิตกำลังคนให้ตรงกับความต้องการของประเทศ
9. ผลิตคนดีออกสู่สังคม
10. ภายใน 10 ปีซ่อมบ้านพักครูให้แล้วเสร็จทั้งหมด
11. แก้ปัญหาทุจริตและประพฤติมิชอบ

### นโยบาย

#### นายกรัฐมนตรี

1. ทำให้เร็ว มีผลสัมฤทธิ์ให้มากที่สุด ที่เหลือส่งต่อให้รัฐบาลต่อไป
2. ประชาชน สังคมพึงพอใจ ประเทศได้คนมีคุณภาพ
3. ปรับ ลดภาระงานที่ไม่จำเป็นของกระทรวงศึกษาธิการลง
4. เร่งปรับหลักสูตร/ตำรา แต่ละกลุ่มให้เหมาะสม การพิมพ์ตำราต้องคุ้มราคา
5. ผลิตคนให้ทันกับความต้องการของประเทศ จบแล้วต้องมียานทำ เข้าทำงาน AEC ให้ทันปีนี้ ช่วยแก้ไขปัญหาการว่างงาน และปัญหาสังคมได้
6. ปรับหลักสูตรให้กับเด็ก ครู ผู้ปกครองมีความสุข
7. ใช้สื่อการสอน กระตุ้นผู้เรียนเพื่อสร้างแรงจูงใจในการเรียนรู้กับเด็ก
8. ลดความเหลื่อมล้ำ จัดการศึกษาให้ทั่วถึง เท่าเทียมและมีคุณภาพ
9. นำระบบ ICT เข้ามาใช้จัดการเรียนรู้อย่างเป็นรูปธรรมและกว้างขวาง
10. เรียนไม่ใช่เพื่อสอบ แต่เรียนให้ได้ทักษะชีวิต อยู่ในยุคโลกไร้พรมแดน



## บทที่ 2 ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

### ข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา

วิทยาลัยเทคโนโลยีอักษรพัทยา รหัสสถานศึกษา 82200404 ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งให้เปิดทำการในปีพุทธศักราช 2539 และได้ขออนุญาตเปลี่ยนชื่อสถานศึกษาจากเดิม “โรงเรียนอักษรเทคโนโลยีพัทยา” เป็น “วิทยาลัยเทคโนโลยีอักษรพัทยา” ตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พุทธศักราช 2550 มีชื่อภาษาอังกฤษว่า AKSORN PATTAYA TECHNOLOGICAL COLLEGE

ปัจจุบันวิทยาลัยเทคโนโลยีอักษรพัทยา ตั้งอยู่เลขที่ 189/30 หมู่ที่ 11 ถนนเทพประสิทธิ์ เมืองพัทยา ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี รหัสไปรษณีย์ 20150 โทรศัพท์ 038-415611 , 415622 โทรสาร 038-415606 E-mail: aksorn techno@hotmail.com Website : <http://a-tech.aksorn.ac.th>

สภาพชุมชนรอบบริเวณโรงเรียน อยู่ในย่านธุรกิจการค้า ใกล้สถานประกอบการภาครัฐและภาคเอกชน เป็นย่านธุรกิจอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว เป็นแหล่งท่องเที่ยวชั้นนำของประเทศ



## ตราสัญลักษณ์



มีลักษณะเป็นวงกลมสองวงซ้อนกัน ภายในวงกลมมีชื่อวิทยาลัย ที่อยู่ และรูปสัญลักษณ์ ประกอบด้วย

องค์พระวิษณุ หมายถึง องค์เทพผู้สร้างซึ่งเป็นที่เคารพสักการะของผู้ที่เรียนสาขาช่างอุตสาหกรรม  
มือ หมายถึง ความใส่ใจดูแลในความประพฤติ ระเบียบ การศึกษา วินัย สุขภาพ ต่อศิษย์  
แทนบิดามารดา

เฟือง หมายถึง ส่วนประกอบของเครื่องจักรกลที่ส่งกำลังไปยังส่วนต่างๆ เพื่อให้เกิดกำลัง  
การเคลื่อนไหว

เรือใบ หมายถึง พร้อมทั้งจะเป็นพาหนะในการนำผู้เรียน ทุกคนแล่นไปข้างหน้าสู่ความเป็นเลิศ

**สีประจำวิทยาลัย** คือ สีขาว-สีแดง

สีขาว หมายถึง ความบริสุทธิ์

สีแดง หมายถึง ความกล้าหาญ ความเข้มแข็ง รวมพลัง

**ปรัชญาประจำวิทยาลัย**

ศึกษาดี มีวินัย ใฝ่ทักษะ

**อัตลักษณ์ (Identity)**

สถาบันเพื่อการพัฒนาวิชาชีพในอนาคต

**เอกลักษณ์ (Uniqueness)**

มีวินัย ใฝ่ศึกษา พัฒนาทักษะวิชาชีพ

**วิสัยทัศน์ (Vision)**

มุ่งผลิตและพัฒนากำลังคนก้าวสู่การประกอบอาชีพในระดับสากล

**กลยุทธ์**

1. พัฒนาสมรรถนะผู้เรียนทุกระดับให้สามารถเป็นแรงงานหรือผู้ประกอบการ สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ และสามารถดำรงชีวิตได้ในศตวรรษที่ 21

2. พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้แบบฐานสมรรถนะโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงานในระดับสากล

3. ทบทวนและแสวงหาเครือข่ายทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาเพื่อใช้ทรัพยากรร่วมกันในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี การบริการวิชาการ บริการวิชาชีพ และเป็นแหล่งเรียนรู้ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสร้างรายได้ให้แก่ผู้เรียน

4. ส่งเสริมกระบวนการบริหารจัดการสถานศึกษาตามวงจร PDCA โดยใช้หลักธรรมาภิบาลและสารสนเทศเป็นฐาน

5. ส่งเสริมการทำโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ของครูและผู้เรียนให้มีคุณภาพโดยบูรณาการเรียนการสอนกับความต้องการของสถานประกอบการและชุมชน

6. พัฒนาศักยภาพครูในด้านความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะ ให้สามารถจัดการเรียนรู้แบบฐานสมรรถนะเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

7. ทบทวนและพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลในด้านการสรรหา กำหนดภาระงาน สร้างแรงจูงใจ และประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา

8. พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนโดยใช้เทคโนโลยีในการสร้างเครือข่ายระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน และสถานศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนมีภูมิคุ้มกัน รู้เท่าทัน และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

### พันธกิจ (Mission)

1. ผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะในการประกอบอาชีพตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน

2. พัฒนาคูและบุคลากรให้มีความรู้ มีทักษะ ทันต่อการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีเพื่อพร้อมสู่สากล

3. สร้างเครือข่ายกับภาคส่วนต่าง ๆ ในการจัดการศึกษา

4. ส่งเสริมโครงการ งานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาอาชีพสู่ชุมชนและสังคม

5. พัฒนาระบบการบริหารจัดการ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

### เป้าประสงค์ (Goal)

1. ผู้จบการศึกษามีสมรรถนะเป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงาน

2. ครูมีความเป็นมืออาชีพ

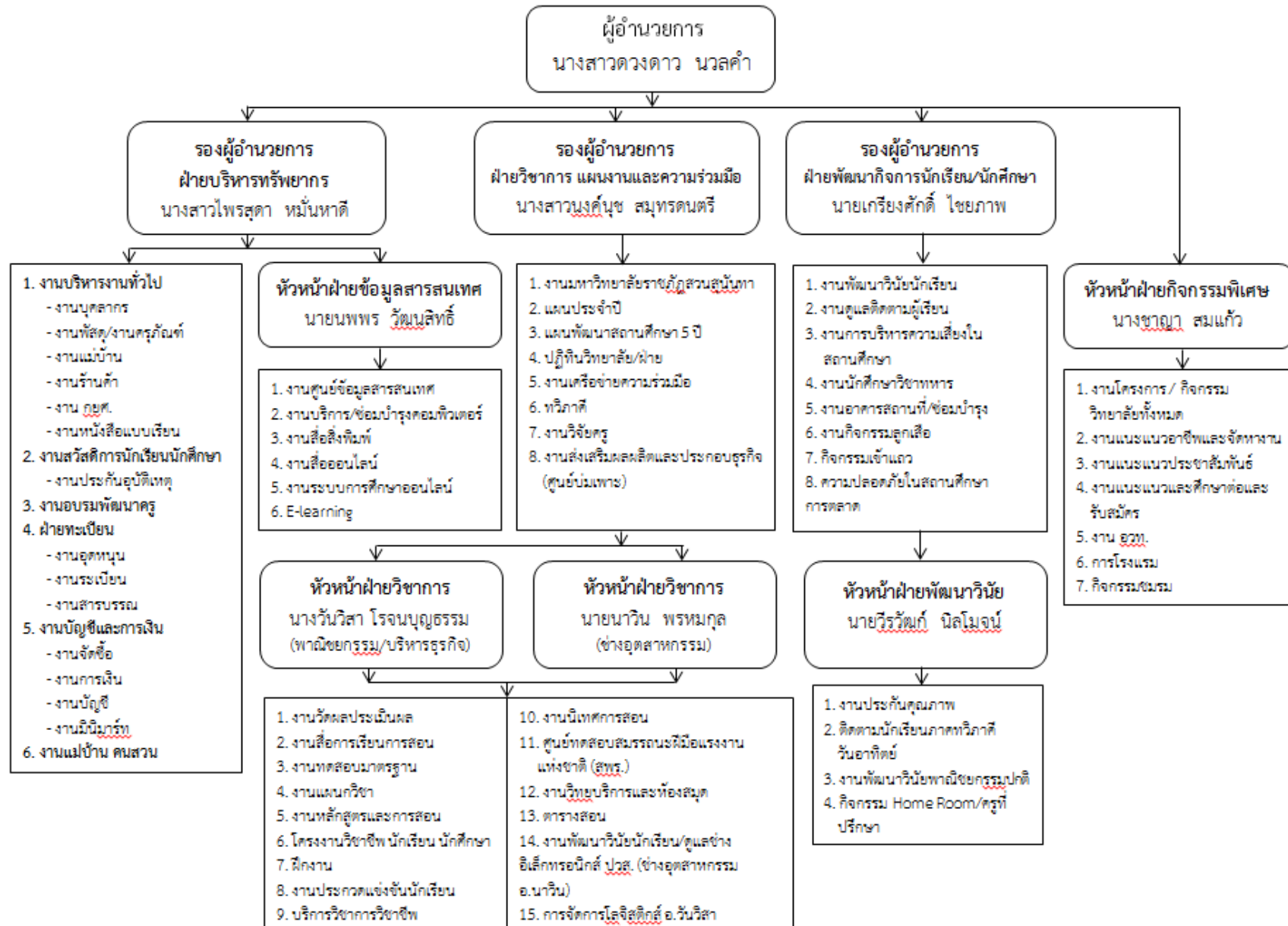
3. บุคลากรมีความเชี่ยวชาญตามสายงานที่รับผิดชอบ

4. สถานศึกษาเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านวิชาการและวิชาชีพแก่ชุมชนและสังคม

5. โครงการ งานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรมนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง

6. สถานศึกษามีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของชุมชนและสังคม

## โครงสร้างการบริหารวิทยาลัยเทคโนโลยีอักษรพัทยา ประจำปีการศึกษา 2561



## หลักสูตรที่เปิดสอน

### หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช 2556 รับผิดชอบสำเร็จการมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) หรือเทียบเท่าเข้าศึกษาต่อใช้เวลาเรียน 3 ปีเปิดสอน 3 ประเภทวิชา 6 สาขาวิชาคือ

ประเภทวิชาพาณิชยกรรม 3 สาขาวิชา

1. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
2. สาขาวิชาการบัญชี
3. สาขาวิชาการตลาด

ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว 1 สาขาวิชา

1. สาขาวิชาการโรงแรม

ประเภทวิชาอุตสาหกรรม 2 สาขาวิชา

1. สาขาวิชาช่างยนต์
2. สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง

### หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2557 รับผิดชอบผู้ที่มีพื้นฐานความรู้ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า ม.6 ใช้เวลาเรียน 2 ปี เปิดสอน 3 ประเภทวิชา 8 สาขาวิชาคือ

ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ 4 สาขาวิชา

1. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
2. สาขาวิชาการบัญชี
3. สาขาวิชาการตลาด
4. สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์

ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว 1 สาขาวิชา

1. สาขาวิชาการโรงแรม

ประเภทวิชาอุตสาหกรรม 3 สาขาวิชา

1. สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกล
2. สาขาวิชาไฟฟ้า
3. สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์

## ข้อมูลด้านการบริหาร

### คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา

1. นายนิคม	หมตราชิตี	ผู้รับใบอนุญาต	ประธานกรรมการ
2. ดร.มัลลิกา	จันทะบุตร	ผู้จัดการ	กรรมการ
3. นายวีรวัฒน์	นิลโมจน์	ผู้แทนครู	กรรมการ
4. นายบุญทัศน์	ศรีชื่น	ผู้แทนผู้ปกครอง	กรรมการ
5. นางสาวอรรรณ	สัมฤทธิ์	ผู้แทนผู้ปกครอง	กรรมการ
6. นาวาเอกยอดธง	อาทมาท	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
7. ดร.ปวีณา	หมตราชิตี	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
8. นางสาวดวงดาว	นวลคำ	ผู้อำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ
9. นางสาวไพโรสุตา	หมั่นหาดี	ผู้แทนผู้บริหาร	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

## หน้าที่ปฏิบัติของผู้บริหารสถานศึกษา

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามกรอบภาระหน้าที่ปฏิบัติงาน วิทยาลัยเทคโนโลยีอักษรพัทยา ประจำปีการศึกษา 2561 เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดแผนงานการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารให้มีความชัดเจนและเป็นแนวทางเพื่อการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาต่อไป

### แผนงานผู้อำนวยการ

มีหน้าที่ กำกับติดตามการดำเนินงานของทุกฝ่ายงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามแผนพัฒนาสถานศึกษา และปฏิบัติงานดังนี้

#### 1. งานประกันคุณภาพการศึกษา

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ

1. วางแผนการดำเนินงานของงานประกันคุณภาพการศึกษา
2. วางแผนการดำเนินงานของงานประกันคุณภาพการศึกษา
3. จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาของวิทยาลัย
4. กำหนดกรอบแนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาของวิทยาลัย
5. กำหนดมาตรการและการดำเนินงาน การควบคุม การตรวจสอบและการติดตามผลการ

ดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาฝ่าย/แผนก/งาน

6. ควบคุมดูแลให้ทุกฝ่าย/แผนก/งานจัดทำรายงานประเมินตนเอง
7. เสนอจัดตั้งคณะกรรมการประเมินผลการประกันคุณภาพการศึกษาทุกฝ่าย/แผนก/งาน
8. จัดทำรายงานประเมินตนเองของวิทยาลัย
9. รายงานผลการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาให้คณะผู้บริหารสถานศึกษาระดับสูง

รับทราบ

10. จัดเผยแพร่ผลการประเมินตนเองของวิทยาลัย
11. ประสานให้มีการประกันคุณภาพการศึกษาจากหน่วยงานภายนอก
12. ประสานและให้ความร่วมมือกับฝ่าย/แผนก/งานของวิทยาลัยเกี่ยวกับการประกันคุณภาพ

การศึกษา

#### 2. งานวิเทศสัมพันธ์

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ

1. วางแผนการดำเนินงานของงานวิเทศสัมพันธ์
2. ประสานและให้ความร่วมมือกับฝ่าย/แผนก/งานของวิทยาลัยในการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา
3. ติดตามผล ประเมินผล สรุป และจัดทำรายงานผู้สำเร็จการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา

เกี่ยวกับการทำงานและการศึกษาต่อ

4. วางแผนกำหนดแนวทางในการจัดตั้งชมรมศิษย์เก่า
5. ประสานงานกับฝ่ายวิชาการในการแนะนำการศึกษาต่อระดับปริญญาตรีของนักศึกษา ปวส.2
6. ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัย

#### แผนงานฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

มีหน้าที่รับผิดชอบ

1. งานพัฒนาวินัยผู้เรียน
2. งานดูแลติดตามผู้เรียน
3. งานการบริหารความเสี่ยงในสถานศึกษา
4. งานแนะแนวและประชาสัมพันธ์

5. งานอาคารสถานที่และซ่อมบำรุง
6. งานนักศึกษาวิชาทหาร
7. งานพยาบาล
8. งานกิจกรรมเข้าแถว
9. งานกิจกรรมชมรม
10. งานโครงการและกิจกรรมพิเศษ
11. งานผลิตรายการและคู่มือนักเรียน

## 1. งานพัฒนานักเรียน

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ

1.1 วางแผนการดำเนินงานของงานพัฒนาผู้เรียนและ จัดทำแผนปฏิบัติการของงานในเรื่องการพัฒนานักเรียน ดังนี้

- 1) การแต่งกายของนักเรียนนักศึกษา
  - ตรวจสอบเครื่องแต่งกายในตอนเช้าทุกเช้า ทั้งกลุ่มที่มาเข้าแถวปกติ และกลุ่มที่มาสาย
  - ควบคุมการแจกและรับเอกสาร ใบบันทึกพฤติกรรมคืน (บันทึก จากอาจารย์ที่ปรึกษา แผนก ฝ่ายฯ และทุกส่วนงานที่ทำหน้าที่ดูแลเรื่องวินัย การแต่งกาย)
- 2) การเข้า-ออกสถานศึกษา
- 3) รับผิดชอบเกี่ยวกับการแต่งกาย การพัฒนาบุคลิกภาพ

1.2 กำกับ ติดตาม ดูแล แก้ไข สรุปผลการปฏิบัติงานรายบุคคล แต่งตั้งครูเวรในการควบคุมดูแลนักเรียน นักศึกษา ดังนี้

- 1) การควบคุม ดูแลนักเรียนตอนเช้าตั้งแต่เวลา 07.20-07.50 น.
- 2) การควบคุม ดูแลนักเรียนตอนเช้าเรียนสาย ตั้งแต่เวลา 07.50-08.20 น.
- 3) การควบคุม ดูแลนักเรียนรายคาบประจำวัน ด้านหน้า และด้านหลัง ที่จอดรถ

1.3 การควบคุมคะแนนพฤติกรรม ของนักเรียน นักศึกษา

- 1) สรุปคะแนนพฤติกรรมของผู้เรียน และดำเนินการดังนี้
  - 40 - 59 คะแนน แจ้งผู้ปกครองรับทราบ
  - 60 - 79 คะแนน เชิญผู้ปกครองและทำทัณฑ์บน
  - 80 - 100 คะแนน เชิญผู้ปกครองและพักการเรียน/ย้ายสถานศึกษา

\* เมื่อนักเรียนมีคะแนนพฤติกรรมเกินกว่าเกณฑ์ที่ตั้งไว้ 70 ขึ้นไปให้นักเรียนเข้าโครงการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมโดยกิจกรรมต่างๆ ที่สถานศึกษาจัดให้ เช่น เข้าค่ายทหาร, การบวช

\*\* การพักการเรียน/ย้ายรอบการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบสถานศึกษาและอยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการฝ่ายพัฒนาคุณภาพนักเรียนนักศึกษาเสนอต่อผู้อำนวยการพิจารณา

- 1.4 จัดกิจกรรมส่งเสริมทักษะการใช้ชีวิตในสังคมและการปรับตัวในสังคมของนักเรียน นักศึกษา
- 1.5 ประสานหน่วยงานภายนอกในการอบรมและ ทำกิจกรรมพัฒนานักเรียนให้นักเรียนนักศึกษา

## 2. งานดูแลติดตามผู้เรียน

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ

2.1 วางแผนการดำเนินงานของงานดูแลติดตามผู้เรียนและจัดทำแผนปฏิบัติงานในเรื่องการดูแลติดตามผู้เรียน

2.2 ดูแลและติดตามการมาเรียน การเข้าเรียน การหนีเรียน การขาดเรียนของผู้เรียน

- 1) กำกับติดตามในเรื่องของการเช็คการมาเรียน เวลาเรียน การขาดเรียน การหนีเรียน

2) สรุปสถิติประจำสัปดาห์

3) บันทึก/ประเมินผลการทำงาน ของอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบในการติดตาม ประจำสัปดาห์/เดือน

2.3 จัดทำสถิติการเรียน (การขาด ลา มาสาย ) และการออกกลางคันของนักเรียนรายเดือน

2.4 กำกับติดตามงานอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าแผนก

- 1) สรุปและตรวจสอบการติดตามของที่ปรึกษา
- 2) ประสานงานกับอาจารย์ที่ปรึกษา ถึงเรื่องการแจ้งผู้ปกครองถึงพฤติกรรมมารยาทนักเรียน
- 3) บันทึกการแก้ไขเรื่องพฤติกรรมมารยาทนักเรียนของนักเรียน-นักศึกษาในรายที่ขาดเรียน
- 4) สรุปผลการดำเนินงานในเรื่องพฤติกรรมมารยาทนักเรียนของนักเรียน-นักศึกษา

2.5 ประสานงานและติดตามดูแลพฤติกรรมผู้เรียน

- 1) จัดทำข้อมูลที่อยู่ ประวัติของนักเรียน-นักศึกษา
- 2) แยกข้อมูล/สาเหตุ และพฤติกรรมผู้เรียนที่มีความเสี่ยง เพื่อคัดกรองผู้เรียน
- 3) ประสานผู้ปกครองในการติดตามพฤติกรรมของนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบเป็นระยะๆ

2.6 การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างวิทยาลัยกับผู้ปกครอง

- 1) จัดทำโครงการและกิจกรรมที่ผู้ปกครองเข้ามามีส่วนร่วม เช่นการประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง

2.7 ประสานงานและให้ความร่วมมือกับฝ่าย/แผนก/งานของวิทยาลัย ผู้ปกครองและหน่วยงานภายนอกในการติดตามผู้เรียน

- 1) ประสานงานกับผู้ปกครอง อาจารย์ที่ปรึกษา ฝ่าย แผนก ในเรื่องพฤติกรรมของผู้เรียน
- 2) ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกในการติดตามนักเรียนที่ประสบปัญหา

### 3. งานการบริหารความเสี่ยงในสถานศึกษา

3.1 วางแผนในการดำเนินงานในการบริหารความเสี่ยงในสถานศึกษา ด้านยาเสพติด ด้านการทะเลาะวิวาท ด้านภาวะเสี่ยงการตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร และการสร้างความสามัคคี

3.2 จัดกิจกรรมส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของผู้เรียนให้มีการพัฒนาในทางที่ดีขึ้น

3.3 ดูแลป้องกันและแก้ไขปัญหาสิ่งเสพติดและอบายมุขของผู้เรียน ดังนี้

- 1) ตรวจสอบสารเสพติดนักเรียน ทุกห้อง ทุกระดับชั้น ทุกสาขา
- 2) บันทึก สรุป กรณีที่พบสารเสพติดให้เข้าโครงการ
- 3) จัดทำโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักเรียน-นักศึกษา ลด ละเลิกอบายมุข ยาเสพติด

3.4 ดูแลสวัสดิภาพของผู้เรียนทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัย

- 1) ควบคุม และป้องกันการทะเลาะวิวาท ทั้งภายในและภายนอกของสถานศึกษา
- 2) ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการควบคุม/ระงับเหตุระหว่างสถานศึกษา

3.5 ประสานงานและให้ความร่วมมือกับฝ่าย/แผนก ของวิทยาลัย ผู้ปกครองและหน่วยงานภายนอก ในการแก้ปัญหาพฤติกรรมผู้เรียน ร่วมกันทุกฝ่าย

### 4. งานแนะแนวและประชาสัมพันธ์

4.1 งานแนะแนว

1) วางแผนการดำเนินงานของงานแนะแนว

1.1 จัดทำแผนปฏิบัติงานในการแนะแนวภายในและภายนอกสถานศึกษา

2) ให้คำปรึกษาแก่นักเรียนนักศึกษา ผู้ปกครองที่มีปัญหาในด้านต่าง ๆ และประสานงานกับทุกฝ่ายในการแก้ปัญหาของนักเรียน - นักศึกษา



- 2.1 จัดทำข้อมูลการให้คำปรึกษาแก่นักเรียน-นักศึกษา และผู้ปกครอง
  - 2.2 สรุปสถิติ สาเหตุ/ปัญหาและผลการให้คำปรึกษา
  - 3) กำกับติดตามดูแลนักเรียน-นักศึกษาทุน ระดับ ปวช.1 และ ปวส.1 ที่ได้รับทุนการศึกษาของวิทยาลัย
    - 4) ศึกษาโครงสร้างหลักสูตรและสาขาวิชาที่เปิดรับสมัคร ให้มีความเข้าใจในการแนะนำผู้ปกครอง และนักเรียน
    - 5) จัดทำระบบฐานข้อมูลวิทยาลัยเป้าหมายในการเข้าแนะแนวเพื่อมาเข้าศึกษาต่อที่วิทยาลัย
      - 5.1 สำรวจรายชื่อ - ที่อยู่ วิทยาลัย , สถานประกอบการ หน่วยงาน หรือบุคคลภายนอกที่ติดต่อประชาสัมพันธ์
      - 5.2 สรุปจำนวนนักเรียน - นักศึกษาที่สมัครเรียนในระดับ ปวช.1 และ ปวส.1 แบ่งตามสาขาวิชา และรอบการเรียนและสถานศึกษาเดิมพร้อมสถิติเปรียบเทียบย้อนหลัง 3 ปี
      - 5.3 สรุปสถิตินักเรียน - นักศึกษาที่มอตัวในระดับ ปวช.1 และ ปวส.1 แบ่งตามสาขาวิชา และรอบการเรียนและสถานศึกษาเดิมพร้อมสถิติเปรียบเทียบย้อนหลัง 3 ปี
      - 5.4 สรุป จำนวนนักเรียนระดับ ปวช.3 ของวิทยาลัยที่ศึกษาต่อที่วิทยาลัยเดิมพร้อมสถิติเปรียบเทียบย้อนหลัง 3 ปี
    - 6) วางแผนกลยุทธ์ในการแนะแนวการศึกษา
      - 6.1 วางแผนการแนะแนวปีการศึกษาต่อไปให้เรียบร้อยภายในเดือนสิงหาคม ทุกปี
  - 7) ประเมินผลงานต่าง ๆ ของงานแนะแนว
- 4.2 งานประชาสัมพันธ์
  - 1) วางแผนการดำเนินงานของงานประชาสัมพันธ์
    - 1.1 จัดทำแผนปฏิบัติการของงานในการประชาสัมพันธ์กิจการของวิทยาลัย
  - 2) ทำการประชาสัมพันธ์ข้อมูล อันเป็นประโยชน์ต่อนักเรียนนักศึกษา
    - 2.1 หาข้อมูลข่าวสารที่หลากหลายในการพัฒนาผู้เรียน
    - 2.2 รวบรวมข้อมูลข่าวสารจากฝ่ายต่างๆทั้งภายในและภายนอกทุกด้าน
    - 2.3 จัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆ
  - 3) จัดทำเอกสารที่เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์
    - โบรชัวร์ต่างๆ เพื่อการประชาสัมพันธ์
    - หนังสือขออนุญาตแนะแนวการศึกษาต่อ
  - 4) ให้คำปรึกษา และแนะแนวอาชีพแก่นักเรียน - นักศึกษา ในการหารายได้เสริมระหว่างเรียน
  - 5) วางแผนการจัดหางาน ให้แก่นักเรียนนักศึกษา
  - 6) รวบรวมข้อมูลของสถานประกอบการในท้องถิ่นและติดต่อประสานงานกับแหล่งงาน สถานประกอบการเพื่อการจัดหางานให้แก่นักเรียนนักศึกษา

## 5. งานอาคารสถานที่และซ่อมบำรุง

- 1) วางแผนการดำเนินงานของงานอาคารสถานที่
- 2) ดูแลรักษาความสะอาดอาคาร สถานที่บริเวณวิทยาลัย
- 3) ดูแลรักษาห้องเรียนให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ เหมาะสม
- 4) ควบคุมดูแลการเปิด-ปิดห้อง พัดลม ไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ
- 5) ซ่อมบำรุง เครื่องมือ เครื่องใช้เกี่ยวกับงานอาคารสถานที่

6) ประสานงานกับผู้สอนวิชาปฏิบัติ ประกาศระเบียบข้อบังคับการใช้เครื่องมือ การใช้ห้องปฏิบัติแต่ละห้อง

7) พัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

8) ประสานและให้ความร่วมมือกับฝ่าย/แผนก/งานของวิทยาลัยในการใช้งานอาคารสถานที่

## 6. งานนักศึกษาวิชาทหาร

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ

1) วางแผนการดำเนินงานของงานนักศึกษาวิชาทหาร

2) ประสานงานกับศูนย์ฝึกนักศึกษาวิชาทหารในการจัดทำโครงการนักศึกษาวิชาทหาร

3) รับสมัคร และดำเนินการด้านเอกสารในการ จัดการศึกษานักศึกษาวิชาทหาร

4) กำกับ ติดตามดูแลการเรียนนักศึกษาวิชาทหารประสานกับศูนย์ฝึกนักศึกษาวิชาทหาร

ผู้ปกครอง

5) ประสานและให้ความร่วมมือกับฝ่าย/แผนก/งานของวิทยาลัย ผู้ปกครอง และหน่วยงาน

ภายนอกเกี่ยวกับนักศึกษาวิชาทหาร

6) สํารวจข้อมูลผู้เรียนที่ต้องผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร

7) ประสานงานการผ่อนผันการเกณฑ์ทหารต่อหน่วยงานต้นสังกัด

8) ประสานและให้ความร่วมมือกับฝ่าย/แผนก/งานของวิทยาลัยเกี่ยวกับนักศึกษาวิชาทหาร

## 7. งานพยาบาล

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ

1) วางแผนการดำเนินงานของงานพยาบาล

2) จัดทำบันทึกข้อมูลในการเบิกจ่ายยาและเวชภัณฑ์

3) จัดทำบันทึกสถิติข้อมูลการใช้ห้องพยาบาล

4) จัดให้มีการตรวจเช็คสุขภาพประจำปี

5) บริการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและสรุปเหตุในการรักษาพยาบาลประสานงานให้ความร่วมมือกับฝ่าย/แผนก/งานของวิทยาลัย ผู้ปกครอง และหน่วยงานภายนอกในเรื่องการดูแลสุขภาพของผู้เรียน

## 8. งานกิจกรรมเข้าแถว

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ

1) วางแผนการดำเนินงานของงานกิจกรรมเข้าแถว

2) กำกับ ติดตาม ดูแล แก้ไขพฤติกรรมกรรมการเข้าแถว

2.1 ดูแลพฤติกรรมกรรมการเข้านักเรียน-นักศึกษาตอนเช้า ตั้งแต่เวลา 7.45 - 8.20 น.

2.2 กำกับให้นักเรียน-นักศึกษาแยกย้ายเข้าห้องเรียนเป็นแถวอย่างเป็นระเบียบ

2.3 ดูแลการประชาสัมพันธ์ข่าวสารข้อมูลหน้าเสาธง พร้อมสรุปข้อมูลข่าวสารแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาสำหรับจัดโฮมรูม และส่งข้อมูลให้งานศูนย์ข้อมูลจัดขึ้นเว็บไซต์ ของวิทยาลัยต่อไป

2.4 สรุปสถิตินักเรียน-นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมเข้าแถวประจำวัน

2.5 จัดเวรให้นักเรียน-นักศึกษา เชิญธงชาติ และสวดมนต์ ทุกวัน

2.6 สนับสนุนและส่งเสริมให้นักเรียน-นักศึกษาในการนำเสนอข้อมูลข่าวสารหน้าเสาธง เพื่อสร้างภาวะผู้นำและการกล้าแสดงออก

2.7 ประสานงานกับฝ่ายที่มีการแจกรางวัล และประกาศนียบัตรต่าง ๆ

3) ประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมตอนเช้าของนักเรียน-นักศึกษาประจำเดือน

4) จัดกิจกรรมเพื่อปรับพฤติกรรมของนักเรียน-นักศึกษาที่ไม่ผ่านการประเมินประจำเดือน

5) กำกับ ติดตาม การปฏิบัติหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาตอนเช้าพร้อมสรุปรายงาน

## 9. งานกิจกรรมชมรม

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ

- 1) วางแผนการดำเนินงานของงานกิจกรรมชมรมโดยแยกการดำเนินงานตามแผนกวิชา
- 2) จัดให้มีชมรมอิสระภายในแผนกวิชา แผนกละ 5 ชมรม
- 3) จัดให้มีกิจกรรมร่วมของนักเรียนภาคสมทบ
- 4) กำกับติดตามดูแลและสรุปผลการจัดกิจกรรมชมรม
- 5) จัดกิจกรรมในการแก้ไขพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรมชมรม
- 6) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับฝ่าย / แผนก / งาน / ชมรมต่าง ๆ

## 10. งานโครงการและกิจกรรมพิเศษ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบวางแผนการดำเนินงานโครงการและกิจกรรมพิเศษ

- 1) จัดโครงการส่งเสริมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม
- 2) จัดโครงการทะนุบำรุงศาสนาและสืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทย
- 3) จัดโครงการเสริมสร้างระเบียบวินัย
- 4) จัดโครงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- 5) จัดโครงการสัมพันธ์ชุมชนและผู้ปกครอง
- 6) จัดโครงการส่งเสริมพัฒนากีฬาทั้งภายในและภายนอก
- 7) จัดโครงการตอบสนองนโยบายหน่วยงานต้นสังกัด
- 8) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับฝ่าย / แผนก / งานของวิทยาลัย

## 11. งานผลิตวารสารและคู่มือนักเรียน

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ

- 1) วางแผนการดำเนินงานในการจัดเอกสารสื่อสิ่งพิมพ์ งานผลิต วารสารและคู่มือนักเรียน
- 2) ประสานหน่วยงานต่างๆด้านข้อมูลในการจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง

## แผนงานฝ่ายวิชาการ

มีหน้าที่รับผิดชอบ

1. งานวัดผลประเมินผล
2. งานสื่อการเรียนการสอน
3. งานทดสอบมาตรฐาน
4. งานวิจัย
5. งานวิชาการแผนก
6. งานหลักสูตรและการสอน
7. งานนิเทศการสอน
8. งานฝึกงาน
9. งานนวัตกรรมและโครงงาน
10. งาน E-learning

### 1. งานวัดผลประเมินผล

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ

- 1) วางแผนการดำเนินงานของงานวัดผลประเมินผล

- 2) ศึกษาและทำความเข้าใจระเบียบวัตผลอย่างละเอียดสามารถอธิบายได้
- 3) วางแผนกำหนดระยะเวลาการวัดผลและประเมินผลและจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับหลักสูตรและเวลาเรียน
- 4) จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ แบบฟอร์ม และเครื่องมือที่จำเป็นเพื่อใช้ดำเนินงานวัดผลและประเมินผลให้พร้อมและเพียงพอ
- 5) จัดสร้างเครื่องมือวัดผลที่มีคุณภาพ ประชุมปฏิบัติการจัดสร้างข้อสอบ เป็นไปตามเกณฑ์กำหนด
- 6) จัดเรียนซ่อมเสริมเพื่อปรับระดับคะแนนให้นักเรียน-นักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์
- 7) ส่งเสริมให้ครูผู้สอนวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกสาขาวิชา ทุกระดับชั้น และนำผลการวิเคราะห์มาใช้เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน
- 8) ติดตามและตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการวัดผล ประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ
- 9) มีการประชาสัมพันธ์ด้านงานวัดและประเมินผลผ่านระบบฐานข้อมูลของวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง
- 10) กำหนดรูปแบบการออกข้อสอบของครูผู้สอนที่ชัดเจนโดยให้ออกข้อสอบให้สอดคล้องกับมาตรฐาน รายวิชา
- 11) รวบรวมข้อสอบบันทึกในคลังข้อสอบแยกเป็นรายวิชาและมาตรฐานรายวิชาใช้ระยะเวลา 1 ปี การศึกษาเพื่อรวบรวมและจัดทำแบบทดสอบมาตรฐานกลาง
- 12) ดำเนินการทดสอบโดยคัดเลือกข้อสอบจากคลังข้อสอบ ทดสอบผู้เรียน และเก็บข้อมูลผลการประเมินคุณภาพข้อสอบ
- 13) ปรับปรุงและพัฒนาข้อสอบอย่างต่อเนื่องทุกปีการศึกษา
- 14) ประสานและให้ความร่วมมือกับฝ่าย/แผนก/งานของวิทยาลัยเกี่ยวกับงานวัดผลประเมินผล

## 2. งานสื่อการเรียนการสอน

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ

- 1) วางแผนการดำเนินงานของงานสื่อการสอน
- 2) จัดหาบริการวัสดุประกอบหลักสูตร และสื่อการเรียนการสอนแก่อาจารย์อย่างเพียงพอและครบถ้วนทุกสาขาวิชา มีการสำรวจความต้องการ วางแผนเพื่อจัดหา และดำเนินการ บริการ และจัดทำรายงานผลการดำเนินการอย่างเป็นระบบ
- 3) ส่งเสริมสนับสนุนให้อาจารย์รู้จักคิดค้นสร้างสรรค์สื่อหรือวิธีการใหม่ ๆ ที่จะนำมาใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อนำไปสู่การสร้างผลงานทางวิชาการ
- 4) จัดให้มีศูนย์สื่อหรือศูนย์วิชาการวิทยาลัย เพื่อเป็นแหล่งผลิตและบริการสื่อแก่อาจารย์ผู้สอนเพื่อนำไปสู่การสร้างผลงานทางด้านวิชาการ
- 5) ส่งเสริมให้รู้จักคิดค้นสร้างสรรค์สื่อหรือวิธีการใหม่ ๆ ที่จะนำมาใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อนำไปสู่การสร้างผลงานวิชาการ
- 6) แสวงหาแหล่งวิทยากรที่เป็นสื่อการสอนในชุมชนหรือท้องถิ่น เช่น บุคลากร สถานประกอบการ การสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ ฯลฯ เพื่อให้สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนการสอน
- 7) จัดให้มีการติดตาม และประเมินผลการใช้สื่อการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ
- 8) ประสานและให้ความร่วมมือกับฝ่าย/แผนก/งานของวิทยาลัยเกี่ยวกับงานสื่อการสอน

## 3. งานทดสอบมาตรฐาน

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ

- 1) วางแผนการดำเนินงานของงานทดสอบมาตรฐาน

2) จัดทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ โดยใช้ข้อสอบมาตรฐานจากองค์กรที่เป็นที่ยอมรับและได้รับคัดเลือกให้ใช้ในการทดสอบความรู้ ในสาขาวิชาชีพต่างๆ

3) การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน เป็นไปตามเกณฑ์การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ โดยประสานความร่วมมือกับสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงานฯ โดยจัดให้ นักเรียนที่กำลังศึกษาในชั้นปีสุดท้ายได้รับการทดสอบในสาขาวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง

4) ประสานและให้ความร่วมมือกับฝ่าย/แผนก/งานของวิทยาลัยเกี่ยวกับการทดสอบมาตรฐาน

5) ประสานและจัดการสอบมาตรฐานด้านอาชีวศึกษาร่วมกับ สทศ.

#### 4. งานวิจัย

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ

- 1) วางแผนการดำเนินงานของงานวิจัย
- 2) วางแผนแนวทางการดำเนินงานด้านการวิจัยของครู อาจารย์/วิจัยแผนก/วิจัยสถาบัน
- 3) กำหนดวัตถุประสงค์ ขอบข่ายการวิจัย และชี้แจงให้ครูอาจารย์รับทราบ
- 4) ประสานงานคณะกรรมการตรวจสอบงานวิจัยให้คำแนะนำแก่ผู้วิจัย
- 5) ติดตามผลการวิจัยเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อการเรียนการสอนต่อไป
- 6) เผยแพร่ผลงานวิจัยต่อสาธารณะผ่านสื่อต่างๆ
- 7) ประสานและให้ความร่วมมือกับฝ่าย/แผนก/งานของวิทยาลัยในการทำวิจัย

#### 5. งานแผนกวิชา

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ

- 1) วางแผนการดำเนินงานของงานแผนกวิชา
- 2) จัดประชุมหัวหน้าแผนกวิชาสัปดาห์ละครั้งเพื่อบริหารงานในแผนกอย่างมีประสิทธิภาพรวมทั้งให้ข้อแนะนำหรือให้คำปรึกษาช่วยแก้ไขปัญหาดังกล่าวที่เกิดขึ้นในแผนกวิชา
- 3) ติดตามผลการดำเนินงานของแผนกวิชาด้านวิชาการ
- 4) ติดตามดูแลงานกิจกรรมส่งเสริมวิชาการทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัย

#### 6. งานหลักสูตรและการสอน

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ

- 1) วางแผนการดำเนินงานของงานหลักสูตรและการสอน
- 2) ศึกษาโครงสร้างหลักการ จุดมุ่งหมาย ของ หลักสูตร วิธีการวัดผลและการประเมินผล เพื่อใช้เป็นแนวทางการวางแผนการจัดการเรียนการสอน
- 3) ศึกษาออกแบบวิธีการสอน การเขียนแผนการสอน การจัดการเรียนการสอน ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนที่เน้นสมรรถนะผู้เรียน
- 5) จัดเตรียมเอกสารต่างๆ ในการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน ให้ครบทุกระดับชั้น
- 6) วางแผนการจัดการในกระบวนการเรียนการสอนให้มีความสมบูรณ์
  - สำรวจและจัดแบ่ง รายวิชา
  - จัดเตรียมครูผู้สอนให้เพียงพอกับจำนวนนักเรียน
  - จัดตารางเรียน ตารางสอน ตารางสอบ จัดเตรียมข้อสอบให้เพียงพอ
  - จัดวัสดุ/ครุภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวกให้เพียงพอตามความจำเป็น

- ประสานแผนกวิชาต่างๆ จัดสถานที่ อุปกรณ์ เครื่องมือและห้องพิเศษเพื่อสนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในกลุ่มประสบการณ์ต่าง ๆ ตามสภาพความพร้อมของวิทยาลัย

- 7) จัดให้มีแผนการสอน และบันทึกผลหลังการสอนให้ครบถ้วนทุกสาขาวิชา
- 8) จัดอาจารย์ประจำวิชาให้เหมาะสมโดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถประสบการณ์
- 9) ติดตามการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
  - การนิเทศการสอน แบบบันทึกการสังเกตการสอน
  - สรุปแบบบันทึกหลังสอน
- 10) จัดอาจารย์เข้าสอนแทนอาจารย์ที่ขาดหรืออาจารย์ที่ไม่มาปฏิบัติงาน โดยมีการบันทึกมอบหมายงานและ บันทึกรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษรจากหัวหน้าแผนก
- 11) ส่งเสริมให้ผู้สอนให้มีการปรับปรุงการสอน ใช้เทคนิคและวิธีการสอนแบบต่าง ๆ และเลือกกิจกรรมการสอนโดยเน้นฐานสมรรถนะ
- 12) จัดทำตารางเรียน ตารางสอน ตารางการใช้ห้องเรียนก่อนเปิดภาคเรียน
- 13) ประสานและให้ความร่วมมือกับฝ่าย/แผนก/งานของวิทยาลัยเกี่ยวกับงานหลักสูตรและการสอน

## 7. งานนิเทศการสอน

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ

- 1) วางแผนการดำเนินงานของงานนิเทศการสอน
- 2) ศึกษาและทำความเข้าใจถึงหลักการและวิธีการปฏิบัติในการนิเทศภายในให้ชัดเจน
- 3) สร้างความเข้าใจร่วมกันระหว่างผู้นิเทศ และอาจารย์ผู้สอน เพื่อการยอมรับซึ่งกันและกัน
- 4) จัดให้มีเครื่องมือวัสดุ เอกสาร อย่างเพียงพอ สร้างความเข้าใจกับผู้ทำหน้าที่นิเทศการสอนเข้าใจแบบฟอร์มการนิเทศการสอนในชั้นเรียน โดยการนิเทศสังเกตการณ์เรียนการสอนทั้งผู้สอนและผู้เรียน
- 5) ดำเนินการนิเทศตามแผนและโครงการที่กำหนดโดยจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานให้ชัดเจนและเลือกใช้กิจกรรมนิเทศที่เหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการนิเทศ
- 7) ตรวจสอบชั้นเรียนและสังเกตการสอนเพื่อทราบปัญหาและพฤติกรรมกรเรียนการสอนของอาจารย์และ นักเรียน-นักศึกษา โดยมีแบบบันทึกการสังเกตการณ์สอน
- 8) ประสานและให้ความร่วมมือกับฝ่าย/แผนก/งานของวิทยาลัยเกี่ยวกับงานนิเทศการสอน

## 8. งานฝึกงาน

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ

- 1) วางแผนการดำเนินงานของงานทวิภาคีและฝึกงาน
- 2) ประชุมชี้แจงคู่มือการจัดการฝึกงานของนักศึกษาระบบปกติและทวิภาคี ให้กับครูและนักเรียนนักศึกษา
- 3) จัดทำปฏิทิน กำหนดแผนการดำเนินงานฝึกงานประจำปีของนักศึกษา
- 4) จัดส่งนักเรียน-นักศึกษาออกฝึกงาน
- 5) จัดนิเทศติดตามผลการฝึกงานของนักเรียน-นักศึกษา
- 6) สสำรวจประสานงานสถานประกอบการในการรับนักศึกษาฝึกงาน
- 7) สสำรวจประสานงานสถานประกอบการในการทำความร่วมมือในการจัดการศึกษา
- 8) จัดประชุมผู้ปกครองของนักเรียน-นักศึกษา
- 9) ประสานและให้ความร่วมมือกับฝ่าย/แผนก/งานของวิทยาลัยเกี่ยวกับงานฝึกงาน

## 9. งานนวัตกรรมและโครงการ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ

- 1) วางแผนการดำเนินงานของงานนวัตกรรมและโครงการ
- 2) การพัฒนานวัตกรรม / สื่อการเรียนการสอน ครู-อาจารย์
  - กำหนดแนว ขั้นตอน วิธีการในการพัฒนา / จัดทำสื่อสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม สื่อการเรียนการสอนของวิทยาลัย
  - วางแผนการดำเนินงานประจำปี ในการพัฒนา / จัดทำสื่อสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมสื่อการเรียนของครูอาจารย์
  - ประสานความร่วมมือด้านงบประมาณ และระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกในการพัฒนา / จัดทำสื่อสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม สื่อการเรียนของครูอาจารย์
  - ประสานงานคณะกรรมการประเมินการพัฒนา / จัดทำสื่อสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม สื่อการเรียนของครูอาจารย์
  - เผยแพร่ผลงาน การพัฒนา / จัดทำสื่อสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมสื่อการเรียนของครูอาจารย์
- 3) โครงการวิชาชีพ นักเรียน นักศึกษา
  - กำหนดแนวทางขั้นตอน รูปแบบการจัดทำโครงการวิชาชีพ สำหรับนักเรียนนักศึกษาและทำความเข้าใจกับทุกแผนกวิชา
  - กำหนดปฏิทินการนำเสนอผลการทำโครงการวิชาชีพในแต่ละปีการศึกษา
  - ติดตามและประเมินผลการจัดทำโครงการวิชาชีพโดยแผนกเป็นผู้รวบรวมนำเสนอ รายงานผลการดำเนินงาน
  - เผยแพร่ผลงาน โครงการวิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาผ่านสื่อต่างๆ ต่อไป
- 4) ประสานและให้ความร่วมมือกับฝ่าย/แผนก/งานของวิทยาลัยในการจัดทำนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

## 10. งาน E-learning

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ

- 1) วางแผนการดำเนินงานของงาน E-learning
- 2) ประสานงานกับแผนกวิชาในการจัดทำ E-learning
- 3) อบรมและบริการความรู้ในการจัดทำสื่อ E-Learning ให้กับอาจารย์และบุคลากรที่สนใจ
- 4) จัดทำระบบการเข้าใช้ E-learning ของผู้เกี่ยวข้องทุกระดับพร้อมสถิติการเข้าใช้
- 5) ประสานและให้ความร่วมมือกับฝ่าย/แผนก/งานของวิทยาลัยในการจัดทำ E-learning
- 6) สรุปสถิติการเข้าใช้งานการปรับปรุงข้อมูลบทเรียน E-Learning อย่างต่อเนื่อง

## แผนงานฝ่ายบริหารทรัพยากร

มีหน้าที่รับผิดชอบ

1. งานบุคลากร
2. งานสารบรรณ
3. งานทะเบียน
4. งานกองทุน กยศ.
5. งานประกันอุบัติเหตุ
6. งานแม่บ้าน

## 1. งานบุคลากร

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ

- 1) วางแผนการดำเนินงานของงานบุคลากร
- 2) ดำเนินการรับสมัครบุคลากร ประสานงานการสอบคัดเลือกบุคลากร
- 3) จัดทำทะเบียนประวัติบุคลากร
- 4) จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
- 5) รายงานสถิติการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกสัปดาห์ให้ผู้บริหารทราบและสรุปทั้งปีการศึกษา
- 6) ตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อพิจารณาค่าตอบแทนการสอน
- 7) อำนวยความสะดวก และดูแลอาจารย์ในเรื่องต่อไปนี้
  - การทำบัตรประจำตัวครู
  - สวัสดิการค่ารักษาพยาบาล
  - การลา กิจ ลาป่วย
  - การบรรจุ และการถอนบรรจุ
  - ประกันสังคม
  - ประกันอุบัติเหตุของครู
- 8) ควบคุมดูแลบุคลากรให้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณและระเบียบวินัยของวิทยาลัย
- 9) ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรประจำปี
- 10) ประสานและให้ความร่วมมือกับฝ่าย/แผนก/งานของวิทยาลัย

## 2. งานสารบรรณ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ

- 1) วางแผนการดำเนินงานของงานสารบรรณ
- 2) ควบคุมงานสารบรรณให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และถูกต้องตามระเบียบแบบแผนของวิทยาลัยและทางราชการ
- 3) ร่างโต้ตอบหนังสือราชการ หนังสือการในวิทยาลัย ทำบันทึก คำสั่ง ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร ตรวจสอบเรื่องราวเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชา
- 4) เก็บรวบรวมรักษาหนังสือภายในภายนอก และหลักฐานของทางวิทยาลัยทุกประการ
- 5) ให้ความสะดวกแก่ฝ่าย/แผนก/งานในวิทยาลัยในการค้นหาเอกสารหลักฐานอื่นๆ
- 6) ประสานงานกับงานประชาสัมพันธ์ในการทำหรือออกข่าวสารของทางวิทยาลัยให้แก่อาจารย์และเจ้าหน้าที่ในวิทยาลัย
- 7) ดำเนินการเรื่องการสั่งและจำหน่ายหนังสือและสรุปรายงานการจำหน่ายหนังสือ
- 8) ประสานและให้ความร่วมมือกับฝ่าย/แผนก/งานของวิทยาลัย

## 3. งานทะเบียน

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ

- 1) วางแผนการดำเนินงานของงานทะเบียน
- 2) จัดหาแบบพิมพ์ต่างๆ ที่ใช้ในงานทะเบียน
- 3) ดำเนินการเกี่ยวกับการรับสมัครนักเรียน/นักศึกษา การตรวจหลักฐานต่างๆ
- 4) ดำเนินการขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน/นักศึกษา



- 5) รับผลการประเมินผลการเรียนประจำภาค ซึ่งผู้บริหารวิทยาลัยพิจารณาเห็นชอบแล้วบันทึกลงในระเบียบแสดงผลการเรียน
- 6) ให้บริการเกี่ยวกับการออกหลักฐานทางการเรียน เช่น การออกสำเนาระเบียบแสดงผลการเรียน ใบรับรองผลการเรียน
- 7) ดำเนินการเกี่ยวกับการออกประกาศนียบัตร
- 8) รับและดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องต่างๆ ของนักเรียน/นักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน เช่น การลาออก การพักการเรียน การโอนย้าย การเรียนภาคฤดูร้อน การขอเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล วันเดือนปีเกิด ฯลฯ
- 9) ส่งแบบสำรวจ และรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการลงทะเบียน
- 10) จัดทำข้อมูลและประสานเกี่ยวกับการเบิกเงินอุดหนุน
- 11) จัดระเบียบและระบบการเก็บรักษาเอกสาร หลักฐานการลงทะเบียนและเอกสารอื่นๆ ตามความจำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการลงทะเบียน
- 12) ประสานงานการจัดงานรับประกาศนียบัตรของนักเรียน
- 13) จัดทำรายงานผลงานต่างๆในแต่ละเดือนให้ผู้บริหารทราบ ดังนี้
  - รายงานยอดนักเรียนประจำเดือน
  - รายงานยอดนักเรียน จำหน่าย ลาออก ลาพักการเรียน
  - รายงานยอดนักเรียนจบในแต่ละปีการศึกษา
  - รายงานจำนวนนักเรียนที่ลงทะเบียนภาคฤดูร้อน
- 14) ประสานและให้ความร่วมมือกับฝ่าย/แผนก/งานของวิทยาลัย

#### 4. งานกองทุน กยศ.

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ

- 1) วางแผนการดำเนินงานของงานกองทุน กยศ.
- 2) ติดตามข่าวสารเกี่ยวกับกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาจากหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง
- 3) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้ผู้เกี่ยวข้องทราบทุกระดับ
- 4) ดำเนินการจัดสรร-จัดสรรหาผู้กู้ตามระเบียบของกองทุนฯ
- 5) จัดทำสัญญาการกู้ยืมตามระเบียบของกองทุนฯ
- 6) จัดทำรายงานต่างๆเกี่ยวกับกองทุนฯให้ผู้บริหารทราบหลังเสร็จการดำเนินงานแต่ละงานทันที
- 7) ประสานและให้ความร่วมมือกับฝ่าย/แผนก/งานของวิทยาลัยเกี่ยวกับงานกองทุน

#### 5. งานประกันอุบัติเหตุ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ

- 1) วางแผนการดำเนินงานของงานประกันอุบัติเหตุ
- 2) จัดทำฐานข้อมูลนักเรียน-นักศึกษา บุคลากรทุกระดับประสานกับบริษัทประกันภัย
- 3) จัดทำใบส่งตัวให้บุคลากรและนักเรียน-นักศึกษาเข้าทำการรักษาที่โรงพยาบาลตามกำหนดที่ระบุไว้ในสัญญาการทำประกันอุบัติเหตุ
- 4) จัดทำสถิติการเกิดอุบัติเหตุต่อปีการศึกษา
- 5) ประสานและให้ความร่วมมือกับฝ่ายงานผู้ช่วยผู้จัดการ และบัญชีและการเงินในการเบิก จ่ายด้านประกันอุบัติเหตุ

## 6. งานแม่บ้าน

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ

- 1) วางแผนการดำเนินงานของงานแม่บ้าน
- 2) ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) จัดสรรแบ่งงานให้พนักงานเจ้าหน้าที่อย่างทั่วถึง
- 4) จัดประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่
- 5) ประสานและให้ความร่วมมือกับฝ่าย/แผนก/งานของวิทยาลัย

## 7. งานศูนย์ทรัพยากรการเรียนรู้

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ

- 1) วางแผนการดำเนินงานของงานศูนย์ทรัพยากรการเรียนรู้
- 2) ควบคุมดูแลการใช้ศูนย์ทรัพยากรการเรียนรู้
- 3) ประสานพัฒนาโปรแกรม จัดทำสถิติการใช้บริการ
- 4) จัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้ศูนย์ทรัพยากรการเรียนรู้
- 5) จัดสภาพและบรรยากาศของศูนย์ทรัพยากรการเรียนรู้ให้น่าเข้าใช้บริการ
- 6) จัดทำระบบการยืมและติดตามอย่างมีประสิทธิภาพ
- 7) ประสานและให้ความร่วมมือกับฝ่าย/แผนก/งานของวิทยาลัยในการใช้ศูนย์ทรัพยากรการเรียนรู้

เรียนรู้

## 8. งานระบบคอมพิวเตอร์/เครือข่าย

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ

- 1) วางแผนการดำเนินงานของงานบริการระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
- 2) ควบคุม ดูแล ซ่อมบำรุงระบบคอมพิวเตอร์ให้ใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง
- 3) สนับสนุนในการพัฒนาโปรแกรมต่างๆ ตามที่ฝ่ายบริหารเห็นสมควร
- 4) ควบคุม ดูแล ซ่อมบำรุงระบบอินเทอร์เน็ตและระบบอินทราเน็ตให้ใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง
- 5) ประสานและให้ความร่วมมือกับฝ่าย/แผนก/งานในการบริการระบบคอมพิวเตอร์
- 6) ระบบ E-Learning และสารสนเทศ

## 9. งานบริการสารสนเทศ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ

- 1) วางแผนการดำเนินงานบริการสารสนเทศ
- 2) จัดวางระบบเครือข่ายสารสนเทศให้มีความเชื่อมโยงทั่วทั้งองค์กร
- 3) จัดทำฐานข้อมูลการให้บริการ WI-FI กับนักเรียนนักศึกษา
- 4) จัดทำ Website ของวิทยาลัยและฝ่ายต่างๆของวิทยาลัยให้มีความสมบูรณ์
- 5) ถ่ายภาพ และ วิดีโอในกิจกรรมต่างของวิทยาลัย
- 6) ประสานการประมวลภาพกิจกรรมขึ้น Website ของวิทยาลัยหลังเสร็จกิจกรรมทันที
- 7) ประสานและอบรมการจัดทำ Website ให้กับแผนกวิชา ในการพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ

### บทที่ 3

## การวิเคราะห์สภาพปัจจุบันของสถานศึกษา

### การวิเคราะห์ภาพรวม

ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมปัจจุบันของวิทยาลัยเทคโนโลยีอักษรพัทยา พบว่า การวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก มีอุปสรรคมาก คือ สภาวะทางเศรษฐกิจของประเทศที่ตกต่ำส่งผลกระทบต่อรายได้ของผู้ปกครองทำให้เกิดปัญหาการไม่ชำระค่าลงทะเบียนเรียนของนักเรียนมีอัตราสูง อีกทั้งประชากรส่วนใหญ่ในพื้นที่เขตบริการได้รับการศึกษาน้อย ผู้ปกครองส่วนใหญ่มีอาชีพรับจ้างรายวันทำให้มีรายได้ที่ต่ำส่งผลให้นักเรียนเข้าเรียนในระดับการศึกษาภาคบังคับและยังไม่สนับสนุนให้เรียนในระดับที่สูงขึ้น ประกอบกับบริเวณใกล้เคียงมีสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาคเอกชนตั้งอยู่ นอกจากนี้สถาบันการศึกษาของรัฐมีการเปลี่ยนระบบบริหารจัดการและการรับนักเรียนในระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย ส่งผลกระทบต่อการจัดการศึกษาของระบบอาชีวศึกษา แต่มีโอกาสในด้านของที่ตั้งของวิทยาลัย อยู่ในย่านชุมชน การคมนาคมขนส่งสะดวกสบาย ชุมชนให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมการจัดการศึกษาให้มีความเจริญก้าวหน้า

### การวิเคราะห์สภาพปัจจุบันของวิทยาลัยเทคโนโลยีอักษรพัทยา

#### 1. การวิเคราะห์ปัจจัยภายใน

จุดแข็ง (Strength : S)	จุดอ่อน (Weakness : W)
<ol style="list-style-type: none"><li>1. โครงสร้างการบริหารมีความยืดหยุ่น ปรับเปลี่ยนได้ตามบริบทของสถานศึกษา</li><li>2. มีระบบส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์</li><li>3. บุคลากรมีศักยภาพในการปฏิบัติงานที่หลากหลาย</li><li>4. วิทยาลัยฯ มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการสถานศึกษา เพื่อรองรับการเข้าถึงแหล่งข้อมูลของบุคลากร ผู้เรียนและผู้ปกครอง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li><li>5. มีกระบวนการพัฒนาหลักสูตรร่วมกับผู้เรียน ผู้ปกครอง สถานประกอบการและชุมชน</li><li>6. มีการสนับสนุนและส่งเสริมการจัดทำวิจัย นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ของครูและผู้เรียน</li><li>7. มีเครือข่ายองค์กรภายนอกในการบริการวิชาการและวิชาชีพต่อชุมชนและสังคม</li><li>8. วิทยาลัยฯ จัดสรรงบประมาณเพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหาร ครูและบุคลากรสนับสนุนได้รับการอบรมและพัฒนาเพิ่มพูนทักษะในวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง</li><li>9. บุคลากรให้ความร่วมมือและอุทิศตนในการปฏิบัติหน้าที่</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. การสร้างความร่วมมือระหว่างชุมชนสถานประกอบการกับแผนกวิชาการในการจัดการศึกษา ยังไม่ครอบคลุมทุกสาขาวิชา/สาขางาน</li><li>2. ระบบการบริการห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้ไม่ทันสมัย</li><li>3. ครูผู้สอนจัดการเรียนการสอนยังไม่เป็นไปตามสมรรถนะที่กำหนดในหลักสูตรและมาตรฐานอาชีพที่กำหนดโดยสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ</li><li>4. บุคลากรขาดประสบการณ์ในการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี</li><li>5. ขาดแรงจูงใจในการต่อยอดเพื่อสร้างการวิจัย นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์</li><li>6. การปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายไม่ครบตามขั้นตอน PDCA ส่งผลให้การปฏิบัติงานขาดประสิทธิภาพ</li><li>7. โครงการของประเภทวิชาพาณิชยกรรมและบริหารธุรกิจ ยังไม่ตอบสนองความต้องการของชุมชน</li><li>8. ขาดการบูรณาการงานระหว่างฝ่ายต่าง ๆ</li><li>9. ขาดแคลนผู้สอนสาขาวิชาช่างยนต์ และการโรงแรม</li><li>10. บุคลากรสายสนับสนุนฝ่ายวิชาการและฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ไม่เพียงพอจึงทำให้ครูมีภาระงานมากขึ้น</li></ol>

## 2 การวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก

โอกาส (Opportunity : O)	อุปสรรค (Threat : T)
<p>1. สถานประกอบการในภาคตะวันออกมีความหลากหลาย และต้องการแรงงานที่มีคุณภาพและความสามารถด้านภาษาที่หลากหลาย</p> <p>2. วิทยาลัยฯ ตั้งอยู่ในใกล้นิคมอุตสาหกรรมจึงเอื้อโอกาสให้ผู้เรียนสามารถทำงานล่วงเวลาเป็นรายได้เสริมและ สามารถทำความร่วมมือด้านฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้แก่ผู้เรียนได้เป็นอย่างดี</p> <p>3. ผู้ปกครองมีความมั่นใจต่อคุณภาพการจัดการศึกษาของวิทยาลัย</p> <p>4. รัฐบาลปัจจุบันให้ความสำคัญกับการจัดการอาชีวศึกษาทั้งระดับนโยบายและงบประมาณส่งเสริมการจัดการศึกษาของภาคเอกชนให้มีความเท่าเทียมกับภาครัฐ อีกทั้งเปิดโอกาสให้สถานศึกษาเอกชนจัดการศึกษาระบบทวิภาคีเพิ่มมากขึ้น</p> <p>5. โครงการพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออก (EEC) “Eastern Economic Corridor Development” ส่งผลให้ผู้เรียนสายอาชีพมีงานทำ</p> <p>6. การพัฒนาเทคโนโลยีทางการศึกษามีความหลากหลาย ส่งผลให้ครูและผู้เรียนมีแหล่งเรียนรู้ใหม่อย่างต่อเนื่อง</p>	<p>1. ผู้ปกครองส่วนใหญ่หย่าร้าง แยกกันอยู่ และประกอบอาชีพในช่วงเวลากลางคืน ส่งผลต่อการดูแลผู้เรียน</p> <p>2. มีวิทยาลัยของรัฐและเอกชนที่จัดการศึกษาแบบเดียวกันหลายแห่ง จึงเกิดการแข่งขันกันส่งผลให้จำนวนผู้เรียนน้อยลง และไม่สามารถคัดเลือกคุณภาพของนักเรียนแรกเข้าได้ตรงตามคุณสมบัติ</p> <p>3. ภาคธุรกิจ สถานประกอบการยังไม่เข้าใจการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี และสิทธิประโยชน์ในการสนับสนุนการศึกษาของสถานศึกษาเอกชน ดังนั้นจึงให้ความสำคัญกับสถานศึกษาภาครัฐมากกว่าเอกชน</p> <p>4. กฎหมายและระเบียบในการบังคับใช้ระหว่างสถานศึกษาภาครัฐและเอกชนยังมีความเหลื่อมล้ำกัน</p> <p>5. ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีและสภาพสังคมที่รับวัฒนธรรมตะวันตกเข้ามา มาก จึงเกิดการเปลี่ยนแปลงในหมู่เยาวชน ทำให้เกิดพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม</p>

ผลการประเมินคุณภาพภายในการอาชีวศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา  
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2560

ตัวบ่งชี้	1	2	3	4	5	6	7	8	9	เฉลี่ย
มาตรฐานที่										
1	5	3	5	1						3.50
2	4	5	5							4.67
3	2	5	5	4	4	4	4	5	5	4.22
<b>รวม</b>										<b>4.13</b>

## สรุปผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา

## 1. ระดับตัวบ่งชี้

1.1 ตัวบ่งชี้ที่อยู่ในระดับคุณภาพ “ดีเยี่ยม”	จำนวน ....8.....ตัวบ่งชี้
1.2 ตัวบ่งชี้ที่อยู่ในระดับคุณภาพ “ดีมาก”	จำนวน ....5.....ตัวบ่งชี้
1.3 ตัวบ่งชี้ที่อยู่ในระดับคุณภาพ “ดี”	จำนวน ....1.... ตัวบ่งชี้
1.4 จำนวนตัวบ่งชี้ที่อยู่ในระดับคุณภาพ “พอใช้”	จำนวน ....1.... ตัวบ่งชี้

1.5 จำนวนตัวบ่งชี้ที่อยู่ในระดับคุณภาพ “ต้องปรับปรุง” จำนวน ....1.... ตัวบ่งชี้

1.6 ตัวบ่งชี้ที่อยู่ในระดับคุณภาพ “ต้องปรับปรุงเร่งด่วน” จำนวน .....-.... ตัวบ่งชี้

## 2. จุดเด่น

1. ร้อยละของจำนวนสาขาวิชาที่ครูผู้สอนมีคุณวุฒิต้านวิชาชีพตรงตามสาขา อยู่ในระดับ ดีเยี่ยม
2. ร้อยละของงบประมาณที่สถานศึกษาจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับการจัดการเรียนการสอนเทียบกับงบดำเนินการ อยู่ในระดับ ดี
3. ร้อยละของงบประมาณที่ใช้ในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT) เพื่อการจัดการเรียนการสอน เทียบกับงบดำเนินการของสถานศึกษา อยู่ในระดับดีเยี่ยม
4. อัตราส่วนจำนวนผู้เรียนต่อครูผู้สอน อยู่ในระดับ ดีมาก
5. ร้อยละของจำนวนผู้เรียนอาชีวศึกษาทวิภาคีเทียบกับจำนวนผู้เรียนทั้งหมดของสถานศึกษา อยู่ในระดับ ดีเยี่ยม
6. คุณภาพการจัดการเรียนการสอนรายวิชา อยู่ในระดับ ดีเยี่ยม
7. ร้อยละของผู้เรียนที่ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ อยู่ในระดับ ดีเยี่ยม
8. ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษามีงานทำ ประกอบอาชีพอิสระ หรือศึกษาต่อภายใน ๑ ปี อยู่ในระดับ ดีเยี่ยม
9. จำนวนผลงานสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัยของผู้เรียนที่ได้รับรางวัลระดับจังหวัด ระดับภาค ระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ อยู่ในระดับ ดีมาก
10. จำนวนรางวัลจากการแข่งขันทักษะวิชาชีพระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติหรือระดับนานาชาติ อยู่ในระดับ ดีมาก
11. จำนวนศิษย์เก่าที่ประสบความสำเร็จในการประกอบอาชีพได้รับรางวัลหรือเชิดชูเกียรติจากหน่วยงาน หรือองค์กรในระดับจังหวัด ระดับภาค ระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ อยู่ในระดับ ดีมาก
12. จำนวนผลงานสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัยของครูที่ได้รับรางวัลระดับจังหวัด ระดับภาค ระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ อยู่ในระดับดีมาก
13. ระดับคุณภาพผลการประเมินคุณภาพภายในการอาชีวศึกษาโดยหน่วยงานต้นสังกัด อยู่ในระดับ ดีเยี่ยม
14. ระดับความพึงพอใจของสถานประกอบการ หรือผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา อยู่ในระดับ ดีเยี่ยม

## 3. จุดที่ต้องพัฒนา

1. อัตราส่วนของผู้สมัครเรียนต่อจำนวนผู้เรียนตามแผนการรับของสถานศึกษา
2. ร้อยละของผู้เรียนที่ออกกลางคันเมื่อเทียบกับแรกเข้า

## 4. แนวทางการพัฒนาสถานศึกษา

1. สำรวจความต้องการในการศึกษาต่อด้านวิชาชีพ เพื่อกำหนดแผนการรับผู้เรียนประจำปี
2. วิเคราะห์สภาพปัจจุบัน พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน สร้างเครือข่ายความร่วมมือทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา สร้างนวัตกรรมในการป้องกันและแก้ปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา

## บทที่ 4

### การดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

#### ทิศทางการดำเนินงาน

วิทยาลัยเทคโนโลยีอักษรพัทยา มีการกำหนดทิศทางการดำเนินงานของสถานศึกษา ภายใต้วิสัยทัศน์ โดยมีพันธกิจ เป้าหมาย ดังที่ปรากฏในตารางต่อไปนี้

#### วิสัยทัศน์

มุ่งผลิตและพัฒนากำลังคนก้าวสู่การประกอบอาชีพในระดับสากล

#### พันธกิจ/เป้าประสงค์

##### ตารางแสดงพันธกิจ/เป้าประสงค์

พันธกิจ	เป้าประสงค์
1. ผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะในการประกอบอาชีพตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน	1. ผู้จบการศึกษามีสมรรถนะ เป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงาน
2. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ทันต่อการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีเพื่อความพร้อมสู่สากล	2. ครูมีความเป็นมืออาชีพ
	3. บุคลากรมีความเชี่ยวชาญตามสายงานที่ได้รับมอบหมาย
3. สร้างเครือข่ายกับภาคส่วนต่างๆในการจัดการศึกษา	4. สถานศึกษาเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านวิชาการ และวิชาชีพ แก่ชุมชนและสังคม
4. ส่งเสริมโครงการงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม เพื่อการพัฒนาอาชีพสู่ชุมชนและสังคม	5. โครงการ งานวิจัย สิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง
5. พัฒนาระบบการบริหารจัดการ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล	6. สถานศึกษามีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของชุมชนและสังคม

### การพัฒนาสถานศึกษาปีการศึกษา 2561

การพัฒนาสถานศึกษาปีการศึกษา 2561 เพื่อให้สอดคล้องตามสาระและขอบข่ายของพันธกิจ วิทยาลัย ได้กำหนดเป้าประสงค์ ตัวชี้วัดความสำเร็จของเป้าหมายในการพัฒนาสถานศึกษา โดยแบ่งเป็นข้อๆ ดังนี้

พันธกิจ	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด
1. ผลิตและพัฒนา กำลังคนให้มีสมรรถนะ ในการประกอบอาชีพ ตรงตามความต้องการ ของตลาดแรงงาน	1. ผู้จบการศึกษามี สมรรถนะ เป็นที่ยอมรับ ของตลาดแรงงาน	1. พัฒนาสมรรถนะ ผู้เรียนทุกระดับให้ สามารถเป็นแรงงานหรือ ผู้ประกอบการ สอดคล้องกับทิศทางการ พัฒนาประเทศ และ สามารถดำรงชีวิตได้ใน ศตวรรษที่ 21 2. พัฒนาหลักสูตรและ การจัดการเรียนรู้แบบ ฐานสมรรถนะโดยใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ สอดคล้องกับ ความ ต้องการของสถาน ประกอบการและ ตลาดแรงงานในระดับ สากล 8. พัฒนาระบบดูแล ช่วยเหลือผู้เรียนโดยใช้ เทคโนโลยีในการสร้าง เครือข่ายระหว่าง ผู้ประกอบการ ชุมชน และ สถานศึกษา เพื่อให้ ผู้เรียนมีภูมิคุ้มกัน รู้เท่า ทัน และมีคุณลักษณะอัน พึงประสงค์	1.1 ร้อยละของผู้เรียนที่ สำเร็จการศึกษามี ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เฉลี่ยสะสม 2.00 ขึ้นไป 1.2 ค่าเฉลี่ยความพึง พอใจของสถาน ประกอบการ ที่มีต่อ คุณภาพของผู้เรียน 1.3 ร้อยละของผู้เรียนปี สุดท้ายในแต่ละระดับที่ ผ่านเกณฑ์การประเมิน มาตรฐานวิชาชีพ 1.4 ร้อยละของผู้สำเร็จ การศึกษา ที่ได้งานทำ หรือประกอบอาชีพ อิสระ หรือศึกษาต่อ ภายใน 1 ปี

การพัฒนาสถานศึกษาปีการศึกษา 2561

การพัฒนาสถานศึกษาปี 2561 เพื่อให้สอดคล้องตามสาระและขอบข่ายของพันธกิจ (ต่อ)

พันธกิจ	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด
2. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ทันต่อการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี เพื่อความพร้อมสู่สากล	2. ครูมีความเป็นมืออาชีพ	6. พัฒนาศักยภาพครูในด้านความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะ ให้สามารถจัดการเรียนรู้แบบฐานสมรรถนะเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต	2.1 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อการจัดการเรียนการสอน 2.2 ค่าเฉลี่ยผลการนิเทศการสอนของครูต่อปีการศึกษา 2.3 จำนวนแผนการสอนที่บูรณาการงานวิจัยหรือบริการวิชาการวิชาชีพ 2.4 ร้อยละของครูที่ได้รับการยอมรับจากหน่วยงานภายนอก 2.5 ร้อยละของครูที่ได้รับการอบรมพัฒนาไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมงต่อปีการศึกษา 2.6 จำนวนครูต่างชาติต่อปีการศึกษา 2.7 จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมความเป็นสากล
	3. บุคลากรมีความเชี่ยวชาญตามสายงานที่รับผิดชอบ	7. ทบทวนและพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลในด้านการสรรหา กำหนดภาระงาน สร้างแรงจูงใจ และประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา	3.1 ค่าเฉลี่ยผลการประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน 3.2 ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาต่อปีการศึกษา



การพัฒนาสถานศึกษาปีการศึกษา 2561

การพัฒนาสถานศึกษาปี 2561 เพื่อให้สอดคล้องตามสาระและขอบข่ายของพันธกิจ (ต่อ)

พันธกิจ	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด
3. สร้างเครือข่ายกับภาคส่วนต่างๆในการจัดการศึกษา	4. สถานศึกษาเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านวิชาการ และวิชาชีพ แก่ชุมชนและสังคม	3. ทบทวนและแสวงหาเครือข่ายทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาเพื่อใช้ทรัพยากรร่วมกัน ในการจัดการอาชีวศึกษา ระบบทวิภาคี การบริการวิชาการ บริการวิชาชีพ และเป็นแหล่งเรียนรู้ในการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพและสร้างรายได้ให้แก่ผู้เรียน	4.1 จำนวนครั้งของการจัดฝึกอบรมวิชาการหรือวิชาชีพระยะสั้นต่อปีการศึกษา 4.2 จำนวนหลักสูตรฝึกอบรมวิชาการหรือวิชาชีพระยะสั้นต่อปีการศึกษา 4.3 จำนวนครั้งของหน่วยงานภายนอกที่เข้ามาศึกษาดูงานในสถานศึกษา 4.4 จำนวนสัญญาความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับหน่วยงานภายนอกที่เพิ่มขึ้นต่อปีการศึกษา
4. ส่งเสริมโครงการงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม เพื่อการพัฒนาอาชีพสู่ชุมชนและสังคม	5. โครงการ งานวิจัย สิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง	5. ส่งเสริมการทำโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ของครูและนักเรียน ให้มีคุณภาพโดยบูรณาการการเรียนการสอนกับความต้องการของสถานประกอบการ และชุมชน	5.1 จำนวนโครงการงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม ของครูและนักเรียนที่ได้รับการเผยแพร่ 5.2 จำนวนโครงการงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม ของครูและนักเรียนที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง 5.3 จำนวนโครงการงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม ของครูและนักเรียนที่ได้รับรางวัลระดับท้องถิ่นหรือจังหวัด หรือภูมิภาค หรือประเทศ

การพัฒนาสถานศึกษาปีการศึกษา 2561

การพัฒนาสถานศึกษาปี 2561 เพื่อให้สอดคล้องตามสาระและขอบข่ายของพันธกิจ (ต่อ)

พันธกิจ	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด
5. พัฒนาระบบการบริหารจัดการ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล	6. สถานศึกษามีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของชุมชนและสังคม	4. ส่งเสริมกระบวนการบริหารจัดการสถานศึกษาตามวงจร PDCA โดยใช้หลักธรรมาภิบาลและสารสนเทศเป็นฐาน	6.1 ระดับผลการประเมินคุณภาพภายในโดยหน่วยงานต้นสังกัด 6.2 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ปกครองสถานประกอบการและชุมชนที่มีต่อการดำเนินงานของสถานศึกษา

## บทที่ 5

### โครงการ กิจกรรมตามแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

#### การกำหนดแผนงานกลยุทธ์ระดับสถานศึกษา

ในการพัฒนาสถานศึกษาปีการศึกษา 2561 เพื่อให้สอดคล้องตามสาระและขอบข่ายของพันธกิจ เป้าหมาย วิทยาลัยฯ ได้กำหนดแผนงาน กลยุทธ์ระดับสถานศึกษาในการพัฒนาสถานศึกษา ดังนี้

เป้าประสงค์ (Goals)	ตัวชี้วัดความสำเร็จของเป้าประสงค์	แผนงาน (กลยุทธ์ระดับ สถานศึกษา)	โครงการ/กิจกรรม/งาน
<p>1. ผู้จบ การศึกษามี สมรรถนะ เป็นที่ ยอมรับของ ตลาดแรงงาน</p>	<p>1. ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนด้านภาษา 2. ร้อยละของนักเรียนในสถานศึกษาที่ ได้รับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ 3. ร้อยละของผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาเมื่อ เทียบกับแรกเข้า 4. ร้อยละของผู้เรียนมีผลผ่านเกณฑ์ ทดสอบฝีมือแรงงาน 5. ร้อยละผู้เข้ารับบริการศูนย์วิทยบริการ 6. ร้อยละของผู้เรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม 7 ร้อยละของนักเรียนที่จบหลักสูตร นักศึกษาวิชาทหาร 10. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อ การจัดการเรียนการสอน 12. ร้อยละของแผนการสอนที่บูรณาการ งานวิจัยหรือบริการวิชาการวิชาชีพ 13. ร้อยละของผู้เรียนแต่ละสาขาวิชาที่เข้า ร่วมกิจกรรมองค์การวิชาชีพ (อวท.) 14. ร้อยละของผู้เรียนที่เข้าร่วมโครงการปลูก จิตสำนึกรักชาติ ศาสนา เทิดทูน พระมหากษัตริย์และสืบสานประเพณีวัฒนธรรม 15. ร้อยละของผู้เรียนที่เข้าร่วมโครงการ อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม 16. ร้อยละของผู้เรียนที่เข้าร่วมโครงการ To be number one 17. ร้อยละของผู้เรียนที่เข้าร่วมโครงการ จัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน 18. สถิติความเสี่ยง 5 ด้านมีจำนวนลดลงทุกปี 19. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าชม เว็บไซต์ของวิทยาลัย</p>	<p>1. พัฒนาสมรรถนะ ผู้เรียนทุกระดับให้ สามารถเป็นแรงงาน หรือผู้ประกอบการ สอดคล้องกับทิศ ทางการพัฒนา ประเทศ และสามารถ ดำรงชีวิตได้ใน ศตวรรษที่ 21 2. พัฒนาหลักสูตรและ การจัดการเรียนรู้แบบ ฐานสมรรถนะโดยใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ให้สอดคล้องกับ ความต้องการของ ประกอบการและ ตลาดแรงงานในระดับ สากล 8. พัฒนาระบบดูแล ช่วยเหลือผู้เรียนโดยใช้ เทคโนโลยีในการสร้าง เครือข่ายระหว่าง ผู้ประกอบการ ชุมชน และ สถานศึกษา เพื่อให้ ผู้เรียนมีภูมิคุ้มกัน รู้เท่าทัน และมี คุณลักษณะอันพึง ประสงค์</p>	<p>1. โครงการพัฒนาขีด ความสามารถด้านภาษา 2.โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน - กิจกรรมศึกษาดูงาน - กิจกรรมอบรมโดยผู้เชี่ยวชาญ 3. โครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพ - กิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาชีพ - กิจกรรมแข่งขันกับหน่วยงาน ภายนอก 4. พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน - กิจกรรมการวัดและประเมินผล - กิจกรรมการจัดการสอนเสริม/ เรียนปรับเกรด - กิจกรรมการประชุมผู้ปกครอง เพื่อพัฒนาผลการเรียน 5. โครงการยกระดับฝีมือแรงงาน - กิจกรรมฝึกอบรมฝีมือแรงงาน เพื่อสร้างหรือเปลี่ยนอาชีพที่ตรง กับความต้องการของ ตลาดแรงงาน - กิจกรรมพัฒนาศูนย์ทดสอบ ฝีมือแรงงาน 6. โครงการพัฒนาศูนย์วิทย บริการ 7. โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม - กิจกรรมป้องกันการทุจริตใน สถานศึกษา - กิจกรรมเสริมสร้างระเบียบวินัย</p>

เป้าประสงค์ (Goals)	ตัวชี้วัดความสำเร็จของเป้าประสงค์	แผนงาน (กลยุทธ์ระดับ สถานศึกษา)	โครงการ/กิจกรรม/งาน
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมบริจาคโลหิต</li> <li>7. โครงการชมรมวิชาชีพ <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมชมรมลูกเสือ (ปวช.1)</li> <li>- กิจกรรมชมรมวิชาชีพอิสระ (ปวช.2,ปวส.1)</li> <li>- กิจกรรมชมรมสาขาวิชาชีพ (ปวช.3,ปวส.2)</li> </ul> </li> <li>8. โครงการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา</li> <li>9. โครงการนักศึกษาวิชาทหาร</li> <li>10. โครงการพัฒนาหลักสูตรเพื่อจัดการเรียนรู้แบบฐานสมรรถนะ <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมการอบรมพัฒนาคุณภาพแผนการสอน</li> <li>- กิจกรรมการจัดทำแผนการสอนฐานสมรรถนะ</li> <li>- กิจกรรมการแลกเปลี่ยนการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษาและสถานประกอบการ</li> </ul> </li> <li>11. โครงการองค์การวิชาชีพ <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมเลือกตั้ง อวท</li> <li>- กิจกรรมองค์การวิชาชีพ(อวท.) สาขาวิชา</li> </ul> </li> <li>12. โครงการปลูกจิตสำนึกรักชาติ ศาสนา เทิดทูนพระมหากษัตริย์และสืบสานประเพณีวัฒนธรรม <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมวันแม่</li> <li>- กิจกรรมวันชาติ</li> <li>- กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา</li> <li>- กิจกรรมไหว้ครู</li> </ul> </li> </ul>

เป้าประสงค์ (Goals)	ตัวชี้วัดความสำเร็จของเป้าประสงค์	แผนงาน (กลยุทธ์ระดับ สถานศึกษา)	โครงการ/กิจกรรม/งาน
			13. โครงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม - กิจกรรมรักษาสิ่งแวดล้อม ร่วมกับชุมชน - กิจกรรมเศรษฐกิจพอเพียง 14. โครงการ To be number one - กิจกรรมกีฬาต่อต้านยาเสพติด - กิจกรรมกีฬา - กิจกรรมอักษรสีขาว - กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ 15. โครงการจัดระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียน -กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน -กิจกรรม Homeroom -กิจกรรมประชุมเครือข่าย ผู้ปกครอง -กิจกรรมติดตามผู้เรียนออก กลางคืนกลับสู่สถานศึกษา 16. โครงการบริหารความเสี่ยงใน สถานศึกษา
2. ครูมีความเป็น มืออาชีพ	1. ค่าเฉลี่ยผลการนิเทศการสอนของครูต่อ ปีการศึกษา 2. ระดับความพึงพอใจของครูและบุคลากร ที่เข้าร่วมการอบรมเพื่อพัฒนาวิชาชีพ 3. ร้อยละของจำนวนครูที่ได้รับการส่งเสริม การพัฒนาพัฒนาวิชาชีพครู 4. ร้อยละของจำนวนครูที่ได้รับการอบรม พัฒนาครูตามสาขาวิชาชีพ 5. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของครูที่ได้รับการ อบรมพัฒนาวิชาชีพครู 6. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของครูที่ได้รับการ อบรมพัฒนาครูตามสาขาวิชาชีพ	6. พัฒนาศักยภาพครู ในด้านความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะ ให้ สามารถจัดการเรียนรู้ แบบฐานสมรรถนะ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ ตลอดชีวิต	1. โครงการพัฒนาศักยภาพครู - กิจกรรมการนิเทศการสอน - กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างสถานศึกษาและสถาน ประกอบการ - กิจกรรมการฝึกอบรมเพื่อ พัฒนาวิชาชีพ 2. โครงการพัฒนาครูและ บุคลากร - กิจกรรมอบรมพัฒนาวิชาชีพครู - กิจกรรมอบรมพัฒนาครูตาม สาขาวิชาชีพ

เป้าประสงค์ (Goals)	ตัวชี้วัดความสำเร็จของเป้าประสงค์	แผนงาน (กลยุทธ์ระดับ สถานศึกษา)	โครงการ/กิจกรรม/งาน
	7. ร้อยละของจำนวนครูที่เข้าร่วมอบรม ด้านสารสนเทศ 8. ระดับความพึงพอใจของครูและบุคลากร ที่เข้าร่วมการพัฒนาวิชาชีพด้วยสื่อออนไลน์ 9. ร้อยละของจำนวนครูที่เข้าร่วมอบรม ด้านสารสนเทศ 10. ระดับความพึงพอใจของครูและ บุคลากรที่เข้าร่วมการอบรมการใช้ โปรแกรมบริหารงานสถานศึกษา		3. โครงการพัฒนาครูในการใช้ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ พัฒนาวิชาชีพ - กิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพด้วย สื่อออนไลน์ - กิจกรรมฝึกอบรมการใช้ โปรแกรมบริหารงานสถานศึกษา
3. บุคลากรมี ความเชี่ยวชาญ ตามสายงานที่ รับผิดชอบ	1. ร้อยละของครูที่ได้รับสวัสดิการ 2. ระดับความพึงพอใจของครูที่ได้รับ สวัสดิการ 3. ร้อยละของครูที่เข้าร่วมโครงการ ทัศนศึกษา 4. ระดับความพึงพอใจของครูที่เข้าร่วม โครงการทัศนศึกษา 5. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรในการ ใช้วัสดุและครุภัณฑ์ 6. จำนวนบุคลากรต่อจำนวนผู้เรียน 7. ค่าเฉลี่ยผลการประเมินคุณภาพการ ปฏิบัติงานของบุคลากร	7. ทบทวนและพัฒนา ระบบการบริหารงาน บุคคลในด้านการสรร หา กำหนดภาระงาน สร้างแรงจูงใจ และ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ให้ สอดคล้องกับบริบท ของสถานศึกษา	1. โครงการส่งเสริมสวัสดิการ พัฒนาคุณภาพชีวิตครูและ บุคลากร - สวัสดิการครู - สนับสนุนการศึกษาต่อของครู 2. โครงการทัศนศึกษาครู ภายในประเทศและต่างประเทศ 3. โครงการจัดซื้อวัสดุและ ครุภัณฑ์ 4. โครงการสรรหาบุคลากร 5. โครงการประเมินผลปฏิบัติงาน
4. สถานศึกษา เป็นแหล่งเรียนรู้ ด้านวิชาการ และวิชาชีพ แก่ ชุมชนและสังคม	1. จำนวนกิจกรรมที่จัดบริการวิชาการ วิชาชีพ 2. จำนวนครั้งของครูไปนิเทศผู้เรียนฝึก ประสบการณ์ทักษะวิชาชีพในสถาน ประกอบการ 3. ร้อยละของผู้เรียนทั้งหมดในการจัด การศึกษาระบบทวิภาคี 4. จำนวนความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับ สถานประกอบการ 5. จำนวนความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับ ชุมชน	3. ทบทวนและ แสวงหาเครือข่ายทั้ง ภายในและภายนอก สถานศึกษาเพื่อใช้ ทรัพยากรร่วมกัน ใน การจัดการอาชีวศึกษา ระบบทวิภาคี การ บริการวิชาการ บริการ วิชาชีพ และเป็นแหล่ง เรียนรู้ในการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ และสร้างรายได้ให้แก่ ผู้เรียน	1. โครงการบริการวิชาการ วิชาชีพ 2. โครงการหลักสูตรระยะสั้น 3. โครงการจัดการศึกษาทวิภาคี 4. โครงการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ 5. โครงการเครือข่ายความ ร่วมมือในการจัดการศึกษา - กิจกรรมเครือข่ายความร่วมมือ กับสถานประกอบการในการจัด การศึกษา - กิจกรรมเครือข่ายความร่วมมือ กับชุมชนในการจัดการศึกษา

<p>5. โครงการงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ร้อยละของโครงการนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ที่นำไปใช้ประโยชน์หรือเผยแพร่ต่อสาธารณชน</li> <li>2. จำนวนงานวิจัยของครูเพื่อแก้ปัญหา/พัฒนาการเรียนการสอน</li> <li>3. จำนวนรางวัลงานวิจัย</li> <li>4. ร้อยละของนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ที่นำไปใช้ประโยชน์หรือเผยแพร่ต่อสาธารณชน</li> <li>5. ร้อยละของสาขาที่มีการสนับสนุนและสร้างเสริมประสบการณ์เชิงพาณิชย์</li> </ol>	<p>5. ส่งเสริมการทำโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ของครูและนักเรียน ให้มีคุณภาพ โดยบูรณาการการเรียนการสอนกับความต้องการของสถานประกอบการและชุมชน</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. โครงการพัฒนาโครงงานวิชาชีพและสิ่งประดิษฐ์ของนักศึกษา <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมส่งเสริมการจัดทำนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์</li> <li>- การเผยแพร่และใช้ประโยชน์จากนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์</li> </ul> </li> <li>2. โครงการพัฒนางานวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน</li> <li>3. โครงการพัฒนางานนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน</li> <li>4. โครงการศูนย์บ่มเพาะอาชีพ</li> </ol>
<p>6. สถานศึกษามีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของชุมชนและสังคม</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระดับผลการประเมินคุณภาพภายในโดยหน่วยงานต้นสังกัด</li> <li>2. ร้อยละของจำนวนครูที่ได้รับการส่งเสริมด้านการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล</li> <li>3. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล</li> <li>4. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในการอบรมเชิงปฏิบัติการในการจัดทำแผนกลยุทธ์เพื่อพัฒนาสถานศึกษา</li> <li>5. ร้อยละของบุคลากรที่มีส่วนร่วมในการรับรู้และดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์</li> </ol>	<p>4. ส่งเสริมกระบวนการบริหารจัดการสถานศึกษา ตามวงจร PDCA โดยใช้หลักธรรมาภิบาลและสารสนเทศเป็นฐาน</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. โครงการสร้างความเข้าใจงานประกันคุณภาพภายใน <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมอบรมงานประกันคุณภาพภายใน</li> <li>- กิจกรรมการศึกษาดูงานงานประกันคุณภาพภายใน</li> <li>- กิจกรรมการประชาสัมพันธ์งานประกันคุณภาพภายใน</li> </ul> </li> <li>2. โครงการส่งเสริมศักยภาพด้านการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมพัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านคุณธรรมจริยธรรม</li> </ul> </li> <li>3. โครงการจัดทำแผนกลยุทธ์เพื่อพัฒนาสถานศึกษา <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการในการจัดทำแผนกลยุทธ์เพื่อพัฒนาสถานศึกษา</li> <li>- กิจกรรมสร้างความเข้าใจและการมีส่วนร่วมสู่การปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์</li> </ul> </li> </ol>

เป้าประสงค์ (Goals)	ตัวชี้วัดความสำเร็จของเป้าประสงค์	แผนงาน (กลยุทธ์ระดับ สถานศึกษา)	โครงการ/กิจกรรม/งาน
			4. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ - กิจกรรมพัฒนาโปรแกรมและระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการในสถานศึกษา - กิจกรรมพัฒนาและบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย



## แผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม/เป้าหมายและงบประมาณ

## พันธกิจที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะในการประกอบอาชีพตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน

เป้าประสงค์ (GOALS)	กลยุทธ์	โครงการ / กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ/วิธีการดำเนินงาน	สอดคล้องกับตัวบ่งชี้	งบประมาณ
ผู้จบการศึกษามีสมรรถนะ เป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงาน	พัฒนาสมรรถนะผู้เรียนทุกระดับให้สามารถเป็นแรงงานหรือผู้ประกอบการ สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ และสามารถดำรงชีวิตได้ในศตวรรษที่ 21	1. โครงการพัฒนาขีดความสามารถด้านภาษา	- นักเรียน ร้อยละ 75 มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษผ่าน	ฝ่ายวิชาการ	- ตลอดปีการศึกษา - จัดสอนเสริมภาษาต่างประเทศ	3.1	30,000
		2. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน - การศึกษาดูงาน - การอบรมโดยผู้เชี่ยวชาญ	- นักเรียนทุกสาขาวิชาได้ไปศึกษาดูงานในสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - นักเรียนทุกสาขาวิชาได้รับการอบรมโดยผู้เชี่ยวชาญตรงตามสาขาที่เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ฝ่ายวิชาการ	- ตลอดปีการศึกษา - ประสานงานหน่วยงานที่จะไปศึกษาดูงาน - ประสานงานกับผู้เชี่ยวชาญที่จะมาอบรมในแต่ละสาขาวิชา	3.2	119,000 35,000 84,000
		3. โครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพ - การแข่งขันทางวิชาชีพ - การเข้าร่วมแข่งขันกับหน่วยงานภายนอก	- ได้รับรางวัลไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนที่เข้าร่วมการแข่งขัน	ฝ่ายวิชาการ	- ติดตามข่าวสารการจัดการแข่งขันทักษะทางวิชาชีพ - เตรียมความพร้อมและฝึกซ้อมนักเรียน เพื่อเข้าร่วมการแข่งขัน	3.2	100,000 75,000 25,000

พันธกิจที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะในการประกอบอาชีพตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน

เป้าประสงค์ (GOALS)	กลยุทธ์	โครงการ / กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ/ วิธีการดำเนินงาน	สอดคล้องกับ ตัวบ่งชี้	งบประมาณ	
ผู้จบการศึกษามี สมรรถนะ เป็นที่ ยอมรับของ ตลาดแรงงาน	พัฒนาสมรรถนะผู้เรียนทุกระดับ ให้สามารถเป็นแรงงานหรือ ผู้ประกอบการ สอดคล้องกับทิศ ทางการพัฒนาประเทศ และ สามารถดำรงชีวิตได้ในศตวรรษที่ 21	4. โครงการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	- นักเรียนร้อยละ 70 มี ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เฉลี่ยสะสม 2.00 ขึ้นไป	ฝ่ายวิชาการ	- ตลอดปีการศึกษา - ประชุมผู้ปกครอง นักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนเฉลี่ยสะสม ต่ำกว่า 2.00 (ต.ค. 61 , มี.ค.62)	3.2	130,000	
		- การวัดและประเมินผลการเรียน	- ผู้ปกครองให้ความร่วมมือ ในการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนของนักเรียน				80,000	
		- การจัดการสอนเสริม/เรียนปรับเกรด	- นักเรียนผ่านการทดสอบ มาตรฐานฝีมือแรงงาน แห่งชาติไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนผู้เข้ารับการ ทดสอบ	ฝ่ายวิชาการ	- ตลอดปีการศึกษา - ฝึกอบรมและทดสอบ ฝีมือแรงงานสาขาช่าง ไฟฟ้า ช่างยนต์ และ คอมพิวเตอร์	3.2	50,000	
		- การประชุมผู้ปกครองเพื่อพัฒนาผลการ เรียน	6. โครงการพัฒนาศูนย์วิทยบริการ	- นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วม กิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ฝ่ายวิชาการ	- ตลอดปีการศึกษา - จัดมุมแนะนำหนังสือ - จัดกิจกรรมหนังสือดีที่ น่าอ่าน - ช่อมแซมหนังสือที่ชำรุด	2.5	30,000
		5. โครงการยกระดับฝีมือแรงงาน - ฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อสร้างหรือเปลี่ยน อาชีพที่ตรงกับความต้องการของ ตลาดแรงงาน - พัฒนาศูนย์ทดสอบฝีมือแรงงาน	- ผลการประเมินความพึง พอใจในการเข้ารับบริการ ของนักเรียน นักศึกษาอยู่ใน ระดับดี					

## พันธกิจที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะในการประกอบอาชีพตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน

เป้าประสงค์ (GOALS)	กลยุทธ์	โครงการ / กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ/ วิธีการดำเนินงาน	สอดคล้องกับ ตัวบ่งชี้	งบประมาณ		
ผู้จบการศึกษามี สมรรถนะ เป็นที่ ยอมรับของ ตลาดแรงงาน	พัฒนาสมรรถนะผู้เรียนทุกระดับ ให้สามารถเป็นแรงงานหรือ ผู้ประกอบการ สอดคล้องกับทิศ ทางการพัฒนาประเทศ และ สามารถดำรงชีวิตได้ในศตวรรษที่ 21	7. โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม	- ร้อยละของผู้เรียนที่เข้า ร่วมกิจกรรม	ฝ่ายพัฒนาฯ	- ตลอดปีการศึกษา	3.4	212,450		
		- กิจกรรมป้องกันการทุจริตในสถานศึกษา		ฝ่ายกิจกรรมพิเศษ			25,000		
		- กิจกรรมเสริมสร้างระเบียบวินัย		ฝ่ายกิจกรรมพิเศษ			78,500		
			- กิจกรรมบริจาคโลหิต			ฝ่ายกิจกรรมพิเศษ			27,000
			- กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่			ฝ่ายกิจกรรมพิเศษ			39,950
			- กิจกรรมขับเคลื่อนปลอดภัย			ฝ่ายพัฒนาฯ			42,000
			8 โครงการชมรมวิชาชีพ	- ร้อยละของผู้เรียนที่เข้า ร่วมกิจกรรม	ฝ่ายพัฒนาฯ	- ตลอดปีการศึกษา			308,500
			- ชมรมลูกเสือ (ปวช.1)		ฝ่ายกิจกรรมพิเศษ				273,500
			- ชมรมวิชาชีพ						35,000
	9. โครงการเสริมสร้างวินัยทหาร	- ร้อยละของนักเรียนที่จบ หลักสูตรนักศึกษาวิชาทหาร	ฝ่ายพัฒนาฯ	- ตลอดปีการศึกษา		6.1 , 6.2	118,500		
	- กิจกรรมการฝึกวิชาทหาร						117,500		
	- กิจกรรมการผ่อนผันทหารกองประจำการ						1,000		

พันธกิจที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะในการประกอบอาชีพตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน

เป้าประสงค์ (GOALS)	กลยุทธ์	โครงการ / กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ/วิธีการดำเนินงาน	สอดคล้องกับตัวบ่งชี้	งบประมาณ
ผู้จบการศึกษามีสมรรถนะ เป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงาน	พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้แบบฐานสมรรถนะ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงานในระดับสากล	1. โครงการพัฒนาหลักสูตรเพื่อการจัดการเรียนรู้แบบฐานสมรรถนะสมรรถนะ	- ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการสอนทุกคนเข้าร่วมกิจกรรม - ผลการประเมินของครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการสอน - ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการสอนทุกคนมีการพัฒนาแผนการสอนสมรรถนะ	ฝ่ายวิชาการ	- ตลอดปีการศึกษา - จัดทำแผนการสอนสมรรถนะ	2.6 , 3.1 , 3.2	42,000 30,000 12,000
		2. โครงการทดสอบมาตรฐานทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษา (V-NET)	- นักเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ผ่านการทดสอบ V-NET	ฝ่ายวิชาการ	- ภาคเรียนที่ 2	3.1	50,000 (งบ สทศ.)
ผู้จบการศึกษามีสมรรถนะ เป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงาน	พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน โดยใช้เทคโนโลยีในการสร้างเครือข่ายระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน และสถานศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนมีภูมิคุ้มกัน รู้เท่าทัน และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์	1. โครงการองค์การวิชาชีพ - กิจกรรมเลือกตั้ง อวท. - กิจกรรมองค์การวิชาชีพ(อวท.) สาขาวิชา	- ร้อยละของผู้เรียนที่เข้าร่วมโครงการองค์การวิชาชีพ - ร้อยละของผู้เรียนแต่ละสาขาวิชาที่เข้าร่วมกิจกรรมองค์การวิชาชีพ (อวท.) - ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม	ฝ่ายกิจกรรมพิเศษ	26 กรกฎาคม 2561 31 มิถุนายน 2561		23,750 18,750 5,000

พันธกิจที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะในการประกอบอาชีพตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน

เป้าประสงค์ (GOALS)	กลยุทธ์	โครงการ / กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ/วิธีการดำเนินงาน	สอดคล้องกับตัวบ่งชี้	งบประมาณ		
ผู้จบการศึกษามีสมรรถนะ เป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงาน	พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน โดยใช้เทคโนโลยีในการสร้างเครือข่ายระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน และสถานศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนมีภูมิคุ้มกัน รู้เท่าทัน และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์	2. โครงการปลูกจิตสำนึกรักชาติ ศาสนา เทิดทูนพระมหากษัตริย์และสืบสาน ประเพณีวัฒนธรรม	- ร้อยละของผู้เรียนที่เข้าร่วมโครงการปลูกจิตสำนึก รักชาติ ศาสนา เทิดทูนพระมหากษัตริย์และสืบสาน ประเพณีวัฒนธรรม	ฝ่ายกิจกรรมพิเศษ	14 มิถุนายน 2561 14 มิถุนายน 2561 10 สิงหาคม 2561 24-25 กรกฎาคม 2561	3.4	103,530		
		- กิจกรรมบวงสรวงพระวิษณุ			36,720				
		- กิจกรรมไหว้ครู			21,250				
				- กิจกรรมวันแม่					20,480
				- กิจกรรมหล่อเทียน ถวายเทียน					25,080
		3. โครงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	- ร้อยละของผู้เรียนที่เข้าร่วมโครงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	ฝ่ายกิจกรรมพิเศษ	เดือนกันยายน 2561 7-9 สิงหาคม 2561	3.4	101,250		
		- กิจกรรมรักษาสิ่งแวดล้อมร่วมกับชุมชน			6,000				
				- กิจกรรมปลูกป่าชายเลน					95,250
				4. โครงการ To be number one	- ร้อยละของผู้เรียนที่เข้าร่วมโครงการ To be number one	ฝ่ายพัฒนาฯ	21-24 สิงหาคม 2561	3.4	626,240
				- กิจกรรมกีฬาต่อต้านยาเสพติด		ฝ่ายกิจกรรมฯ	4 กรกฎาคม 2561		28,360
				- กิจกรรมกีฬาสี		ฝ่ายกิจกรรมฯ	ก.ค. , ส.ค. , ก.ย. , พ.ย.		250,680
				- กิจกรรมอักษรสีขาว		ฝ่ายพัฒนาฯ	21 มิ.ย. , 20 ธ.ค. 2561		244,050
		- กิจกรรมสถานศึกษาปลอดบุหรี่		ฝ่ายพัฒนาฯ	14 มิถุนายน 2561	14,500			
		- กิจกรรมตรวจสารเสพติด		ฝ่ายพัฒนาฯ	11 พฤษภาคม 2561	35,000			
		- กิจกรรม Happy day		ฝ่ายกิจกรรมฯ	24 , 31 พฤษภาคม 2561	32,250			
		- กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์		ฝ่ายกิจกรรมฯ		19,400			
		- A-TECH FRESHY		ฝ่ายกิจกรรมฯ		2,000			

## พันธกิจที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะในการประกอบอาชีพตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน

เป้าประสงค์ (GOALS)	กลยุทธ์	โครงการ / กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ/ วิธีการดำเนินงาน	สอดคล้องกับ ตัวบ่งชี้	งบประมาณ
ผู้จบการศึกษามี สมรรถนะ เป็นที่ ยอมรับของ ตลาดแรงงาน	พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน โดยใช้เทคโนโลยีในการสร้าง เครือข่ายระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน และสถานศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนมี ภูมิคุ้มกัน รู้เท่าทัน และมี คุณลักษณะอันพึงประสงค์	5. โครงการจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	- ร้อยละของผู้เรียนที่เข้า ร่วมโครงการจัดระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียน	ฝ่ายพัฒนาฯ			32,500
		- กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน	- ค่าเฉลี่ยระดับความพึง พอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม				
		- กิจกรรม Homeroom					
		- กิจกรรมประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง					
		6. โครงการบริหารความเสี่ยงใน สถานศึกษา	- สถิติความเสี่ยง 5 ด้านมี จำนวนลดลงทุกปี	ฝ่ายพัฒนาฯ			65,800
		- กิจกรรมอบรมความปลอดภัยในชีวิตและ ทรัพย์สิน	- ค่าเฉลี่ยระดับความพึง พอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม				55,800
		- กิจกรรมบริหารความเสี่ยงในสถานศึกษา					10,000
		7. โครงการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ ภาพลักษณ์วิทยาลัย	- ระดับความพึงพอใจของผู้ เข้าชมเว็บไซต์ของวิทยาลัย	ฝ่ายข้อมูลฯ			782,500
		- กิจกรรมพัฒนาเว็บไซต์วิทยาลัย		ฝ่ายกิจกรรมฯ			5,000
		- กิจกรรมส่งเสริมการศึกษาต่อระดับ ปริญญาตรี		ฝ่ายกิจกรรมฯ			19,000
- กิจกรรมแนะแนวสายอาชีพ		ฝ่ายกิจกรรมฯ	678,500				
- กิจกรรมส่งเสริมการมีอาชีพ		ฝ่ายกิจกรรมฯ	1,000				
- กิจกรรมพัฒนาสื่อและประชาสัมพันธ์ สถานศึกษา		ฝ่ายข้อมูลฯ	79,000				

พันธกิจที่ 2 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ทันต่อการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีเพื่อความพร้อมสู่สากล

เป้าประสงค์ (GOALS)	กลยุทธ์	โครงการ / กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ/ วิธีการดำเนินงาน	สอดคล้องกับ ตัวบ่งชี้	งบประมาณ
ครูมีความเป็นมืออาชีพ	พัฒนาศักยภาพครูในด้านความรู้ ทักษะและคุณลักษณะให้สามารถจัดการเรียนรู้แบบฐานสมรรถนะ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต	1. โครงการการพัฒนาศกยภาพครู	- มีครูผู้สอนที่มีความรู้ ความสามารถ ตรงตามสาขาวิชาชีพ เพียงพอต่อการจัดการศึกษา	ฝ่ายวิชาการ	- ภาคเรียนที่ 1 ระหว่าง 25 มิ.ย.- 6 ก.ค.61	3.1	2,000
		- การนิเทศการสอน	- ครูผู้สอนทุกคนได้รับการอบรมเพื่อพัฒนาคุณภาพการสอน ปีการศึกษาละอย่างน้อย 50 ชั่วโมง		- ภาคเรียนที่ 2 ระหว่าง 26 พ.ย. -7 ธ.ค.60		500
		2. โครงการพัฒนาครูและบุคลากร	- ร้อยละของจำนวนครูที่ได้รับการส่งเสริมการพัฒนาพัฒนาวิชาชีพครู	ฝ่ายบริหาร ทรัพยากร	ตลอดปีการศึกษา	2.3	150,000
		- อบรมพัฒนาวิชาชีพครู	- ร้อยละของจำนวนครูที่ได้รับการอบรมพัฒนาครูตามสาขาวิชาชีพ				50,000
		- อบรมพัฒนาครูตามสาขาวิชาชีพ	- ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของครูที่ได้รับการอบรมพัฒนาวิชาชีพครู				100,000
			- ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของครูที่ได้รับการอบรมพัฒนาครูตามสาขาวิชาชีพ				

พันธกิจที่ 2 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ทันต่อการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีเพื่อความพร้อมสู่สากล

เป้าประสงค์ (GOALS)	กลยุทธ์	โครงการ / กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ/ วิธีการดำเนินงาน	สอดคล้องกับ ตัวบ่งชี้	งบประมาณ
ครูมีความเป็นมืออาชีพ	พัฒนาศักยภาพครูในด้านความรู้ ทักษะและคุณลักษณะให้สามารถจัดการเรียนรู้แบบฐานสมรรถนะ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต	3. โครงการพัฒนาครูในการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาวิชาชีพ - กิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพด้วยสื่อออนไลน์ - กิจกรรมฝึกอบรมการใช้โปรแกรมบริหารงานสถานศึกษา	- ร้อยละของจำนวนครูที่เข้าร่วมอบรมด้านสารสนเทศ - ระดับความพึงพอใจของครูและบุคลากรที่เข้าร่วมการพัฒนาวิชาชีพด้วยสื่อออนไลน์ - ร้อยละของจำนวนครูที่เข้าร่วมอบรมด้านสารสนเทศ - ระดับความพึงพอใจของครูและบุคลากรที่เข้าร่วมการอบรมการใช้โปรแกรมบริหารงานสถานศึกษา	ฝ่ายข้อมูล สารสนเทศ			6,000  63,000 3,000



พันธกิจที่ 2 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ทันต่อการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีเพื่อความพร้อมสู่สากล

เป้าประสงค์ (GOALS)	กลยุทธ์	โครงการ / กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ/ วิธีการดำเนินงาน	สอดคล้องกับ ตัวบ่งชี้	งบประมาณ
ครูมีความเป็นมืออาชีพ	ทบทวนและพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคล ในด้านการสรรหา กำหนดภาระงาน สร้างแรงจูงใจ และประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา	1. โครงการส่งเสริมสวัสดิการพัฒนาคุณภาพชีวิตครูและบุคลากร - กิจกรรมสวัสดิการครูและบุคลากร - กิจกรรมสนับสนุนการศึกษาต่อของครูและบุคลากร		ฝ่ายบริหาร ทรัพยากร			2,055,000
		2. โครงการทัศนศึกษาครูภายในประเทศและต่างประเทศ - ภายในประเทศ - ต่างประเทศ		ฝ่ายบริหาร ทรัพยากร		650,000 150,000 500,000	
		3. โครงการจัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์		ฝ่ายบริหาร ทรัพยากร		5,936,397	
		4. โครงการสรรหาบุคลากร		ฝ่ายบริหาร ทรัพยากร		51,000	
		5. โครงการประเมินผลการปฏิบัติงาน		ฝ่ายบริหาร ทรัพยากร		500	

## พันธกิจที่ 3 สร้างเครือข่ายกับภาคส่วนต่างๆ ในการจัดการศึกษา

เป้าประสงค์ (GOALS)	กลยุทธ์	โครงการ / กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ/ วิธีการดำเนินงาน	สอดคล้องกับ ตัวบ่งชี้	งบประมาณ
สถานศึกษาเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านวิชาการและวิชาชีพ แก่ชุมชนและสังคม	ทบทวนและแสวงหาเครือข่ายทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาเพื่อใช้ทรัพยากรร่วมกันในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี การบริการวิชาการ บริการวิชาชีพ และเป็นแหล่งเรียนรู้ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และสร้างรายได้ให้แก่ผู้เรียน	1. โครงการบริการวิชาการวิชาชีพ	- จำนวนกิจกรรมที่จัดบริการวิชาการวิชาชีพให้กับชุมชน จำนวน 2 ครั้งต่อปีการศึกษา ต่อ 1 สาขาวิชา	ฝ่ายวิชาการ	- ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	3.4	18,000 (สาขาละ 3,000* 6 สาขา)
		2. โครงการหลักสูตรระยะสั้น (เครื่องปรับอากาศ/งานสี)	- จำนวนการจัดหลักสูตรระยะสั้นของสาขาวิชา (1 หลักสูตรต่อ 1 ปีการศึกษา)	ฝ่ายวิชาการ	- ตลอดปีการศึกษา	3.3	40,000
		3. โครงการจัดการศึกษาทวิภาคี	- นักเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของจำนวนนักเรียนทั้งหมด เป็นนักศึกษาในระบบทวิภาคี - จำนวนความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ	ฝ่ายวิชาการ	-ตลอดปีการศึกษา	3.3	40,000
		4. โครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ฝึกงาน)	- นักเรียนระดับ ปวช.3 และ ปวส.2 เข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพไม่น้อยกว่า 360 ชม. - จำนวนการนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	ฝ่ายวิชาการ	- ภาคเรียนที่ 2 - มีการประชุมผู้ปกครอง - ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ฝึกงาน) ในวันระหว่างวันที่ 25 ก.ย.-30 พ.ย.60	3.3	70,000

## พันธกิจที่ 3 สร้างเครือข่ายกับภาคส่วนต่างๆ ในการจัดการศึกษา

เป้าประสงค์ (GOALS)	กลยุทธ์	โครงการ / กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ/ วิธีการดำเนินงาน	สอดคล้องกับ ตัวบ่งชี้	งบประมาณ
สถานศึกษาเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านวิชาการและวิชาชีพ แก่ชุมชนและสังคม	ทบทวนและแสวงหาเครือข่ายทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาเพื่อใช้ทรัพยากรร่วมกันในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี การบริการวิชาการ บริการวิชาชีพ และเป็นแหล่งเรียนรู้ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และสร้างรายได้ให้แก่ผู้เรียน	5. โครงการเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษา - กิจกรรมเครือข่ายความร่วมมือกับสถานประกอบการในการจัดการศึกษา - กิจกรรมเครือข่ายความร่วมมือกับชุมชนในการจัดการศึกษา	- จำนวนความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับชุมชน	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ			50,000

พันธกิจที่ 4 ส่งเสริมโครงการ งานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม เพื่อการพัฒนาอาชีพสู่ชุมชนและสังคม

เป้าประสงค์ (GOALS)	กลยุทธ์	โครงการ / กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ/ วิธีการดำเนินงาน	สอดคล้อง กับ ตัวบ่งชี้	งบประมาณ
โครงการ งานวิจัย สิ่งประดิษฐ์และ นวัตกรรม สามารถ นำไปใช้ประโยชน์ได้ จริง	ส่งเสริมการทำโครงการ งานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรมของครู และนักเรียนให้มีคุณภาพ โดยบูรณา การเรียนการสอนกับความ ต้องการของสถานประกอบการ และชุมชน	1. โครงการพัฒนาโครงการวิชาชีพและ สิ่งประดิษฐ์ของนักศึกษา - กิจกรรมส่งเสริมการจัดทำนวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ - การเผยแพร่และใช้ประโยชน์จาก นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์	- ร้อยละของโครงการ สิ่งประดิษฐ์ของนักเรียนที่ นำไปใช้ประโยชน์ หรือ เผยแพร่ต่อสาธารณชน	อ.ภัทรพล	- ตลอดปีการศึกษา	3.3	80,000
		2. โครงการพัฒนางานวิจัยเพื่อ พัฒนาการเรียนการสอน	- จำนวนงานวิจัยของครูเพื่อ แก้ปัญหา/พัฒนาการเรียนการ สอน - จำนวนรางวัลงานวิจัย	ฝ่ายแผนงานฯ			30,000
		3. โครงการพัฒนางานนวัตกรรมและ สิ่งประดิษฐ์เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน	- ร้อยละของนวัตกรรมและ สิ่งประดิษฐ์ที่นำไปใช้ ประโยชน์หรือเผยแพร่ต่อ สาธารณชน	ฝ่ายแผนงานฯ			40,000
		4. โครงการศูนย์ป่มเพาะวิสาหกิจเพื่อ การศึกษา	- ร้อยละของสาขาที่มีการ สนับสนุนและสร้างเสริม ประสบการณ์เชิงพาณิชย์	ฝ่ายแผนงานฯ			60,000



## พันธกิจที่ 5 พัฒนาระบบการบริหารจัดการ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์ (GOALS)	กลยุทธ์	โครงการ / กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ/ วิธีการดำเนินงาน	สอดคล้อง กับ ตัวบ่งชี้	งบประมาณ
สถานศึกษามีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับของ ชุมชนและสังคม	ส่งเสริมกระบวนการบริหาร จัดการสถานศึกษาตามวงจร PDCA โดยใช้หลักธรรมาภิบาล และสารสนเทศเป็นฐาน	4. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อ การบริหารจัดการ - กิจกรรมพัฒนาโปรแกรมและระบบ สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการใน สถานศึกษา - กิจกรรมพัฒนาและบำรุงรักษาระบบ คอมพิวเตอร์และเครือข่าย	- ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของ ผู้ใช้งานระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ	ฝ่ายข้อมูล สารสนเทศ			520,000
		5. โครงการพัฒนาสถานศึกษาให้เป็น แหล่งเรียนรู้ - ปรับภูมิทัศน์ - ซ่อมบำรุงอุปกรณ์ไฟฟ้า - ซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศ - ซ่อมบำรุงทั่วไป					70,000

ภาคผนวก



# แผนปฏิบัติการ วิทยาลัยเทคโนโลยีอักษรพิทย

ประจำปีการศึกษา 2561

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



## คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2561 ของวิทยาลัยเทคโนโลยีอักษรพัฒน์ได้จัดขึ้นทำเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในภาพรวมของวิทยาลัย เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา นโยบายกระทรวงศึกษา และนโยบายของรัฐบาล โดยจัดทำแผนปฏิบัติการแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงาน เพื่อกำหนดทิศทางในการบริหารงานได้ โดยสถานศึกษาได้น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาบูรณาการในการดำเนินงานตามแผนงาน แผนปฏิบัติการเล่มนี้จะเป็นแนวทางให้บุคลากรทุกท่านได้ใช้ปฏิบัติงานในปีการศึกษา 2561 เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพเป็น ประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียน นักศึกษา และสถานศึกษาต่อไป

วิทยาลัยเทคโนโลยีอักษรพัฒนา

พฤษภาคม 2561

## สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1	บทนำ
	- วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายบริการ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา 1
	- ยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา 3
	- ยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ 6
	- นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ 7
	- นโยบายนายกรัฐมนตรี 8
บทที่ 2	ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา
	- ข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา 9
	- โครงสร้างการบริหารของวิทยาลัยเทคโนโลยีอักษรพัทยา 12
บทที่ 3	การวิเคราะห์สภาพปัจจุบันของสถานศึกษา 27
บทที่ 4	การดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา 32
บทที่ 5	โครงการ กิจกรรมตามแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา 37
ภาคผนวก	