บทที่ 1
ข้อมูลพื้นฐาน

ในการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษาของวิทยาลัยเทคโนโลยีอักษรพัทยา เพื่อใช้เป็นกรอบในการบริหารจัดการศึกษาของวิทยาลัย ฯ ในระยะ 5 ปี (พ.ศ.2560 - 2564) สถานศึกษาคำนึงถึงแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579 โดยมีกรอบเป้าหมายและทิศทางการจัดการศึกษาของประเทศในการพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถของคนไทยทุกช่วงวัยให้เต็มตามศักยภาพ สามารถแสวงหาความรู้และเรียนรู้ได้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต โดยการขับเคลื่อนภายใต้วิสัยทัศน์คนไทยทุกคนได้รับการศึกษาและเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ ดำรงชีวิตอย่างเป็นสุข สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการเปลี่ยนแปลงของโลกศตวรรษที่ 21

1. แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579

แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579 โดยมี 6 ยุทธศาสตร์หลักที่สำคัญ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัย และนวัตกรรมเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

2. ปรัชญาและวิสัยทัศน์ของสถานศึกษา

ปรัชญา ศึกษาดี มีวินัย ใฝ่ทักษะ

ศึกษาดี หมายถึง จัดการศึกษาให้นักเรียนนักศึกษามีความรู้ ความสามารถ สามารถประกอบอาชีพหรือศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นได้

มีวินัย หมายถึง ปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ รู้จักหน้าที่ มีความรับผิดชอบและเป็นผู้ที่มีคุณธรรมจริยธรรม

ใฝ่ทักษะ หมายถึง มุ่งเน้นการฝึกประสบการณ์ เพื่อให้เกิดทักษะความชำนาญในวิชาชีพ

วิสัยทัศน์ (Vision)

มุ่งผลิตและพัฒนากำลังคนก้าวสู่การประกอบอาชีพในระดับสากล

บทที่ 2
ข้อมูลทั่วไป พันธกิจ นโยบาย การจัดการศึกษา

ข้อมูลทั่วไปของวิทยาลัยเทคโนโลยีอักษรพัทยา

วิทยาลัยเทคโนโลยีอักษรพัทยา

1. ข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา

ชื่อสถานศึกษา วิทยาลัยเทคโนโลยีอักษรพัทยา

ปัจจุบันตั้งอยู่เลขที่ 189/30 หมู่ที่ 11 ถนนเทพประสิทธิ์ เมืองพัทยา ตำบล หนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัด ชลบุรี รหัสไปรษณีย์ 20150

โทรศัพท์ 0-3841-5611 , 0-3841-5622

โทรสาร 0-3841-5606

E-mail: aksorntechno@hotmail.com

Website: http://a-tech.aksorn.ac.th

สังกัด สำนักงานงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

2. ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ สังคม ชุมชนบริเวณสถานศึกษา

2.1 สภาพสังคมของชุมชน สภาพชุมชนรอบบริเวณวิทยาลัย อยู่ในย่านธุรกิจการค้า ใกล้สถานประกอบการภาครัฐและเอกชน เป็นย่านธุรกิจอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว เป็นแหล่งท่องเที่ยวชั้นนำของประเทศ ใกล้สถานศึกษาระดับเดียวกัน 14 แห่ง (ภาครัฐ 3 แห่ง ภาคเอกชน 11 แห่ง)**สภาพชุมชนรอบบริเวณโรงเรียน**

- อยู่ในย่านธุรกิจการค้า
- ใกล้สถานประกอบการภาคเอกชน
- ใกล้สถานประกอบการภาครัฐ
- ใกล้แหล่งท่องเที่ยวชั้นนำของประเทศ

ใกล้สถานศึกษาระดับเดียวกัน

2.2 สภาพเศรษฐกิจของชุมชน

เมืองพัทยา เป็นเขตปกครองพิเศษเขตหนึ่งที่ตั้งตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา พ.ศ. 2521 (เทียบเท่าเทศบาลนคร) ในเขตจังหวัดชลบุรี จัดเป็นเมืองท่องเที่ยวนานาชาติที่มีชื่อเสียงระดับโลกโดยเฉพาะหาดทรายที่ทอดยาวไปตามแนวชายฝั่งทะเล จัดได้ว่ามีความสวยงามอีกแห่งของประเทศไทย อยู่ห่างจากกรุงเทพมหานคร ไปทางตะวันออกเฉียงใต้ ประมาณ 140 กิโลเมตร ตั้งอยู่บนฝั่งทะเลทางทิศตะวันออกของอ่าวไทย ซึ่งพัทยาแบ่งเป็น 4 ส่วนได้แก่ พัทยาเหนือ พัทยากลาง พัทยาใต้ และหาดจอมเทียนปัจจุบัน ได้มีแผนเสนอชื่อเมืองพัทยาต่อยูเนสโก ให้เป็นเมืองภาพยนตร์ เนื่องด้วยมีการถ่ายทำภาพยนตร์ที่พัทยาไม่น้อยกว่า 300 เรื่องต่อปี และรายได้ร้อยละ 90 มาจากการท่องเที่ยว

เมืองพัทยาเป็นเมืองท่องเที่ยวที่ได้รับความนิยมทั้งนักท่องเที่ยวชาวไทยและต่างประเทศ และเป็นเมืองที่ได้รับการพัฒนาให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวหลักของภาคตะวันออกกิจกรรมทางเศรษฐกิจส่วนใหญ่จึงเป็นกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวและบริการ โดยประชากรส่วนใหญ่ร้อยละ 87

ประกอบอาชีพด้านการค้าและการบริการนักท่องเที่ยวในรูปแบบต่าง ๆ นอกนั้นประกอบอาชีพเกษตรกรรม อุตสาหกรรม การประมง และการค้าขาย ประชาชนมีรายได้เฉลี่ยประมาณ 270,000 บาท/คน/ปี โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การอุตสาหกรรม

อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวเป็นกิจกรรมทางเศรษฐกิจที่สำคัญที่สุดของเมืองพัทยา ปัจจุบันมีการจ้างแรงงานในภาคอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวมากกว่าร้อยละ 90 ของแรงงานในภาคอุตสาหกรรม โดยกิจกรรมต่าง ๆ เช่น โรงแรม บังกะโล ไนท์คลับ เป็นต้น มีโรงงานอุตสาหกรรมร้อยละ 3 เช่น โรงงานทำคอนกรีต อิฐบล็อก แผ่นพื้นคอนกรีต วงกบประตูหน้าต่าง โรงงานแป้งมันสำปะหลัง โรงงานอัดมันเส้น เป็นต้น

2. การเกษตรกรรม

พื้นที่เกษตรกรรมของเมืองพัทยาอยู่ในบริเวณตำบลห้วยใหญ่ และตำบลหนองปลาไหล โดยมีการปลูก มันสำปะหลัง สับปะรดและมะพร้าว เป็นต้น ประชากรประกอบอาชีพด้านนี้ประมาณร้อยละ 3 เพราะปัจจุบัน ที่ดินมีราคาสูง ทำให้การลงทุนการเกษตรน้อย

3. การพาณิชยกรรมและการบริการ

มีการประกอบการด้านพาณิชยกรรมประมาณร้อยละ 4 เช่น การทำธุรกิจ การค้าปลีก ธุรกิจ นำเข้า–ส่งออก และการให้บริการแก่นักท่องเที่ยว ประเภทขายหรือเช่าอุปกรณ์ในการอำนวยความสะดวก และความบันเทิงแก่นักท่องเที่ยว เช่น การให้เช่ารถจักรยานยนต์, เรือเจ็ทสกี, เรือนำเที่ยว, เรือลากร่ม, เรือลากกล้วย และธุรกิจอื่นๆ จำนวนมาก

4. ข้อมูลของผู้ปกครอง

ผู้ปกครองของนักเรียนนักศึกษาส่วนใหญ่กว่าร้อยละ 65 เป็นนักเรียนในพื้นที่ดั้งเดิมในอำเภอบางละมุงเขตพื้นที่ติดกันได้แก่ อ.สัตหีบ อ.ศรีราชา กิ่งอำเภอเกาะล้าน และอีกร้อยละ 35 เป็นผู้ปกครองที่เป็นประชากรแฝงในเขตเมืองพัทยา มีความหลากหลายทางการศึกษา และอาชีพ รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือนอยู่ในระดับที่สูง

5.ประวัติสถานศึกษา

วิทยาลัยเทคโนโลยีพัทยา [รหัสสถานศึกษา 82200404] ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งให้เปิดทำการในปีพุทธศักราช 2539 และได้ขออนุญาตเปลี่ยนชื่อสถานศึกษาจากเดิม “โรงเรียนอักษรเทคโนโลยีพัทยา” เป็น “***วิทยาลัยเทคโนโลยีอักษรพัทยา***”ตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พุทธศักราช 2550 (แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2554) ในกำกับของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ชลบุรี เขตที่ 3

ก่อตั้งโดย อาจารย์นิคม หมดราคี ผู้รับใบอนุญาต ตั้งอยู่เลขที่ 189/30 หมู่ที่ 11 ถนนเทพประสิทธิ์ ต.หนองปรือ อ.บางละมุง จ.ชลบุรี รหัสไปรษณีย์ 20150 เปิดทำการเรียนการสอนในปี พ.ศ. 2539 เป็นปีแรกและ มีการพัฒนาเป็นลำดับ ดังนี้

ปี พ.ศ. 2539 มีอาคารเรียน 1 อาคาร คือ อาคารA และโรงฝึกงาน เปิดทำการสอนในหลักสูตรราชมงคลระดับ ปวช. และ ปวส. ช่างอุตสาหกรรม ประกอบด้วย ช่างยนต์ ช่างไฟฟ้า และช่างอิเล็กทรอนิกส์

ปี พ.ศ. 2540 แต่งตั้ง ดร.มัลลิกา หมดราคี ดำรงตำแหน่งผู้จัดการโรงเรียนอักษรเทคโนโลยีพัทยา ทำการ สร้างอาคารเรียนเพิ่มขึ้น 1 อาคาร คือ อาคาร B และได้ขออนุญาตเปลี่ยนหลักสูตรเป็นหลักสูตรอาชีวศึกษา รวมทั้งเปิดหลักสูตรพาณิชยกรรม ระดับ ปวช. แผนกการบัญชีและการขาย

ปี พ.ศ. 2542 ก่อสร้างอาคารเอนกประสงค์เพื่อใช้เป็นสนามบาสเกตบอล วอลเล่ย์บอล และใช้ทำกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน

ปี พ.ศ. 2543 โรงเรียนได้ร่วมมือกับสถาบันราชภัฏสวนดุสิต ทำการเปิดศูนย์การศึกษานอกสถาบันของสถาบันราชภัฏสวนดุสิตและก่อสร้างหอประชุมโดยใช้เป็นศูนย์ศึกษาทางไกลด้วย ระบบ Vidio Conference และปรับขยายห้องเรียนให้มีระบบปรับอากาศ ครบทุกห้อง ในปีนี้ทางโรงเรียนได้เข้ารับการประเมินคุณภาพ เพื่อขอการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาระดับอาชีวศึกษาจากต้นสังกัด คือ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชนซึ่งทางโรงเรียนได้รับการรับรองคุณภาพใน ระดับ ปวช. ทุกสาขาวิชา และ ในด้านการก่อสร้างทางโรงเรียนได้เริ่ม ก่อสร้างอาคารใหม่อีก 1 หลัง คือ อาคาร C เป็นอาคาร 3 ชั้นโดยใช้เป็นสถานศึกษาคอมพิวเตอร์ ห้องประชุมเล็ก ห้องเรียน ห้องบริการคอมพิวเตอร์ และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

ปี พ.ศ. 2544 เปิดทำการใช้อาคาร C อย่างเป็นทางการและปรับโครงสร้างการบริหารงานใหม่โดยแบ่งหน้าที่การบริหารงานออกเป็น 4 ฝ่าย ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาฝ่ายวางแผนและพัฒนา ฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา

ปี พ.ศ. 2545 ทางโรงเรียนได้จัดซื้อที่ดินเพิ่มเติมบริเวณด้านหลังของโรงเรียนอักษรเทพประสิทธิ์เป็นเนื้อที่ประมาณ 19 ไร่ โดยก่อสร้างเป็นโรงฝึกงาน สนามกีฬา ซึ่งจะเริ่มใช้งานได้ใน ปีการศึกษา 2546 รวมทั้งสร้างห้องรับรองเพื่อใช้สำหรับ การรับสมัครนักเรียน รับรองแขกของโรงเรียน และใช้เป็นห้องประชุมผู้บริหาร ทั้งสร้างอาคารใหม่เพิ่มเติมอีก 1 หลังเป็นอาคาร 4 ชั้น เพื่อจัดตั้งเป็นศูนย์วิทยบริการประกอบด้วย ห้องสมุด และศูนย์ภาษาต่างประเทศ และได้แต่งตั้งอาจารย์สมชาย ทิพย์ประเสริฐสุข ดำรงตำแหน่งอาจารย์ใหญ่โรงเรียนอักษรเทคโนโลยีพัทยา

ปี พ.ศ. 2546 ทำการพัฒนาระบบโครงสร้างการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นและพัฒนาระบบสารสนเทศมาใช้ในงานวิชาการและงานปกครองของโรงเรียนเพื่อบริการแก่ ครู นักเรียนและผู้ปกครอง

ปี พ.ศ. 2550 ทางโรงเรียนเปิดหลักสูตรเพิ่ม 2 หลักสูตร 1 ประเภทวิชา 2 สาขาวิชา 4 สาขางาน คือ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประเภทวิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว(หลักสูตรทวิภาคี: DVT) มี 1 สาขาวิชา 1 สาขางาน สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว สาขางานการโรงแรม และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว(หลักสูตรทวิภาคี: DVT) มี 1 สาขาวิชา 3 สาขางาน สาขาวิชาการโรงแรมและบริการ สาขางานบริการส่วนหน้าโรงแรม สาขางานแม่บ้านโรงแรม และสาขางานครัวโรงแรม

ปี พ.ศ. 2551 โรงเรียนได้ก่อสร้างอาคารโรงภาพยนตร์เป็นอาคาร 2 ชั้น โดยชั้นล่างเป็นที่นั่งพักผ่อน และติดตั้งระบบอินเตอร์เน็ทไร้สายจำนวน 10 จุดให้บริการสืบค้นหาความรู้เพิ่มเติมเวลาว่างและชั้น 2 เป็นห้องประชุมและจัดกิจกรรม มีความจุ 500 ที่นั่ง

ปี พ.ศ. 2552 โรงเรียนได้ก่อสร้างอาคารโรงฝึกงานสาขาวิชาช่างยนต์พร้อมห้องเรียนเป็นอาคารคอนกรีต 2 ชั้น โดยชั้นล่างเป็นพื้นที่ฝึกปฏิบัติสาขาวิชาช่างยนต์ และชั้น 2 เป็นห้องเรียนพร้อมห้องคอมพิวเตอร์เปิดหลักสูตรเพิ่ม 1 หลักสูตรคือ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาพณิชยการ สาขางานธุรกิจค้าปลีก เป็นระบบทวิภาคี(DVT) โดยความร่วมมือกับบริษัท ซี.พี.ออล์ล จำกัด (มหาชน) จัดสร้างสนามฟุตบอลเพิ่มเติมให้นักเรียนนักศึกษาได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

ปี พ.ศ. 2553 โรงเรียนได้ต่อเติมอาคารเรียนช่างอุตสาหกรรม 1 ชั้นเป็น 3 ชั้น จากเดิม 2 ชั้น เพิ่มห้องแบ่งเป็นห้องทฤษฎี 3 ห้องห้องปฏิบัติการไฟฟ้า 2 ห้อง ห้องปฏิบัติการอิเล็กทรอนิกส์ 2 ห้อง ห้องคอมพิวเตอร์ 1 ห้อง และได้เปลี่ยนคอมพิวเตอร์ห้องเรียน 1 ห้องเพื่อทดแทนเครื่องที่ใช้งานมาครบระยะเวลาและในปีการศึกษา 2554 โรงเรียนดำเนินการวางแผนก่อสร้างอาคารเรียน 5 ชั้นอีก 1 อาคาร เพื่อเพิ่มพื้นที่รองรับนักเรียนนักศึกษาในปีการศึกษา 2554 ต่อไปและนายสมชาย ทิพย์ประเสริฐสุขได้ลาออกจากตำแหน่งผู้อำนวยการ

ปี พ.ศ.2554 ได้แต่งตั้ง นายภัทรพล ปลงไสว เป็นผู้อำนวยการ และสร้างอาคารเรียนช่างอุตสาหกรรม 4 ชั้น 1 อาคารเพื่อใช้เป็นการเรียนการสอนประเภทวิชา ช่างอุตสาหกรรม เปิดหลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศ ในระดับ ปวส. และปรับปรุงหลักสูตรสาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ ระดับ ปวส. เป็นสาขางานเทคนิคคอมพิวเตอร์ และได้ขออนุญาตเปลี่ยนชื่อสถานศึกษา จากเดิม “โรงเรียนอักษรเทคโนโลยีพัทยา” เป็น “***วิทยาลัยเทคโนโลยีอักษรพัทยา***”ตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พุทธศักราช 2550 (แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2554) ในกำกับของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ชลบุรีเขตที่ 3

ปี พ.ศ.2555 คณะกรรมการสถานศึกษาอนุมัติแผนก่อสร้างอาคารสำนักงาน-อาคารเรียนรวม 7 ชั้น และ อาคารหอประชุม-ศูนย์วิทยบริการ 3 ชั้น งบประมาณ 150 ล้านบาท วิทยาลัยฯ ผ่านการรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา รอบ 4 ด้านอาชีวศึกษาอยู่ในระดับ ดี เป็นสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชนแห่งแรกของ ชลบุรีที่ได้รับการรับรอง จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(องค์การมหาชน) สมศ.

ปี พ.ศ.2556 วิทยาลัยฯได้รับรางวัล ส่งเสริมการออม ดีเด่น ระดับอาชีวศึกษา ประจำปี 2558 โครงการธนาคารโรงเรียน โดยธนาคารออมสิน (ตุลาคม 2558) **และมีผู้บริหารและครูได้รับรางวัลจากหน่วยงานต่างๆ มากถึง 32 รางวัล** และนักเรียน นักศึกษาได้รับรางวัลจากการประกวดแข่งขันในสาขาวิชาชีพต่างๆทั้งในระดับจังหวัด ภูมิภาค และประเทศ มากถึง 89 รางวัล

ปี พ.ศ. 2557 วิทยาลัยฯเปิดใช้งานอาคารสำนักงานและเรียนรวม 7 ชั้น พร้อม อาคารนิคมกาญจนา เป็นหอประชุมศูนย์วิทยาบริการ ขออนุญาตเปิดการเรียนการสอนในระบบทวิภาคีเพิ่ม 2 สาขาวิชาได้แก่ ระดับ ปวส. สาขาการตลาด และสาขาเทคนิคยานยนต์ โดยความร่วมมือกับสถานประกอบการ ในปีนี้วิทยาลัยฯทำความร่วมมือกับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิในการ

พัฒนาคุณภาพการศึกษาวิชาชีพ ปีการศึกษา 2558 มีผู้บริหารและครูได้รับรางวัลจากหน่วยงานภายนอก 23 รางวัล และมีนักเรียน นักศึกษาได้รับรางวัลจากภายนอก ในการประกวดแข่งขัน รายการต่างๆ ถึง 62 รางวัล รวม 180 คน และวิทยาลัยฯ ได้ลงนามความร่วมมือกับโรงแรมฮอลิเดย์ อินท์ และ โรงแรมฮิลตัน พัทยา ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนสาขาการโรงแรมฯ

ปีการศึกษา 2558 วิทยาลัยฯ ขออนุญาตเปิดหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาการจัดการโลจิสติกส์ ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ระบบทวิภาคีเพื่อรองรับนักศึกษาในปีการศึกษา 2559 โดยได้ลงนามความร่วมมือทางวิชาการเพื่อการจัดการศึกษาและฝึกงานในระดับอาชีวศึกษา อนุปริญญา กับ มูลนิธิโลจิสติกส์แห่งเอเชีย และ สมาคมผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ โดย โรงเรียนธุรกิจการขนส่งและการค้าระหว่างประเทศ โดยปีการศึกษา 2558 วิทยาลัยมีผู้บริหาร ครูและนักเรียนได้รับรางวัลจากหน่วยงานต่างๆ และวิทยาลัยฯ ยังมีการจัดงานครบรอบ 20 ปี , เข้าร่วมการแข่งขัน YAMAHA MOTOCHALLENGE 2015 ได้อันดับที่ 1 ภาคตะวันออก , เปิดศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

3. ข้อมูลด้านอาคารสถานที่

4. ข้อมูลด้านหลักสูตร ประเภทวิชา สาขาวิชา และสาขางานที่เปิดสอน

1) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ระบบปกติ

เป็นหลักสูตรเพื่อพัฒนากำลังคนให้มีความชำนาญวิชาชีพเฉพาะด้าน มีคุณธรรมบุคลิกภาพเจตคติที่เหมาะสมกับการทำงาน ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในการจัดการศึกษา 2 ลักษณะคือ ระบบปกติ และระบบทวิภาคี) โดยรับผู้สำเร็จการมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) หรือเทียบเท่า เข้าศึกษาต่อ ใช้เวลาเรียน 3 ปี เปิดสอน 6 สาขาวิชา คือ

1. สาขาวิชาช่างยนต์
2. สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
3. สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์
4. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
5. สาขาวิชาการบัญชี
6. สาขาวิชาการตลาด

2) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ระบบทวิภาคี (Dual Vocational Education)

การจัดการศึกษาระบบทวิภาคี เป็นการจัดการศึกษาอบรมฝึกหัดวิชาชีพให้แก่ ผู้สำเร็จการมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) หรือเทียบเท่า เข้าศึกษาต่อใช้เวลาเรียน 3 ปี โดยความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาและสถานประกอบการ ซึ่งเป็นที่ยอมรับกันอย่างกว้างขวางว่านักศึกษาที่สำเร็จจากระบบนี้จะเป็นพนักงานที่มีคุณภาพดีเยี่ยม มีความสามารถทั้งทางด้านทักษะ ความรู้ และความเลื่อมใส ศรัทธาในวิชาชีพที่ได้รับ สามารถหางานทำได้ง่าย เพราะนักเรียนในระบบนี้จะผูกพันกับสถานประกอบการมากกว่าระบบการเรียนแบบอื่นๆ ส่วนสถานประกอบการยังได้บุคลากรที่ตรงตามความต้องการของตนเอง เนื่องจากนักศึกษาได้รับการฝึกอาชีพ ตามลักษณะของงานสถานประกอบการมาโดยตลอด ซึ่งสถานประกอบการ ไม่ต้องนำนักศึกษาที่จบแล้วไปฝึกอบรมหรือฝึกงานอีก ปัจจุบัน เปิดสอน 1 สาขาวิชา คือ สาขาวิชาการโรงแรม

3) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ระบบปกติ

วิทยาลัยฯ ได้จัดการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ระบบปกติ รับสมัครผู้ที่มีพื้นความรู้ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า ม.6 ใช้เวลาเรียน 2 ปี เปิดสอน 6 สาขาวิชา คือ

1. สาขาวิชาการบัญชี
2. สาขาวิชาการตลาด
3. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์
4. สาขาวิชาไฟฟ้า
5. สาขาวิชาเครื่องกล
6. สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์

4) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวส.) ระบบทวิภาคี (Dual Vocational Education)

การจัดการศึกษาระบบทวิภาคี รับสมัครผู้ที่มีพื้นความรู้ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า เข้าศึกษาต่อใช้เวลาเรียน 2 ปี เปิดสอน 3 สาขาวิชา คือ 1. สาขาวิชาการโรงแรม สาขาวิชาเครื่องกล สาขาการจัดการโลจิสติกส์

5) จัดฝึกการอบรมวิชาชีพระยะสั้นพิเศษ ตามโครงการต่าง ๆ เช่น

1. โครงการศูนย์ฝึกอาชีพ A-TECH
2. ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ
3. โครงการศูนย์อบรม YAMAHA

5. ตราสัญลักษณ์

มีลักษณะเป็นวงกลมสองวงซ้อนกัน ภายในวงกลมมีชื่อวิทยาลัย ที่อยู่ และรูปสัญลักษณ์ประกอบด้วยเรือใบ หมายถึง แหล่งเพิ่มพูนความรู้และสติปัญญาที่จะนำทางไปสู่ความสำเร็จและความมั่งคงในอนาคต

6. สีประจำวิทยาลัย คือ สีขาว-สีแดง

สีขาว หมายถึง ความบริสุทธิ์

สีแดง หมายถึง ความกล้าหาญ ความเข้มแข็ง รวมพลัง

7. ปรัชญาประจำวิทยาลัย

ศึกษาดี มีวินัย ใฝ่ทักษะ

ศึกษาดี หมายถึง จัดการศึกษาให้นักเรียนนักศึกษามีความรู้ ความสามารถ สามารถประกอบอาชีพหรือศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นได้

มีวินัย หมายถึง ปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ รู้จักหน้าที่ มีความรับผิดชอบและเป็นผู้ที่มีคุณธรรมจริยธรรม

ใฝ่ทักษะ หมายถึง มุ่งเน้นการฝึกประสบการณ์ เพื่อให้เกิดทักษะความชำนาญในวิชาชีพ

8. เอกลักษณ์ (Example)

สถาบันเพื่อการพัฒนาวิชาชีพในอนาคต

9. อัตลักษณ์ (Identity)

มีวินัย ใฝ่ศึกษา พัฒนาทักษะวิชาชีพ

10. วิสัยทัศน์ (Vision)

มุ่งผลิตและพัฒนากำลังคนก้าวสู่การประกอบอาชีพในระดับสากล

11. กลยุทธ์

1. พัฒนาสมรรถนะผู้เรียนทุกระดับให้สามารถเป็นแรงงานหรือผู้ประกอบการ สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ และสามารถดำรงชีวิตได้ในศตวรรษที่ 21

2. พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้แบบฐานสมรรถนะโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงานในระดับสากล

3. ทบทวนและแสวงหาเครือข่ายทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาเพื่อใช้ทรัพยากรร่วมกันในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี การบริการวิชาการ บริการวิชาชีพ และเป็นแหล่งเรียนรู้ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสร้างรายได้ให้แก่ผู้เรียน

4. ส่งเสริมกระบวนการบริหารจัดการสถานศึกษาตามวงจร PDCA โดยใช้หลักธรรมาภิบาลและสารสนเทศเป็นฐาน

5. ส่งเสริมการทำโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ของครูและผู้เรียนให้มีคุณภาพโดยบูรณาการการเรียนการสอนกับความต้องการของสานประกอบการและชุมชน

6. พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนโดยใช้เทคโนโลยีในการสร้างเครือขายระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน และสถานศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนมีภูมิคุ้มกัน รู้เท่ากัน และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

12. พันธกิจ (Mission)

1. ผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะในการประกอบอาชีพตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน
2. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความรู้ มีทักษะ ทันต่อการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีเพื่อพร้อมสู่สากล
3. สร้างเครือข่ายกับภาคส่วนต่าง ๆ ในการจัดการศึกษา
4. ส่งเสริมโครงการ งานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาอาชีพสู่ชุมชนและสังคม
5. พัฒนาระบบการบริหารจัดการ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

13. เป้าประสงค์ (Goal)

1. ผู้จบการศึกษามีสมรรถนะเป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงาน
2. ครูมีความเป็นมืออาชีพ
3. บุคลากรมีความเชี่ยวชาญตามสายงานที่รับผิดชอบ
4. สถานศึกษาเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านวิชาการและวิชาชีพแก่ชุมชนและสังคม
5. โครงการ งานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรมนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง
6. สถานศึกษามีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของชุมชนและสังคม

โครงสร้างการบริหารวิทยาลัยเทคโนโลยีอักษรพัทยา
ประจำปีการศึกษา 2560

ผู้อำนวยการ
นางสาวดวงดาว นวลคำ

รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายบริหารทรัพยากร
นางสาวไพรสุดา หมั่นหาดี

1.**งานบริหารงานทั่วไป**
- -งานบุคลากร
- -งานพัสดุ/ครุภัณฑ์
- -งานแม่บ้าน
- -งานร้านค้า

2.**งานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา**
- -งานประกันอุบัติเหตุ

3.งานอบรมพัฒนาครู

4.ฝ่ายทะเบียน
- -งานอุดหนุน
- -งานระเบียน
- -งานสารบรรณ

5.งานบัญชีและการเงิน
- -งานจัดซื้อ
- -งานการเงิน
- -งานบัญชี
- -งานมินิมาร์ท

6.**งานแม่บ้าน คนสวน**

รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
นายเกรียงศักดิ์ ไชยภาพ

หัวหน้าฝ่ายกิจกรรม
นางชาญา สมแก้ว

1. งานพัฒนาวินัยผู้เรียน
2. งานดูแลติดตามผู้เรียน
3. งานการบริหารความเสี่ยงในสถานศึกษา
4.งานนักศึกษาวิชาทหาร
5.งานอาคารสถานที่ / ซ่อมบำรุง
6. งานกิจกรรมเข้าแถว
7. งานกิจกรรมชมรม มีหน้าที่และความรับผิดชอบ
8. งานโครงการ / กิจกรรมวิทยาลัย
9.งานครูที่ปรึกษา
10. กิจกรรม Home Room

ผู้อำนวยการ
สำนักประกันคุณภาพการศึกษา
นายวีรวัฒก์ นิลโมจน์

หัวหน้าฝ่ายข้อมูลสารสนเทศ
นายนพพร วัฒนสิทธิ์

1.งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
2.งานบริการ/ซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์
3.งานสื่อสิ่งพิมพ์
4.งานสื่อออนไลน์
5.งานระบบการศึกษาออนไลน์

1.งานประกันคุณภาพการศึกษา
2.งานแนะแนวประชาสัมพันธ์
3.ยอดนักเรียนภาคเช้า/สมทบ
4.งานดูแลนักเรียนภาคสมทบ
5.งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
6.งานแนะแนวศึกษาต่อและรับสมัคร

รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
นางสาวนงค์นุช สมุทรดนตรี

1.งานวางแผนและงบประมาณ
2.งานพัฒนาสิ่งประดิษฐ์ครู
3. งานวิจัยครู
4. งานนวัตกรรมและโครงงาน
5.แผนประจำปี
6.แผน 3 ปี
7.ปฏิทินวิทยาลัย/ฝ่าย
8. งานส่งเสริมผลผลิตและประกอบธุรกิจ (*ศูนย์บ่มเพาะ*)

รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายวิชาการ
นายภัทรพล ปลงไสว

หัวหน้าฝ่ายวิชาการ
นางวันวิสา โรจนบุญธรรม

1. งานวัดผลประเมินผล
2. งานสื่อการเรียนการสอน
3. งานทดสอบมาตรฐาน
4. งานแผนกวิชา
5. งานหลักสูตรและการสอน
6 โครงงานวิชาชีพ นักเรียน นักศึกษา
7.งานสิ่งประดิษฐ์นักเรียน
8.งานประกวดแข่งขันนักเรียน
9.งาน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
10.ศูนย์ทดสอบสมรรถนะฝีมือแรงงานแห่งชาติ (สพร.)
11. งาน E-learning
12.งานนิเทศการสอน
13.งานวิทยบริการและห้องสมุด
14. งานหนังสือแบบเรียน
15. ฝึกงาน
16.ทวิภาคี / อาชีวศึกษานอกระบบ
17.ตารางสอน
18.โปรแกรม Speexx

หน้าที่ปฏิบัติของผู้บริหารสถานศึกษา

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามกรอบภาระหน้าที่ปฏิบัติงานฝ่ายบริหาร วิทยาลัยเทคโนโลยีอักษรพัทยา ประจำปีการศึกษา 2560 และเป็นแนวทางในการกำหนดแผนงานการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารให้มีความชัดเจนและเป็นแนวทางเพื่อการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาต่อไป

แผนงานผู้อำนวยการ

มีหน้าที่ กำกับติดตามการดำเนินงานของทุกฝ่ายงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามแผนพัฒนาสถานศึกษา และปฏิบัติงานดังนี้

1. งานประกันคุณภาพการศึกษา

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ

1. วางแผนการดำเนินงานของงานประกันคุณภาพการศึกษา
2. วางแผนการดำเนินงานของงานประกันคุณภาพการศึกษา
3. จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาของวิทยาลัย
4. กำหนดกอบแนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาของวิทยาลัย
5. กำหนดมาตรการและการดำเนินงาน การควบคุม การตรวจสอบและการติดตามผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาฝ่าย/แผนก/งาน
6. ควบคุมดูแลให้ทุกฝ่าย/แผนก/งานจัดทำรายงานประเมินตนเอง
7. เสนอจัดตั้งคณะกรรมการประเมินผลการประกันคุณภาพการศึกษาทุกฝ่าย/แผนก/งาน
8. จัดทำรายงานประเมินตนเองของวิทยาลัย
9. รายงานผลการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาให้คณะผู้บริหารสถานศึกษาระดับสูงรับทราบ
10. จัดเผยแพร่ผลการประเมินตนเองของวิทยาลัย
11. ประสานให้มีการประกันคุณภาพการการศึกษาจากหน่วยงานภายนอก
12. ประสานและให้ความร่วมมือกับฝ่าย/แผนก/งานของวิทยาลัยเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา

2. งานวิเทศสัมพันธ์

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ

1. วางแผนการดำเนินงานของงานวิเทศสัมพันธ์
2. ประสานและให้ความร่วมมือกับฝ่าย/แผนก/งานของวิทยาลัยในการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา
3. ติดตามผล ประเมินผล สรุป และจัดทำรายงานผู้สำเร็จการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา เกี่ยวกับการทำงานและการศึกษาต่อ
4. วางแผนกำหนดแนวทางในการจัดตั้งชมรมศิษย์เก่า
5. ประสานงานกับฝ่ายวิชาการในการแนะนำการศึกษาต่อระดับปริญญาตรีของนักศึกษา ปวส.2
6. ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัย

แผนงานฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

<u>มีหน้าที่รับผิดชอบ</u>

1. งานพัฒนาวินัยผู้เรียน
2. งานดูแลติดตามผู้เรียน
3. งานการบริหารความเสี่ยงในสถานศึกษา
4. งานแนะแนวและประชาสัมพันธ์
5. งานอาคารสถานที่
6. งานนักศึกษาวิชาทหาร
7. งานพยาบาล
8. งานกิจกรรมเข้าแถว
9. งานกิจกรรมชมรม
10. งานโครงการและกิจกรรมพิเศษ
11. งานผลิต วารสารและคู่มือนักเรียน

1. งานพัฒนาวินัยผู้เรียน

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ

1.1 วางแผนการดำเนินงานของงานพัฒนาผู้เรียนและ จัดทำแผนปฏิบัติการของงานในเรื่องการพัฒนาวินัยผู้เรียน ดังนี้

1) การแต่งกายของนักเรียนนักศึกษา

- ตรวจเครื่องแต่งกายในตอนเช้าทุกเช้า ทั้งกลุ่มที่มาเข้าแถวปกติ และกลุ่มที่มาสาย
- ควบคุม การแจกและรับเอกสาร ใบบันทึกพฤติกรรมคืน (บันทึก จากอาจารย์ที่ปรึกษา แผนก ฝ่ายฯ และทุกส่วนงานที่ทำหน้าที่ดูและเรื่องวินัย การแต่งกาย)

2) การเข้า-ออกสถานศึกษา

3) รณรงค์เกี่ยวกับการแต่งกาย การพัฒนาบุคลิกภาพ

1.2 กำกับ ติดตาม ดูแล แก้ไข สรุปผลการปฏิบัติงานรายบุคคล แต่งตั้งครูเวรในการควบคุมดูแลนักเรียน นักศึกษา ดังนี้

1) การควบคุม ดูแลนักเรียนตอนเช้าตั้งแต่เวลา 07.20-07.50 น.

2) การควบคุม ดูแลนักเรียนตอนเข้าเรียนสาย ตั้งแต่เวลา 07.50-08.20 น.

3) การควบคุม ดูแลนักเรียนรายคาบประจำวัน ด้านหน้า และด้านหลัง ที่จอดรถ

1.3 การควบคุมคะแนนพฤติกรรม ของนักเรียน นักศึกษา

1) สรุปคะแนนพฤติกรรมของผู้เรียน และดำเนินการดังนี้

40 – 59คะแนน	แจ้งผู้ปกครองรับทราบ
60 – 79คะแนน	เชิญผู้ปกครองและทำทัณฑ์บน
80 – 100คะแนน	เชิญผู้ปกครองและพักการเรียน / ย้ายสถานศึกษา

* เมื่อนักเรียนมีคะแนนพฤติกรรมเกินกว่าเกณฑ์ที่ตั้งไว้ 70 ขึ้นไปให้นักเรียนเข้า

โครงการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมโดยกิจกรรมต่างๆที่สถานศึกษาจัดให้ เช่น เข้าค่ายทหาร , การบวช

** การพักการเรียน/ย้ายรอบการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบสถานศึกษาและอยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการฝ่ายพัฒนาคุณภาพนักเรียนนักศึกษาเสนอต่อผู้อำนวยการพิจารณา

1.4 จัดกิจกรรมส่งเสริมทักษะการใช้ชีวิตในสังคมและการปรับตัวในสังคมของนักเรียน นักศึกษา

1.5 ประสานหน่วยงานภายนอกในการอบรมและ ทำกิจกรรมพัฒนาวินัยให้กับนักเรียนนักศึกษา

2. งานดูแลติดตามผู้เรียน

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ

2.1 วางแผนการดำเนินงานของงานดูแลติดตามผู้เรียนและจัดทำแผนปฏิบัติงานในเรื่องการดูแลติดตามผู้เรียน

2.2 ดูแลและติดตามการมาเรียน การเข้าเรียน การหนีเรียน การขาดเรียนของผู้เรียน

1) กำกับติดตามในเรื่องของการเช็ดการมาเรียน เวลาเรียน การขาดเรียน การหนีเรียน

2) สรุปสถิติประจำสัปดาห์

3) บันทึก/ประเมินผลการทำงาน ของอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบในการติดตามประจำสัปดาห์/เดือน

2.3 จัดทำสถิติการเรียน(การขาด ลา มาสาย) และการ Drop Out ของนักเรียนรายเดือน

2.4 กำกับติดตามงานอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าแผนก

1) สรุปและตรวจสอบการติดตามของที่ปรึกษา

2) ประสานงานกับอาจารย์ที่ปรึกษา ถึงเรื่องการแจ้งผู้ปกครองถึงพฤติกรรมการมาเรียน

3) บันทึกการแก้ไขเรื่องพฤติกรรมการมาเรียนของนักเรียน-นักศึกษาในรายที่ขาดเรียน

4) สรุปผลกการดำเนินงานในเรื่องพฤติกรรมการมาเรียนของนักเรียน-นักศึกษา

2.5 ประสานงานและติดตามดูแลพฤติกรรมผู้เรียน

1) จัดทำข้อมูลที่อยู่ ประวัติของนักเรียน-นักศึกษา

2) แยกข้อมูล/สาเหตุ และพฤติกรรมผู้เรียนที่มีความเสี่ยง เพื่อคัดกรองผู้เรียน

3) ประสานผู้ปกครองในการติดตามพฤติกรรมของนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบเป็นระยะๆ

2.6 การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างวิทยาลัยกับผู้ปกครอง

1) จัดทำโครงการและกิจกรรมที่ผู้ปกครองเข้ามามีส่วนร่วม เช่นการประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง

2.7 ประสานงานและให้ความร่วมมือกับฝ่าย / แผนก / งานของวิทยาลัย ผู้ปกครองและหน่วยงานภายนอกในการติดตามผู้เรียน

1) ประสานงานกับผู้ปกครอง อาจารย์ที่ปรึกษา ฝ่าย แผนก ในเรื่องพฤติกรรมของผู้เรียน

2) ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกในการติดตามนักเรียนที่ประสบปัญหา

3. งานการบริหารความเสี่ยงในสถานศึกษา

3.1 วางแผนในการดำเนินงานในการบริหารความเสี่ยงในสถานศึกษา ด้านยาเสพติด ด้านการทะเลาะ วิวาท ด้านภาวะเสี่ยงการตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร และการสร้างความสามัคคี

3.2 จัดกิจกรรมส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของผู้เรียนให้มีการพัฒนาในทางที่ดีขึ้น

3.3 ดูแลป้องกันและแก้ไขปัญหาสิ่งเสพติดและอบายมุขของผู้เรียน ดังนี้

1) ตรวจสารเสพติด ทุกห้อง ทุกระดับชั้น ทุกแผนก โดยการให้ปัสสาวะทุกคน

2) บันทึก สรุป กรณีที่พบสารเสพติดให้เข้าโครงการ (อ.สัญญา) โครงการบวชด้วย

3) จัดทำโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักเรียน-นักศึกษา ลด ละเลิกอบายมุข ยาเสพติด

3.4 ดูแลสวัสดิภาพของผู้เรียนทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัย

1) ควบคุม และป้องกันการทะเลาะวิวาท ทั้งภายใน และภายนอกของสถานศึกษา

2) ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการควบคุม / ระงับเหตุระหว่างสถานศึกษา

3.5 ประสานงานและให้ความร่วมมือกับฝ่าย/แผนก ของวิทยาลัย ผู้ปกครองและหน่วยงานภายนอก ในการแก้ปัญหาพฤติกรรมผู้เรียน ร่วมกันทุกฝ่าย

4. งานแนะแนวและประชาสัมพันธ์

4.1 งานแนะแนว

1) วางแผนการดำเนินงานของงานแนะแนว

1.1 จัดทำแผนปฏิบัติงานในการแนะแนวภายในและภายนอกสถานศึกษา

2) ให้คำปรึกษาแก่นักเรียนนักศึกษา ผู้ปกครองที่มีปัญหาในด้านต่าง ๆ และประสานงานกับทุกฝ่ายในการแก้ปัญหาของนักเรียน – นักศึกษา

2.1 จัดทำข้อมูลการให้คำปรึกษาแก่นักเรียน-นักศึกษา และผู้ปกครอง

2.2 สรุปสถิติ สาเหตุ/ปัญหาและผลการให้คำปรึกษา

3) กำกับติดตามดูแลนักเรียน-นักศึกษาทุน ระดับ ปวช.1 และ ปวส.1 ที่ได้รับทุนการศึกษาของวิทยาลัย

4) ศึกษาโครงสร้างหลักสูตรและสาขาวิชาที่เปิดรับสมัคร ให้มีความเข้าใจในการแนะนำผู้ปกครอง และนักเรียน

5) จัดทำระบบฐานข้อมูลวิทยาลัยเป้าหมายในการเข้าแนะแนวเพื่อมาเข้าศึกษาต่อที่วิทยาลัย

5.1 สำรวจรายชื่อ – ที่อยู่ วิทยาลัย , สถานประกอบการ หน่วยงาน หรือบุคคลภายนอกที่ติดต่อประชาสัมพันธ์

5.2 สรุปจำนวนนักเรียน – นักศึกษาที่สมัครเรียนในระดับ ปวช.1 และ ปวส.1 แบ่งตามสาขาวิชา และรอบการเรียนและสถานศึกษาเดิมพร้อมสถิติเปรียบเทียบย้อนหลัง 3 ปี

5.3 สรุปสถิตินักเรียน – นักศึกษาที่มอบตัวในระดับ ปวช.1 และ ปวส.1 แบ่งตามสาขาวิชาและรอบการเรียนและสถานศึกษาเดิมพร้อมสถิติเปรียบเทียบย้อนหลัง 3 ปี

5.4 สรุป จำนวนนักเรียนระดับ ปวช.3 ของวิทยาลัยที่ศึกษาต่อที่วิทยาลัยเดิมพร้อมสถิติเปรียบเทียบย้อนหลัง 3 ปี

6) วางแผนกลยุทธ์ในการแนะแนวการศึกษา

6.1 วางแผนการแนะแนวปีการศึกษาต่อไปให้เรียบร้อยภายในเดือนสิงหาคม ทุกปี

7) ประเมินผลงานต่าง ๆ ของงานแนะแนว

4.2 งานประชาสัมพันธ์

1) วางแผนการดำเนินงานของงานประชาสัมพันธ์

1.1 จัดทำแผนปฏิบัติการของงานในการประชาสัมพันธ์กิจการของวิทยาลัย

2) ทำการประชาสัมพันธ์ข้อมูล อันเป็นประโยชน์ต่อนักเรียนนักศึกษา

2.1 หาข้อมูลข่าวสารที่หลากหลายในการพัฒนาผู้เรียน

2.2 รวบรวมข้อมูลข่าวสารจากฝ่ายต่างๆทั้งภายในและภายนอกทุกด้าน

2.3 จัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆ

3) จัดทำเอกสารที่เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์

- โบรชัวร์ต่างๆ เพื่อการประชาสัมพันธ์
- หนังสือขออนุญาตแนะแนวการศึกษาต่อ

4) ให้คำปรึกษา และแนะแนวอาชีพแก่นักเรียน – นักศึกษา ในการหารายได้เสริมระหว่างเรียน

5) วางแผนการจัดหางาน ให้แก่นักเรียนนักศึกษา

6) รวบรวมข้อมูลของสถานประกอบการในท้องถิ่นและติดต่อประสานงานกับแหล่งงาน สถานประกอบการเพื่อการจัดหางานให้แก่นักเรียนนักศึกษา

5. ด้านอาคารสถานที่และซ่อมบำรุง

1) วางแผนการดำเนินงานของงานอาคารสถานที่

2) ดูแลรักษาความสะอาดอาคาร สถานที่บริเวณวิทยาลัย

3) ดูแลรักษาห้องเรียนให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ เหมาะสม

4) ควบคุมดูแลการเปิด-ปิดห้อง พัดลม ไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ

5) ซ่อมบำรุง เครื่องมือ เครื่องใช้เกี่ยวกับงานอาคารสถานที่

6) ประสานงานกับผู้สอนวิชาปฏิบัติ ประกาศระเบียบข้อบังคับการใช้เครื่องมือ การใช้ห้องปฏิบัติแต่ละห้อง

7) พัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

8) ประสานและให้ความร่วมมือกับฝ่าย/แผนก/งานของวิทยาลัยในการใช้งานอาคารสถานที่

6. งานนักศึกษาวิชาทหาร

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ

1) วางแผนการดำเนินงานของงานนักศึกษาวิชาทหาร

2) ประสานงานกับศูนย์ฝึกนักศึกษาวิชาทหารในการจัดทำโครงการนักศึกษาวิชาทหาร

3) รับสมัคร และดำเนินการด้านเอกสารในการ จัดการศึกษานักศึกษาวิชาทหาร

4) กำกับ ติดตามดูแลการเรียนนักศึกษาวิชาทหารประสานกับศูนย์ฝึกนักศึกษาวิชาทหารและผู้ปกครอง

5) ประสานและให้ความร่วมมือกับฝ่าย / แผนก / งานของวิทยาลัย ผู้ปกครอง และหน่วยงานภายนอกเกี่ยวกับนักศึกษาวิชาทหาร

6) สำรวจข้อมูลผู้เรียนที่ต้องผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร

7) ประสานงานการผ่อนผันการเกณฑ์ทหารต่อหน่วยงานต้นสังกัด

8) ประสานและให้ความร่วมมือกับฝ่าย/แผนก/งานของวิทยาลัยเกี่ยวกับนักศึกษาวิชาทหาร

7. งานพยาบาล

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ

1) วางแผนการดำเนินงานของงานพยาบาล
2) จัดทำบันทึกข้อมูลในการเบิกจ่ายยาและเวชภัณฑ์
3) จัดทำบันทึกสถิติข้อมูลการใช้ห้องพยาบาล
4) จัดให้มีการตรวจเช็คสุขภาพประจำปี
5) บริการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและสรุปเหตุในการรักษาพยาบาลประสานงานให้ความร่วมมือกับ ฝ่าย / แผนก / งานของวิทยาลัย ผู้ปกครอง และหน่วยงานภายนอกในเรื่องการดูแลสุขภาพของ ผู้เรียน

\

8. งานกิจกรรมเข้าแถว

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ

1) วางแผนการดำเนินงานของงานกิจกรรมเข้าแถว
2) กำกับ ติดตาม ดูแล แก้ไขพฤติกรรมการเข้าแถว

2.1 ดูแลพฤติกรรมการเข้านักเรียน-นักศึกษาตอนเช้า ตั้งแต่เวลา 7.45 – 8.20 น.

2.2 กำกับให้นักเรียน-นักศึกษาแยกย้ายเข้าห้องเรียนเป็นแถวอย่างเป็นระเบียบ

2.3 ดูแลการประชาสัมพันธ์ข่าวสารข้อมูลหน้าเสาธง พร้อมสรุปข้อมูลข่าวสารแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาสำหรับจัดโฮมรูม และส่งข้อมูลให้งานศูนย์ข้อมูลจัดขึ้นเว็ปไซด์ ของวิทยาลัยต่อไป

2.4 สรุปสถิตินักเรียน-นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมเข้าแถวประจำวัน

2.5 จัดเวรให้นักเรียน-นักศึกษา เชิญธงชาติ และสวดมนต์ ทุกวัน

2.6 สนับสนุนและส่งเสริมให้นักเรียน-นักศึกษาในการนำเสนอข้อมูลข่าวสารหน้าเสาธงเพื่อสร้างภาวะผู้นำและการกล้าแสดงออก

2.7 ประสานงานกับฝ่ายที่มีการแจกรางวัล และประกาศนียบัตรต่าง ๆ

1) ประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมตอนเช้าของนักเรียน-นักศึกษาประจำเดือน
2) จัดกิจกรรมเพื่อปรับพฤติกรรมของนักเรียน-นักศึกษาที่ไม่ผ่านการประเมินประจำเดือน
3) กำกับ ติดตาม การปฏิบัติหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาตอนเช้าพร้อมสรุปรายงาน

9. งานกิจกรรมชมรม

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ

1) วางแผนการดำเนินงานของงานกิจกรรมชมรมโดยแยกการดำเนินงานตามแผนกวิชา
2) จัดให้มีชมรมอิสระภายในแผนกวิชา แผนกละ 5 ชมรม
3) จัดให้มีกิจกรรมร่วมของนักเรียนภาคสมทบ
4) กำกับติดตามดูแลและสรุปผลการจัดกิจกรรมชมรม
5) จัดกิจกรรมในการแก้ไขพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมชมรม
6) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับฝ่าย / แผนก / งาน / ชมรมต่าง ๆ

10. งานโครงการและกิจกรรมพิเศษ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ

วางแผนการดำเนินงานโครงการและกิจกรรมพิเศษ

1) จัดโครงการส่งเสริมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม

2) จัดโครงการทะนุบำรุงศาสนาและสืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทย
3) จัดโครงการเสริมสร้างระเบียบวินัย
4) จัดโครงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
5) จัดโครงการสัมพันธ์ชุมชนและผู้ปกครอง
6) จัดโครงการส่งเสริมพัฒนากีฬาทั้งภายในและภายนอก
7) จัดโครงการตอบสนองนโยบายหน่วยงานต้นสังกัด
8) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับฝ่าย / แผนก / งานของวิทยาลัย

11. งานผลิต วารสารและคู่มือนักเรียน

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ

1) วางแผนการดำเนินงานในการจัดเอกสารสื่อสิ่งพิมพ์ งานผลิต วารสารและคู่มือนักเรียน
2) ประสานหน่วยงานต่างๆด้านข้อมูลในการจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง

แผนงานฝ่ายวิชาการ

<u>มีหน้าที่รับผิดชอบ</u>

1. งานวัดผลประเมินผล
2. งานสื่อการเรียนการสอน
3. งานทดสอบมาตรฐาน
4. งานวิจัย
5. งานวิชาการแผนก
6. งานหลักสูตรและการสอน
7. งานนิเทศการสอน
8. งานฝึกงาน
9. งานนวัตกรรมและโครงงาน
10. งาน E-learning

1. งานวัดผลประเมินผล

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ

1) วางแผนการดำเนินงานของงานวัดผลประเมินผล
2) ศึกษาและทำความเข้าใจระเบียบวัดผลอย่างละเอียดสามารถอธิบายได้
3) วางแผนกำหนดระยะเวลาการวัดผลและประเมินผลและจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับหลักสูตรและเวลาเรียน
4) จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ แบบฟอร์ม และเครื่องมือที่จำเป็นเพื่อใช้ดำเนินงานวัดผลและประเมินผลให้พร้อมและเพียงพอ
5) จัดสร้างเครื่องมือวัดผลที่มีคุณภาพ ประชุมปฏิบัติการจัดสร้างข้อสอบ เป็นไปตามเกณฑ์กำหนด
6) จัดเรียนซ่อมเสริมเพื่อปรับระดับคะแนนให้นักเรียน-นักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์

7) ส่งเสริมให้ครูผู้สอนวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกสาขาวิชา ทุกระดับชั้น และนำผลการวิเคราะห์มาใช้เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน

8) ติดตามและตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการวัดผล ประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ

9) มีการประชาสัมพันธ์ด้านงานวัดและประเมินผลผ่านระบบฐานข้อมูลของวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง

10) กำหนดรูปแบบการออกข้อสอบของครูผู้สอนที่ชัดเจนโดยให้ออกข้อสอบให้สอดคล้องกับมาตรฐาน รายวิชา

11) รวบรวมข้อสอบบันทึกในคลังข้อสอบแยกเป็นรายวิชาและมาตรฐานรายวิชาใช้ระยะเวลา 1 ปีการศึกษาเพื่อรวบรวมและจัดทำแบบทดสอบมาตรฐานกลาง

12) ดำเนินการทดสอบโดยคัดเลือกข้อสอบจากคลังข้อสอบ ทดสอบผู้เรียน และเก็บข้อมูลผลการประเมินคุณภาพข้อสอบ

13) ปรับปรุงและพัฒนาข้อสอบอย่างต่อเนื่องทุกปีการศึกษา

14) ประสานและให้ความร่วมมือกับฝ่าย/แผนก/งานของวิทยาลัยเกี่ยวกับงานวัดผลประเมินผล

2. งานสื่อการเรียนการสอน

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ

1) วางแผนการดำเนินงานของงานสื่อการสอน

2) จัดหาบริการวัสดุประกอบหลักสูตร และสื่อการเรียนการสอนแก่อาจารย์อย่างเพียงพอและครบถ้วนทุกสาขาวิชา มีการสำรวจความต้องการ วางแผนเพื่อจัดหา และดำเนินการ บริการ และจัดทำรายงานผลการดำเนินการอย่างเป็นระบบ

3) ส่งเสริมสนับสนุนให้อาจารย์รู้จักคิดค้นสร้างสรรค์สื่อหรือวิธีการใหม่ ๆ ที่จะนำมาใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อนำไปสู่การสร้างผลงานทางวิชาการ

4) จัดให้มีศูนย์สื่อหรือศูนย์วิชาการวิทยาลัย เพื่อเป็นแหล่งผลิตและบริการสื่อแก่อาจารย์ผู้สอนเพื่อนำไปสู่การสร้างผลงานทางด้านวิชาการ

5) ส่งเสริมให้รู้จักคิดค้นสร้างสรรค์สื่อหรือวิธีการใหม่ ๆ ที่จะนำมาใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อนำไปสู่การสร้างผลงานวิชาการ

6) แสวงหาแหล่งวิทยาการที่เป็นสื่อการสอนในชุมชนหรือท้องถิ่น เช่น บุคลากร สถานที่ประกอบการ การสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ ฯลฯ เพื่อให้สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนการสอน

7) จัดให้มีการติดตาม และประเมินผลการใช้สื่อการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ

8) ประสานและให้ความร่วมมือกับฝ่าย/แผนก/งานของวิทยาลัยเกี่ยวกับงานสื่อการสอน

3. งานทดสอบมาตรฐาน

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ

1) วางแผนการดำเนินงานของงานทดสอบมาตรฐาน

2) จัดทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ โดยใช้ข้อสอบมาตรฐานจากองค์กรที่เป็นที่ยอมรับและได้รับคัดเลือกให้ ใช้ในการทดสอบความรู้ ในสาขาวิชาชีพต่างๆ

3) การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน เป็นไปตามเกณฑ์การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติโดยประสานความร่วมมือกับสถานบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 3 ชลบุรี กระทรวงแรงงานฯ

4. งานวิจัย

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ

1) วางแผนการดำเนินงานของงานวิจัย
2) วางแผนแนวทางการดำเนินงานด้านการวิจัยของครู อาจารย์ / วิจัยแผนก / วิจัยสถาบัน
3) กำหนดวัตถุประสงค์ ขอบข่ายการวิจัย และชี้แจงให้ครูอาจารย์รับทราบ
4) ประสานงานคณะกรรมการตรวจสอบงานวิจัยให้คำแนะนำแก่ผู้วิจัย
5) ติดตามผลการวิจัยเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อการเรียนการสอนต่อไป
6) เผยแพร่ผลงานวิจัยต่อสาธารณะผ่านสื่อต่างๆ
7) ประสานและให้ความร่วมมือกับฝ่าย/แผนก/งานของวิทยาลัยในการทำวิจัย

5. งานแผนกวิชา

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ

1) วางแผนการดำเนินงานของงานแผนกวิชา
2) จัดประชุมหัวหน้าแผนกวิชาสัปดาห์ละครั้งเพื่อบริหารงานในแผนกอย่างมีประสิทธิภาพรวมทั้งให้ข้อแนะนำหรือให้คำปรึกษาช่วยแก้ไขปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นในแผนกวิชา
3) ติดตามผลการดำเนินงานของแผนกวิชาด้านวิชาการ
4) ติดตามดูแลงานกิจกรรมส่งเสริมวิชาการทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัย

6. งานหลักสูตรและการสอน

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ

1) วางแผนการดำเนินงานของงานหลักสูตรและการสอน
2) ศึกษาโครงสร้างหลักการ จุดมุ่งหมาย ของ หลักสูตร วิธีการวัดผลและการประเมินผล เพื่อใช้เป็นแนวทางการวางแผนกการจัดการเรียนการสอน
3) ศึกษาออกแบบวิธีการสอน การเขียนแผนการสอน การจัดการเรียนการสอน ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
4) ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนที่เน้นสมรรถนะผู้เรียน
5) จัดเตรียมเอกสารต่างๆ ในการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน ให้ครบทุกระดับชั้น
6) วางแผนการจัดการในกระบวนการเรียนการสอนให้มีความสมบูรณ์
   - สำรวจและจัดแบ่ง รายวิชา
   - จัดเตรียมครูผู้สอนให้เพียงพอกับจำนวนนักเรียน
   - จัดตารางเรียน ตารางสอน ตารางสอบ จัดเตรียมข้อสอบให้เพียงพอ
   - จัดวัสดุ/ครุภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวกให้เพียงพอตามความจำเป็น
   - ประสานแผนกวิชาต่างๆ จัดสถานที่ อุปกรณ์ เครื่องมือและห้องพิเศษเพื่อสนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในกลุ่มประสบการณ์ต่าง ๆ ตามสภาพความพร้อมของวิทยาลัย

7) จัดให้มีแผนการสอน และบันทึกผลหลังการสอนให้ครบถ้วนทุกสาขาวิชา

8) จัด อาจารย์ประจำวิชา ให้เหมาะสมโดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถประสบการณ์

9) ติดตามการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

- การนิเทศการสอน แบบบันทึกการสังเกตการสอน
- สรุปแบบบันทึกหลังสอน

10) จัดอาจารย์เข้าสอนแทนอาจารย์ที่ขาดหรืออาจารย์ที่ไม่มาปฏิบัติงาน โดยมีการบันทึกมอบหมายงานและ บันทึกรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษรจากหัวหน้าแผนก

11) ส่งเสริมให้ผู้สอนให้มีการปรับปรุงการสอน ใช้เทคนิคและวิธีการสอนแบบต่าง ๆ และเลือกกิจกรรมการสอนโดยเน้นฐานสมรรถนะ

12) จัดทำตารางเรียน ตารางสอน ตารางการใช้ห้องเรียนก่อนเปิดภาคเรียน

13) ประสานและให้ความร่วมมือกับฝ่าย/แผนก/งานของวิทยาลัยเกี่ยวกับงานหลักสูตรและการสอน

7. งานนิเทศการสอน

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ

1) วางแผนการดำเนินงานของงานนิเทศการสอน

2) ศึกษาและทำความเข้าใจถึงหลักการและวิธีการปฏิบัติในการนิเทศภายในให้ชัดเจน

3) สร้างความเข้าใจร่วมกันระหว่างผู้นิเทศ และอาจารย์ผู้สอน เพื่อการยอมรับซึ่งกันและกัน

4) จัดให้มีเครื่องมือวัสดุ เอกสาร อย่างเพียงพอ สร้างความเข้าใจกับผู้ที่หน้าที่นิเทศการสอนเข้าใจแบบฟอร์มการนิเทศการสอนในชั้นเรียน โดยการนิเทศสังเกตการณ์เรียนการสอนทั้งผู้สอนและผู้เรียน

5) ดำเนินการนิเทศตามแผนและโครงการที่กำหนดโดยจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานให้ชัดเจนและเลือกใช้กิจกรรมนิเทศที่เหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการนิเทศ

7) ตรวจชั้นเรียนและสังเกตการสอนเพื่อทราบปัญหาและพฤติกรรมการเรียนการสอนของอาจารย์และ นักเรียน-นักศึกษา โดยมีแบบบันทึกการสังเกตการณ์สอน

8) ประสานและให้ความร่วมมือกับฝ่าย/แผนก/งานของวิทยาลัยเกี่ยวกับงานนิเทศการสอน

8. งานฝึกงาน

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ

1) วางแผนการดำเนินงานของงานทวิภาคีและฝึกงาน

2) ประชุมชี้แจงคู่มือการจัดการฝึกงานของนักศึกษาระบบปกติและทวิภาคี ให้กับครูและนักเรียนนักศึกษา

3) จัดทำปฏิทิน กำหนดแผนการดำเนินงานฝึกงานประจำปีของนักศึกษา

4) จัดส่งนักเรียน-นักศึกษาออกฝึกงาน

5) จัดนิเทศติดตามผลการฝึกงานของนักเรียน-นักศึกษา

6) สำรวจประสานงานสถานประกอบการในการรับนักศึกษาฝึกงาน

7) สำรวจประสานงานสถานประกอบการในการทำความร่วมมือในการจัดการศึกษา

8) จัดประชุมผู้ปกครองของนักเรียน-นักศึกษา

9) ประสานและให้ความร่วมมือกับฝ่าย/แผนก/งานของวิทยาลัยเกี่ยวกับงานฝึกงาน

9. งานนวัตกรรมและโครงงาน

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ

1) วางแผนการดำเนินงานของงานนวัตกรรมและโครงงาน

2) การพัฒนานวัตกรรม / สื่อการเรียนการสอน ครู-อาจารย์

- กำหนดแนว ขั้นตอน วิธีการในการพัฒนา / จัดทำสื่อสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม สื่อการเรียนการสอนของวิทยาลัย

- วางแผนการดำเนินงานประจำปี ในการพัฒนา / จัดทำสื่อสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม สื่อการเรียน ของครูอาจารย์

- ประสานความร่วมมือ ด้านงบประมาณ และระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกในการพัฒนา / จัดทำสื่อสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม สื่อการเรียนของครูอาจารย์

- ประสานงานคณะกรรมการประเมินการพัฒนา / จัดทำสื่อสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม สื่อการเรียนของครูอาจารย์

- เผยแพร่ผลงาน การพัฒนา / จัดทำสื่อสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมสื่อการเรียนของครูอาจารย์

3) โครงงานวิชาชีพ นักเรียน นักศึกษา

- กำหนดแนวทางขั้นตอน รูปแบบการจัดทำโครงงานวิชาชีพ สำหรับนักเรียนนักศึกษาและทำความเข้าใจกับทุกแผนกวิชา

- กำหนดปฏิทินการนำเสนอผลการทำโครงงานวิชาชีพในแต่ละปีการศึกษา

- ติดตามและประเมินผลการจัดทำโครงงานวิชาชีพโดยแผนกเป็นผู้รวบรวมนำเสนอ รายงานผลการดำเนินงาน

- เผยแพร่ผลงาน โครงงานวิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาผ่านสื่อต่างๆ ต่อไป

4) ประสานและให้ความร่วมมือกับฝ่าย/แผนก/งานของวิทยาลัยในการจัดทำวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

10. งาน E-learning

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ

1) วางแผนการดำเนินงานของงาน E-learning

2) ประสานงานกับแผนกวิชาในการจัดทำ E-learning

3) อบรมและบริการความรู้ในการจัดทำสื่อ E-Learning ให้กับอาจารย์และบุคลกรที่สนใจ

4) จัดทำระบบการเข้าใช้ E-learning ของผู้เกี่ยวข้องทุกระดับพร้อมสถิติการเข้าใช้

5) ประสานและให้ความร่วมมือกับฝ่าย/แผนก/งานของวิทยาลัยในการจัดทำ E-learning

6) สรุปสถิติการเข้าใช้งานการปรับปรุงข้อมูลบทเรียน E-Learning อย่างต่อเนื่อง

แผนงานฝ่ายบริหารทรัพยากร

มีหน้าที่รับผิดชอบ

1. งานบุคลากร
2. งานสารบรรณ
3. งานทะเบียน
4. งานกองทุน กยศ.
5. งานประกันอุบัติเหตุ
6. งานแม่บ้าน

1. งานบุคลากร

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ

1) วางแผนการดำเนินงานของงานบุคลากร
2) ดำเนินการรับสมัครบุคลากร ประสานงานการสอบคัดเลือกบุคลากร
3) จัดทำทะเบียนประวัติบุคลากร
4) จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
5) รายงานสถิติการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกสัปดาห์ให้ผู้บริหารทราบและสรุปทั้งปีการศึกษา
6) ตรวจสอบการปฏิบัติงานบุคลากรเพื่อพิจารณาค่าตอบแทนการสอน
7) อำนวยความสะดวก และดูแลอาจารย์ในเรื่องต่อไปนี้

- การทำบัตรประจำตัวครู
- สวัสดิการค่ารักษาพยาบาล
- การลากิจ ลาป่วย
- การบรรจุ และการถอนบรรจุ
- ประกันสังคม
- ประกันอุบัติเหตุของครู

8) ควบคุมดูแลบุคลากรให้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณและระเบียนวินัยของวิทยาลัย
9) ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรประจำปี
10) ประสานและให้ความร่วมมือกับฝ่าย/แผนก/งานของวิทยาลัย

2. งานสารบรรณ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ

1) วางแผนการดำเนินงานของงานสารบรรณ
2) ควบคุมงานสารบรรณให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และถูกต้องตามระเบียบแบบแผนของวิทยาลัยและทางราชการ
3) ร่างโต้ตอบหนังสือราชการ หนังสือการในวิทยาลัย ทำบันทึก คำสั่ง ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร ตรวจสอบเรื่องราวเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชา
4) เก็บรวบรวมรักษาหนังสือภายในภายนอก และหลักฐานของทางวิทยาลัยทุกประการ
5) ให้ความสะดวกแก่ฝ่าย/แผนก/งานในวิทยาลัยในการค้นหาเอกสารหลักฐานอื่นๆ
6) ประสานงานกับงานประชาสัมพันธ์ในการทำหรือออกข่าวสารของทางวิทยาลัยให้แก่อาจารย์และเจ้าหน้าที่ในวิทยาลัย
7) ดำเนินการเรื่องการสั่งและจำหน่ายหนังสือและสรุปรายงานการจำหน่ายหนังสือ

8) ประสานและให้ความร่วมมือกับฝ่าย/แผนก/งานของวิทยาลัย

3. งานทะเบียน

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ

1) วางแผนการดำเนินงานของงานทะเบียน
2) จัดหาแบบพิมพ์ต่างๆ ที่ใช้ในงานทะเบียน
3) ดำเนินการเกี่ยวกับการรับสมัครนักเรียน/นักศึกษา การตรวจหลักฐานต่างๆ
4) ดำเนินการขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน/นักศึกษา
5) รับผลการประเมินผลการเรียนประจำภาค ซึ่งผู้บริหารวิทยาลัยพิจารณาเห็นชอบแล้วบันทึกลงใน ระเบียบแสดงผลการเรียน
6) ให้บริการเกี่ยวกับการออกหลักฐานทางการเรียน เช่น การออกสำเนาระเบียบแสดงผลการเรียน ใบรับรองผลการเรียน
7) ดำเนินการเกี่ยวกับการออกประกาศนียบัตร
8) รับและดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องต่างๆ ของนักเรียน/นักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน เช่น การลาออก การพักการเรียน การโอนย้าย การเรียนภาคฤดูร้อน การขอเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล วันเดือนปีเกิด ฯลฯ
9) ส่งแบบสำรวจ และรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน
10) จัดทำข้อมูลและประสานเกี่ยวกับการเบิกเงินอุดหนุน
11) จัดระเบียบและระบบการเก็บรักษาเอกสาร หลักฐานการลงทะเบียนและเอกสารอื่นๆ ตามความจำเป็นที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน
12) ประสานงานการจัดงานรับประกาศนียบัตรของนักเรียน
13) จัดทำรายงานผลงานต่างๆในแต่ละเดือนให้ผู้บริหารทราบ ดังนี้

- รายงานยอดนักเรียนประจำเดือน
- รายงานยอดนักเรียน จำหน่าย ลาออก ลาพักการเรียน
- รายงานยอดนักเรียนจบในแต่ละปีการศึกษา
- รายงานจำนวนนักเรียนที่ลงเรียนภาคฤดูร้อน

14) ประสานและให้ความร่วมมือกับฝ่าย/แผนก/งานของวิทยาลัย

4. งานกองทุน กยศ.

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ

1) วางแผนการดำเนินงานของงานกองทุน กยศ.
2) ติดตามข่าวสารเกี่ยวกับกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาจากหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง
3) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้ผู้เกี่ยวข้องทราบทุกระดับ
4) ดำเนินการจัดสรร-จัดสรรหาผู้กู้ตามระเบียนของกองทุนฯ
5) จัดทำสัญญาการกู้ยืมตามระเบียบของกองทุนฯ
6) จัดทำรายงานต่างๆที่เกี่ยวกับกองทุนฯให้ผู้บริหารทราบหลังเสร็จการดำเนินงานแต่ละงานทันที
7) ประสานและให้ความร่วมมือกับฝ่าย/แผนก/งานของวิทยาลัยเกี่ยวกับงานกองทุน

5. งานประกันอุบัติเหตุ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ

1) วางแผนการดำเนินงานของงานประกันอุบัติเหตุ
2) จัดทำฐานข้อมูลนักเรียน-นักศึกษา บุคลากรทุกระดับประสานกับบริษัทประกันภัย
3) จำทำใบส่งตัวให้บุคลากรและนักเรียน-นักศึกษาเข้าทำการรักษาที่โรงพยาบาลตามกำหนดที่ระบุไว้ในสัญญาการทำประกันอุบัติเหตุ
4) จัดทำสถิติการเกิดอุบัติเหตุต่อปีการศึกษา
5) ประสานและให้ความร่วมมือกับฝ่ายงานผู้ช่วยผู้จัดการ และบัญชีและการเงินในการเบิก จ่ายด้านประกันอุบัติเหตุ

6. งานแม่บ้าน

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ

1) วางแผนการดำเนินงานของงานแม่บ้าน
2) ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3) จัดสรรแบ่งงานให้พนักงานเจ้าหน้าที่อย่างทั่วถึง
4) จัดประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่
5) ประสานและให้ความร่วมมือกับฝ่าย/แผนก/งานของวิทยาลัย

7. งานศูนย์ทรัพยากรการเรียนรู้

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ

1) วางแผนการดำเนินงานของงานศูนย์ทรัพยากรการเรียนรู้
2) ดูแลควบคุมการใช้ศูนย์ทรัพยากรการเรียนรู้
3) ประสานพัฒนาโปรแกรม จัดทำสถิติการใช้บริการ
4) จัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้ศูนย์ทรัพยากรการเรียนรู้
5) จัดสภาพและบรรยากาศของศูนย์ทรัพยากรการเรียนรู้ให้น่าเข้าใช้บริการ
6) จัดทำระบบการยืมและติดตามอย่างมีประสิทธิภาพ
7) ประสานและให้ความร่วมมือกับฝ่าย/แผนก/งานของวิทยาลัยในการใช้ศูนย์ทรัพยากรการเรียนรู้

8. งานระบบคอมพิวเตอร์/เครือข่าย

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ

1) วางแผนการดำเนินงานของงานบริการระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
2) ควบคุม ดูแล ซ่อมบำรุงระบบคอมพิวเตอร์ให้ใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง
3) สนับสนุนในการพัฒนาโปรแกรมต่างๆ ตามที่ฝ่ายบริหารเห็นสมควร
4) ควบคุม ดูแล ซ่อมบำรุงระบบอินเตอร์เน็ตและระบบอินทราเน็ตให้ใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง
5) ประสานและให้ความร่วมมือกับฝ่าย/แผนก/งานในการบริการระบบคอมพิวเตอร์
6) ระบบ E-Learning และสารสนเทศ

9. งานบริการสารสนเทศ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ

1) วางแผนการดำเนินงานบริการสารสนเทศ

2) จัดวางระบบเครือข่ายสารสนเทศให้มีความเชื่อมโยงทั่งทั้งองค์กร
3) จัดทำฐานข้อมูลการให้บริการ WI-FI กับนักเรียนนักศึกษา
4) จัดทำ Website ของวิทยาลัยและฝ่ายต่างๆของวิทยาลัยให้มีความสมบูรณ์
5) ถ่ายภาพ และ วีดีโอในกิจกรรมต่างของวิทยาลัย
6) ประสานการประมวลภาพกิจกรรมขึ้น Website ของวิทยาลัยหลังเสร็จกิจกรรมทันที
7) ประสานและอบรมการจัดทำ Website ให้กับแผนกวิชา ในการพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ

บทที่ 3
การวิเคราะห์ศักยภาพ

การวิเคราะห์ภาพรวม

ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกของวิทยาลัยเทคโนโลยีอักษรพัทยานั้น พบว่ามีวิทยาลัยของรัฐและเอกชนที่จัดการศึกษาแบบเดียวกันหลายแห่ง จึงเกิดการแข่งขันกันส่งผลให้จำนวนผู้เรียนน้อยลง และไม่สามารถคัดเลือกคุณภาพของนักเรียนแรกเข้าได้ตรงตามคุณสมบัติ กฎหมายและระเบียบในการบังคับใช้ระหว่างสถานศึกษาภาครัฐและเอกชนยังมีความเหลื่อมล้ำกัน อีกทั้งปัญหาจากสภาพครอบครัวส่งผลต่อการดูแลผู้เรียน รวมถึงความก้าวหน้าของเทคโนโลยีและสภาพสังคมที่รับวัฒนธรรมตะวันตกเข้ามามาก จึงเกิดการเลียนแบบในหมู่เยาวชน ทำให้เกิดพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม แต่วิทยาลัยฯ ตั้งอยู่ในใกล้นิคมอุตสาหกรรมจึงเอื้อโอกาสให้ผู้เรียนสามารถทำงานล่วงเวลาเป็นรายได้เสริมและ สามารถทำความร่วมมือด้านฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้แก่ผู้เรียนได้เป็นอย่างดี และจากโครงการพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออก (EEC) “Eastern Economics Corridor Development” ส่งผลให้ผู้เรียนสายอาชีพมีงานทำ ผู้ปกครองมีความมั่นใจต่อคุณภาพการจัดการศึกษาของวิทยาลัย

การวิเคราะห์สภาพปัจจุบันของวิทยาลัยเทคโนโลยีอักษรพัทยา

1. การวิเคราะห์ปัจจัยภายใน

จุดแข็ง (Strength : S)	จุดอ่อน (Weakness : W)
จุดแข็ง 1.โครงสร้างการบริหารมีความยืดหยุ่น ปรับเปลี่ยนได้ตามบริบทของสถานศึกษา 2. มีระบบส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ 3.บุคลากรมีศักยภาพในการปฏิบัติงานที่หลากหลาย 4. วิทยาลัยฯมีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการสถานศึกษา เพื่อรองรับการข้าถึงแหล่งข้อมูลของบุคลากร ผู้เรียนและผู้ปกครอง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 5.มีกระบวนการพัฒนาหลักสูตรร่วมกับผู้เรียน ผู้ปกครอง สถานประกอบการและชุมชน 6.มีการสนับสนุนและส่งเสริมการจัดทำวิจัยนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ของครูและผู้เรียน 7.มีเครือข่ายองค์กรภายนอกในการบริการวิชาการและวิชาชีพต่อชุมชนและสังคม 8.วิทยาลัยจัดสรรงบประมาณเพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหาร ครูและบุคลากรสนับสนุนได้รับการอบรมและพัฒนาเพิ่มพูนทักษะในวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง 9.บุคลากรให้ความร่วมมือและอุทิศตนในการปฏิบัติหน้าที่	1. การสร้างความร่วมมือระหว่างชุมชนสถานประกอบการกับแผนกวิชาในการจัดการศึกษา ยังไม่ครอบคลุมทุกสาขาวิชา/สาขางาน 2. ระบบการบริการห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้ไม่ทันสมัย 3.ครูผู้สอนจัดการเรียนการสอนยังไม่เป็นไปตามสมรรถนะที่กำหนดในหลักสูตรและมาตรฐานอาชีพที่กำหนดโดยสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ 4. บุคลากรขาดประสบการณ์ในการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี 5.ขาดแรงจูงใจในการต่อยอดเพื่อสร้างการวิจัยนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ 6.การปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายไม่ครบตามขั้นตอน PDCA ส่งผลให้การปฏิบัติงานขาดประสิทธิภาพ 7.โครงการของประเภทวิชาพาณิชยกรรมและบริหารธุรกิจ ยังไม่ตอบสนองความต้องการของชุมชน 8.ขาดการบรณาการงานระหว่างฝ่ายต่าง ๆ 9.ขาดแคลนผู้สอนสาขาวิชาช่างยนต์ และการโรงแรม 10.บุคลากรสายสนับสนุนฝ่ายวิชาการและฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ไม่เพียงพอจึงทำให้ครูมีภาระงานมากขึ้น

2 การวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก

โอกาส (Opportunity : O)	อุปสรรค (Threat – T)
1. สถานประกอบการในภาคตะวันออกมีความหลากหลาย และต้องการแรงงานที่มีคุณภาพและความสามารถด้านภาษาที่หลากหลาย 2. วิทยาลัยฯ ตั้งอยู่ในใกล้นิคมอุตสาหกรรมจึงเอื้อโอกาสให้ผู้เรียนสามารถทำงานล่วงเวลาเป็นรายได้เสริมและ และสามารถทำความร่วมมือด้านฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้แก่ผู้เรียนได้เป็นอย่างดี 3.ผู้ปกครองมีความมั่นใจต่อคุณภาพการจัดการศึกษาของวิทยาลัย 4.รัฐบาลปัจจุบันให้ความสำคัญกับการจัดการอาชีวศึกษาทั้งระดับนโยบายและงบประมาณส่งเสริมการจัดการศึกษาของภาคเอกชนให้มีความเท่าเทียมกับภาครัฐ อีกทั้งเปิดโอกาสให้สถานศึกษาเอกชนจัดการศึกษาระบบทวิภาคีเพิ่มมากขึ้น 5. โครงการพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออก (EEC) “Eastern Economics Corridor Development” ส่งผลให้ผู้เรียนสายอาชีพมีงานทำ 6.การพัฒนาเทคโนโลยีทางการศึกษามีความหลากหลาย ส่งผลให้ครูและผู้เรียนมีแหล่งเรียนรู้ใหม่อย่างต่อเนื่อง	1. ผู้ปกครองส่วนใหญ่หย่าร้าง แยกกันอยู่ และประกอบอาชีพในช่วงเวลากลางคืน ส่งผลต่อการดูแลผู้เรียน 2. มีวิทยาลัยของรัฐและเอกชนที่จัดการศึกษาแบบเดียวกันหลายแห่ง จึงเกิดการแข่งขันกันส่งผลให้จำนวนผู้เรียนน้อยลง และไม่สามารถคัดเลือกคุณภาพของนักเรียนแรกเข้าได้ตรงตามคุณสมบัติ 3.ภาคธุรกิจ สถานประกอบการยังไม่เข้าใจการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี และสิทธิประโยชน์ในการสนับสนุนการศึกษาของสถานศึกษาเอกชน ดังนั้นจึงให้ความสำคัญกับสถานศึกษาภาครัฐมากกว่าเอกชน 4. กฎหมายและระเบียบในการบังคับใช้ระหว่างสถานศึกษาภาครัฐและเอกชนยังมีความเหลื่อมล้ำกัน 5. ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีและสภาพสังคมที่รับวัฒนธรรมตะวันตกเข้ามามาก จึงเกิดการเลียนแบบในหมู่เยาวชน ทำให้เกิดพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม

บทที่ 4
การบริหารงานของสถานศึกษา

ทิศทางการดำเนินงานของสถานศึกษา

วิทยาลัยเทคโนโลยีอักษรบริหารธุรกิจ มีการกำหนดทิศทางการดำเนินงานของสถานศึกษา ภายใต้วิสัยทัศน์ โดยมีพันธกิจ เป้าหมาย ดังที่ปรากฏในตารางต่อไปนี้

วิสัยทัศน์

มุ่งผลิตและพัฒนากำลังคนก้าวสู่การประกอบอาชีพในระดับสากล

พันธกิจ/เป้าประสงค์

ตารางแสดงพันธกิจ/เป้าประสงค์

พันธกิจ	เป้าประสงค์
1.ผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะในการประกอบอาชีพตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน	1. ผู้จบการศึกษามีสมรรถนะ เป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงาน
2. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ทันต่อการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีเพื่อความพร้อมสู่สากล	2. ครูมีความเป็นมืออาชีพ
	3.บุคลากรมีความเชี่ยวชาญตามสายงานที่รับผิดชอบ
3.สร้างเครือข่ายกับภาคส่วนต่างๆในการจัดการศึกษา	4.สถานศึกษาเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านวิชาการ และวิชาชีพ แก่ชุมชนและสังคม
4.ส่งเสริมโครงการงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม เพื่อการพัฒนาอาชีพสู่ชุมชนและสังคม	5.โครงการ งานวิจัย สิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง
5. พัฒนาระบบการบริหารจัดการ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล	6. สถานศึกษามีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของชุมชนและสังคม

การพัฒนาสถานศึกษาระหว่างปีการศึกษา 2560-2564

ในการพัฒนาสถานศึกษาระหว่างปี 2560-2564 เพื่อให้สอดคล้องตามสาระและขอบข่ายของพันธกิจวิทยาลัย ฯ ได้กำหนดเป้าประสงค์ ตัวชี้วัดความสำเร็จของเป้าหมายในการพัฒนาสถานศึกษา โดยแบ่งเป็นข้อ ๆ ดังนี้

พันธกิจ	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด
1.ผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะในการประกอบอาชีพตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน	1. ผู้จบการศึกษามีสมรรถนะ เป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงาน	1. พัฒนาสมรรถนะผู้เรียนทุกระดับให้สามารถเป็นแรงงานหรือผู้ประกอบการสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ และสามารถดำรงชีวิตได้ในศตวรรษที่ 21 2. พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้แบบฐานสมรรถนะโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงานในระดับสากล 8. พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนโดยใช้เทคโนโลยีในการสร้างเครือข่ายระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน และสถานศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนมีภูมิคุ้มกัน รู้เท่าทัน และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์	1.1 ร้อยละของผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษามีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยสะสม 2.00 ขึ้นไป 1.2 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของสถานประกอบการ ที่มีต่อคุณภาพของผู้เรียน 1.3 ร้อยละของผู้เรียนปีสุดท้ายในแต่ละระดับที่ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ 1.4 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษา ที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ หรือศึกษาต่อภายใน 1 ปี

การพัฒนาสถานศึกษาระหว่างปีการศึกษา 2560-2564

ในการพัฒนาสถานศึกษาระหว่างปี **2560-2564** เพื่อให้สอดคล้องตามสาระและขอบข่ายของพันธกิจ (ต่อ)

พันธกิจ	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด
2. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ทันต่อการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี เพื่อความพร้อมสู่สากล	2. ครูมีความเป็นมืออาชีพ	6. พัฒนาศักยภาพครูในด้านความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะ ให้สามารถจัดการเรียนรู้แบบฐานสมรรถนะเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต	2.1 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อการจัดการเรียนการสอน 2.2 ค่าเฉลี่ยผลการนิเทศการสอนของครูต่อปีการศึกษา 2.3 จำนวนแผนการสอนที่บูรณาการงานวิจัยหรือบริการวิชาการวิชาชีพ 2.4 ร้อยละของครูที่ได้รับการยอมรับจากหน่วยงานภายนอก 2.5 ร้อยละของครูที่ได้รับการอบรมพัฒนาไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมงต่อปีการศึกษา 2.6 จำนวนครูต่างชาติต่อปีการศึกษา 2.7 จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมความเป็นสากล
	3.บุคลากรมีความเชี่ยวชาญตามสายงานที่รับผิดชอบ	7. ทบทวนและพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลในด้านการสรรหา กำหนดภาระงาน สร้างแรงจูงใจ และประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา	3.1 ค่าเฉลี่ยผลการประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน 3.2 ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาต่อปีการศึกษา

การพัฒนาสถานศึกษาระหว่างปีการศึกษา 2560-2564

ในการพัฒนาสถานศึกษาระหว่างปี **2560-2564** เพื่อให้สอดคล้องตามสาระและขอบข่ายของพันธกิจ (ต่อ)

พันธกิจ	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด
3.สร้างเครือข่ายกับภาคส่วนต่างๆในการจัดการศึกษา	4.สถานศึกษาเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านวิชาการ และวิชาชีพ แก่ชุมชนและสังคม	3. ทบทวนและแสวงหาเครือข่ายทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาเพื่อใช้ทรัพยากรร่วมกัน ในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี การบริการวิชาการ บริการวิชาชีพ และเป็นแหล่งเรียนรู้ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสร้างรายได้ให้แก่ผู้เรียน	4.1 จำนวนครั้งของการจัดฝึกอบรมวิชาการหรือวิชาชีพระยะสั้นต่อปีการศึกษา 4.2 จำนวนหลักสูตรฝึกอบรมวิชาการหรือวิชาชีพระยะสั้นต่อปีการศึกษา 4.3 จำนวนครั้งของหน่วยงานภายนอกที่เข้ามาศึกษาดูงานในสถานศึกษา 4.4 จำนวนสัญญาความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับหน่วยงานภายนอกที่เพิ่มขึ้นต่อปีการศึกษา
4.ส่งเสริมโครงการงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม เพื่อการพัฒนาอาชีพสู่ชุมชนและสังคม	5.โครงการ งานวิจัย สิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง	5. ส่งเสริมการทำโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ของครูและผู้เรียน ให้มีคุณภาพโดยบูรณาการการเรียนการสอนกับความต้องการของสถานประกอบการและชุมชน	5.1 จำนวนโครงการงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม ของครูและผู้เรียนที่ได้รับการเผยแพร่ 5.2 จำนวนโครงการงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม ของครูและผู้เรียนที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง 5.3 จำนวนโครงการงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม ของครูและผู้เรียนที่ได้รับรางวัลระดับท้องถิ่นหรือจังหวัด หรือภูมิภาค หรือประเทศ

การพัฒนาสถานศึกษาระหว่างปีการศึกษา 2560-2564

ในการพัฒนาสถานศึกษาระหว่างปี **2560-2564** เพื่อให้สอดคล้องตามสาระและขอบข่ายของพันธกิจ (ต่อ)

พันธกิจ	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด
5. พัฒนาระบบการบริหารจัดการ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล	6. สถานศึกษามีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของชุมชนและสังคม	4. ส่งเสริมกระบวนการบริหารจัดการสถานศึกษาตามวงจร PDCA โดยใช้หลักธรรมาภิบาลและสารสนเทศเป็นฐาน	6.1 ระดับผลการประเมินคุณภาพภายในโดยหน่วยงานต้นสังกัด 6.2 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ปกครอง สถานประกอบการและชุมชนที่มีต่อการดำเนินงานของสถานศึกษา

การกำหนดแผนงานกลยุทธ์ระดับสถานศึกษา

ในการพัฒนาสถานศึกษาระหว่างปี 2560-2564 เพื่อให้สอดคล้องตามสาระและขอบข่ายของพันธกิจ เป้าหมาย วิทยาลัยฯ ได้กำหนดแผนงาน กลยุทธ์ระดับสถานศึกษาในการพัฒนาสถานศึกษา ดังนี้

เป้าประสงค์ (Goals)	ตัวชี้วัดความสำเร็จของเป้าประสงค์	แผนงาน (กลยุทธ์ระดับสถานศึกษา)	โครงการ/กิจกรรม/งาน
1. ผู้จบการศึกษามีสมรรถนะ เป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงาน	1. ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้านภาษา 2. ร้อยละของนักเรียนในสถานศึกษาที่ได้รับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ 3. ร้อยละของผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาเมื่อเทียบกับแรกเข้า 4. ร้อยละของผู้เรียนมีผลผ่านเกณฑ์ทดสอบฝีมือแรงงาน 5. ร้อยละผู้เข้ารับบริการศูนย์วิทยบริการ 6. ร้อยละของผู้เรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม 7 ร้อยละของผู้เรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม 8. ร้อยละของผู้เรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม 9. ร้อยละของนักเรียนที่จบหลักสูตรนักศึกษาวิชาทหาร 10. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อการจัดการเรียนการสอน 12. ร้อยละของแผนการสอนที่บูรณาการงานวิจัยหรือบริการวิชาการวิชาชีพ 13. -ร้อยละของผู้เรียนแต่ละสาขาวิชาที่เข้าร่วมกิจกรรมองค์การวิชาชีพ(อวท.) 14. ร้อยละของผู้เรียนที่เข้าร่วมโครงการปลูกจิตสำนึกรักชาติ ศาสนา เทิดทูนพระมหากษัตริย์และสืบสานประเพณีวัฒนธรรม 15. ร้อยละของผู้เรียนที่เข้าร่วมโครงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม 16. ร้อยละของผู้เรียนที่เข้าร่วมโครงการ To be number one 17. ร้อยละของผู้เรียนที่เข้าร่วมโครงการจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน 18. สถิติความเสี่ยง 5 ด้านมีจำนวนลดลงทุกปี 19. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าชมเว็บไซต์ของวิทยาลัย	1. พัฒนาสมรรถนะผู้เรียนทุกระดับให้สามารถเป็นแรงงานหรือผู้ประกอบการสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ และสามารถดำรงชีวิตได้ในศตวรรษที่ 21 2. พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้แบบฐานสมรรถนะโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงานในระดับสากล 8. พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนโดยใช้เทคโนโลยีในการสร้างเครือข่ายระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน และสถานศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนมีภูมิคุ้มกันรู้เท่าทัน และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์	1.โครงการพัฒนาขีดความสามารถด้านภาษา 2.โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน - กิจกรรมการเตรียมความพร้อมเข้าสู่สถานประกอบการ - กิจกรรมการแข่งขันทางวิชาชีพ - กิจกรรมการเข้าร่วมแข่งขันทางวิชาชีพกับหน่วยงานภายนอก 3.โครงการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน - กิจกรรมการวัดและประเมินผลการเรียน - กิจกรรมการจัดการสอนเสริม/เรียนปรับเกรด - กิจกรรมการประชุมผู้ปกครองเพื่อพัฒนาผลการเรียน 4. โครงการยกระดับฝีมือแรงงาน - กิจกรรมฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อสร้างหรือเปลี่ยนอาชีพที่ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน - กิจกรรมพัฒนาศูนย์ทดสอบฝีมือแรงงาน 5.โครงการพัฒนาศูนย์วิทยบริการ 6.โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม - กิจกรรมป้องกันการทุจริตในสถานศึกษา - กิจกรรมเสริมสร้างระเบียบวินัย

การกำหนดแผนงานกลยุทธ์ระดับสถานศึกษา

ในการพัฒนาสถานศึกษาระหว่างปี 2560-2564 เพื่อให้สอดคล้องตามสาระและขอบข่ายของพันธกิจ เป้าหมาย (ต่อ)

เป้าประสงค์ (Goals)	ตัวชี้วัดความสำเร็จของเป้าประสงค์	แผนงาน (กลยุทธ์ระดับสถานศึกษา)	โครงการ/กิจกรรม/งาน
			- กิจกรรมบริจาคโลหิต 7.โครงการชมรมวิชาชีพ - กิจกรรมชมรมลูกเสือ(ปวช.1) - กิจกรรมชมรมวิชาชีพอิสระ (ปวช.2,ปวส.1) - กิจกรรมชมรมสาขาวิชาชีพ (ปวช.3,ปวส.2) 8.โครงการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา 9.โครงการนักศึกษาวิชาทหาร 10.โครงการพัฒนาหลักสูตรเพื่อการจัดการเรียนรู้แบบฐานสมรรถนะ - กิจกรรมการอบรมพัฒนาคุณภาพแผนการสอน - กิจกรรมการจัดทำแผนการสอนฐานสมถรรนะ - กิจกรรมการแลกเปลี่ยนการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษาและสถานประกอบการ 11.โครงการองค์การวิชาชีพ - กิจกรรมเลือกตั้ง อวท - กิจกรรมองค์การวิชาชีพ(อวท.) สาขาวิชา 12.โครงการปลูกจิตสำนึกรักชาติ ศาสนา เทิดทูนพระมหากษัตริย์ และสืบสานประเพณีวัฒนธรรม -กิจกรรมวันแม่ -กิจกรรมวันชาติ -กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา - กิจกรรมไหว้ครู

การกำหนดแผนงานกลยุทธ์ระดับสถานศึกษา

ในการพัฒนาสถานศึกษาระหว่างปี 2560-2564 เพื่อให้สอดคล้องตามสาระและขอบข่ายของพันธกิจ เป้าหมาย (ต่อ)

เป้าประสงค์ (Goals)	ตัวชี้วัดความสำเร็จของเป้าประสงค์	แผนงาน (กลยุทธ์ระดับสถานศึกษา)	โครงการ/กิจกรรม/งาน
			13.โครงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม - กิจกรรมรักษาสิ่งแวดล้อมร่วมกับชุมชน - กิจกรรมเศรษฐกิจพอเพียง 14.โครงการ To be number one - กิจกรรมกีฬาต่อต้านยาเสพติด - กิจกรรมกีฬาสี - กิจกรรมอักษรสีขาว - กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ 15.โครงการจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน -กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน -กิจกรรม Homeroom -กิจกรรมประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง -กิจกรรมติดตามผู้เรียนออกกลางคันกลับสู่สถานศึกษา 16.โครงการบริหารความเสี่ยงในสถานศึกษา - ความปลอดภัย
2. ครูมีความเป็นมืออาชีพ	1. ค่าเฉลี่ยผลการนิเทศการสอนของครูต่อปีการศึกษา 2. ระดับความพึงพอใจของครูและบุคลากรที่เข้าร่วมการอบรมเพื่อพัฒนาวิชาชีพ 3. ร้อยละของจำนวนครูที่ได้รับการส่งเสริมการพัฒนาพัฒนาวิชาชีพครู 4.ร้อยละของจำนวนครูที่ได้รับการอบรมพัฒนาครูตามสาขาวิชาชีพ 5. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของครูที่ได้รับการอบรมพัฒนาวิชาชีพครู 6. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของครูที่ได้รับการอบรมพัฒนาครูตามสาขาวิชาชีพ	6. พัฒนาศักยภาพครูในด้านความรู้ ทักษะและคุณลักษณะ ให้สามารถจัดการเรียนรู้แบบฐานสมรรถนะเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต	1. โครงการพัฒนาศักยภาพครู - กิจกรรมการนิเทศการสอน - กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างสถานศึกษาและสถานประกอบการ - กิจกรรมการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาวิชาชีพ 2. โครงการพัฒนาครูและบุคลากร - กิจกรรมอบรมพัฒนาวิชาชีพครู - กิจกรรมอบรมพัฒนาครูตามสาขาวิชาชีพ

การกำหนดแผนงานกลยุทธ์ระดับสถานศึกษา

ในการพัฒนาสถานศึกษาระหว่างปี 2560-2564 เพื่อให้สอดคล้องตามสาระและขอบข่ายของพันธกิจ เป้าหมาย (ต่อ)

เป้าประสงค์ (Goals)	ตัวชี้วัดความสำเร็จของเป้าประสงค์	แผนงาน (กลยุทธ์ระดับสถานศึกษา)	โครงการ/กิจกรรม/งาน
	7. ร้อยละของจำนวนครูที่เข้าร่วมอบรมด้านสารสนเทศ 8. ระดับความพึงพอใจของครูและบุคลากรที่เข้าร่วมการพัฒนาวิชาชีพด้วยสื่อออนไลน์ 9. ร้อยละของจำนวนครูที่เข้าร่วมอบรมด้านสารสนเทศ 10. ระดับความพึงพอใจของครูและบุคลากรที่เข้าร่วมการอบรมการใช้โปรแกรมบริหารงานสถานศึกษา		3.โครงการพัฒนาครูในการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาวิชาชีพ -กิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพด้วยสื่อออนไลน์ - กิจกรรมฝึกอบรมการใช้โปรแกรมบริหารงานสถานศึกษา
3.บุคลากรมีความเชี่ยวชาญตามสายงานที่รับผิดชอบ	1. ร้อยละของครูที่ได้รับสวัสดิการ 2. ระดับความพึงพอใจของครูที่ได้รับสวัสดิการ 3. ร้อยละของครูที่เข้าร่วมโครงการทัศนศึกษา 4.ระดับความพึงพอใจของครูที่เข้าร่วมโครงการทัศนศึกษา 5. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรในการใช้วัสดุและครุภัณฑ์ 6. จำนวนบุคลากรต่อจำนวนผู้เรียน 7. ค่าเฉลี่ยนผลการประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร	7. ทบทวนและพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลในด้านการสรรหา กำหนดภาระงาน สร้างแรงจูงใจ และประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา	1.โครงการส่งเสริมสวัสดิการพัฒนาคุณภาพชีวิตครูและบุคลากร - สวัสดิการครู - สนับสนุนการศึกษาต่อของครู 2.โครงการทัศนศึกษาครูภายในประเทศและต่างประเทศ 3.โครงการจัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์ 4.โครงการสรรหาบุคลากร 5.โครงการประเมินผลปฏิบัติงาน
4.สถานศึกษาเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านวิชาการและวิชาชีพ แก่ชุมชนและสังคม	1. จำนวนกิจกรรมที่จัดบริการวิชาการวิชาชีพ 2. จำนวนครั้งของครูไปนิเทศผู้เรียนฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพในสถานประกอบการ 3. ร้อยละของผู้เรียนทั้งหมดในการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี 4. จำนวนความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ 5. จำนวนความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับชุมชน	3. ทบทวนและแสวงหาเครือข่ายทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาเพื่อใช้ทรัพยากรร่วมกัน ในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี การบริการวิชาการ บริการวิชาชีพ และเป็นแหล่งเรียนรู้ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสร้างรายได้ให้แก่ผู้เรียน	1. โครงการบริการวิชาการวิชาชีพ 2.โครงการหลักสูตรระยะสั้น 3. โครงการจัดการศึกษาทวิภาคี 4. โครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 5.โครงการเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษา - กิจกรรมเครือข่ายความร่วมมือกับสถานประกอบการในการจัดการศึกษา - กิจกรรมเครือข่ายความร่วมมือกับชุมชนในการจัดการศึกษา

การกำหนดแผนงานกลยุทธ์ระดับสถานศึกษา

ในการพัฒนาสถานศึกษาระหว่างปี 2560-2564 เพื่อให้สอดคล้องตามสาระและขอบข่ายของพันธกิจ เป้าหมาย (ต่อ)

เป้าประสงค์ (Goals)	ตัวชี้วัดความสำเร็จของเป้าประสงค์	แผนงาน (กลยุทธ์ระดับสถานศึกษา)	โครงการ/กิจกรรม/งาน
5.โครงการงานวิจัยสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง	1. ร้อยละของโครงการนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ที่นำไปใช้ประโยชน์หรือเผยแพร่ต่อสาธารณชน 2. จำนวนงานวิจัยของครูเพื่อแก้ปัญหา/พัฒนาการเรียนการสอน 3. จำนวนรางวัลงานวิจัย 4. ร้อยละของนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ที่นำไปใช้ประโยชน์หรือเผยแพร่ต่อสาธารณชน 5. ร้อยละของสาขาที่มีการสนับสนุนและสร้างเสริมประสบการณ์เชิงพาณิชย์	5. ส่งเสริมการทำโครงการ งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ของครูและผู้เรียน ให้มีคุณภาพ โดยบูรณาการการเรียนการสอนกับความต้องการของสถานประกอบการและชุมชน	1.โครงการพัฒนาโครงงานวิชาชีพและสิ่งประดิษฐ์ของนักศึกษา - กิจกรรมส่งเสริมการจัดทำนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ - การเผยแพร่และใช้ประโยชน์จากนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ 2.โครงการพัฒนางานวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน 3.โครงการพัฒนางานนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน 4. โครงการศูนย์บ่มเพาะอาชีพ
6. สถานศึกษามีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของชุมชนและสังคม	1. ระดับผลการประเมินคุณภาพภายในโดยหน่วยงานต้นสังกัด 2. ร้อยละของจำนวนครูที่ได้รับการส่งเสริมด้านการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล 3. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล 4. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในการอบรมเชิงปฏิบัติการในการจัดทำแผนกลยุทธ์เพื่อพัฒนาสถานศึกษา 5. ร้อยละของบุคลากรที่มีส่วนร่วมในการรับรู้และ	4. ส่งเสริมกระบวนการบริหารจัดการสถานศึกษาตามวงจร PDCA โดยใช้หลักธรรมาภิบาลและสารสนเทศเป็นฐาน	1.โครงการสร้างความเข้าใจงานประกันคุณภาพภายใน - กิจกรรมอบรมงานประกันคุณภาพภายใน - กิจกรรมการศึกษาดูงานงานประกันคุณภาพภายใน - กิจกรรมการประชาสัมพันธ์งานประกันคุณภาพภายใน 2.โครงการส่งเสริมศักยภาพด้านการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล - กิจกรรมพัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านคุณธรรมจริยธรรม 3.โครงการจัดทำแผนกลยุทธ์เพื่อพัฒนาสถานศึกษา - กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการในการจัดทำแผนกลยุทธ์เพื่อพัฒนาสถานศึกษา - กิจกรรมสร้างความเข้าใจและการมีส่วนร่วมสู่การปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์

การกำหนดแผนงานกลยุทธ์ระดับสถานศึกษา

ในการพัฒนาสถานศึกษาระหว่างปี 2560-2564 เพื่อให้สอดคล้องตามสาระและขอบข่ายของพันธกิจ เป้าหมาย (ต่อ)

เป้าประสงค์ (Goals)	ตัวชี้วัดความสำเร็จของเป้าประสงค์	แผนงาน (กลยุทธ์ระดับสถานศึกษา)	โครงการ/กิจกรรม/งาน
			4.โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ -กิจกรรมพัฒนาโปรแกรมและระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการในสถานศึกษา -กิจกรรมพัฒนาและบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

แผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม/เป้าหมายและงบประมาณ (พ.ศ.2560-2564)

กลยุทธ์	โครงการ/งาน	ตัวชี้วัด	การดำเนินงานและค่าเป้าหมาย					กลุ่มงาน/งานที่รับผิดชอบ
			2560	2561	2562	2563	2564	
1.พัฒนาสมรรถนะผู้เรียนทุกระดับให้สามารถเป็นแรงงานหรือผู้ประกอบการ สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ และสามารถดำรงชีวิตได้ในศตวรรษที่ 21	1. โครงการพัฒนาขีดความสามารถด้านภาษา	1. ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้านภาษา	70	75	75	80	80	ฝ่ายวิชาการ
	2. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน - กิจกรรมเตรียมความพร้อมเข้าสู่สถานประกอบการ - กิจกรรมแข่งขันทางวิชาชีพ - กิจกรรมเข้าร่วมแข่งขันทางวิชาชีพกับหน่วยงานภายนอก	2. ร้อยละของนักเรียนในสถานศึกษาที่ได้รับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ	100	100	100	100	100	ฝ่ายวิชาการ
	3. โครงการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน - กิจกรรมวัดและประเมินผลการเรียน - กิจกรรมจัดการสอนเสริม/เรียนปรับเกรด - กิจกรรมประชุมผู้ปกครองเพื่อพัฒนาผลการเรียน	3. ร้อยละของผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาเมื่อเทียบกับแรกเข้า	56	57	60	60	65	ฝ่ายวิชาการ

กลยุทธ์	โครงการ/งาน	ตัวชี้วัด	การดำเนินงานและค่าเป้าหมาย					กลุ่มงาน/งานที่รับผิดชอบ
			2560	2561	2562	2563	2564	
	4. โครงการยกระดับฝีมือแรงงาน - กิจกรรมฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อสร้างหรือเปลี่ยนอาชีพที่ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน - กิจกรรมพัฒนาศูนย์ทดสอบฝีมือแรงงาน	4. ร้อยละของผู้เรียนมีผลผ่านเกณฑ์ทดสอบฝีมือแรงงาน	60	65	70	70	75	ฝ่ายวิชาการ
	5. โครงการพัฒนาศูนย์วิทยบริการ	5. ร้อยละผู้เข้ารับบริการศูนย์วิทยบริการ	80	80	80	80	80	ฝ่ายวิชาการ
	6. โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม - กิจกรรมป้องกันการทุจริตในสถานศึกษา - กิจกรรมเสริมสร้างระเบียบวินัย - กิจกรรมบริจาคโลหิต	6. ร้อยละของผู้เรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม	80	80	80	80	80	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
	7. โครงการชมรมวิชาชีพ - ชมรมลูกเสือ(ปวช.1) - ชมรมวิชาชีพอิสระ (ปวช.2,ปวส.1) - ชมรมสาขาวิชาชีพ (ปวช.3,ปวส.2)	7. ร้อยละของผู้เรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม	80	80	80	80	80	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

กลยุทธ์	โครงการ/งาน	ตัวชี้วัด	การดำเนินงานและค่าเป้าหมาย					กลุ่มงาน/งานที่รับผิดชอบ
			2560	2561	2562	2563	2564	
	8. โครงการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา	8. ร้อยละของผู้เรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม	80	80	80	80	80	งานแนะแนว/ฝ่ายวิชาการ
	9. โครงการนักศึกษาวิชาทหาร	9. ร้อยละของนักเรียนที่จบหลักสูตรนักศึกษาวิชาทหาร	70	75	75	80	80	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
2. พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้แบบฐานสมรรถนะโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงานในระดับสากล	1. โครงการพัฒนาหลักสูตรเพื่อการจัดการเรียนรู้แบบฐานสมรรถนะ - กิจกรรมอบรมพัฒนาคุณภาพแผนการสอน - กิจกรรมจัดทำแผนการสอนฐานสมรรถนะ - กิจกรรมการแลกเปลี่ยนการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษาและสถานประกอบการ	1.1 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อการจัดการเรียนการสอน 1.2 ร้อยละของแผนการสอนที่บูรณาการงานวิจัยหรือบริการวิชาการวิชาชีพ	4.2 100	4.3 100	4.4 100	4.5 100	4.6 100	ฝ่ายวิชาการ
3. ทบทวนและแสวงหาเครือข่ายทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาเพื่อใช้ทรัพยากรร่วมกันในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี การบริการวิชาการ บริการวิชาชีพ และเป็นแหล่งเรียนรู้ในการฝึกประสบการณ์	1. โครงการบริการวิชาการวิชาชีพ	1. จำนวนกิจกรรมที่จัดบริการวิชาการวิชาชีพ	5	5	5	5	5	ฝ่ายวิชาการ
	2. โครงการหลักสูตรระยะสั้น	2. จำนวนหลักสูตรระยะสั้น	2	2	2	2	2	ฝ่ายวิชาการ

กลยุทธ์	โครงการ/งาน	ตัวชี้วัด	การดำเนินงานและค่าเป้าหมาย					กลุ่มงาน/งานที่รับผิดชอบ
			2560	2561	2562	2563	2564	
วิชาชีพและสร้างรายได้ให้แก่ผู้เรียน	3. โครงการจัดการศึกษาทวิภาคี	3.1 จำนวนครั้งของครูไปนิเทศผู้เรียนฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพในสถานประกอบการ	3	3	3	3	3	ฝ่ายวิชาการ
		3.2 ร้อยละของผู้เรียนทั้งหมดในการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี	20	20	25	25	30	
	4. โครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	4. จำนวนความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ	60	60	65	65	70	ฝ่ายวิชาการ
	5. โครงการเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษา - กิจกรรมเครือข่ายความร่วมมือกับสถานประกอบการในการจัดการศึกษา - กิจกรรมเครือข่ายความร่วมมือกับชุมชนในการจัดการศึกษา	5. จำนวนความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับชุมชน	8	9	10	11	12	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
4. ส่งเสริมกระบวนการบริหารจัดการสถานศึกษาตามวงจร PDCA โดยใช้หลักธรรมาภิบาลและสารสนเทศเป็นฐาน	1. โครงการสร้างความเข้าใจงานประกันคุณภาพภายใน - กิจกรรมอบรมงานประกันคุณภาพภายใน	1. ระดับผลการประเมินคุณภาพภายในโดยหน่วยงานต้นสังกัด	4.10	4.20	4.50	4.51	4.51	สำนักประกันคุณภาพการศึกษา

กลยุทธ์	โครงการ/งาน	ตัวชี้วัด	การดำเนินงานและค่าเป้าหมาย					กลุ่มงาน/งานที่รับผิดชอบ
			2560	2561	2562	2563	2564	
	- กิจกรรมการศึกษาดูงานงานประกันคุณภาพภายใน - กิจกรรมการประชาสัมพันธ์งานประกันคุณภาพภายใน							
	2. โครงการส่งเสริมศักยภาพด้านการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล - กิจกรรมพัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านคุณธรรมจริยธรรม	2.1 ร้อยละของจำนวนครูที่ได้รับการส่งเสริมด้านการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล	80	85	85	90	95	ฝ่ายบริหารทรัพยากร
		2.2 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	4.50	4.55	4.60	4.70	4.80	
	3. โครงการจัดทำแผนกลยุทธ์เพื่อพัฒนาสถานศึกษา - กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการในการจัดทำแผนกลยุทธ์เพื่อพัฒนาสถานศึกษา	3.1 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในการอบรมเชิงปฏิบัติการในการจัดทำแผนกลยุทธ์เพื่อพัฒนาสถานศึกษา	4.51	4.51	4.55	4.55	4.60	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
	- กิจกรรมสร้างความเข้าใจและการมีส่วนร่วมสู่การปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์	3.2ร้อยละของบุคลากรที่มีส่วนร่วมในการรับรู้และดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์	90	90	95	95	95	

กลยุทธ์	โครงการ/งาน	ตัวชี้วัด	การดำเนินงานและค่าเป้าหมาย					กลุ่มงาน/งานที่รับผิดชอบ
			2560	2561	2562	2563	2564	
	4. โครงการพัฒนาระบบสาร สนเทศเพื่อการบริหารจัดการ -กิจกรรมพัฒนาโปรแกรมและระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการในสถานศึกษา -กิจกรรมพัฒนาและบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	4.ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	4.0	4.2	4.4	4.6	4.8	งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
5. ส่งเสริมการทำโครงการงานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ของครูและผู้เรียนให้มีคุณภาพโดยบูรณาการการเรียนการสอนกับความต้องการของสานประกอบการและชุมชน	1. โครงการพัฒนาโครงงานวิชาชีพและสิ่งประดิษฐ์ของนักศึกษา - กิจกรรมส่งเสริมการจัดทำนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ - การเผยแพร่และใช้ประโยชน์จากนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์	1.1 ร้อยละของโครงการนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ที่นำไปใช้ประโยชน์หรือเผยแพร่ต่อสาธารณชน	80	80	80	80	80	ฝ่ายวิชาการ
	2. โครงการพัฒนางานวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน	2.1 ร้อยละของครูที่ทำงานวิจัยเพื่อแก้ปัญหา/พัฒนาการเรียนการสอน	80	85	90	90	95	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
		2.2 จำนวนรางวัลงานวิจัย	4	5	6	7	8	

กลยุทธ์	โครงการ/งาน	ตัวชี้วัด	การดำเนินงานและค่าเป้าหมาย					กลุ่มงาน/งานที่รับผิดชอบ
			2560	2561	2562	2563	2564	
	3. โครงการพัฒนางานนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนของครู	3. ร้อยละของนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ที่นำไปใช้ประโยชน์หรือเผยแพร่ต่อสาธารณชน	50	50	60	60	70	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
	4. โครงการศูนย์บ่มเพาะอาชีพ	4. ร้อยละของสาขาที่มีการสนับสนุนและสร้างเสริมประสบการณ์เชิงพาณิชย์	80	80	85	85	90	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
6. พัฒนาศักยภาพครูในด้านความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะให้สามารถจัดการเรียนรู้แบบฐานสมรรถนะเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต	1. โครงการพัฒนาศักยภาพครู - กิจกรรมนิเทศการสอน - กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างสถานศึกษาและสถานประกอบการ - กิจกรรมฝึกอบรมเพื่อพัฒนาวิชาชีพ	1.1 ค่าเฉลี่ยผลการนิเทศการสอนของครูต่อปีการศึกษา 1.2 ร้อยละของจำนวนครูที่เข้าร่วมอบรมเพื่อพัฒนาวิชาชีพ 1.3 ระดับความพึงพอใจของครูและบุคลากรที่เข้าร่วมการอบรมเพื่อพัฒนาวิชาชีพ	4.1 80 4.2	4.2 80 4.4	4.3 85 4.6	4.4 85 4.8	4.5 90 4.9	ฝ่ายวิชาการ
	2. โครงการพัฒนาครูและบุคลากร - กิจกรรมอบรมพัฒนาวิชาชีพครู	2.1 ร้อยละของจำนวนครูที่ได้รับการส่งเสริมการพัฒนาพัฒนาวิชาชีพครู	80	80	85	85	90	ฝ่ายบริหารทรัพยากร

กลยุทธ์	โครงการ/งาน	ตัวชี้วัด	การดำเนินงานและค่าเป้าหมาย					กลุ่มงาน/งานที่รับผิดชอบ
			2560	2561	2562	2563	2564	
	- กิจกรรมอบรมพัฒนาครูตามสาขาวิชาชีพ	2.2 ร้อยละของจำนวนครูที่ได้รับการอบรมพัฒนาครูตามสาขาวิชาชีพ	80	80	85	85	90	
		- ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของครูที่ได้รับการอบรมพัฒนาวิชาชีพครู	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	
		- ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของครูที่ได้รับการอบรมพัฒนาครูตามสาขาวิชาชีพ	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	
	3. โครงการพัฒนาครูในการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาวิชาชีพ	3.1 ร้อยละของจำนวนครูที่เข้าร่วมอบรมด้านสารสนเทศ	80	85	90	95	95	งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
	- กิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพด้วยสื่อออนไลน์	3.2 ระดับความพึงพอใจของครูและบุคลากรที่เข้าร่วมการพัฒนาวิชาชีพด้วยสื่อออนไลน์	4.0	4.2	4.4	4.6	4.8	
	- กิจกรรมฝึกอบรมการใช้โปรแกรมบริหารงานสถานศึกษา	3.3 ร้อยละของจำนวนครูที่เข้าร่วมอบรมด้านสารสนเทศ	80	80	80	80	80	
		3.4 ระดับความพึงพอใจของครูและบุคลากรที่เข้าร่วมการอบรมการใช้โปรแกรมบริหารงานสถานศึกษา	4.0	4.2	4.4	4.6	4.8	

กลยุทธ์	โครงการ/งาน	ตัวชี้วัด	การดำเนินงานและค่าเป้าหมาย					กลุ่มงาน/งานที่รับผิดชอบ
			2560	2561	2562	2563	2564	
7. ทบทวนและพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลในด้านการสรรหา กำหนดภาระงาน สร้างแรงจูงใจ และประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา	1.โครงการส่งเสริมสวัสดิการ พัฒนาคุณภาพชีวิตครูและบุคลากร - สวัสดิการครู - สนับสนุนการศึกษาต่อของครู	1.1 ร้อยละของครูที่ได้รับสวัสดิการ	100	100	100	100	100	ฝ่ายบริหารทรัพยากร
		1.2 ระดับความพึงพอใจของครูที่ได้รับสวัสดิการ	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	
	2. โครงการทัศนศึกษาครูภายในประเทศและต่างประเทศ	2.1 ร้อยละของครูที่เข้าร่วมโครงการทัศนศึกษา	80	80	85	85	90	ฝ่ายบริหารทรัพยากร
		2.2 ระดับความพึงพอใจของครูที่เข้าร่วมโครงการทัศนศึกษา	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	
	3. โครงการจัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์	3. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรในการใช้วัสดุและคุรุภัณฑ์	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	ฝ่ายบริหารทรัพยากร
	4. โครงการสรรหาบุคลากร	4. จำนวนบุคลากรต่อจำนวนผู้เรียน	1:30	1:30	1:30	1:30	1:30	ฝ่ายบริหารทรัพยากร
	5.โครงการประเมินผลปฏิบัติงาน	5. ค่าเฉลี่ยนผลการประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	ฝ่ายบริหารทรัพยากร

กลยุทธ์	โครงการ/งาน	ตัวชี้วัด	การดำเนินงานและค่าเป้าหมาย					กลุ่มงาน/งานที่รับผิดชอบ
			2560	2561	2562	2563	2564	
8. พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนโดยใช้เทคโนโลยีในการสร้างเครือข่ายระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน และสถานศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนมีภูมิคุ้มกัน รู้เท่ากัน และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์	1. โครงการองค์การวิชาชีพ - กิจกรรมเลือกตั้ง อวท - กิจกรรมองค์การวิชาชีพ(อวท.) สาขาวิชา	1.1 ร้อยละของผู้เรียนที่เข้าร่วมโครงการองค์การวิชาชีพ	80	80	80	80	80	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
		1.2 ร้อยละของผู้เรียนแต่ละสาขาวิชาที่เข้าร่วมกิจกรรมองค์การวิชาชีพ(อวท.)	80	80	80	80	80	
		1.3 ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	
	2. โครงการปลูกจิตสำนึกรักชาติ ศาสนา เทิดทูนพระมหากษัตริย์และสืบสานประเพณีวัฒนธรรม - กิจกรรมวันแม่ - กิจกรรมวันชาติ - กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา - กิจกรรมไหว้ครู	2.1 ร้อยละของผู้เรียนที่เข้าร่วมโครงการปลูกจิตสำนึกรักชาติ ศาสนา เทิดทูนพระมหากษัตริย์และสืบสานประเพณีวัฒนธรรม	80	80	80	80	80	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
		2.2 ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	
	3. โครงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม - กิจกรรมรักษาสิ่งแวดล้อมร่วมกับชุมชน - กิจกรรมเศรษฐกิจพอเพียง	3.1 ร้อยละของผู้เรียนที่เข้าร่วมโครงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	80	80	80	80	80	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
		3.2 ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	

กลยุทธ์	โครงการ/งาน	ตัวชี้วัด	การดำเนินงานและค่าเป้าหมาย					กลุ่มงาน/งานที่รับผิดชอบ
			2560	2561	2562	2563	2564	
	4. โครงการ To be number one - กิจกรรมกีฬาต่อต้านยาเสพติด - กิจกรรมกีฬาสี - กิจกรรมอักษรสีขาว - กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์	4.1 ร้อยละของผู้เรียนที่เข้าร่วมโครงการ To be number one 4.2 ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม	80 4.1	80 4.2	80 4.3	80 4.4	80 4.5	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
	5. โครงการจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน - กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน - กิจกรรม Homeroom - กิจกรรมประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง - กิจกรรมติดตามผู้เรียนออกกลางคันกลับสู่สถานศึกษา	5.1 ร้อยละของผู้เรียนที่เข้าร่วมโครงการจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน 5.2 ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม	80 4.1	80 4.2	80 4.3	80 4.4	80 4.5	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
	6. โครงการบริหารความเสี่ยงในสถานศึกษา 6.1 ความปลอดภัย 6.2 ทะเลาะวิวาท 6.3 สิ่งเสพติด 6.4 สังคม 6.5 การพนันและมั่วสุม	6.1 สถิติความเสี่ยง 5 ด้านมีจำนวนลดลงทุกปี 6.2 ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

กลยุทธ์	โครงการ/งาน	ตัวชี้วัด	การดำเนินงานและค่าเป้าหมาย					กลุ่มงาน/งานที่รับผิดชอบ
			2560	2561	2562	2563	2564	
	7. โครงการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ภาพลักษณ์วิทยาลัย - กิจกรรมพัฒนาเว็บไซต์วิทยาลัย	7. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าชมเว็บไซต์ของวิทยาลัย	4.0	4.2	4.4	4.6	4.8	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

บทที่ 5
สภาพการดำเนินงานและแนวทางการพัฒนา

สภาพการดำเนินงานและผลการประเมินคุณภาพภายใน

วิทยาลัยเทคโนโลยีอักษรพัทยา ให้ความสำคัญกับระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในอย่างต่อเนื่อง โดยได้มีการพัฒนาคุณภาพระบบการติดตาม กระบวนการจัดการประกันคุณภาพร่วมกับงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา โดยกำหนดระเบียบ วิธีการ ขั้นตอน บุคลากร งบประมาณ ระยะเวลาในการประเมินคุณภาพภายใน มีคู่มือการประกันคุณภาพ ตามมาตรฐานและเกณฑ์การประกันคุณภาพ และนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น

วิทยาลัยเทคโนโลยีอักษรพัทยามีการรายงานผลการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาต่อสาธารณชนและมีการนำผลการประกันมาใช้ในการปรับปรุงการบริหารงานให้ได้มาตรฐาน โดยดำเนินการติดตามงานประกันคุณภาพภายในของวิทยาลัยฯ อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งจัดการเรียนการสอนซึ่งพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้สูงขึ้นได้ตามเกณฑ์มาตรฐานอาชีวศึกษา

แนวทางการพัฒนาสถานศึกษาในอนาคต

1. กำหนดมาตรฐานการจัดการศึกษาวิชาชีพของสถานศึกษาทุกสาขาวิชา
2. ปรับปรุงหลักสูตร แผนการเรียน และกิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการศึกษา
3. พัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนโดยใช้สื่อเทคโนโลยี
4. พัฒนาครูให้มีความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง โดยส่งเสริมให้มีการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน และศึกษาต่อ
5. พัฒนาผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้เพื่อชีวิต เน้นการปฏิบัติได้จริง การคิดวิเคราะห์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ตลอดจนมีจิตสาธารณะ
6. ระดมทรัพยากรจากแหล่งต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ในการสนับสนุนการจัดการศึกษา
7. เพิ่มช่องทางการสรรหาและจัดอัตราส่วนของผู้สอนประจำที่มีคุณวุฒิด้านวิชาชีพต่อผู้เรียนในแต่ละสาขาวิชาให้มีจำนวนที่เพียงพอกับอัตราที่กำหนด

เพื่อให้การพัฒนาการจัดการศึกษาในอนาคตเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพบรรลุเป้าหมายตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา จึงกำหนดแนวทางการพัฒนาสถานศึกษาในอนาคตในรูปแบบของแผนงาน สรุปภาพรวมได้ดังนี้

แผนพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

1. พัฒนาผู้เรียนให้สามารถใช้ความรู้และเทคโนโลยีที่จำเป็นในการศึกษาค้นคว้าและปฏิบัติงานอาชีพได้อย่างเหมาะสม
2. จัดการจัดการเรียนรู้อย่างหลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ ทักษะวิชาชีพตามหลักสูตรที่เปิดสอนให้เหมาะสมกับเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยีที่เปลี่ยนไป และอาชีวะอาเซียน
3. จัดการเรียนการสอนโดยทำหลักสูตรร่วมกับสถานประกอบการ

แผนพัฒนาบุคลากร

1. ส่งเสริม สนับสนุน จัดหาทุนให้ผู้สอนศึกษาต่อในระดับปริญญาที่สูงกว่าปริญญาตรี เพื่อรองรับการเปิดหลักสูตรปริญญาตรีทางด้านเทคโนโลยี
2. ส่งเสริม ให้ครูได้จัดทำวิจัย เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง
3. ส่งเสริมให้ครูได้ปรับวิธีเรียน เปลี่ยนวิธีสอน โดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม

แผนพัฒนาด้านบริหารจัดการ

1. ผสานความร่วมมือของบุคลากรในสถานศึกษาและหน่วยงาน หรือบุคคลภายนอกที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการศึกษา
2. เสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล งานงบประมาณ

เพื่อเป็นไปในแนวทางของการพัฒนาสถานศึกษา ปีการศึกษา 2560-2564 วิทยาลัยเทคโนโลยีอักษรบริหารธุรกิจกำหนดกลยุทธ์ 4 ด้าน คือ การพัฒนาระบบประกันคุณภาพ การพัฒนาการสอน การพัฒนาผู้เรียน และการพัฒนาครูผู้สอน ภายใต้พันธกิจ 5 ข้อ มีรายละเอียด ดังนี้

1.ผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะในการประกอบอาชีพตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน

2. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ทันต่อการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีเพื่อความพร้อมสู่สากล

3. สร้างเครือข่ายกับภาคส่วนต่างๆในการจัดการศึกษา

4. ส่งเสริมโครงการงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม เพื่อการพัฒนาอาชีพสู่ชุมชนและสังคม

5. พัฒนาระบบการบริหารจัดการ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์ (Goals)

1. ผู้จบการศึกษามีสมรรถนะ เป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงาน
2. ครูมีความเป็นมืออาชีพ
3.บุคลากรมีความเชี่ยวชาญตามสายงานที่รับผิดชอบ
4.สถานศึกษาเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านวิชาการ และวิชาชีพ แก่ชุมชนและสังคม
5.โครงการ งานวิจัย สิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง
6. สถานศึกษามีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของชุมชนและสังคม

ภาคผนวก

แผนพัฒนาสถานศึกษา

ปี 2560-2564

วิทยาลัยเทคโนโลยีอักษรพัทยา

สังกัดสำนักงานงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

คำนำ

วิทยาลัยเทคโนโลยีอักษรพัทยา เป็นสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชนในกำกับของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาโดยมุ่งเน้นพัฒนาสถานศึกษา 5 ปี ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2560-2564 และสอดคล้องเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ เพื่อรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาโดยต้นสังกัด และการประเมินคุณภาพภายนอกของการศึกษาของสถานศึกษาโดย สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์กรมหาชน)

แผนพัฒนาสถานศึกษา 2560-2564 ฉบับนี้ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาสถานศึกษาให้บรรลุตามปรัชญา วิสัยทัศน์ และสะท้อนความเป็นอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ ของสถานศึกษา ที่เป็นไปตามยุทธศาสตร์การพัฒนาของวิทยาลัย และหน่วยงานภายในวิทยาลัยสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างชัดเจนและสามารถประเมินผลการดำเนินการได้ต่อไป

วิทยาลัยเทคโนโลยีอักษรพัทยา

พฤษภาคม 2560

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
บทที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน	5
บทที่ 2 ข้อมูลทั่วไป พันธกิจ นโยบายการจัดการศึกษา	11
2.1 ข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา	2
2.2 ข้อมูลด้านการบริหาร	12
2.3 ข้อมูลด้านอาคารสถานที่	13
2.4 วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย	16
2.5 โครงสร้างการบริหาร	17
บทที่ 3 การวิเคราะห์ศักยภาพ	18
3.1 การวิเคราะห์ภาพรวม	18
3.2 ผลการประเมินคุณภาพภายในการอาชีวศึกษาโดยสถานศึกษา	20
3.3 ผลการประเมินคุณภาพภายนอกของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(องค์กรมหาชน)	22
บทที่ 4 การบริหารงานของสถานศึกษา	26
4.1 ทิศทางการดำเนินงานของสถานศึกษา	26
4.2 การพัฒนาสถานศึกษาระหว่างปีการศึกษา 2560-2564	27
4.3 การกำหนดแผนงานกลยุทธ์ระดับสถานศึกษา	29
4.4 แผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม/เป้าหมายและงบประมาณ (พ.ศ.2560-2564)	35
บทที่ 5 สภาพการดำเนินงานและแนวทางการพัฒนา	46
5.1 สภาพการดำเนินงานและผลการประเมินคุณภาพภายใน	46
ภาคผนวก	49