

วิทยาลัยเทคโนโลยีอักษรพัทยา  
ขั้นตอนการช่อมกิจกรรม “ม.ผ.”  
ของนักเรียนนักศึกษาาระบบปกติ

---

1. ลงทะเบียนช่อมที่ฝ่ายวิชาการและชำระเงินที่ฝ่ายการเงินภายในวันที่31 มีนาคม -2 เมษายน 2564  
วิธีชำระเงิน

- ชำระที่วิทยาลัย ฯ (ฝ่ายการเงิน)
- ชำระโดยการโอน หมายเลขบัญชี และส่งหลักฐานมาทาง ID Line

*(โปรดระบุตอนโอนเงินว่า เป็นค่าช่อมกิจกรรม จำนวน กี่ตัวค่าลงทะเบียนช่อมตัวละ300 บาท)*

ช่องทางการชำระเงิน ผ่านธนาคาร

ธนาคารทหารไทย ชื่อบัญชี วิทยาลัยเทคโนโลยีอักษรพัทยา

ประเภทบัญชี ออมทรัพย์ เลขที่ 617-230079-7

โปรดแจ้งหลักฐานการโอนเงินทาง ID LINE : [f.atech](#) หรือสแกน QR CODE

และแจ้งรหัสนักเรียน ชื่อ-นามสกุล พร้อมแนบสลิปการโอนเงิน (ภายในวันที่โอน)



ส่งหลักฐาน



ชำระเงิน

2. นักเรียนนักศึกษานำหลักฐานการชำระเงิน พร้อมใบลงทะเบียนส่งฝ่ายพัฒนาเพื่อขึ้นทะเบียนในการช่อมกิจกรรม

3. เลือกกิจกรรมที่ช่อมโดยติดกิจกรรม 1 ตัว เลือกทำกิจกรรม 1 กิจกรรม ถ้าติดกิจกรรม 2 ตัว เลือกทำกิจกรรม 2 กิจกรรม และถ้าติดกิจกรรม 3 ตัว เลือกทำกิจกรรม 3 กิจกรรม

4. ประเภทกิจกรรมที่ให้เลือกทำกิจกรรมเพื่อช่อมกิจกรรมมีตัวอย่างดังนี้

4.1 กิจกรรมบริการชุมชน

- เก็บขยะในชุมชน
- ช่วยเหลืองานชุมชน
- ช่วยเหลือผู้พิการ

- ช่วยเหลือคนชรา

#### 4.2 บำเพ็ญสาธารณประโยชน์

- ปลุกต้นไม้
- เก็บขยะชายหาด
- ทำความสะอาด

#### 5. ตัวอย่างสถานที่ทำกิจกรรม เช่น

- อบต.ไกล่บ้าน
- สถานีอนามัยหรือโรงพยาบาลประจำตำบล
- สวนสาธารณะในหมู่บ้าน
- อบจ.ไกล่บ้าน
- ที่ทำการอำเภอ
- บ้านพักคนชรา
- บ้านเด็กกำพร้า
- บ้านเด็กพิการ
- ชายหาด
- วัด/โบสถ์คริสต์/มัสยิด
- ฯลฯ


#### 6. ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม วันที่ 5 ถึง 9 เมษายน 2564

#### 7. การรายงานผลการช่อมกิจกรรม ส่งภายใน 7-11 เมษายน 2564


โดยรูปแบบการรายงานผลตามแบบรายงานผลแกกิจกรรมของนักเรียนนักศึกษาที่วิทยาลัยกำหนด (ตัวอย่าง)

#### 8. วิธีการส่งรายงาน

##### 8.1 ส่งทาง ID Line โดยถ่ายภาพเล่มรายงานทุกแผ่นส่ง

การบัญชี	
----------	--

การตลาด	
คอมพิวเตอร์	
การโรงแรม	
การจัดการโลจิสติกส์	
ช่างยนต์	

ช่างไฟฟ้า	
-----------	--

8.2 ส่งด้วยตัวเอง ที่ห้องฝ่ายพัฒนา / ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

อ.พรพิชัย 080-1647559

อ. วีรวัฒน์ 061-9795929