

วิทยาลัยเทคโนโลยีอักษรพัทยา
ขั้นตอนการช่อมกิจกรรม “ม.ผ.”
ของนักเรียนนักศึกษาาระบบทวิภาคี

1. ลงทะเบียนช่อมที่ฝ่ายวิชาการและชำระเงินที่ฝ่ายการเงินภายในวันที่ 31 มีนาคม - 2 เมษายน 2564
วิธีชำระเงิน

- ชำระที่วิทยาลัย ฯ (ฝ่ายการเงิน)
- ชำระโดยการโอน หมายเลขบัญชี และส่งหลักฐานมาทาง ID LINE

(โปรดระบุตอนโอนเงินว่าเป็นค่าช่อมกิจกรรมจำนวนกี่ตัวค่าลงทะเบียนช่อมตัวละ 300 บาท)

ช่องทางการชำระเงิน ผ่านธนาคาร

ธนาคารทหารไทย ชื่อบัญชี วิทยาลัยเทคโนโลยีอักษรพัทยา

ประเภทบัญชี ออมทรัพย์ เลขที่ 617-230079-7

โปรดแจ้งหลักฐานการโอนเงินทาง ID LINE : [f.atech](#) หรือสแกน QR CODE

และแจ้งรหัสนักเรียน ชื่อ-นามสกุล พร้อมแนบสลิปการโอนเงิน (ภายในวันที่โอน)



ส่งหลักฐาน



ชำระเงิน

2. นักเรียนศึกษานำหลักฐานการชำระเงิน พร้อมใบลงทะเบียนส่งฝ่ายพัฒนาเพื่อขึ้นทะเบียนในการช่อมกิจกรรม
3. เลือกกิจกรรมที่ช่อมโดยติดกิจกรรม 1 ตัว เลือกทำกิจกรรม 1 กิจกรรม ถ้าติดกิจกรรม 2 ตัว เลือกทำกิจกรรม 2 กิจกรรม และถ้าติดกิจกรรม 3 ตัว เลือกทำกิจกรรม 3 กิจกรรม
4. ประเภทกิจกรรมที่ให้เลือกทำกิจกรรมเพื่อช่อมกิจกรรมมีตัวอย่างดังนี้
- 4.1 กิจกรรมบริการชุมชน
- เก็บขยะในชุมชน
 - ช่วยเหลืองานชุมชน
 - ช่วยเหลือผู้พิการ

- ช่วยเหลือคนชรา

4.2 บำเพ็ญสาธารณประโยชน์

- ปลุกต้นไม้
- เก็บขยะชายหาด
- ทำความสะอาด

5. ตัวอย่างสถานที่ทำกิจกรรม เช่น

- อบต.ไกล่บ้าน
- สถานีอนามัยหรือโรงพยาบาลประจำตำบล
- สวนสาธารณะในหมู่บ้าน
- อบจ.ไกล่บ้าน
- ที่ทำการอำเภอ
- บ้านพักคนชรา
- บ้านเด็กกำพร้า
- บ้านเด็กพิการ
- ชายหาด
- วัด/โบสถ์คริสต์/มัสยิด
- ฯลฯ

6. ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม วันที่ 5 ถึง 9 เมษายน 2564

7. การรายงานผลการซ่อมกิจกรรม ส่งภายใน 7-11 เมษายน 2564

โดยรูปแบบการรายงานผลตามแบบรายงานผลแกกิจกรรมของนักเรียนนักศึกษาที่วิทยาลัยกำหนด (ตัวอย่าง)

8. วิธีการส่งรายงาน

8.1 ส่งทาง ID Line โดยถ่ายภาพเล่มรายงานทุกแผ่นส่ง

การบัญชี	
-----------------	--

การตลาด	
คอมพิวเตอร์	
การโรงแรม	
การจัดการโลจิสติกส์	
ช่างยนต์	

ช่างไฟฟ้า	
------------------	--

8.2 ส่งด้วยตัวเอง ที่ห้องฝ่ายพัฒนา / ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

อ.พรพิชัย 080-1647559

อ. วีรวัฒน์ 061-9795929