

คู่มือ>>

# Google Classroom for Teacher

>>ฉบับ FastWork



## Google Classroom

อ.ชนิษฐ์ พบลาก  
วิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี

- เริ่มต้นด้วย G Suite for Education
- การสร้างชั้นเรียน/หัวข้อ/เนื้อหา/งาน/แบบฝึกหัด/ข้อสอบ
- การสร้างคำถามแสดงความคิดเห็น/การใช้โพลล์ซ้ำ
- การเพิ่มครู/นักเรียนเข้าชั้นเรียน
- จัดการคะแนน/ตั้งค่าชั้นเรียน
- ใช้ GoogleMeet ประชุมและสอนออนไลน์
- ติดตั้งแอป Classroom ในอุปกรณ์เคลื่อนที่





## สารบัญ

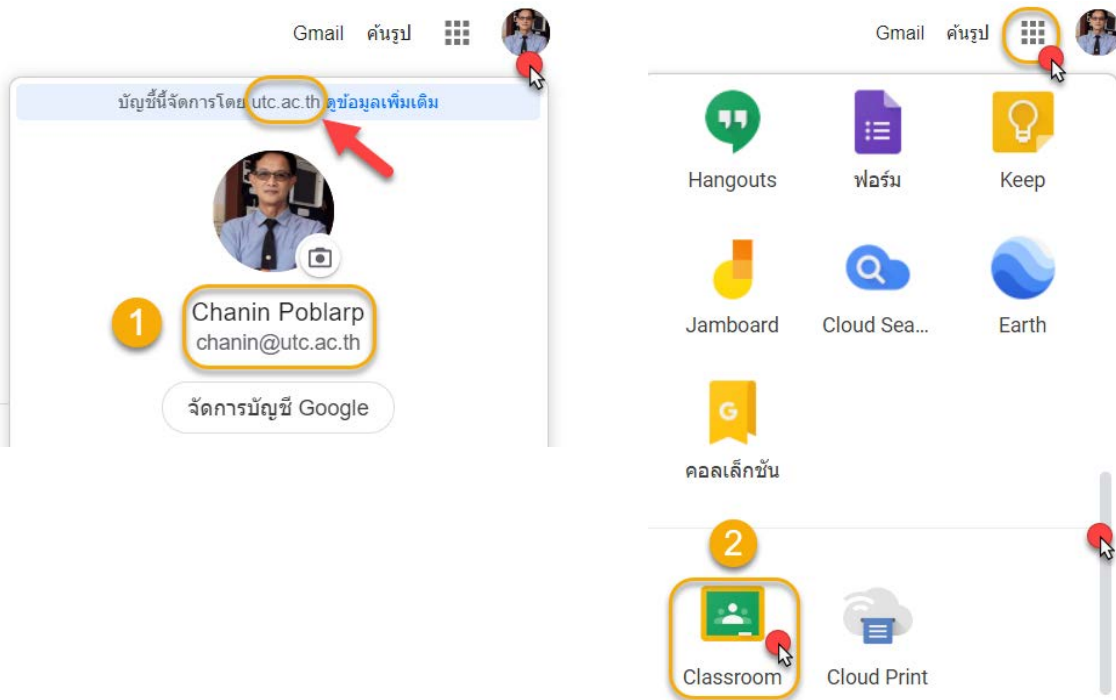
- **Chapter 1** : เริ่มต้นด้วยบัญชี G-Mail หรือ G Suite Education 1
- **Chapter 2** : การสร้างชั้นเรียน/หัวข้อ/เนื้อหาและข้อมูลรายวิชา 2
- การสร้างงาน/แบบฝึกหัด 7
- การสร้างงาน/แบบทดสอบ 8
- การสร้างคำถาม เพื่อให้แสดงความคิดเห็น 10
- การใช้โพสต์ซ้ำ 11
- **Chapter 3** : การเพิ่มครูผู้สอน และนักเรียน-นักศึกษาเข้าชั้นเรียน 13
- การเพิ่มนักเรียน-นักศึกษาเข้าชั้นเรียน 14
- การจัดการคะแนน และสิ่งที่ต้องทำ 15
- การตั้งค่าชั้นเรียน 16
- **Chapter 4** : การใช้ Google Meet ประชุมและการสอนออนไลน์ 17
- การติดตั้งแอป Classroom ในอุปกรณ์เคลื่อนที่ 19





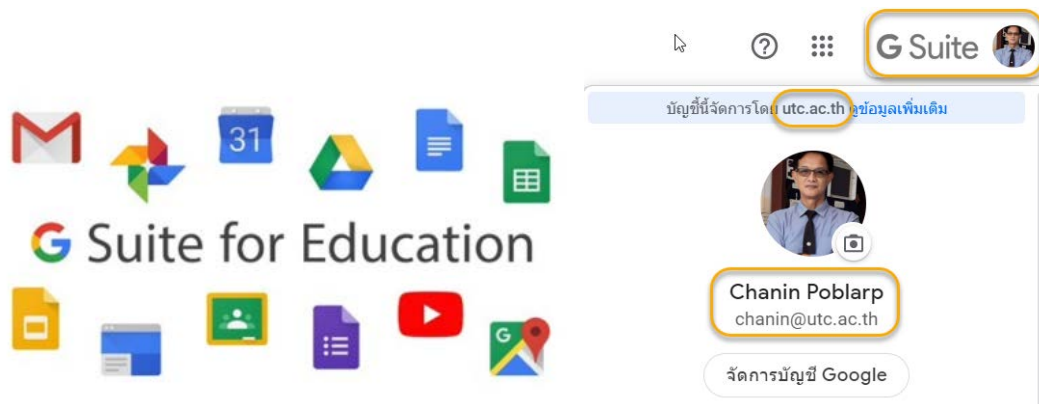
## Chapter 1 : เริ่มต้นด้วยบัญชี G-Mail หรือ G Suite Education

1. เมื่อเรามีบัญชี Gmail หรือ G Suite Education\* แล้ว ก็จะสามารถใช้งาน Google Classroom ได้ เริ่มต้นโดยการเปิด Browser Google Chrome ขึ้นมา และคลิกที่ ลิงค์เข้าสู่ระบบ ให้ใส่ชื่อบัญชี Gmail และรหัสผ่านของท่าน



2. เลื่อนเมาส์หาไอคอน Classroom แล้วคลิกเลือก หรือพิมพ์ URL <https://classroom.google.com/>

\* บัญชี G Suite Education เป็นบริการของ Google ซึ่งจะได้รับสิทธิพิเศษพื้นที่เก็บข้อมูลแบบไม่จำกัดและบริการอื่น ๆ ข้อมูลเพิ่มเติมที่ <https://bit.ly/34r2dLJ> (กด Ctrl+คลิก Link)





## Chapter 2 : การสร้างชั้นเรียน/หัวข้อ/เนื้อหาและข้อมูลรายวิชา

1. คลิก + สร้างชั้นเรียน

2. กำหนดรายละเอียด ชั้นเรียน/สร้าง

สร้างชั้นเรียน

ชื่อชั้นเรียน (ต้องระบุ)

ห้อง

เรื่อง

ห้อง

ยกเลิก สร้าง

สอนคน

สตรีม งานของชั้นเรียน ผู้คน คะแนน

3128-0008 ระบบฐานข้อมูลเบื้องต้น

สชค.1/1 สาขางานระบบเครือข่าย

รหัสของชั้นเรียน szranfj [ ]

เลือกธีม อัปโหลดรูปภาพ

เรื่องนี้

ไม่มีงานที่ครบกำหนดเรื่องนี้

ดูทั้งหมด

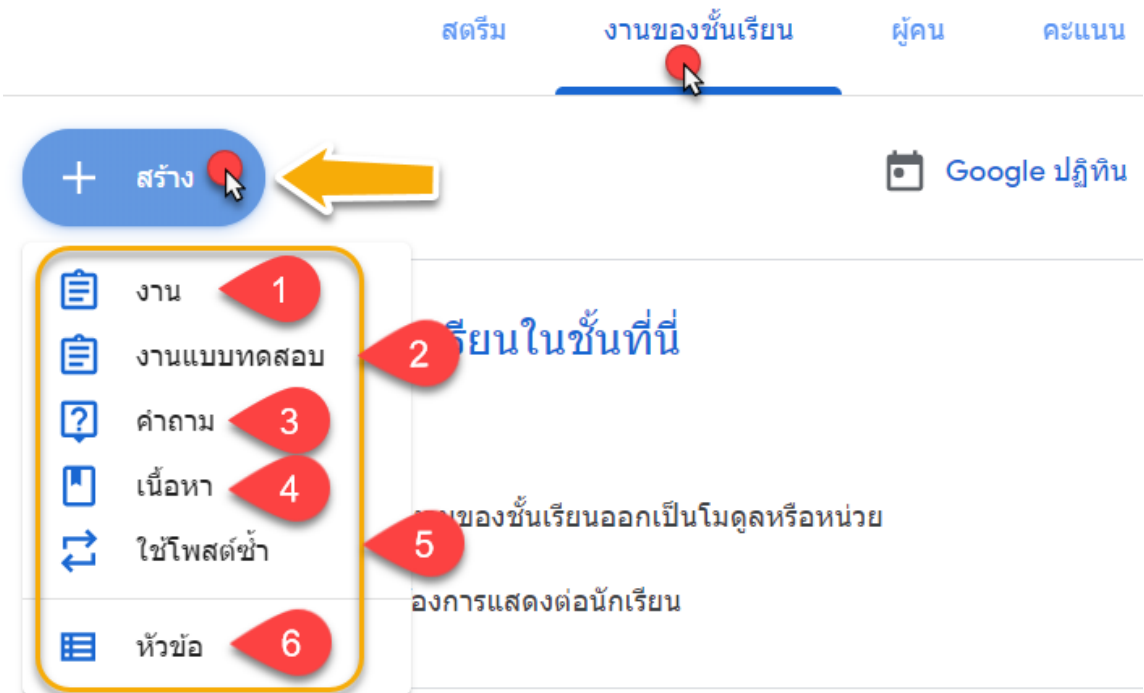
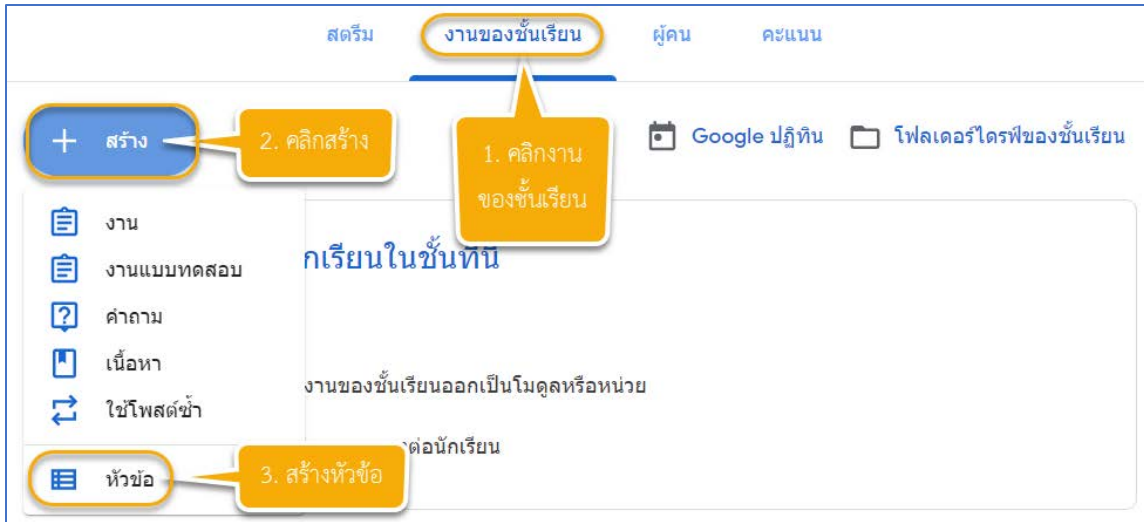
แชร์ข้อมูลบางอย่างกับชั้นเรียนของคุณ...

สื่อสารกับนักเรียนในชั้นที่นี่

- สร้างและตั้งเวลาประกาศ
- ตอบโสตซ์ของนักเรียน



คลิกเมนูสตรีม/รหัสของชั้นเรียน (สำหรับมือถือ) ให้กับนักศึกษาเพื่อเข้าชั้นเรียน /เลือกธีม หรืออัปโหลดรูปภาพ

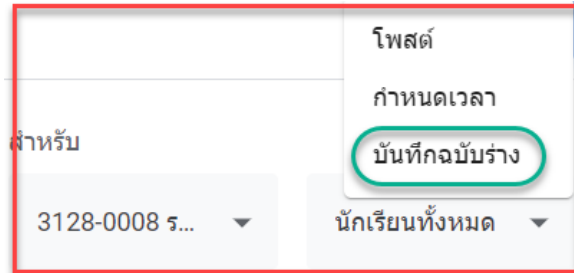
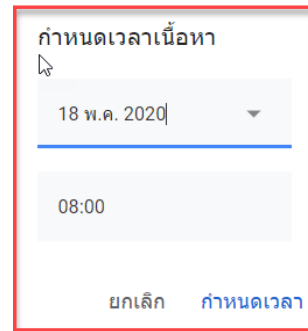
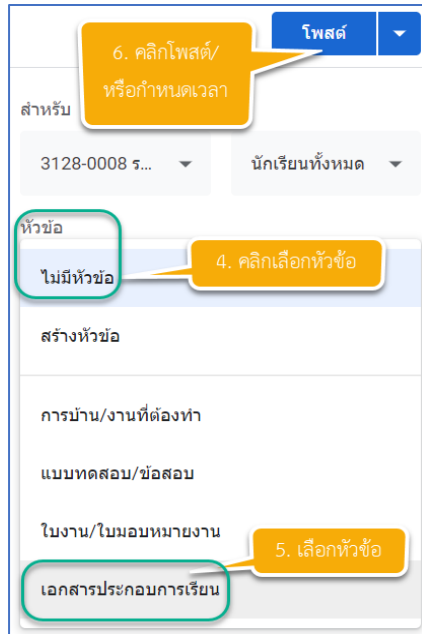


1. สร้างงานเพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติ เช่น แบบฝึกหัด ใบงาน การบ้าน เป็นต้น
2. สร้างงานแบบทดสอบ เช่น ข้อสอบ อัตนัย/ปรนัย/คำถาม หรือแบบฟอร์มต่าง ๆ
3. สร้างคำถามต่าง ๆ เพื่อให้นักศึกษาตอบคำถามสั้น ๆ หรือแสดงความคิดเห็น
4. สร้างเนื้อหา เช่น คำอธิบายรายวิชา เอกสารประกอบการเรียน ใบเนื้อหา ฯ
5. การใช้โพสต์ซ้ำคือ การใช้สื่อการสอนเดิมที่เคยโพสต์แล้ว กลับมาใช้ซ้ำ
6. สร้างหัวข้อ เพื่อจัดระเบียบงานของชั้นเรียนออกเป็นโมดูล หรือหน่วยหัวข้องาน/หมวดหมู่/กลุ่ม

The image shows two parts of the Google Classroom interface. On the left, a sidebar menu with a blue '+ สร้าง' (Create) button at the top. Below it are icons for 'งาน' (Assignment), 'งานแบบทดสอบ' (Quiz), 'คำถาม' (Question), 'เนื้อหา' (Content), and 'ใช้โพสต์ซ้ำ' (Repost). At the bottom of the sidebar is the 'หัวข้อ' (Topic) icon, highlighted with a yellow box and a callout bubble that says '1. คลิกสร้างหัวข้อ' (Click create topic). On the right, a 'เพิ่มหัวข้อ' (Add topic) dialog box is shown. It has a text input field containing 'เอกสารประกอบการเรียน' (Learning materials) and a blue 'เพิ่ม' (Add) button at the bottom right. A yellow callout bubble above the input field says '2. พิมพ์ชื่อหัวข้อ/เพิ่ม' (Type topic name/add).

The image shows a Google Classroom topic page for 'เอกสารประกอบการเรียน' (Learning materials). The page has a blue header with the topic name. Below the header, there are several sections, each with a blue title and a description: 'ใบงาน/ใบมอบหมายงาน' (Worksheets/Assignment sheets), 'การบ้าน/งานที่ต้องทำ' (Homework/Work to be done), and 'แบบทดสอบ/ข้อสอบ' (Quizzes/Exams). A yellow callout bubble '3. สร้างหัวข้อ' (Create topic) points to the 'ใบงาน/ใบมอบหมายงาน' section. On the right side, there is a vertical menu with options: 'เปลี่ยนชื่อ' (Change name), 'ลบ' (Delete), 'คัดลอกลิงก์' (Copy link), 'ย้ายขึ้น' (Move up), and 'ย้ายลง' (Move down). A yellow arrow points to the top right corner of the page. At the bottom of the page, there are navigation tabs: 'สตรีม' (Stream), 'งานของชั้นเรียน' (Classroom work), 'ผู้คน' (People), and 'คะแนน' (Grades). Below these tabs are two buttons: 'สร้างปฏิทินนัดหมาย/แจ้งเตือน' (Create calendar appointment/alert) and 'เปิดโฟลเดอร์ในโทรศัพท์' (Open folder on phone). Below these buttons are two icons: 'Google ปฏิทิน' (Google Calendar) and 'โฟลเดอร์โทรศัพท์ของชั้นเรียน' (Classroom phone folder).





## เอกสารประกอบการเรียน

	จุดประสงค์/สมรรถนะ/คำอธิบายรายวิชา	แก้ไขเมื่อ 21:49
	หน่วยที่1 : ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูล	แก้ไขเมื่อ 21:49

**3128-0008 ระบบฐานข้อมูลเบื้องต้น**  
 สชค.1/1 สำนักงานระบบเครือข่าย  
 รหัสของชั้นเรียน szranfj [ ]

**เร็วๆ นี้**  
ไม่มีงานที่ครบกำหนดเร็วๆ นี้ ดูทั้งหมด

แชร์ข้อมูลบางอย่างกับชั้นเรียนของคุณ...

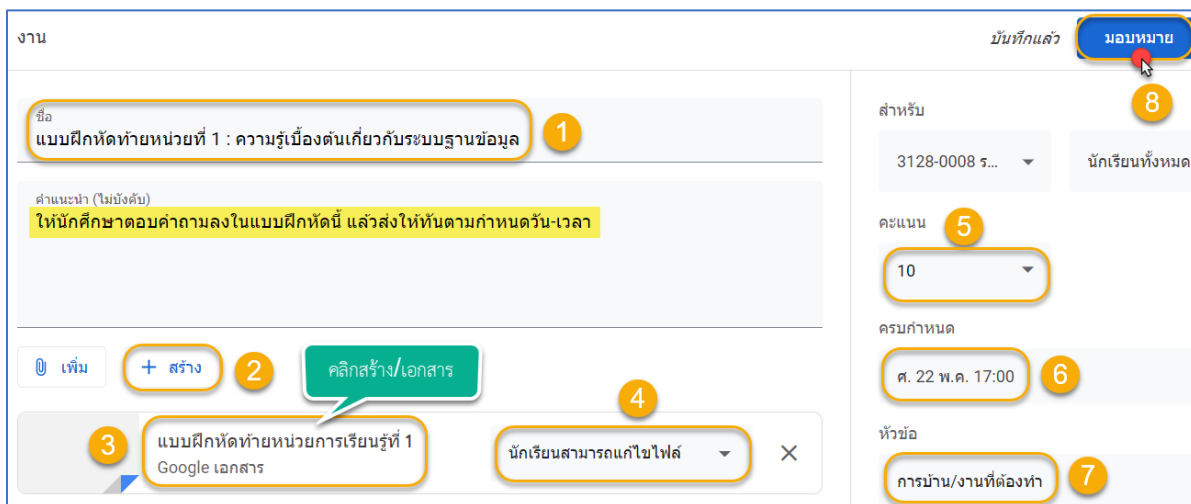
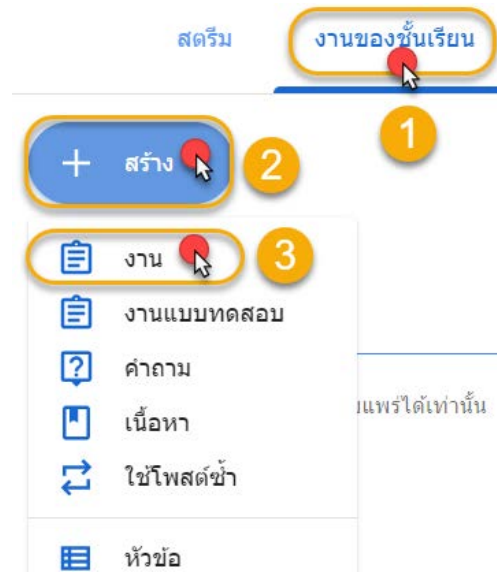
Chanin Poblarp โพสต์เนื้อหาใหม่แล้ว: จุดประสงค์/สมรรถนะ/คำอธิบายรายวิชา 21:40 (แก้ไข 21:49)

Chanin Poblarp โพสต์เนื้อหาใหม่แล้ว: หน่วยที่1 : ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูล 21:45 (แก้ไข 21:49)

ตัวอย่าง : แสดงผลการสร้างเนื้อหา เพิ่มลงในหัวข้อเอกสารประกอบการเรียน



การสร้างงาน / แบบฝึกหัด



1. ตั้งชื่องาน เช่น (ตัวอย่าง) / คำแนะนำ (ไม่บังคับ) ควรแจ้งคำชี้แจง
- 2-3. คลิกสร้าง/เอกสาร/เปลี่ยนชื่อเอกสาร พิมพ์หรือคัดลอกงานมาไว้ที่เอกสาร/จัดแต่ง/แชร์ (หากต้องการ)/รอบันทึก/ปิด
4. เลือก นักเรียนสามารถแก้ไขไฟล์ได้
5. กำหนดคะแนน/งาน
6. กำหนดวัน-เวลา
7. เลือกเพื่อกำหนดหัวข้อ
8. คลิกมอบหมายทันที หรือกำหนดวัน-เวลา

**การสร้างงาน / แบบทดสอบ**

งาน บันทึกแล้ว **มอบหมาย**

ชื่อ **แบบประเมินผลการเรียน/หน่วยการเรียนรู้ที่ 1** 7

คำชี้แจง : **แบบปรนัย 10 ข้อ/จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงคำตอบเดียว (10 คะแนน)** 3128-0008 ร... นักเรียนทั้งหมด

คะแนน **10** 3

ครบกำหนด **ศ. 10 ก.ค. 17:00** 4

หัวข้อ **แบบทดสอบ/ข้อสอบ** 5

Blank Quiz Google ฟอรัม 6

คลิกสร้างข้อสอบ

**แบบประเมินผลการเรียน/หน่วยการเรียนรู้ที่ 1** 1

คำชี้แจง : **แบบปรนัย 10 ข้อ/จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงคำตอบเดียว (10 คะแนน)**

ข้อใดคือ ความหมายของข้อมูล


- ชาวต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน
- ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเหตุการณ์ ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน 2
- ภูมิอากาศ สภาพอากาศประจำวัน
- สิ่งที่จัดเก็บในคอมพิวเตอร์
- เพิ่มตัวเลือก หรือ เพิ่ม "อื่นๆ"

เลือกเฉลยคำตอบ/ กำหนดคะแนน 5

เฉลยคำตอบ (1 คะแนน) 3

จำเป็น 4

คลิกสร้างข้อสอบเพิ่ม

 **การนำเข้าคะแนน** : สามารถนำเข้าคะแนนสำหรับงานที่มอบหมายได้ จำกัดเพียง 1 การตอบต่อผู้ใช้  
หนึ่งราย

งาน

บันทึกแล้ว **มอบหมาย**

ชื่อ

แบบประเมินท้ายหน่วยการเรียนรู้ที่ 1 (อัตรณ์)

คำชี้แจง (ไม่บังคับ)

คำชี้แจง : ให้นักศึกษาตอบคำถามต่อไปนี้ให้ถูกต้อง จำนวน 5 ข้อ

เพิ่ม + สร้าง

Blank Quiz  
Google ฟลอร์ม

สำหรับ

3128-0008 ร... นักเรียนทั้งหมด

คะแนน

10

ครบกำหนด

ศ. 10 ก.ค. 17:00

หัวข้อ

แบบทดสอบ/ข้อสอบ

ข้อสอบอัตรณ์

บันทึกการเปลี่ยนแปลงทั้งหมดไว้  
ในไดรฟ์แล้ว

คำถาม การตอบกลับ คะแนนรวม 2

แบบประเมินท้ายหน่วยการเรียนรู้ที่ 1 : (อัตรณ์)

คำชี้แจง : ให้นักศึกษาตอบคำถามต่อไปนี้ให้ถูกต้อง อัตรณ์จำนวน 5 ข้อ

1. จงอธิบายการเก็บข้อมูลในระบบแฟ้มข้อมูล

ย่อหน้า

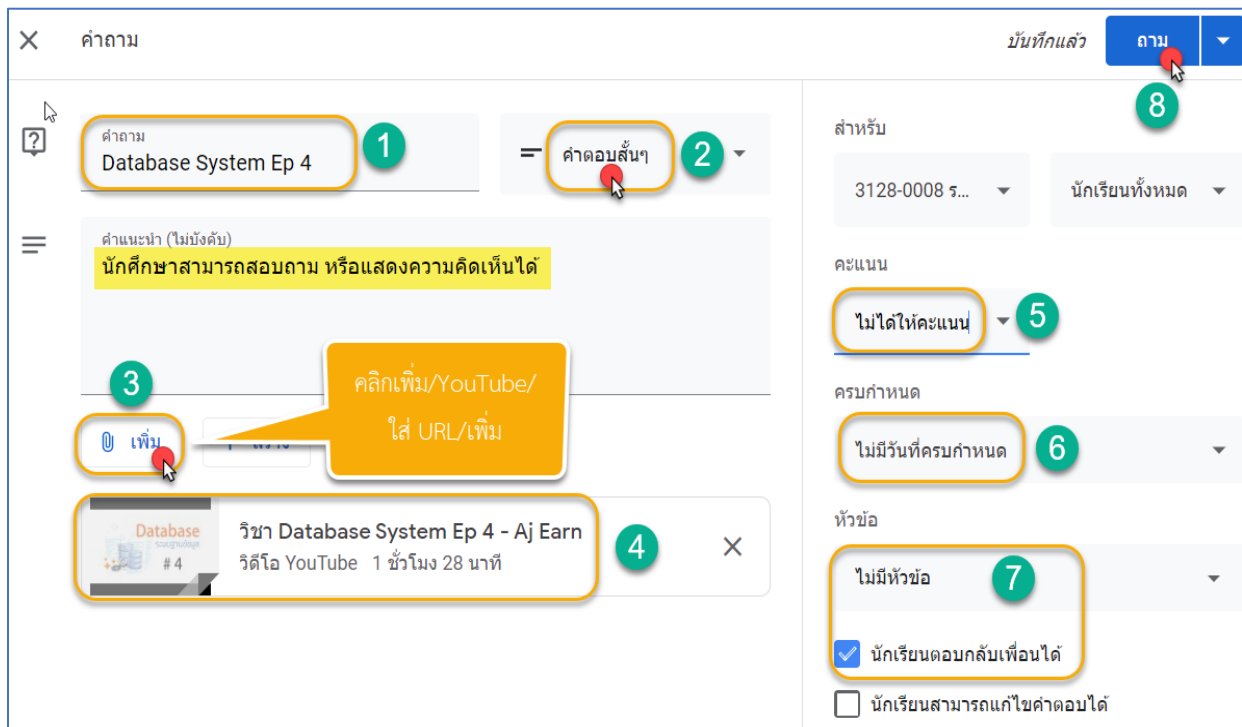
ข้อความคำตอบแบบยาว

จำเป็น

เฉลยคำตอบ (2 คะแนน)

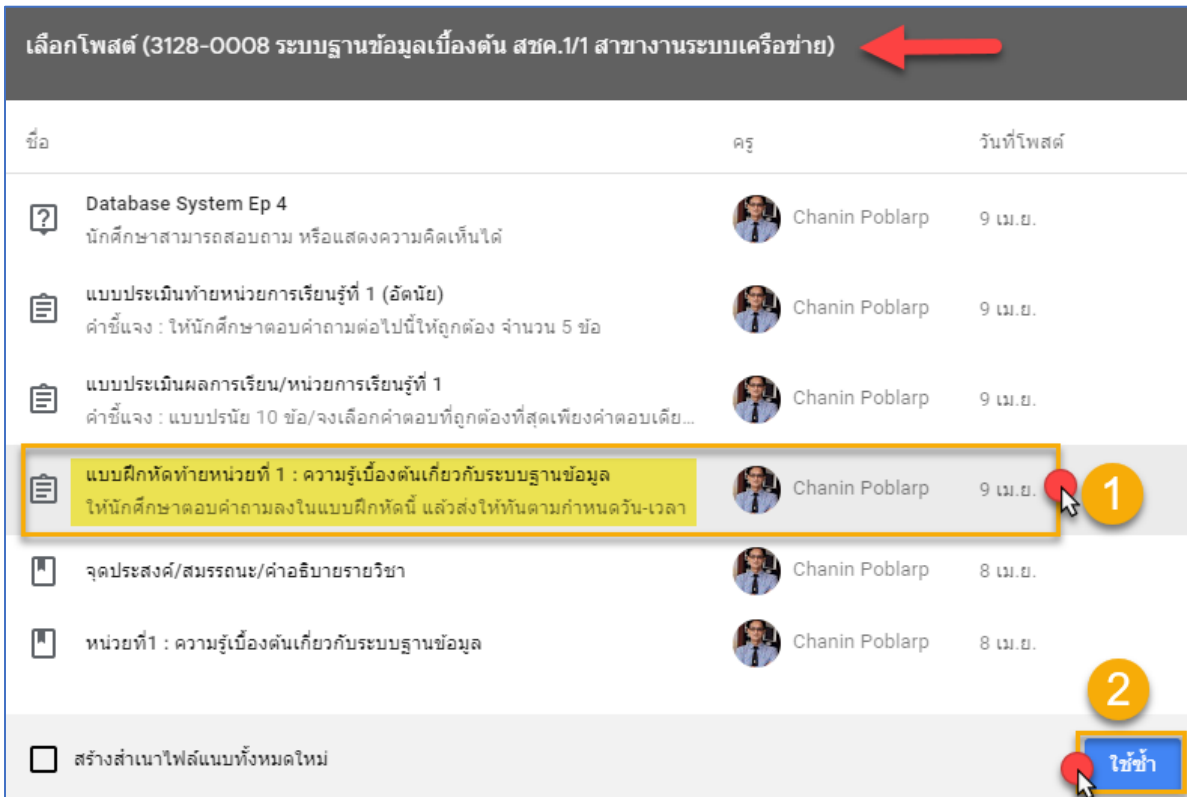
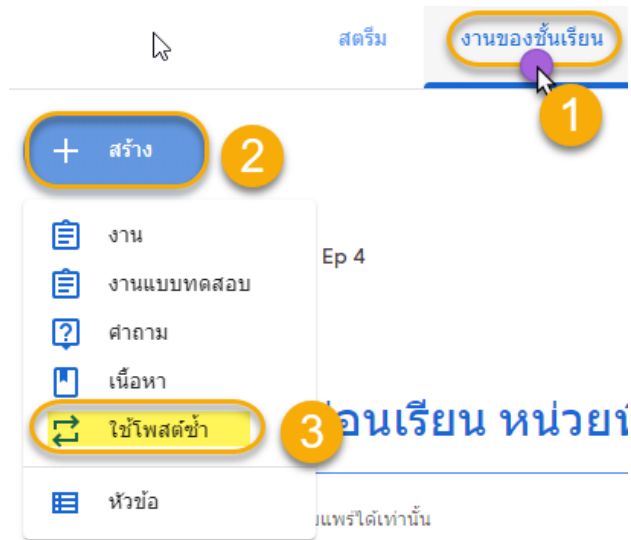
1. ตั้งชื่อข้อสอบ / แบบประเมินฯ
2. หัวข้อแบบประเมินฯ / คำชี้แจง (ไม่บังคับ)
3. สร้างคำถามข้อสอบ (อัตรณ์)
4. เลือกรูปแบบการตอบ / ย่อหน้า
5. กำหนด จำเป็น / คลิกมอบหมายทันที หรือกำหนดวัน-เวลา

 การสร้างคำถาม เพื่อให้เห็นความคิดเห็น



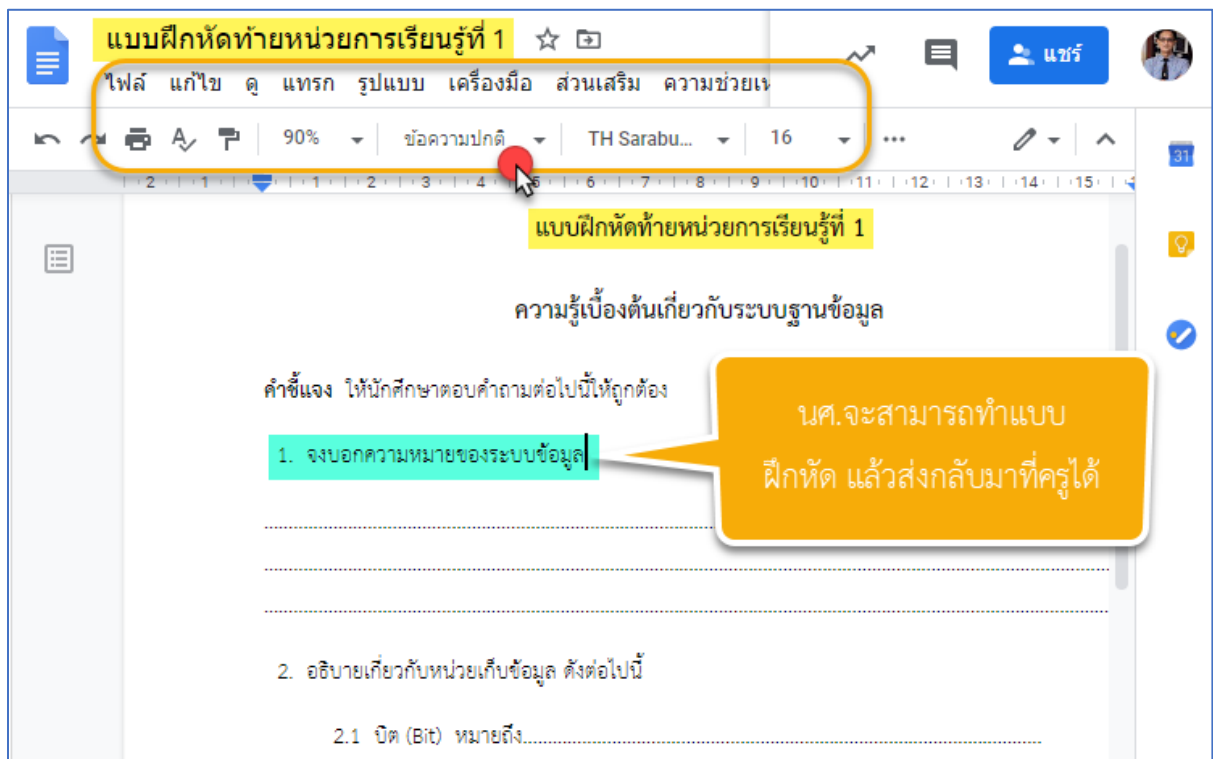
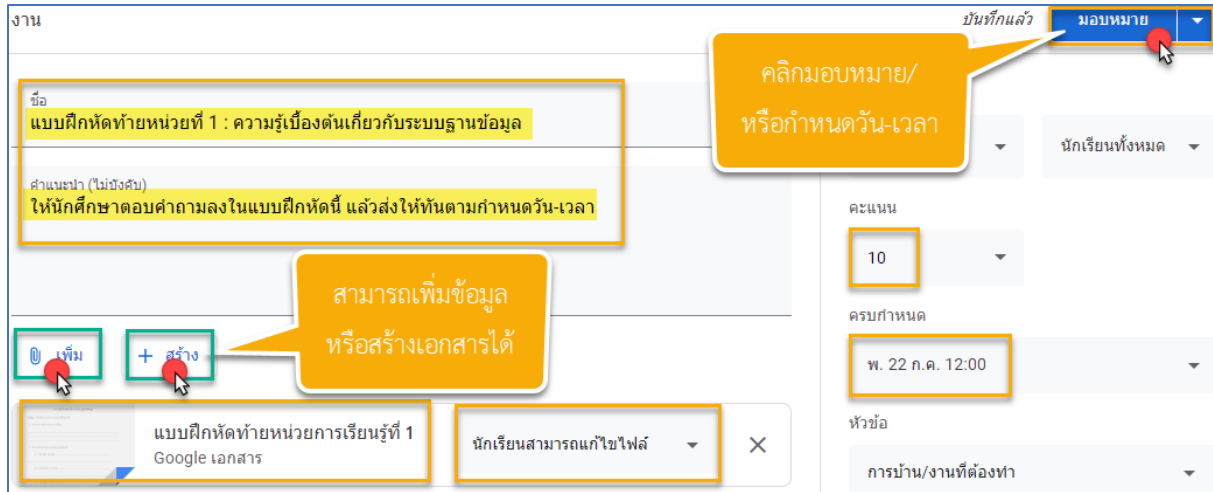
(ตัวอย่าง) : การสร้างคำถาม เพื่อให้นักศึกษาได้ดูวิดีโอจาก YouTube แล้วสามารถสอบถาม หรือแสดงความคิดเห็นได้ คล้ายการแสดงความคิดเห็นใน Post ของ Facebook

## การใช้โพสต์ซ้ำ



>>การใช้โพสต์ซ้ำ / เลือกชั้นเรียน (กรณีมีหลายรายวิชาหรือชั้นเรียน)

1. เลือกโพสต์ที่ต้องการใช้ซ้ำ / 2. คลิก ใช้ซ้ำ



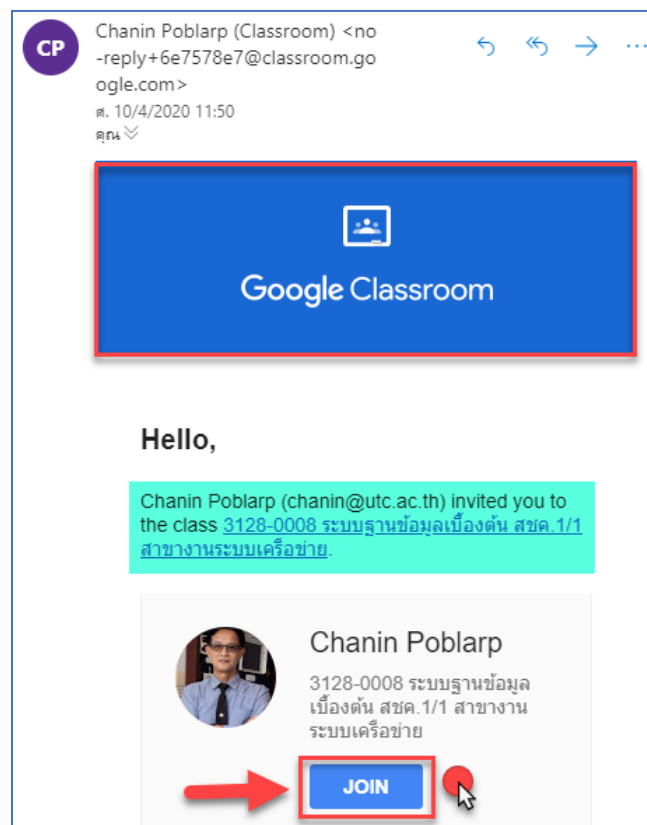
>>(ตัวอย่าง) นักเรียนจะสามารถทำแบบฝึกหัด โดยการตอบคำถามลงในไฟล์เอกสารคล้าย Word และส่งกลับมาที่ครู โดยการแชร์ให้กับครู หรือบุคคลอื่น ๆ ได้ และไฟล์จะถูกบันทึกการเปลี่ยนแปลงทั้งหมดไว้ในไดรฟ์ของนักศึกษา โดยอัตโนมัติแล้ว

## Chapter 3 : การเพิ่มครูผู้สอน และนักเรียน-นักศึกษาเข้าชั้นเรียน



>>การเพิ่มครูผู้สอน ครูที่เพิ่มสามารถทำทุกอย่างได้เหมือนกับเรา ยกเว้นการลบชั้นเรียน

\* หากใช้ **G Suit Education Mail** จะสามารถเพิ่มครูที่ใช้เมลในทุกกลุ่มได้



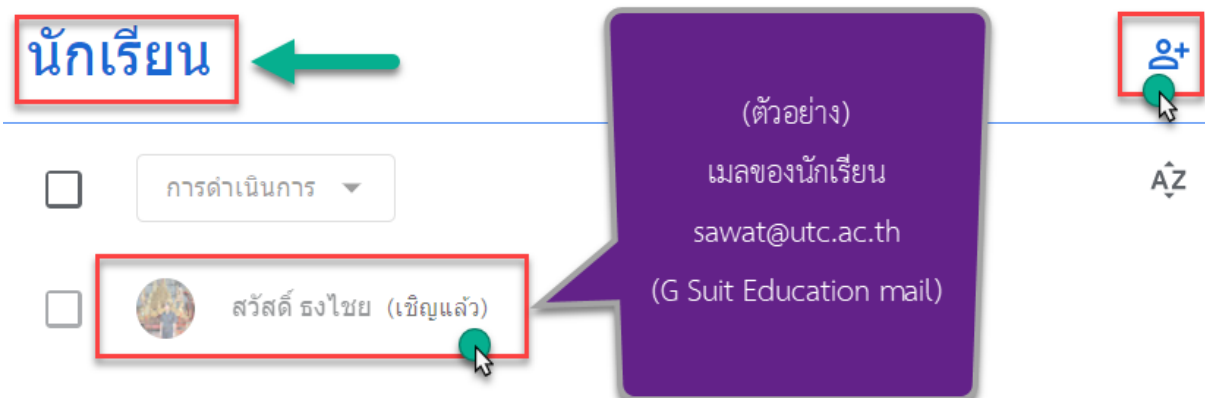
>>ครูที่ถูกเชิญ จะต้องกดยอมรับ (JOIN) จากเมลที่ได้รับก่อน จึงจะสามารถเข้าร่วมชั้นเรียนได้

### การเพิ่มนักเรียน-นักศึกษาเข้าชั้นเรียน



>>สามารถเพิ่ม-เชิญนักเรียนเข้าชั้นเรียน โดยใช้รหัสของชั้นเรียนในรายวิชานั้นได้ (แอปมือถือ)

>>Class Code รหัสของชั้นเรียนสามารถ Reset ได้ที่ การตั้งค่าชั้นเรียน/ทั่วไป



>>และสามารถเพิ่ม-เชิญนักเรียนเข้าชั้นเรียน โดยใช้อีเมลของนักเรียนได้

และยังสามารถดำเนินการส่งอีเมล หรือลบนักเรียนออกจากชั้นเรียนได้

**ไม่พบชั้นเรียน**

มองหาในรายชื่อชั้นเรียนหรือตรวจสอบลิงก์อีกครั้ง

กลับไปชั้นเรียน

ปัญหา ! ไม่พบชั้นเรียน ระหว่าง G-mail และ G Suit Education



## การจัดการคะแนน และสิ่งที่ต้องทำ

3128-0008 ระบบฐานข้อมูลเบื้องต้น  
สชค.1/1 สาขางานระบบเครือข่าย

ครู

สรุ้ม งานของชั้นเรียน ผู้คน **คะแนน**

เรียงตามนามสกุล	ไม่มีวันที่คร... Database System ...	10 ก.ค. แบบ ประเมินที่... จาก 10	10 ก.ค. แบบ ประเมินศ... จาก 10	22 พ.ค. แบบฝึกหัด ท้ายหน่วย... จาก 10
คะแนนเฉลี่ยของชั้นเรียน	N/A	10	10	10
นักเรียน	ส่งแล้ว	10	10 ส่งใหม่แล้ว	10

>>จัดการคะแนน : การตรวจงาน-ให้คะแนน/แบบทดสอบ/แบบฝึกหัด และอื่น ๆ

สิ่งที่ต้องทำ

รอการตรวจ ตรวจแล้ว

ชั้นเรียนทั้งหมด

อยู่ระหว่างดำเนินการ

แบบประเมินผลการเรียน/หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 3128-0008 ระบบฐานข้อมูลเบื้องต้น สชค.1/1 สาขางานระ... - ครบกำหนด 10 ก.ค. 17:00	1 ส่งแล้ว	0 มอบหมายแล้ว
แบบฝึกหัดท้ายหน่วยที่ 1 : ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบฐาน... 3128-0008 ระบบฐานข้อมูลเบื้องต้น ส... - ครบกำหนด 22 พ.ค. 17:00	0 ส่งแล้ว	1 มอบหมายแล้ว ให้คะแนนแล้ว

รอการตรวจ **ตรวจแล้ว**

ชั้นเรียนทั้งหมด

ไม่มีวันที่ครบกำหนด

Database System Ep 4 3128-0008 ระบบฐานข้อมูลเบื้องต้น สชค.1/1 สาขางานระบบเครือข่าย ครบกำหนด 10 ก.ค.	1 ส่งแล้ว	0 มอบหมายแล้ว
แบบประเมินท้ายหน่วยการเรียนรู้ที่ 1 (อัดนัย) 3128-0008 ระบบฐานข้อมูลเบื้องต้น ส... - ครบกำหนด 10 ก.ค. 17:00	0 ส่งแล้ว	1 มอบหมายแล้ว ให้คะแนนแล้ว

>>สิ่งที่ต้องทำ : ครูตรวจสอบงานที่รอการตรวจ และงานที่ตรวจแล้ว



## การตั้งค่าชั้นเรียน



การตั้งค่าชั้นเรียน

บันทึก

### รายละเอียดของชั้นเรียน

ชื่อชั้นเรียน (ต้องระบุ) 3128-0008 ระบบฐานข้อมูลเบื้องต้น	
คำอธิบายชั้นเรียน ภาคเรียนที่ 2/2562	
ห้อง สชค.1/1 สาขางานระบบเครือข่าย	
ห้อง สชค.1/1	
เรื่อง	

ทั่วไป

รหัสของชั้นเรียน 3ivn7mx

สตรีม นักเรียนสามารถโพสต์และแสดงความคิดเห็น

งานของชั้นเรียนในสตรีม แสดงการแจ้งเตือนแบบย่อ

แสดงรายการที่ถูกลบ

มีเพียงครูเท่านั้นที่สามารถดูรายการที่ถูกลบ

**Meet** Classroom รองรับ Meet แล้ว ดูข้อมูลเพิ่มเติม

<https://meet.google.com/lookup/fg3lawrqo2>

นักเรียนมองเห็นได้

การตัดเกรด

การคำนวณคะแนน

การคำนวณเกรดโดยรวม

เลือกระบบการให้เกรด ดูข้อมูลเพิ่มเติม

ไม่มีเกรดโดยรวม

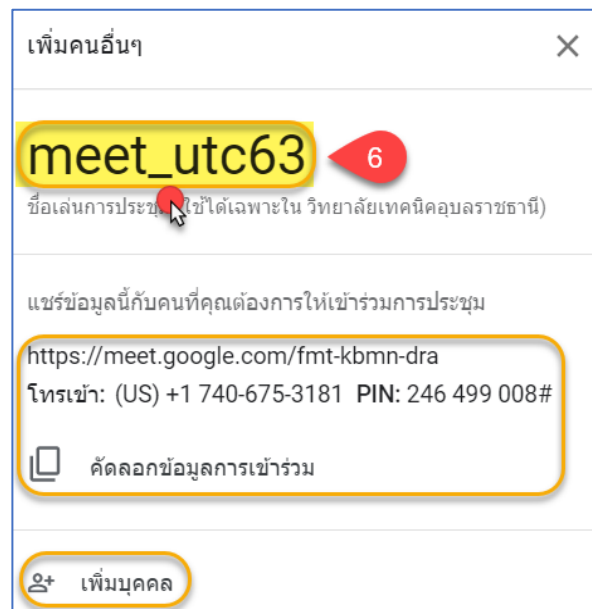
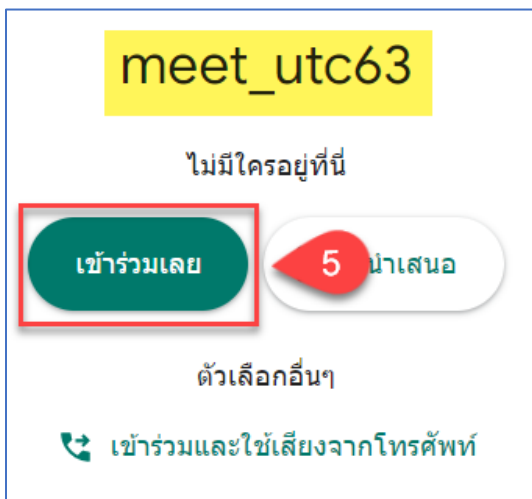
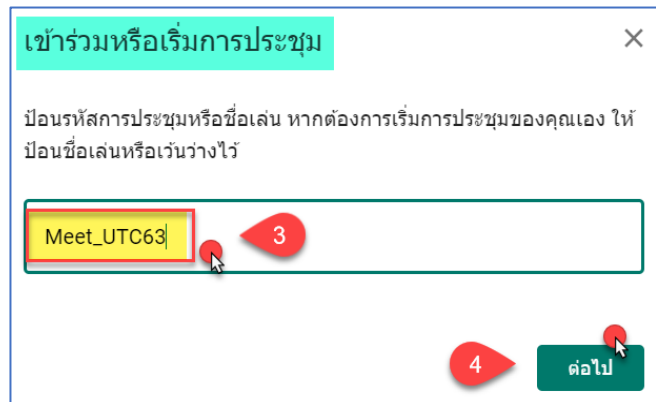
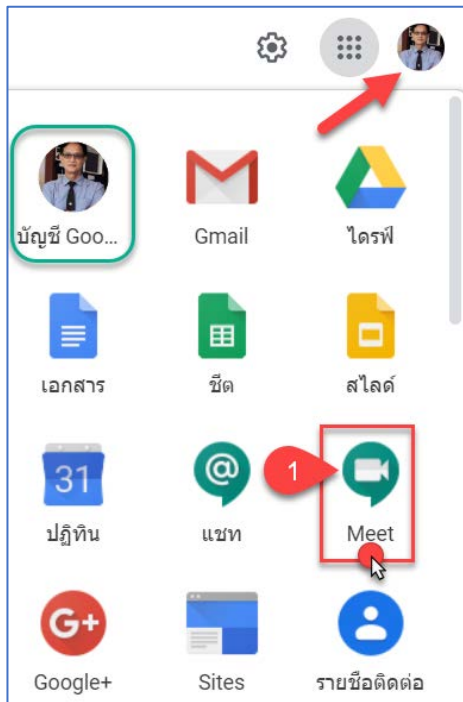
แสดงเกรดโดยรวมแก่นักเรียน

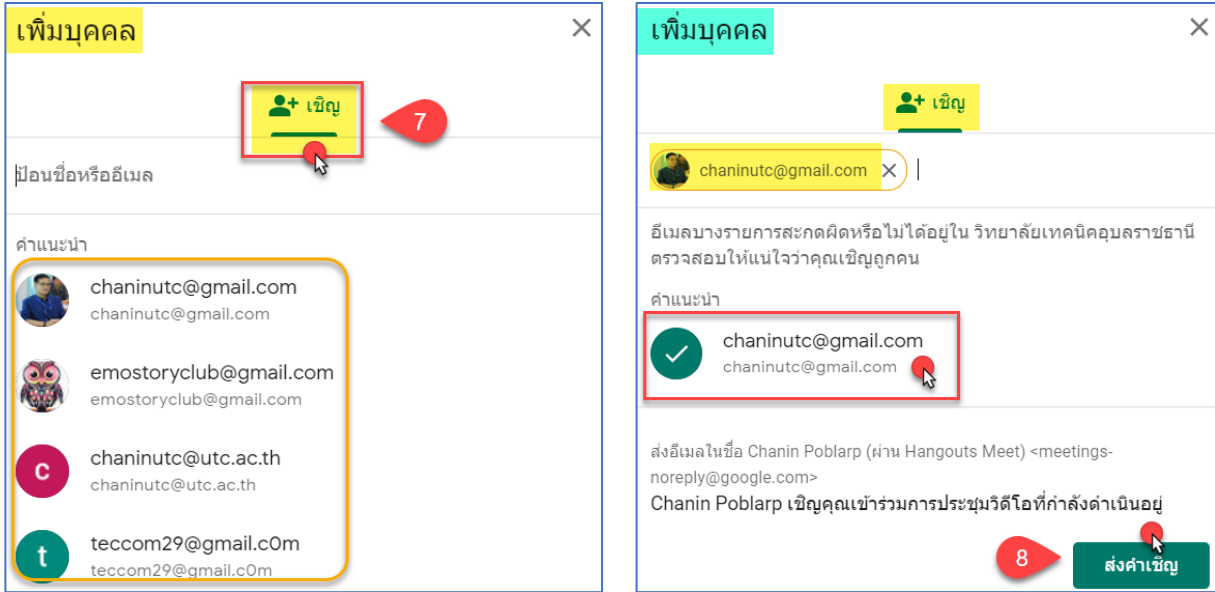
หมวดหมู่คะแนน

เพิ่มหมวดหมู่คะแนน

## Chapter 4 : การใช้ Google Meet ประชุมและการสอนออนไลน์

การใช้ Google Meet ต้องเปิดด้วยบัญชีของ UTC Email (G Suite for Education) สามารถสร้างห้องประชุมได้ รองรับสูงสุด 250 คน/ห้อง Streaming แบบสด-บันทึก VDO ได้ โดยเก็บไว้บน Google Drive\* (ถึง 1ก.ค.63) เราในฐานะผู้ที่มีบัญชี G Suite สามารถสร้าง และเชิญผู้เข้าร่วมโดย ผู้เข้าร่วมประชุมไม่จำเป็นต้องมี Google Account ก็ได้ (ดูอย่างเดียว)





<https://meet.google.com/>

>>Google Meet ความช่วยเหลือที่ <https://bit.ly/3b4yj2f> (กด Ctrl+คลิก)

### ขีดจำกัดของชั้นเรียน

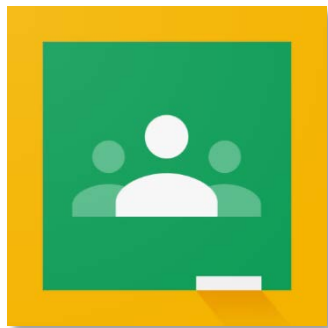
ขีดจำกัดนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้โดยไม่มี การแจ้งให้ทราบ เพื่อปกป้องโครงสร้างพื้นฐานของ Google

กิจกรรมหรือฟีเจอร์	บัญชี G Suite หรือบัญชีโรงเรียน	บัญชี Google ส่วนบุคคล
จำนวนครูต่อชั้นเรียน	20	20
สมาชิกชั้นเรียน (ครูและนักเรียน)	1,000	250
จำนวนชั้นเรียนที่เข้าร่วมได้	1,000	สูงสุด 100 ชั้นเรียน และ 30 ชั้นเรียนต่อวัน
จำนวนชั้นเรียนที่สร้างได้	ไม่จำกัด	30 ชั้นเรียนต่อวัน
จำนวนคำเชิญให้เป็นสมาชิกชั้นเรียนที่คุณมีสิทธิ์ส่ง	ไม่จำกัด	100 คำเชิญต่อ 1 ชั้นเรียน ต่อวัน
จำนวนผู้ปกครองต่อนักเรียน	20	ใช้งานที่เจอร์นี่ไม่ได้
ระดับการเข้าถึงอีเมล	ไม่จำกัด	ใช้งานที่เจอร์นี่ไม่ได้

## การติดตั้งแอป Classroom ในอุปกรณ์เคลื่อนที่

ครูและนักเรียนจะติดตั้งแอป Classroom ในอุปกรณ์เคลื่อนที่ Android, Apple-iPhone และ iPad หรือ Chrome OS ได้ เมื่อดาวน์โหลดแอป Classroom แล้ว ให้ลงชื่อเข้าใช้และเริ่มต้นใช้งาน

**หมายเหตุ :** หากต้องการใช้ฟีเจอร์ทั้งหมดของ Classroom ในอุปกรณ์เคลื่อนที่ ให้ติดตั้ง Google เอกสาร ชีต และสไลด์ หากใช้คอมพิวเตอร์ คุณไม่จำเป็นต้องติดตั้งอะไร แค่เปิดหน้าต่างเบราว์เซอร์และลงชื่อเข้าใช้ Classroom ครูจะดูข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับฟีเจอร์การจัดการชั้นเรียนได้ในคำถามที่พบบ่อยของแอป Classroom บนอุปกรณ์เคลื่อนที่



>>Classroom ความช่วยเหลือ <https://gg.gg/hx4cj>

