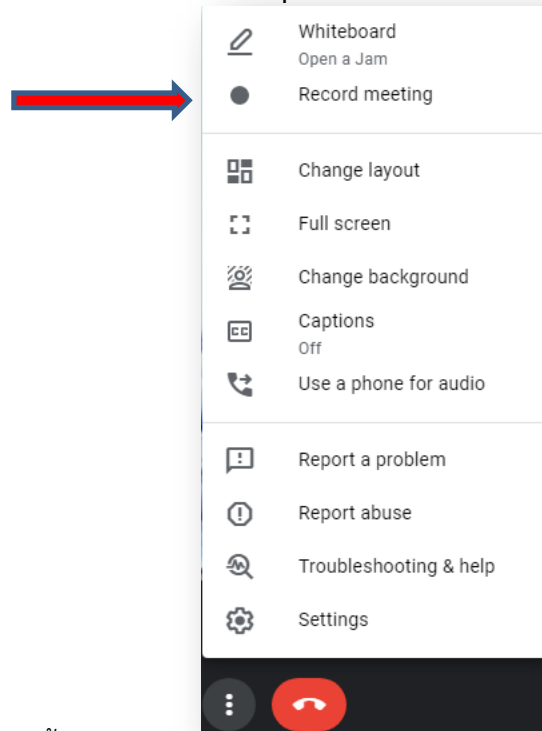
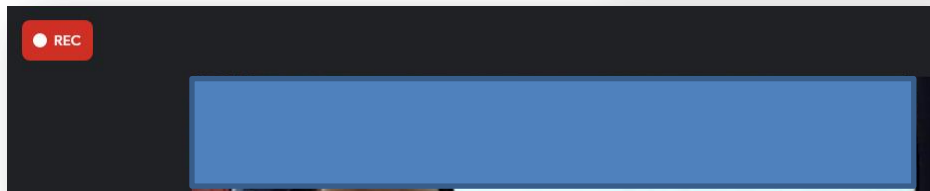


วิธีการบันทึกการสอนผ่าน Google Meet

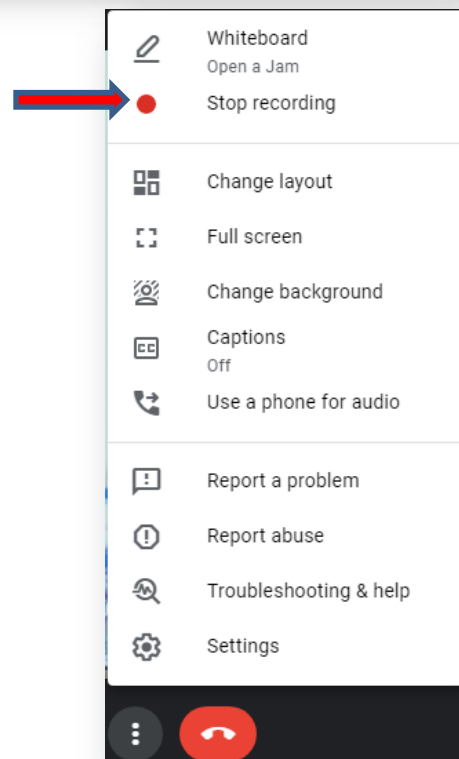
1. กดที่ปุ่ม 3 จุด แล้วเลือก Record meeting หรือ บันทึกการประชุม



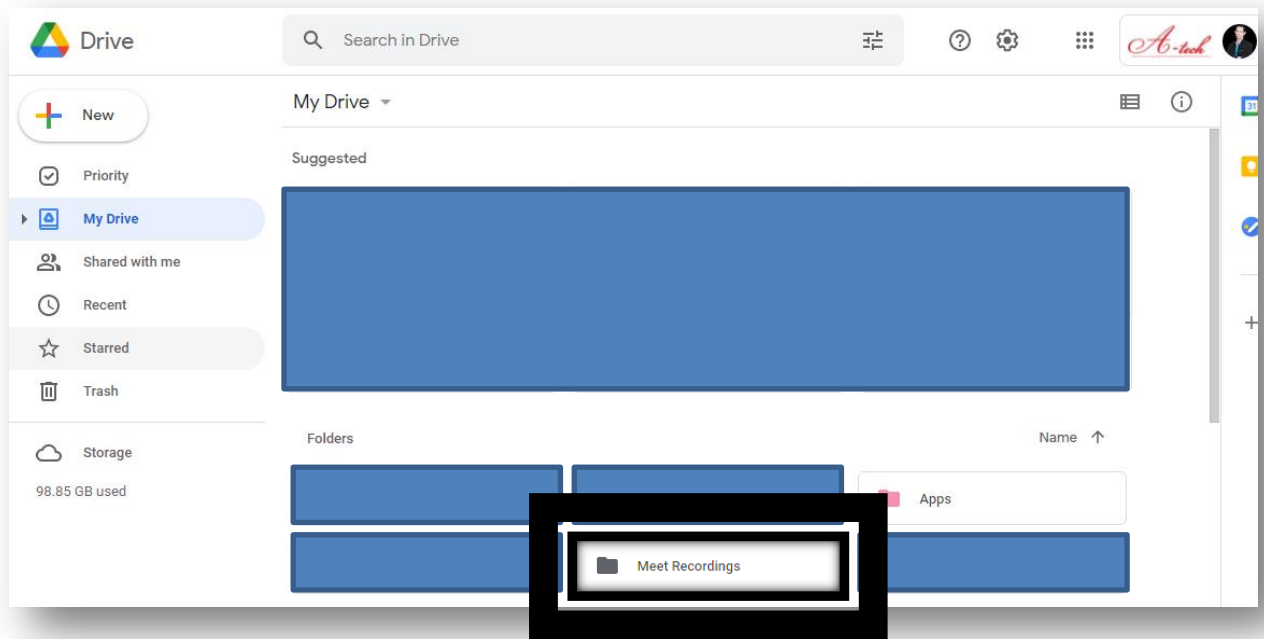
2. หน้าจอ Google Meet จะมีเครื่องหมาย REC ขึ้น ดังรูป



3. หากต้องการหยุดการบันทึก
ให้กดที่ปุ่ม 3 จุด แล้วเลือก Stop recording
หรือ หยุดการบันทึก





4. ไปที่ drive.google.com แล้วเข้าไปที่ Folder Classroom ดังรูป



5. จะเห็นไฟล์วิดีโอที่บันทึกไว้ ท่านสามารถ เปิด หรือ Download หรือจะนำไปใส่ไว้ Google classroom ได้

A screenshot of the Google Drive interface showing the contents of the 'Meet Recordings' folder. The view is in table format with columns for Name, Owner, Last modified, and File size. Two video files are listed.

Name ↑	Owner	Last modified	File size
 sns-oene-enc (2021-08-11 at 00:24 GMT-7)	me	2:41 PM	80.6 MB
 wga-eofn-cvu (2021-08-11 at 00:40 GMT-7)	me	2:46 PM	4.7 MB