



รายงานคุณภาพการศึกษาประจำปีของสถานศึกษาเอกชนประเภทอาชีวศึกษา
ปีการศึกษา ๒๕๕๒

โรงเรียนอักษรเทคโนโลยีวิทยา
สังกัดสำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

เลขที่ ๑๘๕/๓๐ หมู่ที่ ๑๑ ถนน เทพประสิทธิ์ ตำบล หนองปรือ อำเภอ บางละมุง
จังหวัด ชลบุรี รหัสไปรษณีย์ ๒๐๑๕๐ โทรศัพท์ ๐๓๘๓๐ ๐๑๖๔-๕ โทรสาร ๐๓๘๓๐ ๐๖๒๖

<http://aktechno.aksorn.ac.th/index.php>

คำนำ

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๕๒ หมวดที่ ๖ มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษาให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ ประกอบด้วย ระบบการประกันคุณภาพภายใน และระบบการประกันคุณภาพภายนอก และมาตราที่ ๔๘ กำหนดให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก

โรงเรียนอักษรเทคโนโลยีวิทยาเป็นโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชนในกำกับของสำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ได้ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการจัดทำรายงานการประกันคุณภาพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๒ ประกอบด้วยผู้บริหารโรงเรียน และหัวหน้าแผนกวิชาต่างๆ โดยรวบรวมวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ ผลสรุปการประเมินโครงการและกิจกรรมของหน่วยงานต่างๆ ในโรงเรียนตามแผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา ๒๕๕๒ ซึ่งสอดคล้องกับแผนพัฒนาปีการศึกษา ๒๕๔๘-๒๕๕๓ เพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ซึ่งจะเป็นแนวทางการศึกษาต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๕๓ ของโรงเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องศึกษาข้อมูลเพื่อการพัฒนาต่อไป

โรงเรียนอักษรเทคโนโลยีวิทยา

กรกฎาคม ๒๕๕๓

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
บทที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน	๑
ข้อมูลทั่วไป	๑
ประวัติโรงเรียนอักษรเทคโนโลยีวิทยา	๒
ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ	๓
เป้าหมายของสถานศึกษา	๕
โครงสร้างการบริหาร	๕
ข้อมูลด้านหลักสูตร จำนวนผู้เรียน และจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	๑๓
ข้อมูลบุคลากร	๑๖
ผลงานดีเด่นในรอบปีที่ผ่านมา (ปีการศึกษา ๒๕๕๒)	๒๐
บทที่ ๒ สภาพการดำเนินการและผลการประเมินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	๒๓
สภาพการดำเนินการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา	๒๓
ผลการประเมินการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา	๔๒
มาตรฐานที่ ๑	๔๓
มาตรฐานที่ ๒	๖๐
มาตรฐานที่ ๓	๗๑
มาตรฐานที่ ๔	๗๗
มาตรฐานที่ ๕	๗๙
มาตรฐานที่ ๖	๘๒
บทที่ ๓ สรุปผลการประเมินคุณภาพภายใน	๘๕
ภาคผนวก	๙๓

บทที่ ๑

ข้อมูลพื้นฐาน

๑. ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนอักษรเทคโนโลยีวิทยา [รหัสสถานศึกษา ๘๒๒๐๐๔๐๔]

๑.๒ ได้รับอนุญาตให้จัดตั้ง ปี พ.ศ. ๒๕๓๕

๑.๓ ปัจจุบันตั้งอยู่เลขที่ ๑๘๕/๓๐ หมู่ที่ ๑๑ ถนน เทพประสิทธิ์ เมืองพัทยา
ตำบล หนองปรือ อำเภอ บางละมุง จังหวัด ชลบุรี รหัสไปรษณีย์ ๒๐๑๕๐
โทรศัพท์ ๐-๓๘๓๐-๐๖๔-๕ โทรสาร ๐-๓๘๓๐-๐๖๒๖

E-mail aksorntechno@hotmail.com Website <http://aktechno.aksorn.ac.th>

๑.๔ ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่การศึกษาจังหวัด ชลบุรี เขต(ที่) ๓

๑.๕ สภาพชุมชนรอบบริเวณโรงเรียน

- อยู่ในย่านธุรกิจการค้า
- ใกล้สถานประกอบการภาคเอกชน
- ใกล้สถานประกอบการภาครัฐ
- ใกล้แหล่งท่องเที่ยวชั้นนำของประเทศ
- ใกล้สถานศึกษาระดับเดียวกัน

๒. ข้อมูลด้านการบริหาร

ผู้บริหาร

ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิสูงสุด	สาขาวิชา/วิชาเอก	ข้อมูลการดำรงตำแหน่ง
๑) ผู้รับใบอนุญาต นายนิคม หมดราณี	ประกาศนียบัตร วิชาการศึกษา	ประกาศนียบัตร วิชาการศึกษา	ตั้งแต่ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๓๕ ถึงปัจจุบัน เป็นเวลา ๑๔ ปี
๒) ผู้จัดการ นางมัลลิกา จันทะบุตร	ปริญญาเอก (Ed.D)	บริหารการศึกษา	ตั้งแต่ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๐ ถึงปัจจุบัน เป็นเวลา ๑๓ ปี
๓) ผู้อำนวยการ นายสมชาย ทิพย์ประเสริฐสุข	ปริญญาโท (คอ.ม.)	บริหารอาชีวศึกษา	ตั้งแต่ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๔๕ ถึงปัจจุบัน เป็นเวลา ๘ ปี

๓. ประวัติโรงเรียนอักษรเทคโนโลยีพัทยา

โรงเรียนอักษรเทคโนโลยีพัทยา เป็นโรงเรียนหนึ่งในเครืออักษรกรุ๊ป ซึ่งเป็นกลุ่มโรงเรียนเอกชน ที่ใหญ่และทันสมัยที่สุดในเมืองพัทยา ก่อตั้งโดย อาจารย์นิคม หมดราภิ ผู้รับใบอนุญาต การจัดตั้งโรงเรียนได้จัดตั้งในรูปของบริษัท โดยใช้ชื่อว่า “บริษัทอักษรเทคโนโลยีพัทยา จำกัด” ทำการจดทะเบียนบริษัทในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๕ บนเนื้อที่ ๖ ไร่ บนถนนเทพประสิทธิ์ ต.หนองปรือ อ.บางละมุง จ.ชลบุรี รหัสไปรษณีย์ ๒๐๑๕๐ และ มีการพัฒนาเป็นลำดับ ดังนี้

ปี พ.ศ. ๒๕๓๕ มีอาคารเรียน ๑ อาคาร คือ อาคาร A และโรงฝึกงาน เปิดทำการสอนในหลักสูตรราช

มงคล ระดับ ปวส. ช่างอุตสาหกรรม ประกอบด้วย ช่างยนต์ ช่างไฟฟ้า และช่างอิเล็กทรอนิกส์

ปี พ.ศ. ๒๕๔๐ ทำการสร้างอาคารเรียนเพิ่มขึ้น ๑ อาคาร คือ อาคาร B และเปลี่ยนหลักสูตรเป็น

หลักสูตรอาชีวศึกษา รวมทั้งเปิดหลักสูตรพาณิชยกรรม ระดับ ปวช. แผนกการบัญชี และการขาย

ปี พ.ศ. ๒๕๔๒ ก่อสร้างอาคารเอนกประสงค์เพื่อใช้เป็นสนามบาสเก็ตบอล วอลเลย์บอล

และใช้ทำกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน

ปี พ.ศ. ๒๕๔๓ โรงเรียนได้ร่วมมือกับสถาบันราชภัฏสวนดุสิต ทำการเปิดศูนย์การศึกษานอกสถาบัน

ของสถาบันราชภัฏสวนดุสิตและก่อสร้างหอประชุมโดยใช้เป็นศูนย์ศึกษาทางไกลด้วย

ระบบ Vidio Conference และปรับขยายห้องเรียนให้มีระบบปรับอากาศ ครอบคลุมห้อง

ในปีนี้ทางโรงเรียนได้เข้ารับการประเมินคุณภาพ เพื่อขอการประกันคุณภาพภายใน

สถานศึกษาระดับอาชีวศึกษาจากต้นสังกัด คือ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา

เอกชนซึ่งทางโรงเรียนได้รับการรับรองคุณภาพใน ระดับ ปวช. ทุกสาขาวิชา และ ใน

ด้านการก่อสร้างทางโรงเรียนได้เริ่ม ก่อสร้างอาคารใหม่อีก ๑ หลัง คือ อาคาร C เป็น

อาคาร ๓ ชั้นโดยใช้เป็นสถานศึกษาคอมพิวเตอร์ ห้องประชุมเล็ก ห้องเรียน ห้องบริการ

คอมพิวเตอร์ และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

ปี พ.ศ. ๒๕๔๔ เปิดทำการใช้อาคาร C อย่างเป็นทางการและปรับโครงสร้างการบริหารงานใหม่

โดยแบ่งหน้าที่การบริหารงานออกเป็น ๔ ฝ่ายดังนี้

๑. ฝ่ายวิชาการ

๒. ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา

๓. ฝ่ายวางแผนและพัฒนา

๔. ฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา

ปี พ.ศ. ๒๕๔๕ ทางโรงเรียนได้จัดซื้อที่ดินเพิ่มเติมบริเวณด้านหลังของโรงเรียนอักษรเทพ

ประสิทธิ์เป็นเนื้อที่ประมาณ ๑๕ ไร่ โดยก่อสร้างเป็นโรงฝึกงาน สนามกีฬา ซึ่งจะ

เริ่มใช้งานได้ใน ปีการศึกษา ๒๕๔๖ รวมทั้งสร้างห้องรับรองเพื่อใช้สำหรับ การรับ
สมัครนักเรียน รับรองแขกของโรงเรียน และใช้เป็นห้องประชุมผู้บริหาร ทั้ง
สร้างอาคารใหม่เพิ่มเติมอีก ๑ หลังเป็นอาคาร ๔ ชั้น เพื่อจัดตั้งเป็นศูนย์วิทยบริการ
ประกอบด้วย ห้องสมุด และศูนย์ภาษาต่างประเทศ

ปี พ.ศ. ๒๕๕๐ ทางโรงเรียนเปิดหลักสูตรเพิ่ม ๒ หลักสูตร ๑ ประเภทวิชา ๒ สาขาวิชา ๔ สาขางาน คือ
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประเภทวิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว
(หลักสูตรทวิภาคี:DVT) มี ๑ สาขาวิชา ๑ สาขางาน สาขาวิชาการโรงแรมและการ
ท่องเที่ยว สาขางานการโรงแรม และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
ประเภทวิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว(หลักสูตรทวิภาคี: DVT) มี ๑ สาขาวิชา ๓ สาขา
งาน สาขาวิชาการโรงแรมและบริการ สาขางานบริการส่วนหน้าโรงแรม สาขางาน
แม่บ้านโรงแรม และสาขางานครัวโรงแรม

ปี พ.ศ. ๒๕๕๑ โรงเรียนได้ก่อสร้างอาคารโรงภาพยนตร์เป็นอาคาร # ชั้น โดยชั้นล่างเป็นที่นั่งพักผ่อน
และติดตั้งระบบอินเตอร์เน็ตไร้สายจำนวน ๑๐ จุดให้บริการสืบค้นหาความรู้เพิ่มเติม
เวลาว่างและชั้น ๒ เป็นห้องประชุมและจัดกิจกรรม มีความจุ ๖๐๐ ที่นั่ง

ปี พ.ศ. ๒๕๕๒ โรงเรียนได้ก่อสร้างอาคารโรงฝึกงานสาขาวิชาช่างยนต์พร้อมห้องเรียนเป็นอาคาร
คอนกรีต ๒ ชั้น โดยชั้นล่างเป็นพื้นที่ฝึกปฏิบัติสาขาวิชาช่างยนต์ และชั้น ๒ เป็น
ห้องเรียนพร้อมห้องคอมพิวเตอร์เปิดหลักสูตรเพิ่ม ๑ หลักสูตรคือ หลักสูตร
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาพาณิชยกรรม สาขา
งานธุรกิจค้าปลีก เป็นระบบทวิภาคี(DVT) โดยความร่วมมือกับบริษัท ซี.พี.แอล จำกัด
(มหาชน)

๔.ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ

ปรัชญาโรงเรียน

“ศึกษาดี มีวินัย ใฝ่ทักษะ”

ศึกษาดี หมายถึง จะจัดการเรื่องการศึกษาให้แก่นักเรียนนักศึกษาได้รับความรู้ ความเข้าใจใน
บทเรียนจัดหาครูอาจารย์ที่มีความรู้ความสามารถสนับสนุนด้านวัสดุ อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอนต่าง ๆ
เมื่อนักเรียนนักศึกษาสำเร็จแล้วสามารถศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นหรือประกอบอาชีพได้แต่ที่ลืมไม่ได้
คือ ต้องเป็นคนที่มีความประพฤติดี จริยธรรมด้วยจึงจะอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

มีวินัย หมายถึง คำว่า “วินัย” แปลว่ากฎ ระเบียบต่าง ๆ ที่ทำให้ เกิดความเรียบร้อย สวยงามใน
สังคมคนไทย แต่ยังขาดวินัยโดยเฉพาะความมีวินัยในตนเอง ขาดความสำนึก ความรับผิดชอบในหน้าที่

ไฟทักษะ ในฐานะที่เป็นนักเรียนอาชีวศึกษา ทักษะ จึงเป็นเรื่องที่โรงเรียนเน้นให้นักเรียน ฝึกฝน ปฏิบัติ สร้างประสบการณ์ ผู้เรียนก็就会有ความชำนาญ ซึ่งมีความชำนาญ ก็คือมีทักษะนั่นเองในงาน ช่างยนต์ งานไฟฟ้า งานอิเล็กทรอนิกส์ การตลาด การบัญชี คอมพิวเตอร์ เป็นต้น

วิสัยทัศน์

“มุ่งผลิตนักเรียน/นักศึกษาให้เป็นเลิศทางวิชาชีพควบคู่คุณธรรม และจริยธรรม สามารถ ดำรงตนอยู่ในสังคมอย่างมีศักดิ์ศรีด้วยบุคลากรที่มีคุณภาพโดยมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง”

พันธกิจ

เพื่อให้การบริหารจัดการ ดำเนินไปตามแนวคิดการพัฒนาโรงเรียนอย่างเป็นระบบ และ สอดคล้องกับ ปรัชญา วิสัยทัศน์ เป้าหมาย และนโยบายของโรงเรียน ได้กำหนดกระบวนการบริหาร จัดการให้เป็นรูปธรรม ดังนี้

๑. ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของนักเรียน-นักศึกษา
๒. ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับความต้องการของ ชุมชน
๓. จัดให้มีสื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสมและสอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอน
๔. จัดให้มีการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศทุกระดับชั้น
๕. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิตของนักเรียน-นักศึกษา
๖. ปรับปรุงสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกในโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้
๗. ส่งเสริมให้บุคลากรจัดทำงานวิจัยและนำไปใช้ในการพัฒนาตนเองและองค์กร
๘. สนับสนุนให้บุคลากรมีการสร้าง/พัฒนานวัตกรรม
๙. สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
๑๐. ส่งเสริมให้มีการบริหารจัดการด้วยระบบสารสนเทศ
๑๑. สนับสนุนให้บริการชุมชนทั้งภายในและภายนอกองค์กร
๑๒. จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพในทุกหน่วยงานในองค์กร

๕. เป้าหมายของสถานศึกษา

โรงเรียนอักษรเทคโนโลยีวิทยา มุ่งมั่นพัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอน เพื่อผลิตนักศึกษา ให้จบการศึกษาออกไปอย่างมีคุณภาพ เป็นผู้ที่มีพร้อมด้วยทักษะในวิชาชีพ มีคุณธรรมจริยธรรม และ ทันสมัยกับเทคโนโลยี โดยมีเป้าหมายการพัฒนาในด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้คือ

๑. ผู้เรียนในแต่ละระดับชั้นสามารถเลื่อนชั้นหรือสำเร็จการศึกษาร้อยละ ๙๕
๒. ผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาที่ได้ทำงานหรือประกอบอาชีพอิสระได้ภายใน ๑ ปี ร้อยละ ๒๕
๓. ผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ร้อยละ ๕๐
๔. ผู้เรียนในแต่ละระดับชั้นมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และบุคลิกภาพที่ดีร้อยละ ๘๕
๕. ผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาสื่อสารภาษาต่างประเทศได้ร้อยละ ๕๐
๖. ทุกฝ่าย/แผนกมีงานวิจัยที่นำไปใช้ในการพัฒนาตนเอง หรือองค์กร
๗. ทุกฝ่าย/แผนกมีการบริหารจัดการด้วยระบบสารสนเทศ
๘. บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาปีการศึกษาละ ๒ ครั้ง
๙. ทุกฝ่าย/แผนกมีการให้บริการชุมชนปีการศึกษาละ ๒ ครั้ง
๑๐. ทุกฝ่าย/แผนกมีระบบการประกันคุณภาพภายใน

๖. แผนพัฒนาสถานศึกษา ระยะเวลา ๕ ปี (ปีการศึกษา ๒๕๔๘ – ๒๕๕๓)

๑. ด้านการบริหารจัดการ มีเป้าหมายความสำเร็จ ดังนี้

๑.๑ บริหารให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ว่าด้วยการจัดการศึกษาทั้งในระดับชาติ ระดับกระทรวง ระดับท้องถิ่น และนโยบายของโรงเรียน

๑.๒ มีการบริหารจัดการตามโครงสร้างและระเบียบการบริหารสถานศึกษาที่มีการ ปรับให้เป็นปัจจุบันและปฏิบัติได้จริง รวมทั้งมีแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการประจำปี เป็นกรอบใน การดำเนินงาน

๑.๓ สร้างมาตรฐานการจัดการศึกษาของโรงเรียน เพื่อผลิตผู้สำเร็จการศึกษาที่มี คุณภาพโดยจัดให้มีการประกันคุณภาพภายในอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด และพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอกทุกเมื่อรวมทั้งสร้างเครื่องมือที่ใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงาน อย่างครบถ้วน

๒. ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน มีเป้าหมายความสำเร็จ ดังนี้

๒.๑ มีการพัฒนาหลักสูตรให้เป็นหลักสูตรฐานสมรรถนะที่เน้นให้ผู้เรียนปฏิบัติได้จริง เป็นที่ยอมรับและเชื่อถือของตลาดแรงงาน

๒.๒ พัฒนาระบบการจัดการจัดการเรียนการสอน ทั้งแผนการสอน เทคนิควิธีการสอน สื่อการสอน และการวัดผลประเมินผล ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เอื้อประโยชน์สูงสุดต่อนักศึกษา

๒.๓ ส่งเสริมให้ครูได้รับการพัฒนาอย่างเต็มที่ ทั้งด้านวิธีสอน วิชาชีพ/วิชาเฉพาะ และสนับสนุนความก้าวหน้าในอาชีพการงานของทุกคน

๒.๔ สนับสนุนให้ครูและนักศึกษา ได้มีการพัฒนาองค์ความรู้ โดยการพัฒนานวัตกรรม การวิจัย ทั้งวิจัยสถาบันและวิจัยในชั้นเรียน รวมทั้งโครงการวิชาชีพ

๓. ด้านผู้เรียน มีเป้าหมายความสำเร็จ ดังนี้

๓.๑ ปลูกฝังให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณในวิชาชีพ วัฒนธรรมประเพณี อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓.๒ พัฒนาผู้เรียนทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญา โดยให้เป็นผู้ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน มีความรู้คู่ความดีอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

๓.๓ ปลูกฝังให้นักศึกษามีความรักสามัคคีในหมู่คณะ รักครู รักโรงเรียน รักครอบครัว ชุมชน สังคม และชาติ ศาสน์ กษัตริย์

๔. ความคาดหวังด้านความร่วมมือกับชุมชนและสังคม

๔.๑ มีการบริการวิชาชีพต่อชุมชนและสังคมโดยยึดความต้องการและความพึงพอใจของผู้รับบริการเป็นตัวกำหนดในการจัดทำกิจกรรม/โครงการ

๔.๒ ร่วมมือกับชุมชนให้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา และสนับสนุนให้นักศึกษา เข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมของชุมชน

๔.๓ สร้างความสัมพันธ์อันดีกับสถานประกอบการ โดยให้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของโรงเรียน

๗. แผนปฏิบัติการพัฒนาสถานศึกษา ระยะเวลา ๕ ปี (ปีการศึกษา ๒๕๔๘ – ๒๕๕๓)

วัตถุประสงค์ นโยบาย เป้าหมาย	ยุทธศาสตร์	แผนงาน งาน โครงการ กิจกรรม	หน่วยงานรับผิดชอบ
ผู้เรียนร้อยละ ๘๕ มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่าเกณฑ์การเลื่อนชั้นหรือจบหลักสูตร	ยุทธศาสตร์ ๑ : การพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน	๑. โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ๒. โครงการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายวิชาการ
ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาในการสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างน้อย ๒ ภาษา	ยุทธศาสตร์ ๑ : ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะในการใช้ภาษาสื่อสารได้อย่างถูกต้องเหมาะสม	๑. โครงการพัฒนาทักษะภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ	ฝ่ายมาตรฐานฯ
ผู้เรียนสามารถแสวงหาความรู้จากภายในและภายนอกและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนรู้ตามศักยภาพ	ยุทธศาสตร์ ๑ : ส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้เรียนสามารถแสวงหาความรู้ การใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศตามศักยภาพ	กิจกรรมเผยแพร่ผลงานและความสามารถ กิจกรรมทัศนศึกษา	ฝ่ายวิชาการ
ผู้เรียนมีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และสถาบัน มีคุณธรรม จริยธรรม ระเบียบวินัย รับผิดชอบต่อสังคม มีความเป็นประชาธิปไตยและเป็นแบบอย่างที่ดี	ยุทธศาสตร์ ๑ : ปลุกฝังให้ผู้เรียนรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ และสถาบัน ยุทธศาสตร์ ๒ : ปลุกฝังให้ผู้เรียน มีคุณธรรม จริยธรรม ระเบียบวินัย รับผิดชอบต่อสังคมและเป็นประชาธิปไตย	๑. โครงการเสริมสร้างระเบียบวินัยของผู้เรียน(การตรวจเครื่องแต่งกายก่อนเข้าห้องเรียน) ๒. โครงการเสริมสร้างแกนนำทำความดี ๓. โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ๔. โครงการบรรพชาสามเณรและบวชชีพราหมณ์	ฝ่ายพัฒนาคุณภาพฯ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพฯ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพฯ
ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ประเพณีวัฒนธรรมไทยและท้องถิ่น	ยุทธศาสตร์ ๑ : ปลุกฝังให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ประเพณีวัฒนธรรมไทยและท้องถิ่น	๑. โครงการเด็กอักษรรักสิ่งแวดล้อม ๒. โครงการรณรงค์ลดภาวะโลกร้อน ๓. โครงการ ยิ้ม ใจดี ทักทาย ๔. โครงการสืบสานประเพณีและวัฒนธรรม	ฝ่ายกิจกรรมฯ ฝ่ายกิจกรรมฯ ฝ่ายกิจกรรมฯ ฝ่ายกิจกรรมฯ

วัตถุประสงค์ นโยบาย เป้าหมาย	ยุทธศาสตร์	แผนงาน งาน โครงการ กิจกรรม	หน่วยงานรับผิดชอบ
ผู้เรียนมีคุณลักษณะ อันพึงประสงค์	ยุทธศาสตร์ ๑ : ปลุกฝังให้ ผู้เรียนมีคุณธรรมพื้นฐาน ๘ ประการ ยุทธศาสตร์ ๒ : ส่งเสริม การดูแลให้คำปรึกษาผู้เรียน อย่างต่อเนื่อง	๑. โครงการเสริมสร้างคุณธรรม พื้นฐาน ๘ ประการ ๒. โครงการส่งเสริมมนุษย สัมพันธ์และบุคลิกภาพ ๓. โครงการ To Be Number One ๔. โครงการดูแลเฝ้าระวังติดตาม ผู้เรียน	ฝ่ายกิจกรรมฯ ฝ่ายกิจกรรมฯ ฝ่ายกิจกรรมฯ ฝ่ายพัฒนาคุณภาพฯ
ผู้บริหาร ครูและ บุคลากรทางการ ศึกษามีคุณวุฒิตรง ตามสายงาน ตาม มาตรฐานวิชาชีพ	ยุทธศาสตร์ ๑ : พัฒนา บุคลากรตามเกณฑ์ มาตรฐานวิชาชีพและ จรรยาบรรณวิชาชีพ ยุทธศาสตร์ ๒ : ส่งเสริม และพัฒนาบุคลากรให้มี คุณภาพทางด้านการ ปฏิบัติงาน การปฏิบัติตน และสวัสดิการอย่างเป็น ระบบ	๑. โครงการพัฒนาบุคลากร ๒. โครงการแสดงมุทิตาจิตให้กับ บุคลากรทำงานนานปี ๓. โครงการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของบุคลากร ๔. โครงการสร้างขวัญกำลังใจ	ฝ่ายส่งเสริมฯ ฝ่ายส่งเสริมฯ ฝ่ายส่งเสริมฯ ฝ่ายส่งเสริมฯ
โรงเรียนมีคุณภาพ การศึกษาตาม มาตรฐานการศึกษา ของโรงเรียนและ มาตรฐานของ หน่วยงานต้นสังกัด	ยุทธศาสตร์ ๑ : . ส่งเสริม ให้โรงเรียนให้มีคุณภาพ การศึกษาตามมาตรฐาน การศึกษาของโรงเรียนและ มาตรฐานของหน่วยงานต้น สังกัด	๑. โครงการประกันคุณภาพภายใน ๒. โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อ รับการประเมินภายนอก	ฝ่ายมาตรฐานฯ ฝ่ายมาตรฐานฯ
โรงเรียนมีสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ อาคาร สถานที่ บรรยากาศ และสิ่งแวดล้อมที่เอื้อ ต่อการจัดการเรียนรู้	ยุทธศาสตร์ ๑ : . พัฒนา อาคาร สถานที่ สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ บรรยากาศและ สิ่งแวดล้อมให้เอื้อต่อการ จัดการเรียนรู้	๑. โครงการปรับสภาพแวดล้อม ตอบสนองการเรียนรู้ ๒. โครงการป้องกันระงับอัคคีภัย ๓. โครงการปลอดภัยไว้ก่อน ๔. โครงการประเมินความพึงพอใจ ของผู้ใช้บริการในสถานที่	ฝ่ายวิศวกรรมฯ ฝ่ายวิศวกรรมฯ ฝ่ายวิศวกรรมฯ ฝ่ายวิศวกรรมฯ

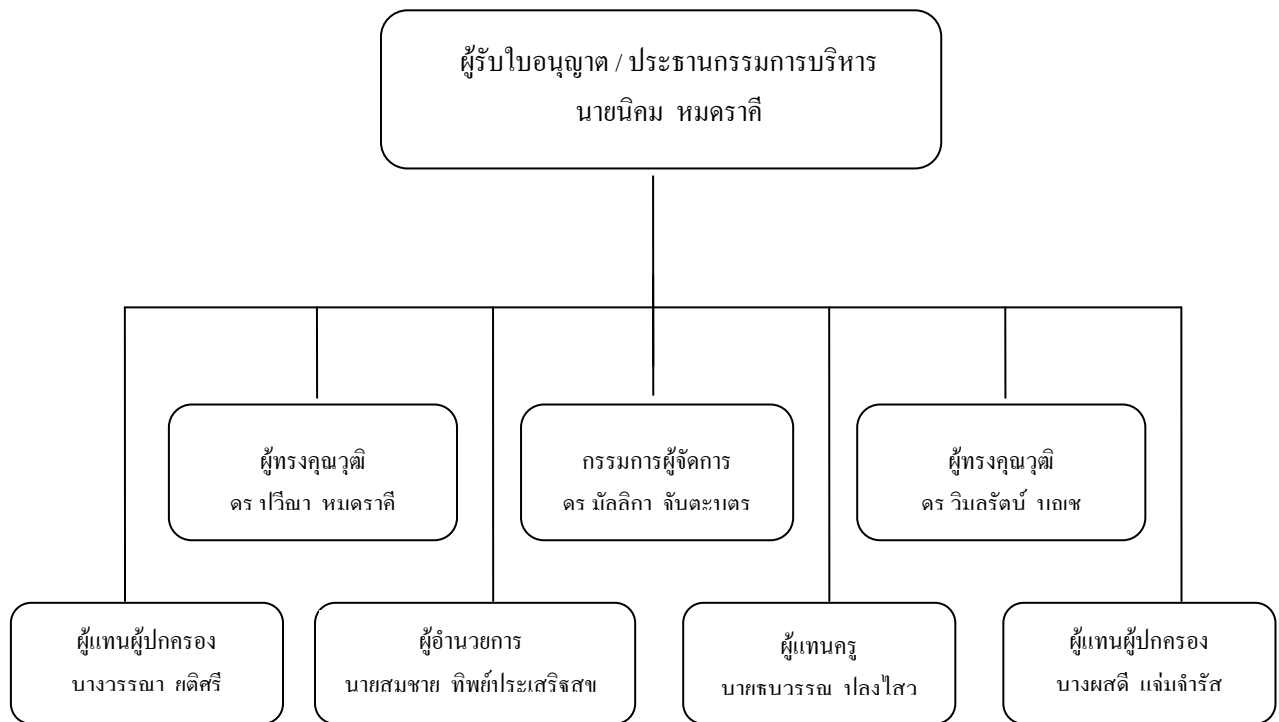
วัตถุประสงค์ นโยบาย เป้าหมาย	ยุทธศาสตร์	แผนงาน งาน โครงการ กิจกรรม	หน่วยงาน รับผิดชอบ
โรงเรียนมี เทคโนโลยีและ สารสนเทศ ที่เอื้อ ต่อการบริหาร จัดการ และการ จัดการเรียนรู้	ยุทธศาสตร์ ๑ : . พัฒนา สื่อ เทคโนโลยี สารสนเทศ ให้เอื้อต่อ การจัดการเรียนรู้	๑. โครงการ Note Book เพื่อการศึกษา ๒. โครงการพัฒนาโปรแกรม สนับสนุนการบริหารจัดการ ๓. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ ๔. โครงการดูแลบำรุงรักษาเครื่อง คอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย ๕. โครงการประเมินความพึงพอใจต่อ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการ ให้บริการ	ฝ่ายวิศวกรรมฯ ฝ่ายวิศวกรรมฯ ฝ่ายวิศวกรรมฯ ฝ่ายวิศวกรรมฯ ฝ่ายวิศวกรรมฯ
ทุกสาขาวิชาใน โรงเรียนมีการ บริการวิชาชีพแก่ ชุมชนและท้องถิ่น ปีละ ๒ ครั้ง	ยุทธศาสตร์ ๑ : การบริการวิชาชีพที่ ตอบสนองต่อความ ต้องการของชุมชน และท้องถิ่น	๑. โครงการบริการวิชาชีพแก่ชุมชน และท้องถิ่น ๒. โครงการสัมพันธชุมชน ๓. โครงการโรงเรียนพี่สู่โรงเรียนน้อง	ฝ่ายกิจกรรมฯ ฝ่ายกิจกรรมฯ ฝ่ายกิจกรรมฯ

๘. โครงสร้างการบริหาร

๑) โครงสร้างคณะกรรมการบริหารโรงเรียนอักษรเทคโนโลยีวิทยา ปีการศึกษา ๒๕๕๒

บุคลากรตามโครงสร้างคณะกรรมการบริหารโรงเรียนอักษรเทคโนโลยีวิทยา ดังแสดงใน
แผนภูมิโครงสร้างคณะกรรมการบริหาร โรงเรียนอักษรเทคโนโลยีประจำปีการศึกษา ๒๕๕๒ ดังนี้ คือ

- ด้านผู้รับใบอนุญาต/ประธานกรรมการบริหาร
- ด้านกรรมการผู้จัดการ
- ด้านผู้ทรงคุณวุฒิ
- ด้านผู้แทนผู้ปกครอง
- ด้านผู้อำนวยการ
- ด้านผู้แทนครู

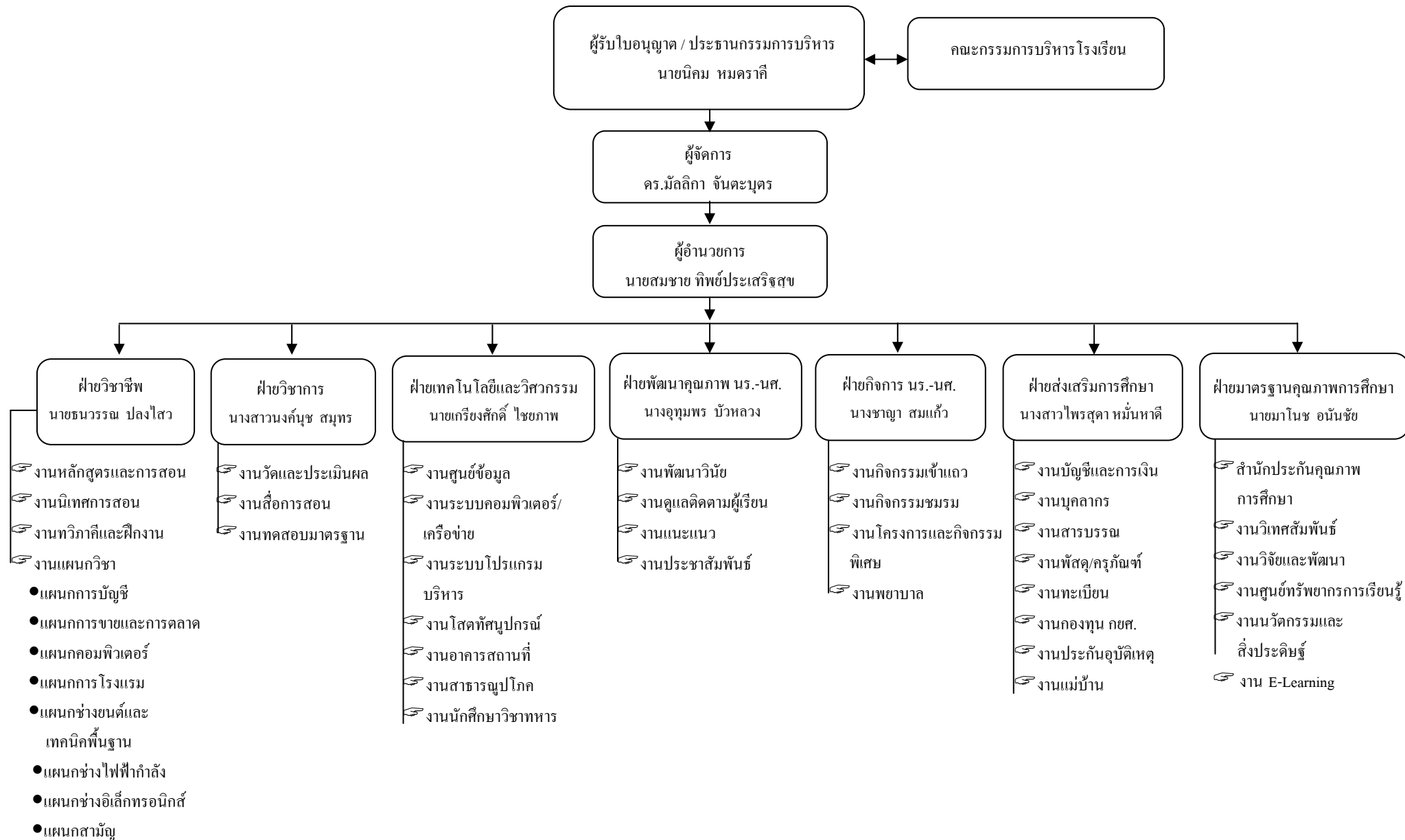


แสดง โครงสร้างคณะกรรมการบริหารโรงเรียนอักษรเทคโนโลยีวิทยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๓

๒) บุคลากรตามโครงสร้างบริหารสถานศึกษา มีฝ่าย ๗ ฝ่าย คือ

๑. ฝ่ายพัฒนาคุณภาพนักเรียนนักศึกษา
๒. ฝ่ายวิชาการ
๓. ฝ่ายวิชาชีพ
๔. ฝ่ายเทคโนโลยีและวิศวกรรม
๕. ฝ่ายกิจการนักเรียน-นักศึกษา
๖. ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา
๗. ฝ่ายมาตรฐานคุณภาพการศึกษา

ส่วนฝ่ายวิชาชีพแบ่งออกเป็น ๘ แผนกวิชา คือ แผนกวิชาช่างยนต์และเทคนิคพื้นฐาน การบัญชี ช่างไฟฟ้ากำลัง ช่างอิเล็กทรอนิกส์ การขายและการตลาด คอมพิวเตอร์ การจัดการและการโรงแรม และแผนกวิชาสามัญ



แสดงโครงสร้างการบริหารงานสถานศึกษา

๕. ข้อมูลด้านหลักสูตร จำนวนผู้เรียน และจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา

๑) หลักสูตรที่ได้รับอนุญาตให้เปิดสอนและจำนวนนักเรียน/นักศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๕๒

ตารางที่ ๑ จำนวนนักเรียน/นักศึกษา และห้องเรียน จำแนกตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ประเพณีวิชา สาขาวิชา สาขางาน ที่เปิดสอนในปีการศึกษา ๒๕๕๒

หลักสูตร/ ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน	จำนวน ห้องเรียน ที่ได้รับ อนุญาต	จำนวนผู้เรียนและห้องเรียน												
				ชั้นปีที่ ๑				ชั้นปีที่ ๒				ชั้นปีที่ ๓				รวม ห้องเรียน
				นักเรียน			ห้อง	นักเรียน			ห้อง	นักเรียน			ห้อง	
				ชาย	หญิง	รวม		ชาย	หญิง	รวม		ชาย	หญิง	รวม		
ปวช. พาณิชยกรรม	พาณิชยการ	การบัญชี	๓	๒	๖๓	๖๕	๒	๕	๖๒	๖๓	๒	๓	๖๕	๓๒	๒	๖
		การขาย	๓	๐	๑๔	๑๔	๑	๔	๑๕	๒๓	๑	๕	๒๕	๓๐	๑	๓
		คอมพิวเตอร์	๑๕	๓๕	๑๓๕	๒๑๔	๖	๓๔	๑๐๕	๑๘๓	๖	๕๓	๘๕	๑๓๘	๔	๑๖
		ธุรกิจค้าปลีก	๓	๑๒	๒๓	๓๕	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
อุตสาหกรรม	เครื่องกล	ยานยนต์	๑๔	๒๐๕	๑	๒๐๖	๕	๑๑๑	๐	๑๑๑	๕	๑๒๕	๐	๑๒๕	๔	๑๔
	ไฟฟ้าและ	ไฟฟ้ากำลัง	๓	๒๕	๑	๓๐	๑	๓๑	๑	๓๒	๑	๒๓	๐	๒๓	๑	๓
	อิเล็กทรอนิกส์	อิเล็กทรอนิกส์	๖	๓๑	๑	๓๒	๑	๓๓	๑	๓๔	๒	๔๐	๔	๔๔	๒	๕
อุตสาหกรรมการ ท่องเที่ยว	การโรงแรมและ การท่องเที่ยว	การโรงแรม	๕	๑๐	๖๒	๓๒	๒	๕	๕๕	๖๘	๒	๕	๒๘	๓๓	๑	๕
รวม ปวช.			๕๖	๓๖๔	๓๑๒	๖๓๖	๑๕	๒๖๓	๒๕๑	๕๑๘	๑๕	๒๕๘	๒๐๓	๔๖๕	๑๕	๕๓

ตารางที่ ๑ (ต่อ) จำนวนนักเรียน/นักศึกษา และห้องเรียน จำแนกตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ประเพณีวิชา สาขาวิชา สาขางาน ที่เปิดสอนในปีการศึกษา ๒๕๕๒

หลักสูตร/ ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน	จำนวน ห้องเรียน ที่ได้รับ อนุญาต	จำนวนผู้เรียนและห้องเรียน												
				ชั้นปีที่ ๑				ชั้นปีที่ ๒				ชั้นปีที่ ๓				รวม ห้องเรียน
				นักเรียน			ห้อง	นักเรียน			ห้อง	นักเรียน			ห้อง	
				ชาย	หญิง	รวม		ชาย	หญิง	รวม		ชาย	หญิง	รวม		
ปวส. บริหารธุรกิจ	การบัญชี	-	๔	๕	๕๘	๑๐๓	๒	๔	๔๓	๔๖	๑	-	-	-	-	๓
	การตลาด	-	๒	๘	๖๕	๗๓	๒	๕	๓๔	๓๕	๑	-	-	-	-	๓
	คอมพิวเตอร์	-	๖	๖๑	๕๕	๑๖๐	๓	๒๔	๑๑๓	๑๓๗	๓	-	-	-	-	๖
อุตสาหกรรม	เครื่องกล	เทคนิคยานยนต์ เครื่องกลไฟฟ้า โทรคมนาคม	๒	๖๒	๐	๖๒	๒	๕๑	๐	๕๑	๒	-	-	-	-	๔
	ไฟฟ้ากำลัง		๒	๓๕	๐	๓๕	๑	๑๕	๐	๑๕	๑	-	-	-	-	๒
	อิเล็กทรอนิกส์		๒	๒๓	๔	๒๗	๑	๒๐	๓	๒๓	๑	-	-	-	-	๒
อุตสาหกรรมการ ท่องเที่ยว	การโรงแรมและ บริการ	-	๒	๔	๓๑	๓๕	๑	๖	๕	๑๕	๑	-	-	-	-	๒
รวม ปวส.			๒๐	๑๕๘	๓๐๑	๔๕๕	๑๒	๑๒๕	๒๐๒	๓๓๑	๑๐	-	-	-	-	๒๒
๘๓๐																
รวมทั้ง ปวช. และ ปวส.			๗๖	๕๖๒	๖๑๓	๑,๑๗๕	๓๑	๓๕๖	๔๕๓	๘๔๕	๒๕	๒๕๘	๒๐๗	๔๖๕	๑๕	๗๕
				๒,๔๘๕												

๒) จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา

ตารางที่ ๒ จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาจำแนกตามหลักสูตร ประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางาน
ในปีการศึกษา ๒๕๕๒

หลักสูตร/ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา		
			ชาย	หญิง	รวม
ปวช. พาณิชยกรรม	พาณิชยการ	การบัญชี	๓	๖๒	๖๕
		การขาย	๔	๑๘	๒๒
		คอมพิวเตอร์	๔๕	๘๑	๑๒๖
		ค้าปลีก	-	-	-
อุตสาหกรรม	เครื่องกล ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	ยานยนต์	๘๔	-	๘๔
		ไฟฟ้ากำลัง	๒๒	-	๒๒
		อิเล็กทรอนิกส์	๒๕	๒	๒๗
อุตสาหกรรมการ ท่องเที่ยว	การโรงแรมและการ ท่องเที่ยว	การโรงแรม	๓	๒๐	๒๓
รวม ปวช.			๑๕๐	๑๘๓	๓๓๓
ปวส. บริหารธุรกิจ	การบัญชี การตลาด คอมพิวเตอร์	-	๖	๕๘	๖๔
		-	๕	๓๘	๔๓
		-	๓๔	๑๓๕	๑๖๙
อุตสาหกรรม	เครื่องกล ไฟฟ้ากำลัง อิเล็กทรอนิกส์	เทคนิคยานยนต์	๓๘	-	๓๘
		เครื่องกลไฟฟ้า	๑๖	๑	๑๗
		โทรคมนาคม	๑๘	๒	๒๐
อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	การโรงแรมและบริการ	-	๕	๑๐	๑๕
รวม ปวส.			๑๒๒	๒๔๔	๓๖๖
รวม ปวช. และ ปวส.			๓๑๒	๔๒๗	๗๓๙

๑๐. ข้อมูลบุคลากร

ตารางที่ ๓ จำนวนบุคลากรจำแนกตามตำแหน่ง เพศ ระดับการศึกษา คุณวุฒิวิชาชีพครู และอายุงานเฉลี่ย

ตำแหน่ง	รวม	จำนวน (คน)							อายุงานเฉลี่ย (ปี)
		เพศ		ระดับการศึกษาสูงสุด				ผู้ที่มีวุฒิวิชาชีพครู *	
		ชาย	หญิง	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก		
ผู้รับใบอนุญาต	๑	๑			๑			๑	๑๔
ผู้จัดการ	๑		๑				๑	๑	๑๔
ผู้อำนวยการ(ครูใหญ่)	๑	๑				๑		๑	๗
ครู/ครูพิเศษประจำ	๗๘	๔๐	๓๘		๖๓	๑๑		๕๗	๔
รองผอ./ผช./หัวหน้าฝ่าย	๗	๒	๔		๒	๔		๗	๕
พนักงาน-เจ้าหน้าที่	๑๐	๗	๓	๑๐				๐	๔
รวม	๙๘	๕๑	๔๕	๑๔	๗๑	๑๗	๑	๖๗	

* หมายถึง วุฒิปริญญาทางการศึกษา และ/หรือปริญญาทางวิชาชีพ + ป.บัณฑิต

- มีครูสอนตรงตามสาขาวิชาชีพที่สำเร็จการศึกษา จำนวน ๗๔ คน (ร้อยละ ๗๕.๕๑)
- มีครูสอนไม่ตรงตามสาขาวิชาชีพที่สำเร็จการศึกษา จำนวน ๔ คน (ร้อยละ ๔.๐๘)
- พนักงาน-เจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๐ คน (ร้อยละ ๑๐.๒๐)

๑๑. ข้อมูลด้านอาคารสถานที่

สภาพของอาคารสถานที่ปัจจุบันที่มีอยู่จริงและใช้งาน ณ วันที่รายงาน มีดังนี้
อาคาร A ประกอบด้วยห้องดังนี้

๑. ห้องเรียน	๕	ห้อง
๒. ห้องศูนย์วิทยบริการ	๑	ห้อง
๓. ห้องปฏิบัติการแผนกวิชาช่างไฟฟ้า	๒	ห้อง
๔. ห้องปฏิบัติการแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์	๒	ห้อง
๕. ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	๑	ห้อง
๖. ห้องเรียนพระพุทธศาสนา	๑	ห้อง

อาคาร B ประกอบด้วยห้องดังนี้

๑. ห้องเรียน	๖	ห้อง
๒. ห้องฝ่ายบุคคล	๑	ห้อง
๓. ห้องท่านประธานบริหาร/ผู้จัดการ	๑	ห้อง
๔. ห้องการเงิน	๑	ห้อง
๕. ห้องทะเบียน	๑	ห้อง
๖. ห้องฝ่ายวิชาการ	๑	ห้อง
๗. ห้องศูนย์ข้อมูล	๑	ห้อง
๘. ห้องฝ่ายเทคโนโลยีและวิศวกรรม	๑	ห้อง
๙. ห้องประชุมย่อย	๑	ห้อง
๑๐. ห้องห้องเตรียมสื่อและข้อสอบ	๑	ห้อง
๑๑. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	๓	ห้อง
๑๒. ห้องปฏิบัติการพิมพ์ดีด	๑	ห้อง
๑๓. ห้องปฏิบัติการเครื่องใช้สำนักงาน	๑	ห้อง
๑๔. ห้องปฏิบัติการแผนกวิชาการบัญชี	๑	ห้อง

อาคาร C ประกอบด้วยห้องดังนี้

๑. ห้องเรียน	๓	ห้อง
๒. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	๖	ห้อง
๓. ห้องพัสดุคอมพิวเตอร์	๑	ห้อง
๔. ห้องปฏิบัติการธุรกิจค้าปลีก	๑	ห้อง
๕. ห้องปฏิบัติการขาย	๑	ห้อง

อาคาร D ประกอบด้วยห้องดังนี้

๑. ห้องเรียน	๒	ห้อง
๒. ห้องฝ่ายพัฒนาคุณภาพนักเรียน-นักศึกษา	๑	ห้อง
๓. ห้องรับรองผู้ปกครอง	๑	ห้อง
๔. ห้องสำนักประกันคุณภาพ	๑	ห้อง
๕. ห้องประชุมย่อย	๑	ห้อง

อาคาร E ประกอบด้วยโรงภาพยนตร์/หอประชุม

๑. ห้องประชุมใหญ่ ชั้นที่ ๒	๑	หลัง
๒. ห้องโรงพักผ่อนสำหรับนักเรียนชั้น ๑	๑	ห้อง

อาคาร F ประกอบด้วยห้องดังนี้

๑. ห้องเรียน	๑	ห้อง
๒. ห้องพักรูแผนกวิชาการบัญชี	๑	ห้อง
๓. ห้องพักรูแผนกวิชาสามัญ	๑	ห้อง
๔. ห้องพักรูแผนกวิชาการขาย	๑	ห้อง
๕. ห้องพักรูแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง	๑	ห้อง
๖. ห้องพักรูแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์	๑	ห้อง
๗. ห้องเครื่องมือแผนกวิชาช่างไฟฟ้า-อิเล็กทรอนิกส์	๑	ห้อง

อาคาร G โรงอาหาร

อาคาร H ประกอบด้วยห้องดังนี้

๑. ห้องเรียน	๑	ห้อง
๒. ห้องพักรูแผนกวิชาการโรงแรม	๑	ห้อง
๓. ห้องปฏิบัติการ โรงแรม	๓	ห้อง

อาคารรับรอง ประกอบด้วยห้องดังนี้

๑. ห้องผู้อำนวยการ	๑	ห้อง
๒. ห้องรับรอง/ห้องประชุม	๑	ห้อง
๓. ห้องเก็บอุปกรณ์การเรียน/เสื้อผ้า	๑	ห้อง

อาคาร ปฏิบัติการ ๒ ชั้น ช่างอุตสาหกรรม ประกอบด้วยห้องดังนี้

๑. ห้องพักรูแผนกวิชาช่างยนต์	๑	ห้อง
๒. ห้องสโตร์แผนกวิชาช่างยนต์	๑	ห้อง
๓. พื้นที่ปฏิบัติงานช่างยนต์	๖	โซน
๔. ห้องเรียน	๕	ห้อง
๕. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	๑	ห้อง
๖. ห้องปฏิบัติการนิวมติกส์	๑	ห้อง
๗. ห้องเขียนแบบ	๑	ห้อง
๘. ห้องผู้บริหาร	๑	ห้อง

อาคาร โรงอาหารช่างอุตสาหกรรม

๑ หลัง

อาคารฝึกปฏิบัติติดตั้งไฟฟ้า

๑ หลัง

อาคารฝึกปฏิบัติเทคนิคพื้นฐาน

๑ หลัง

อาคารฝึกปฏิบัติเครื่องล่าง

๑ หลัง

๑๒. ข้อมูลทรัพยากรของโรงเรียน

ตารางที่ ๔ การใช้ทรัพยากรจำแนกตามสถานที่ใช้งาน

รายการทรัพยากร	จำนวนทรัพยากรที่ใช้งาน		
	ห้องเรียน (ห้อง)	ห้องปฏิบัติการ (เครื่อง)	สำนักงาน (เครื่อง)
๑. เครื่องคอมพิวเตอร์/พิมพ์ดีดด้วยคอมพิวเตอร์	๑๐	๔๖๐	๔๒
๒. เครื่องพิมพ์ดีดไฟฟ้า	๑		๑

หมายเหตุ: ไม่รวมรายการทรัพยากรที่เป็นครุภัณฑ์ เครื่องมือ วัสดุฝึก ซึ่งมีตามตราสารของโรงเรียน

๑๓. แหล่งเรียนรู้

๑) แหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา

ตารางที่ ๕ การใช้แหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา (นักเรียน /นักศึกษา ทุกคนได้ใช้แหล่งเรียนรู้)

แหล่งเรียนรู้	จำนวนห้อง	จำนวนผู้เรียนที่ใช้ต่อปี
๑. ห้องสมุด	๑	๒,๔๘๕
๒. ห้องอินเตอร์เน็ต	๑	๒,๔๘๕
๓. สหกรณ์(มินิมาร์ท)	๑	๒,๔๘๕
๔. อินเตอร์เน็ตคาเฟ่	๓	๗,๔๖๗
๕. ธนาคารจำลอง (ธนาคารโรงเรียน)	๑	๒,๔๘๕
๖. บอร์ดความรู้	๒๘ บอร์ด	๖๕,๖๕๒

๒) แหล่งเรียนรู้ภายนอกสถานศึกษา

ตารางที่ ๖ การใช้แหล่งเรียนรู้ภายนอกสถานศึกษา (นักเรียน /นักศึกษา ทุกคนได้ใช้แหล่งเรียนรู้)

แหล่งเรียนรู้	จำนวนผู้เรียนที่ใช้ต่อปี
๑. ภูมิปัญญาท้องถิ่น ๕ แห่ง	๒,๔๘๕
๒. สถานประกอบการ ที่ใช้ฝึกงาน ๒๔๐ แห่ง	๒,๔๘๕
๓. สถานประกอบการที่ศึกษาดูงาน ๘ แห่ง	๒,๔๘๕
๔. วัด ๒ แห่ง	๒,๔๘๕
๕. วิทยากรภายนอก ๘ คณะ	๒,๔๘๕

๑๔. ข้อมูลด้านงบประมาณและการบริหาร

งบประมาณรับ-จ่าย (ปีการศึกษา ๒๕๕๒)

๑๔.๑ รายรับ		๑๔.๒ รายจ่าย	
รายการ	บาท	รายการ	บาท
๑๔.๑.๑ ค่าธรรมเนียมการศึกษา	๑๔,๓๓๔,๐๒๓.๐๐	๑๔.๒.๑ เงินเดือนครู	๑๓,๕๘๑,๘๑๓.๕๘
๑๔.๑.๒ เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่าย รายหัวนักเรียน	๒๕,๕๔๕,๓๒๓.๕๘	๑๔.๒.๒ เงินเดือนบุคลากรอื่น	๒,๖๔๓,๓๕๕.๐๐
๑๔.๑.๓ ค่าธรรมเนียมอื่นเพื่อ พัฒนาคุณภาพการศึกษา	-	๑๔.๒.๓ ค่าตอบแทนครูและ บุคลากร	๒,๓๒๓,๑๘๕.๕๓
๑๔.๑.๔ ค่าธรรมเนียมอื่น	๑๘,๔๒๓,๒๘๕.๐๐	๑๔.๒.๔ งบประมาณปรับปรุงอาคาร สถานที่	๕๘๘,๘๓๓.๐๐
๑๔.๑.๕ เงินบริจาค	-	๑๔.๒.๕ งบจัดหา/พัฒนา เครื่องมืออุปกรณ์สื่อการสอน	๒๕,๐๓๖.๐๐
๑๔.๑.๖ อื่นๆ	๓,๒๐๐,๐๘๐.๓๖	๑๔.๒.๖ ค่าวัสดุฝึก	๕๘๒,๕๓๕.๔๖
		๑๔.๒.๗ งบพัฒนาบุคลากร	๑๓๑,๖๕๖.๐๐
		๑๔.๒.๘ ค่าสาธารณูปโภค	๒,๕๘๒,๕๑๘.๒๕
		๑๔.๒.๙ ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	๑๖,๐๓๕,๕๑๕.๓๘
รวมรับ	๖๕,๕๔๓,๑๒๐.๓๔	รวมจ่าย	๔๓,๓๕๑,๔๓๐.๖๐

๑๕. ผลงานดีเด่นในรอบปีที่ผ่านมา (ปีการศึกษา ๒๕๕๒)

๑๕.๑ สถานศึกษา

๑) โรงเรียนได้รับรางวัลชมเชย การออม ระดับภูมิภาค ของกลุ่มโรงเรียนขนาดใหญ่ ของ
ธนาคารออมสิน ตามโครงการธนาคารโรงเรียน

๑๕.๒ ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา

๑) นายสมชาย ทิพย์ประเสริฐสุข ได้รับคัดเลือกเป็น “ผู้บริหารดีเด่น” ระดับเขตพื้นที่
การศึกษา ๓ จังหวัดชลบุรี ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒

๒) นางสาวพรณิกา ทิพย์ศรี กล้าหาญ ได้รับคัดเลือกเป็น “ครูดีในดวงใจ” ระดับเขตพื้นที่
การศึกษา ๓ จังหวัดชลบุรี ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒

๓) นางสาวไพรสุดา หมั่นหาดี ได้รับคัดเลือกเป็น “ครูดีในดวงใจ” ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ๓
จังหวัดชลบุรี ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒

๔) นางสาวโณมณเภา สุวรรณชนะกุล ได้รับคัดเลือกเป็น “ครูดีในดวงใจ” ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ๓ จังหวัดชลบุรี ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒

๕) นางชาญา ใจสุข ได้รับคัดเลือกเป็น “ครูดีในดวงใจ” ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ๓ จังหวัดชลบุรี ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒

๖) นายเชษฐ มหิงสาเดช ได้รับคัดเลือกเป็น “ครูดีในดวงใจ” ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ๓ จังหวัดชลบุรี ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒

๑๕.๓ นักเรียน/นักศึกษา

๑) เหรียญเงินจากการแข่งขันวิชาการบัญชี ระดับ ปวช.

นางสาวศศิธร	คณะธรรม	พณ. ๒/๑
นางสาววัฒณี	กิมเส็ง	พณ. ๒/๑

๒) เหรียญเงินจากการแข่งขันวิชาการบัญชี ระดับ ปวส.

นางสาวทิพย์วารี	แดงประเสริฐ	ปวส. ๑/๑
-----------------	-------------	----------

๓) เหรียญทองแดงจากการแข่งขันวิชาการบัญชี ระดับ ปวส.

นางสาวปาริฉัตร	วะชะระพันธ์	ปวส. ๑/๑
นางสาวกาญจนา	นิลรัถย์	ปวส. ๑/๑

๔) เหรียญทองจากการแข่งขันเกมส์ตัดสินใจทางธุรกิจ

นางสาวสายตรี	ฤาชา	ปวส. ๑/๑
นางสาวต้นฝ้าย	ชมภู	ปวส. ๑/๑
นางสาวคุณาวรรณ	พุดสอาด	ปวส. ๑/๑
นางสาวจิตติมา	กันชาติ	ปวส. ๑/๑

๕) เหรียญทองแดงจากการประกวดสิ่งประดิษฐ์

นางสาวปาริฉัตร	ไชยวงษ์	พณ. ๑/๑
นางสาวจิรวรรณ	ทองประเสริฐ	พณ. ๑/๑
นางสาวจินตนา	นนทภู	พณ. ๑/๑

๖) เหรียญเงินจากการแข่งขันวิชาเทคนิคการเสนอขายสินค้าและบริการ ระดับ ปวช.

นางสาวทิพย์สุคนธ์	อันประเสริฐ	พณ. ๒/๑ การขาย
นางสาวปัทมา	สมเทพ	พณ. ๒/๑ การขาย
นางสาวเนตรนภา	มันตัน	พณ. ๒/๑ การขาย

๗) เหรียญทองจากการแข่งขันเกมส์ตัดสินใจทางธุรกิจ ระดับ ปวส.

นางสาวพัชรภา	สมบัติใหม่	ปวส. ๑/๑ การตลาด
--------------	------------	------------------

นางสาววิโรชา ทองอยู่ ปวส. ๑/๑ การตลาด

๘) แผนกวิชาคอมพิวเตอร์รางวัลการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ครั้งที่ ๒๔ ณ โรงเรียนภาคตะวันออก(อ.เทค)ได้รับ เหรียญทอง ๑๑ เหรียญ, เหรียญเงิน ๕ เหรียญ, เหรียญทองแดง * เหรียญ

๙) แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ส่งนักเรียน-นักศึกษาเข้าร่วมโครงการในหัวข้อการแข่งขันพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์แห่งประเทศไทยครั้งที่ ๑๒ ได้ผ่านการคัดเลือกและให้พัฒนาโปรแกรมในหัวข้อโครงการมหัศจรรย์วิทยาศาสตร์ และ โครงการบทเรียนออนไลน์เรื่องการสร้างภาพเคลื่อนไหว เป็นการนำเสนอผลงานรอบที่ ๒ กับทางศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (Nectec) ณ มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี

๑๐) รางวัลเหรียญเงินประเภทเพลงไทยลูกทุ่ง นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ ๑

นางสาววิริยา ว่องวุฒิ

๑๑) รางวัลเหรียญทองแดงประเภทมารยาทและการสมาคม นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงชั้นปีที่ ๑

นายบุญฤทธิ์	ธนวัฒน์โอฬาร
นางสาวน้ำฝน	นุยกมล
นางสาวลลิตทิพย์	ภูแสนสอาด
นางน้ำทิพย์	กงศรี

๑๒) แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์รางวัลการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ครั้งที่ ๒๔ ณ โรงเรียนอเทกภาคตะวันออกได้รับ เหรียญทอง ๑ เหรียญ, เหรียญเงิน ๑ เหรียญ, เหรียญทองแดง ๑ เหรียญ

๑๓) เหรียญเงินจากการแข่งขันสาขาการควบคุมเครื่องกลไฟฟ้า

นายณพพล เสียงใส ปวช. ๒

๑๔) เหรียญทองจากการแข่งขันสาขามอเตอร์ไฟฟ้ากระแสสลับ

นายไกรวิทย์ จันทรห่ม ปวช. ๒

๑๕) เหรียญเงินจากการแข่งขันสาขามอเตอร์ไฟฟ้ากระแสสลับ

นายอำนาจ อ้ายแก้ว ปวช. ๒

๑๖) เหรียญเงินจากการแข่งขันสาขางานนิวแมติกส์ควบคุมด้วยลม

นายคณัย ไชยศล ปวช. ๒

๑๗) เหรียญทองแดงจากการแข่งขันสาขางานทดสอบปั๊มและหัวฉีด

นายรักเร่ โหนดแฮม ปวส. ๑

บทที่ ๒

สภาพการดำเนินการและผลการประเมินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๑. สภาพการดำเนินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนอัครเทคโน โลยีพัตยา ได้จัดเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพการศึกษา โดยคณะครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนฯ ทุกคนร่วมกันจัดเตรียมข้อมูลตามตัวบ่งชี้ เพื่อรับการประเมินคุณภาพภายใน โดยต้นสังกัด และเตรียมพร้อมรับการประเมินภายนอก ด้านอาชีวศึกษา ตามวัตถุประสงค์ของ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก (สมศ.) โดยดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ PDCA

การดำเนินงานตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้ ของสถานศึกษา เป็นไปตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา และผลการประเมินตนเอง ๖ มาตรฐาน ๓๔ ตัวบ่งชี้ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ซึ่งเป็นมาตรฐานที่ สำนักงานบริหารงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ใช้ประเมินสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชนในกำกับ โดยโรงเรียนอัครเทคโน โลยีพัตยาได้มีแนวทางการดำเนินการดังนี้

๑.๑ การวางแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี มีแนวทางและแผนงาน ดังตารางข้างล่างดังนี้

ตาราง แสดงแผนปฏิบัติการและดำเนินการตามแผนการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

ที่	งานที่ปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ประชุมคณะกรรมการบริหาร โรงเรียน และคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย	๘ เมษายน ๒๕๕๒	- คณะกรรมการบริหาร โรงเรียน - คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย - ผู้อำนวยการ
๒	แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในของโรงเรียน	เมษายน ๒๕๕๒	- ประธานกรรมการ บริหารโรงเรียน - ผู้อำนวยการ
๓	ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน	๒๒ เมษายน ๒๕๕๓	- ผู้อำนวยการ - คณะผู้บริหาร โรงเรียน - คณะกรรมการประกัน คุณภาพภายใน

ตาราง แสดงแผนปฏิบัติการและดำเนินการตามแผนการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (ต่อ)

ที่	งานที่ปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๔	อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ระบบการประกันคุณภาพ การศึกษา แก่คณะกรรมการประกันคุณภาพ ฯ และ คณะผู้บริหาร โรงเรียน	๕ พฤษภาคม ๒๕๕๒	- ผู้อำนวยการ - คณะผู้บริหาร โรงเรียน - คณะกรรมการ ประกันคุณภาพ
๕	จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพโรงเรียน และเสนอผ่าน ความเห็นชอบต่อคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา	๖-๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๒	- คณะกรรมการบริหาร โรงเรียน - ผู้อำนวยการ - คณะผู้บริหาร โรงเรียน - คณะกรรมการ ประกันคุณภาพ
๖	ประชุมชี้แจงให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา เตรียมพร้อมในการประกันคุณภาพสถานศึกษา	๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๒	- คณะกรรมการ ประกันคุณภาพ - ผู้อำนวยการ - คณะผู้บริหาร โรงเรียน - ครู/บุคลากรทางการ ศึกษา
๗	อบรมพัฒนาครูและบุคลากร เรื่อง การประกันคุณภาพ	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๒	- คณะกรรมการ ประกันคุณภาพ
๘	ประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน และคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย ร่วมกับคณะผู้บริหาร โรงเรียน	๑ มิถุนายน ๒๕๕๒	- คณะกรรมการบริหาร โรงเรียน - คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย - ผู้อำนวยการ - คณะผู้บริหาร โรงเรียน
๙	แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานประเมินตนเอง และประเมินมาตรฐานการศึกษา	มิถุนายน ๒๕๕๒	- ผู้อำนวยการ - คณะผู้บริหาร โรงเรียน
๑๐	ดำเนินการตามแผนงานที่กำหนดไว้ ตลอดปีการศึกษา บุคลากรทุกคน	ตลอดปีการศึกษา	- คณะกรรมการ ประกันคุณภาพ - บุคลากรทุกคน

ตาราง แสดงแผนปฏิบัติการและดำเนินการตามแผนการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา(ต่อ)

ที่	งานที่ปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑๒	ติดตาม ตรวจสอบ และปรับปรุง (ครั้งที่ ๑) - วางกรอบการประเมิน - จัดหา/จัดทำเครื่องมือ - เก็บข้อมูล - วิเคราะห์ข้อมูล - ตรวจสอบ/ปรับปรุงคุณภาพการประเมิน	ตุลาคม ๒๕๕๒	- ผู้อำนวยการ - คณะผู้บริหารโรงเรียน - คณะกรรมการประกัน คุณภาพ
๑๓	ประชุมคณะกรรมการบริหาร โรงเรียนและ ประชุม คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย	๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๒	- ผู้อำนวยการ - คณะผู้บริหารโรงเรียน - คณะกรรมการบริหาร โรงเรียน
๑๔	ติดตาม ตรวจสอบ และปรับปรุง (ครั้งที่ ๒)	มีนาคม ๒๕๕๓	- คณะกรรมการประกัน คุณภาพ
๑๕	รายงานการประเมินตนเอง	๓๑ มีนาคม ๒๕๕๓	- ผู้บริหารโรงเรียน - หัวหน้าแผนกวิชา
๑๖	ตรวจประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา	๑-๒ เมษายน ๒๕๕๓	- คณะกรรมการประกัน คุณภาพใน
๑๗	รับการตรวจจากหน่วยงานภายนอก	เมษายน	- คณะกรรมการประกัน คุณภาพ - บุคลากรทุกคน

๑.๒ แผนปฏิบัติการประจำปี

ตารางแสดง แผนปฏิบัติการประจำปีที่โรงเรียนใช้จริง

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ ระหว่างวันเดือนปี	ผู้รับผิดชอบ
๑. โครงการส่งเสริมและติดตามพัฒนาการเรียนรู้	- เพื่อส่งเสริมและติดตามพัฒนาการเรียนรู้และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนดตามชั้นปี	๕๒๘,๐๐๐.-	มิถุนายน ๒๕๕๒ ถึง กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓	งานวัดและประเมินผล
๒. โครงการเผยแพร่ผลงานและความสามารถของผู้เรียน	- เพื่อส่งเสริมและเผยแพร่ผลงานความสามารถของผู้เรียน	๑๓๐,๐๐๐.-	มิถุนายน ๒๕๕๒ ถึง กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓	งานวัดและประเมินผล
๓. โครงการส่งเสริมให้ผู้เรียนนำความรู้ความเข้าใจในหลักการด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มาประยุกต์ใช้ในงานอาชีพ	- เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนนำความรู้ความเข้าใจในหลักการด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มาประยุกต์ใช้ในงานอาชีพได้	๑๓,๐๐๐.-	มิถุนายน ๒๕๕๒ ถึง กันยายน ๒๕๕๒	งาน นวัตกรรม ฯ
๔. โครงการ“การสอนที่เน้นประยุกต์หลักการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์”	- เพื่อส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยใช้วิธีการสอนที่เน้นประยุกต์หลักการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ (การคิดวิเคราะห์แบบเป็นเหตุเป็นผล)	๑๐,๐๐๐.-	มิถุนายน ๒๕๕๒ ถึง กันยายน ๒๕๕๒	งาน นวัตกรรม ฯ และงาน หลักสูตรการ เรียนการสอน
๕. โครงการ “โครงการงานวิชาชีพ”	- เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนนำความรู้ความเข้าใจในหลักการด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มาประยุกต์ใช้ในงานอาชีพได้	๘๐,๐๐๐.-	มิถุนายน ๒๕๕๒ ถึง กันยายน ๒๕๕๒	งาน นวัตกรรมฯ และ แผนกวิชา
๖. โครงการพัฒนาทักษะการสื่อสาร	- เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะในการใช้ภาษาสื่อสารได้อย่างถูกต้องเหมาะสม	๑๑,๐๐๐.-	มิถุนายน ๒๕๕๒ ถึง กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓	งานวัดและประเมินผล
๗. โครงการจัดเสียมตามสาย	- เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนประยุกต์ใช้ทักษะในการใช้ภาษาสื่อสารได้อย่างถูกต้องเหมาะสม	๕,๐๐๐.-	มิถุนายน ๒๕๕๒ ถึง กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓	งานโครงการ และกิจกรรม พิเศษ

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ ระหว่างวันเดือนปี	ผู้รับผิดชอบ
๘. โครงการประกวดคำขวัญ	- เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนที่มี ทักษะในการใช้ภาษาสื่อสารได้ อย่างถูกต้องเหมาะสม ได้แสดง ความสามารถ	๕,๐๐๐.-	มิถุนายน ๒๕๕๒ ถึง กันยายน ๒๕๕๒	งานโครงการ และกิจกรรม พิเศษ
๙. โครงการจัดระบบสารสนเทศ และเทคโนโลยีการเรียนการสอน	- เพื่อเพิ่มช่องทางในการเข้าถึง ข้อมูลในการจัดการเรียนการ สอน	๘,๐๐๐.-	มิถุนายน ๒๕๕๒ ถึง กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓	งานศูนย์ ทรัพยากร เรียนรู้
๑๐. โครงการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เทคโนโลยีเข้ามามีใช้ในการจัดการ เรียนการสอนตามสาขางาน	- เพื่อรองรับการให้บริการของ ผู้เรียน	๓๐,๐๐๐.-	มิถุนายน ๒๕๕๒	งานศูนย์ ทรัพยากร เรียนรู้
๑๑. โครงการตั้งศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศ	- เพื่อเป็นศูนย์กลางเก็บรวบรวม ข้อมูลในการบริหารสถานศึกษา และบริการข้อมูลเกี่ยวกับการจัด การศึกษาให้กับผู้เรียนผู้ปกครอง	๒๖,๐๐๐.-	มิถุนายน ๒๕๕๒	งานศูนย์ ทรัพยากร เรียนรู้
๑๒. โครงการ “การเรียนการสอน ในระบบ e-Learning”	- เพื่อเพิ่มช่องทางการเรียนรู้ของ ผู้เรียน	๘,๐๐๐.-	มิถุนายน ๒๕๕๒ ถึง กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓	งานศูนย์ ทรัพยากร เรียนรู้
๑๓. โครงการห้องสมุด On-line (E-Library)	- เพื่อเพิ่มช่องทางการเข้าถึง แหล่งหนังสือห้องสมุดของ สถานศึกษา	๓๐,๐๐๐.-	มิถุนายน ๒๕๕๒ ถึง กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓	งานศูนย์ ทรัพยากร เรียนรู้
๑๔. โครงการจัดทำ E-book	- เพื่อเพิ่มจำนวนหนังสือของ ห้องสมุดของสถานศึกษา - เพื่อเพิ่มช่องทางการเข้าถึง หนังสือผ่านทางอินเทอร์เน็ต	๑๐,๐๐๐.-	มิถุนายน ๒๕๕๒ ถึง กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓	งานศูนย์ ทรัพยากร เรียนรู้
๑๕. โครงการจัดแผนการเรียนจัด รายวิชาที่สนับสนุนให้ผู้เรียนได้ ใช้ความรู้และเทคโนโลยีในการ ค้นคว้าและปฏิบัติการ	- เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ และทักษะการใช้เทคโนโลยีที่ จำเป็นในการศึกษาค้นคว้า และ ปฏิบัติงานวิชาชีพได้อย่าง เหมาะสม	๘,๐๐๐.-	มิถุนายน ๒๕๕๒ ถึง กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓	งานศูนย์ ทรัพยากร เรียนรู้

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ ระหว่างวันเดือนปี	ผู้รับผิดชอบ
๑๖. โครงการเสริมสร้างระเบียบวินัย	- เพื่อให้ผู้เรียนมีระเบียบวินัย มีบุคลิกภาพที่เหมาะสมและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี	๗๐,๐๐๐.-	มิถุนายน ๒๕๕๒ ถึง กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓	ฝ่าย พัฒนาวินัย ฯ
๑๗. โครงการเฝ้าระวังติดตามผู้เรียนและช่วยเหลือผู้เรียนของสถานศึกษา	- เพื่อเฝ้าระวังติดตามและช่วยเหลือผู้เรียนของสถานศึกษา	๕๐,๐๐๐.-	มิถุนายน ๒๕๕๒ ถึง กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓	ฝ่าย พัฒนาวินัย ฯ
๑๘. โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาอาชญากรรม	- เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดของสถานศึกษา	๘,๐๐๐.-	มิถุนายน ๒๕๕๒ ถึง กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓	ฝ่าย พัฒนาวินัย ฯ
๑๙. โครงการคณิตศรียกซอร์	- เพื่อยกย่องผู้เรียนที่ทำความดีและ ผู้เรียนที่สร้างชื่อเสียงให้กับตัวเอง และสถานศึกษา	๕๖,๐๐๐.-	มิถุนายน ๒๕๕๒ ถึง กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓	ฝ่าย พัฒนาวินัย ฯ
๒๐. โครงการปฐมนิเทศ	- เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ข้อมูล และแนวทางการจัดการศึกษาของ สถานศึกษาให้ผู้เรียนเข้าใจและ ผู้ปกครองทราบเบื้องต้น	๓๐,๐๐๐.-	เมษายน ๒๕๕๒	ฝ่ายกิจกรรมฯ
๒๑. โครงการพบอาจารย์ที่ปรึกษา	- เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษามีช่วงเวลา ให้คำปรึกษาและคำแนะนำแก่ผู้เรียน	๓,๐๐๐.-	มิถุนายน ๒๕๕๒ ถึง กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓	ฝ่าย พัฒนาวินัย ฯ
๒๒. โครงการกิจกรรมหน้าเสาธง	- เพื่อให้ผู้เรียนได้แสดงออกถึง บทบาทของการเป็นผู้นำและการเป็น ผู้ตามที่ดี	๔,๐๐๐.-	มิถุนายน ๒๕๕๒ ถึง กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓	ฝ่ายกิจกรรมฯ
๒๓. โครงการรักษาดิ ศาสนา พระมหากษัตริย์	- เพื่อเป็นการปลูกฝังความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ให้กับผู้เรียน	๔๐,๐๐๐.-	มิถุนายน ๒๕๕๒ ถึง กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓	ฝ่ายกิจกรรมฯ
๒๔. โครงการจัดทำสมุดเข้าร่วมกิจกรรม	- เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้มีความ รับผิดชอบต่อตนเองในการเข้าร่วม ปฏิบัติกิจกรรมที่สถานศึกษาจัดให้	๓๔๐,๐๐๐.-	มิถุนายน ๒๕๕๒ ถึง กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓	ฝ่ายกิจกรรมฯ
๒๕. โครงการนักศึกษาวิชาทหาร	- เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนที่มีความสนใจใน การเรียนรู้วิชาการทหารได้เข้ารับการเรียนรู้ จากศูนย์ฝึกนักศึกษาวิชาทหารดินแดน	๒๐,๐๐๐.-	สิงหาคม ๒๕๕๒	ฝ่าย พัฒนาวินัย ฯ

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ ระหว่างวันเดือนปี	ผู้รับผิดชอบ
๒๖. โครงการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ	- เพื่อเป็นการวัดและประเมินผลความรู้และทักษะของผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษา	๘๐,๐๐๐.-	มิถุนายน ๒๕๕๒ ถึง กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓	งานวัดและ ประเมินผล
๒๗. โครงการแนะแนวอาชีพและ ศึกษาต่อ	- เพื่อให้ข้อมูลและแนวทางในการนำความรู้ที่เรียนมาไปประกอบอาชีพและ/หรือศึกษาต่อให้เหมาะสม กับความรู้ความสามารถของผู้เรียนแต่ละคน	๒๐,๐๐๐.-	มิถุนายน ๒๕๕๒ ถึง กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓	งานวิเทศ สัมพันธ์
๒๘. โครงการติดตามผู้สำเร็จ การศึกษา	- เพื่อศึกษาภาวะ การหางานทำและ/หรือศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา ภายใน ๑ ปี	๕,๐๐๐.-	มิถุนายน ๒๕๕๒ ถึง กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓	งานวิเทศ สัมพันธ์
๒๙. โครงการชมรมศิษย์เก่า	- เพื่อเป็นการสานสัมพันธ์ระหว่างผู้สอนและ/หรือผู้เรียนปัจจุบัน กับ ศิษย์เก่า	๔๐,๐๐๐.-	พฤศจิกายน ๒๕๕๒ ถึง กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓	งานวิเทศ สัมพันธ์
๓๐. โครงการสัมมนาความร่วมมือระหว่างสถาน ประกอบการ/หน่วยงาน ราชการด้านคุณลักษณะที่พึง ประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา	- เพื่อกำหนดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาของสถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการ/หน่วยงานราชการ	๒๐,๐๐๐.-	พฤศจิกายน ๒๕๕๒ ถึง กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓	งานวิเทศ สัมพันธ์
๓๑. โครงการติดตามประเมินผล ระดับความพึงพอใจของสถาน ประกอบการที่มีต่อ คุณลักษณะที่ พึงประสงค์ด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณใน วิชาชีพของผู้สำเร็จการศึกษา	- เพื่อดูการติดตามประเมินผลระดับความพึงพอใจของ ผู้บริหาร เจ้าของสถาน ประกอบการหรือผู้เกี่ยวข้องที่มี ต่อพฤติกรรมของผู้สำเร็จ การศึกษาที่ปฏิบัติงานในสถาน ประกอบการที่มีต่อ คุณลักษณะ ที่พึงประสงค์ด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณใน วิชาชีพของผู้สำเร็จการศึกษา	๕,๐๐๐.-	มีนาคม ๒๕๕๒ ถึง กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓	งานวิเทศ สัมพันธ์

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ ระหว่างวันเดือนปี	ผู้รับผิดชอบ
๓๒. โครงการพัฒนาหลักสูตรการศึกษา	- เพื่อพัฒนาหลักสูตรให้มีความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมเมืองพัทยา	๑๐,๐๐๐.-	ตุลาคม ๒๕๕๒ ถึง กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓	งานหลักสูตรฯ และ งาน ทวิภาคีฯ
๓๓. โครงการการจัดการเรียนการสอนที่เน้นสมรรถนะ	- เพื่อต้องการให้ผู้เรียนมีสมรรถนะตรงตามที่หลักสูตรกำหนด	๑๕,๐๐๐.-	มิถุนายน ๒๕๕๒ ถึง กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓	- งานหลักสูตรฯ - งานนิเทศการสอน -งานทวิภาคี
๓๔. โครงการพัฒนาผู้เรียนด้วยการปฏิบัติจริง	- เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะในการปฏิบัติงานตามสภาพจริง	๑๐,๐๐๐.-	มิถุนายน ๒๕๕๒ ถึง กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓	งานทวิภาคี
๓๕. โครงการวันวิชาการ	- เพื่อให้ผู้เรียนได้แสดงความรู้ความสามารถ และผลงานทางวิชาการในสาขาวิชาที่เรียนให้ผู้เรียนในสถานศึกษาเดียวกันและผู้เรียนต่างสถานศึกษาที่เข้าร่วมงานได้ชม	๑๐๐,๐๐๐.-	๘ – ๙ ธันวาคม ๒๕๕๒	ทุกหน่วยงาน ภายใน สถานศึกษา
๓๖. โครงการนิเทศการสอน	- เพื่อเป็นการกำกับติดตามการจัดการเรียนการสอนของผู้สอนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานกำหนด	๑๕,๐๐๐.-	สิงหาคม ๒๕๕๒ ถึง กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓	งานนิเทศการสอน
๓๗. โครงการประเมินคุณภาพการสอน	- เพื่อประเมินคุณภาพการสอนของผู้สอนโดยผู้เรียน	๑๐,๐๐๐.-	กันยายน ๒๕๕๒ และ มกราคม ๒๕๕๓	งานนิเทศการสอน
๓๘. โครงการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์เพื่อการจัดการเรียนการสอนประจำปี	- เพื่อจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์เพื่อการจัดการเรียนการสอนประจำปี	๓,๐๐๐,๐๐๐.-	มิถุนายน ๒๕๕๒ และ กันยายน ๒๕๕๓	- งานหลักสูตรฯ - งานพัสดุฯ
๓๙. โครงการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์	- เพื่อพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ให้มีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน	๑,๐๐๐,๐๐๐.-	มิถุนายน ๒๕๕๒ และ กันยายน ๒๕๕๓	- งานศูนย์ข้อมูล - งานพัสดุฯ - งานหลักสูตรฯ

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ ระหว่างวันเดือนปี	ผู้รับผิดชอบ
๔๐. โครงการประเมินความพึงพอใจของระบบคอมพิวเตอร์	- เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการระบบคอมพิวเตอร์ในการจัดการเรียนการสอน	๑๒,๕๐๐.-	มกราคม ๒๕๕๓	- งานศูนย์ข้อมูล - งานพัสดุฯ - งานหลักสูตรฯ
๔๑. โครงการเตรียมความพร้อมพร้อมการจัดการศึกษา	- เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดการศึกษา	๑๐,๐๐๐.-	พฤษภาคม ๒๕๕๒ และ ตุลาคม ๒๕๕๒	ทุกหน่วยงาน ภายใน สถานศึกษา
๔๒. โครงการพัฒนาสื่อและสิ่งอำนวยความสะดวกในศูนย์ทรัพยากรการเรียนรู้	- เพื่อพัฒนาสื่อและสิ่งอำนวยความสะดวกในศูนย์ทรัพยากรการเรียนรู้	๑๐,๐๐๐.-	พฤษภาคม ๒๕๕๒	งานศูนย์ ทรัพยากรการ เรียนรู้
๔๓. โครงการส่งเสริมการใช้ศูนย์วิทยบริการให้เป็นแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา	- เพื่อส่งเสริมการใช้ศูนย์วิทยบริการให้เป็นแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา	๑๐,๐๐๐.-	พฤษภาคม ๒๕๕๒ ถึง กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓	งานศูนย์ ทรัพยากรการ เรียนรู้
๔๔. โครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมตอบสนองการเรียนรู้	- เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมตอบสนองการเรียนรู้	๓๘๐,๐๐๐.-	พฤษภาคม ๒๕๕๒ ถึง กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓	งานอาคาร สถานที่
๔๕. โครงการขยายโรงอาหาร	- เพื่อเพิ่มพื้นที่ของโรงอาหารในการให้บริการผู้เรียน	๑๐๐,๐๐๐.-	พฤษภาคม ๒๕๕๒	งานอาคาร สถานที่
๔๖. โครงการพิทักษ์รักษาความสะอาด	- เพื่อส่งเสริมนิสัยการรักความสะอาดของหน่วยงานภายในสถานศึกษา	๑๐,๐๐๐.-	พฤษภาคม ๒๕๕๒ ถึง กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓	งานอาคาร สถานที่
๔๗. โครงการป้องกันและระงับอัคคีภัย	- เพื่อให้บุคลากรของสถานศึกษามีความรู้และทักษะในการป้องกันและระงับอัคคีภัย	๑๐,๐๐๐.-	ธันวาคม ๒๕๕๒	งานอาคาร สถานที่
๔๘. โครงการเฝ้าระวังตรวจเช็คอาคาร	- เพื่อให้อาคารมีความพร้อมในการใช้จัดการเรียนการสอน	๑,๐๐๐.-	พฤษภาคม ๒๕๕๒ ถึง กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓	งานอาคาร สถานที่
๔๙. โครงการพิทักษ์รักษาความปลอดภัย	- เพื่อส่งเสริมให้สาขาวิชา/สาขางานจัดระบบความปลอดภัยของสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้	๕๐,๐๐๐.-	พฤษภาคม ๒๕๕๒ ถึง กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓	- งานอาคาร สถานที่ - สาขาวิชา/สาขา งาน

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ ระหว่างวันเดือนปี	ผู้รับผิดชอบ
๕๐. โครงการปลอดภัยไว้ก่อน	- เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนและบุคลากร ของสถานศึกษาตระหนักเรื่องความ ปลอด	๑๕,๐๐๐.-	พฤษภาคม ๒๕๕๒ ถึง กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓	- งานอาคาร สถานที่ -สาขาวิชา/ สาขางาน
๕๑. โครงการสรรหาบุคลากรตรง ตามหน้าที่รับผิดชอบ	- เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณสมบัติ เป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐาน ของสถานศึกษา	๒๐,๐๐๐.-	พฤษภาคม ๒๕๕๒ ถึง กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓	- งานบุคลากร
๕๒. โครงการส่งเสริมพัฒนา บุคลากร	- เพื่อให้บุคลากรของสถานศึกษา ได้รับการพัฒนาความรู้ตรงตามหน้าที่ ที่รับผิดชอบ	๔๐๐,๐๐๐.-	พฤษภาคม ๒๕๕๒ ถึง กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓	- งานบุคลากร
๕๓. โครงการจัดอัตราและ สัดส่วนผู้สอนให้เหมาะสมกับ ผู้เรียน	- เพื่อให้อัตราส่วนของผู้สอนประจำ ต่อผู้เรียนเป็นไปตามข้อกำหนดของ มาตรฐานของสถานศึกษา	๖,๐๐๐.-	พฤษภาคม ๒๕๕๒ และ กันยายน ๒๕๕๒	- งานบุคลากร
๕๔. โครงการพัฒนา ประสิทธิภาพสื่อและเทคโนโลยี การเรียนการสอน	- เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพสื่อและ เทคโนโลยีการเรียนการสอน	๗๗,๕๐๐.-	พฤษภาคม ๒๕๕๒ และ กันยายน ๒๕๕๒	- งานสื่อการ สอน
๕๕. โครงการจัดการเรียนการ สอนร่วมกับสถานประกอบการ	- เพื่อให้สถานประกอบการมีส่วนร่วม ในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	๔๐,๐๐๐.-	มกราคม ๒๕๕๓ ถึง กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓	งานทวิภาคี และฝึกงาน
๕๖. โครงการความร่วมมือในการ จัดการศึกษาทวิภาคี	- เพื่อร่วมมือกับสถานประกอบการใน การจัดการเรียนการสอนแบบทวิภาคี	๘๐,๐๐๐.-	พฤษภาคม ๒๕๕๒ ถึง กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓	งานหลักสูตร และการสอน
๕๗. โครงการพัฒนาความรู้และ ศักยภาพผู้เรียน	- เพื่อพัฒนาความรู้และศักยภาพ ผู้เรียน	๕๕๖,๐๐๐.-	พฤษภาคม ๒๕๕๒ ถึง กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓	งานหลักสูตร และการสอน
๕๘. โครงการเฝ้าระวังติดตาม ผู้เรียน	- เพื่อช่วยให้ผู้เรียนได้สำเร็จการศึกษา ตามระดับความรู้ที่ต้องการใน ระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด	๑,๖๖๑,๐๐๐.-	พฤษภาคม ๒๕๕๒ ถึง กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓	งานดูแลและ ติดตามผู้เรียน
๕๙. โครงการตรวจสอบสารเสพติด นักเรียน - นักศึกษา	- เพื่อบริการตรวจสอบสารเสพติดให้กับ ผู้เรียน	๓๐,๐๐๐.-	พฤษภาคม ๒๕๕๒ ถึง กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓	งานพัฒนา วินัย

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ ระหว่างวันเดือนปี	ผู้รับผิดชอบ
๖๐. โครงการกีฬาต้านยาเสพติด	- เพื่อให้ผู้เรียนหันมาสนใจเล่นกีฬาจะได้ไม่ไปพึ่งพายาเสพติด	๒๐,๐๐๐.-	สิงหาคม ๒๕๕๒	งานพัฒนา วินัย
๖๑. โครงการบวชสามเณรและชีพรามณ์ ภาคฤดูร้อน	- เพื่อให้ผู้เรียนที่สนใจในธรรมะได้ศึกษาธรรมะในช่วงปิดภาคเรียน	๑๕๐,๐๐๐.-	เมษายน ๒๕๕๓	งานพัฒนา วินัย
๖๒. โครงการอบรมจับจี้ปลอดภัยสร้างวินัยจราจร	- เพื่อให้ผู้เรียนมีวินัยจราจรและจับจี้อย่างปลอดภัย	๓,๐๐๐.-	กรกฎาคม ๒๕๕๒	งานพัฒนา วินัย
๖๓. โครงการวิจัยปัญหาและสาเหตุการออกกลางคันของนักเรียน-นักศึกษา	- เพื่อหาสาเหตุปัญหาและสาเหตุการออกกลางคันของนักเรียน-นักศึกษา	๕,๐๐๐.-	ธันวาคม ๒๕๕๒ และ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓	งานดูแล ติดตามผู้เรียน
๖๔. โครงการเงินให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา (กยศ.)	- เพื่อให้บริการในการกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา(กยศ.)	๕,๐๐๐.-	มิถุนายน ๒๕๕๒	งานกองทุน กยศ.
๖๕. โครงการประกันอุบัติเหตุนักเรียนนักศึกษา	- เพื่อคุ้มครองผู้เรียนเกี่ยวกับอุบัติเหตุขณะกำลังศึกษาอยู่ในสถานศึกษา	๑,๐๐๐,๐๐๐.-	มิถุนายน ๒๕๕๒	งานประกัน อุบัติเหตุ
๖๖. โครงการ To Be Number One	- เพื่อส่งเสริมผู้เรียนให้มีบุคลิกภาพที่ดี มีความเป็นนำกล้าแสดงออกและมีน้ำใจช่วยเหลือผู้อื่น	๓๐๐,๐๐๐.-	กันยายน ๒๕๕๒	งานพัฒนา วินัย
๖๗. โครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	- เพื่อพัฒนาผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาให้มีคุณธรรมจริยธรรม	๒๘๑,๐๐๐.-	พฤษภาคม ๒๕๕๒ ถึง กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓	งานกิจกรรม
๖๘. โครงการพัฒนาบุคลิกภาพ	- เพื่อพัฒนาบุคลิกภาพผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาของสถานศึกษา	๑๐๔,๐๐๐.-	พฤษภาคม ๒๕๕๒ ถึง กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓	งานกิจกรรม
๖๙. กิจกรรมชมรม	- เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ในห้องเรียนให้กับผู้เรียนตามความสนใจและความถนัดของผู้เรียน	๓๐๐,๐๐๐.-	พฤษภาคม ๒๕๕๒ ถึง กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓	งานกิจกรรม
๗๐. โครงการพัฒนาทักษะชีวิต	- เพื่อพัฒนาทักษะชีวิตให้กับผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา	๒๗๗,๐๐๐.-	พฤษภาคม ๒๕๕๒ ถึง กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓	งานกิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ ระหว่างวันเดือนปี	ผู้รับผิดชอบ
๑๑. โครงการสืบสานประเพณี และวัฒนธรรม	- เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้สืบ สานประเพณีและวัฒนธรรมของ ไทย	๖,๐๐๐.-	พฤษภาคม ๒๕๕๒ ถึง กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓	งานกิจกรรม
๑๒. โครงการจัดทำปุ๋ยหมัก จาก ใบไม้และเศษอาหาร	- เพื่อผลิตปุ๋ยหมัก จากใบไม้และ เศษอาหาร	๕,๐๐๐.-	พฤษภาคม ๒๕๕๒ ถึง กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓	งานโครงการ และกิจกรรม พิเศษ
๑๓. โครงการพัฒนาพลังงาน ทางเลือก	- เพื่อพัฒนาพลังงานทางเลือก	๓๐,๐๐๐.-	พฤษภาคม ๒๕๕๒ ถึง กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓	งานโครงการ และกิจกรรม พิเศษ
๑๔. โครงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	- เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมจาก แหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ	๒๐,๐๐๐.-	พฤษภาคม ๒๕๕๒ ถึง กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓	งานโครงการ และกิจกรรม พิเศษ
๑๕. โครงการชุมชนสัมพันธ์	- เพื่อสร้างความสัมพันธ์กับ ชุมชน	๔๘,๐๐๐.-	พฤษภาคม ๒๕๕๒ ถึง กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓	งานโครงการ และกิจกรรม พิเศษ
๑๖. โครงการฝึกทักษะเพื่อการ ประกอบอาชีพ	- เพื่อให้การบริการวิชาชีพที่ เหมาะสมตามความต้องการของ ชุมชน สังคม องค์กร ทั้งภาครัฐ และเอกชนเพื่อการพัฒนา ประเทศอย่างต่อเนื่อง	๔๐,๐๐๐.-	พฤษภาคม ๒๕๕๒ ถึง กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓	งานโครงการ และกิจกรรม พิเศษ
๑๗. โครงการจัดทำแผน งบประมาณในการจัดกิจกรรม/ โครงการที่ให้บริการวิชาชีพและ ส่งเสริมความรู้ในการพัฒนาชุมชน และท้องถิ่น และกิจกรรม/โครงการ ฝึกทักษะวิชาชีพเพื่อการประกอบ อาชีพของประชาชนต้องงบประมาณ ดำเนินการทั้งหมด	- เพื่อจัดทำแผนงบประมาณใน การจัดกิจกรรม/โครงการที่ ให้บริการวิชาชีพและส่งเสริม ความรู้ในการพัฒนาชุมชนและ ท้องถิ่น และกิจกรรม/โครงการ ฝึกทักษะวิชาชีพเพื่อการ ประกอบอาชีพของประชาชน	๘,๐๐๐.-	มิถุนายน ๒๕๕๒	งานโครงการ และกิจกรรม พิเศษ
๑๘. โครงการงาน/โครงการระดับ ปวช. ปวส.	- เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนมี การสร้างและพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ ที่นำไปใช้ ในการ พัฒนาการเรียนการสอน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ	๔๐,๐๐๐.-	มิถุนายน ๒๕๕๒ ถึง ธันวาคม ๒๕๕๒	งาน นวัตกรรมฯ

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ ระหว่างวันเดือนปี	ผู้รับผิดชอบ
๘๙. โครงการการจัดทำโครงการ วิทยาศาสตร์	- เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้นำ หลักการทางวิทยาศาสตร์มาใช้ในการ การสร้างและพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์	๒๐,๐๐๐.-	มิถุนายน ๒๕๕๒ ถึง สิงหาคม ๒๕๕๒	งาน นวัตกรรมฯ
๙๐. โครงการทำวิจัยในชั้นเรียน	- ส่งเสริมให้ผู้สอนใช้กระบวนการ ทางการวิจัยในการพัฒนาการเรียน การสอนในชั้นเรียน	๖๓,๐๐๐.-	มิถุนายน ๒๕๕๒ ถึง มีนาคม ๒๕๕๓	งานวิจัยและ พัฒนา
๙๑. โครงการทำวิจัยแผนก	- ส่งเสริมให้สาขาวิชา/สาขางานใช้ กระบวนการทางการวิจัยในการ พัฒนาการเรียนการสอน	๑๙,๕๐๐.-	มิถุนายน ๒๕๕๒ ถึง มีนาคม ๒๕๕๓	งานวิจัยและ พัฒนา
๙๒. โครงการทำวิจัยสถาบัน	- ส่งเสริมให้หน่วยงานภายใน สถานศึกษาใช้กระบวนการทางการ วิจัยในการพัฒนาการปฏิบัติงาน	๑๙,๕๐๐.-	มิถุนายน ๒๕๕๒ ถึง มีนาคม ๒๕๕๓	งานวิจัยและ พัฒนา
๙๓. โครงการอบรมทรัพย์สิน ทางปัญญา	- เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนในระดับ ปวช.๓และปวส.๒ มีความรู้ เกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา	๑๐,๐๐๐.-	ธันวาคม ๒๕๕๒	งาน นวัตกรรมฯ
๙๔. โครงการพัฒนาทักษะการคิด วิเคราะห์	- เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนมีทักษะในการ คิดวิเคราะห์	๑๐,๐๐๐.-	ธันวาคม ๒๕๕๒	งาน นวัตกรรมฯ
๙๕. โครงการการจัดทำ E – Learning	- เพื่อส่งเสริมให้ผู้สอนจัดทำ E – Learning	๔๐,๐๐๐.-	มิถุนายน ๒๕๕๒ ถึง มีนาคม ๒๕๕๓	งาน E – Learning
๙๖. โครงการประกวดนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์งานวิจัย	- เพื่อส่งเสริมให้สาขาวิชา/สาขางาน ส่งผลงานเข้าประกวด	๑๖,๐๐๐.-	ธันวาคม ๒๕๕๒	งาน นวัตกรรมฯ
๙๗. โครงการนำเสนอผลงานทาง วิชาการของอาจารย์และผู้เรียนใน สถานศึกษา	- เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนและผู้สอน ได้นำเสนอผลงานทางวิชาการ	๑๐,๐๐๐.-	ธันวาคม ๒๕๕๒	งาน นวัตกรรมฯ
๙๘. โครงการจัดทำแผนงบประมาณใน การสร้าง พัฒนา และเผยแพร่ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และ โครงการที่นำไปใช้ในการพัฒนาการ เรียนการสอน ชุมชน สังคมและ ประเทศชาติ	- เพื่อจัดทำแผนงบประมาณในการสร้าง พัฒนา และเผยแพร่ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการที่ นำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน ชุมชน สังคมและประเทศชาติ	๖,๐๐๐.-	มิถุนายน ๒๕๕๒	งานโครงการ และกิจกรรม พิเศษ

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ ระหว่างวันเดือนปี	ผู้รับผิดชอบ
๘๙. โครงการจัดนิทรรศการ เผยแพร่ผลงาน	- เพื่อส่งเสริมการเผยแพร่ผลงาน ผู้เรียนและผู้สอน	๑๐,๐๐๐.-	มิถุนายน ๒๕๕๒ ถึง มีนาคม ๒๕๕๓	สาขาวิชา/ สาขางาน
๙๐. โครงการออกเอกสารวารสาร และสื่อสิ่งพิมพ์	- เพื่อเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ ผลงานของผู้เรียนและผู้สอน	๑๐,๐๐๐.-	มิถุนายน ๒๕๕๒ ถึง มีนาคม ๒๕๕๓	สาขาวิชา/ สาขางาน
๙๑. โครงการร่วมประกวดผลงาน สิ่งประดิษฐ์งานวิจัยและโครงการ ในโอกาสต่าง ๆ	- เพื่อส่งเสริมการเผยแพร่ผลงาน ผู้เรียนและผู้สอน	๑๐,๐๐๐.-	มิถุนายน ๒๕๕๒ ถึง มีนาคม ๒๕๕๓	สาขาวิชา/ สาขางาน
๙๒. โครงการจัดทำแผนพัฒนา คุณภาพการศึกษา	- เพื่อจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ สถานศึกษาให้การบริหารงาน ของผู้บริหารมีความสอดคล้อง กับแผนยุทธศาสตร์และการมี ส่วนร่วมของประชาคม อาชีวศึกษา ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้	๑๔,๐๐๐.-	พฤษภาคม ๒๕๕๒	ทุกหน่วยงาน ภายใน สถานศึกษา
๙๓. โครงการ ประชุมประชาคม อาชีวศึกษาร่วมกับคณะกรรมการ บริหารสถานศึกษา	- เพื่อเข้าร่วมประชุมประชาคม อาชีวศึกษา	๕๐,๐๐๐.-	มีนาคม ๒๕๕๓	ผู้อำนวยการ
๙๔. โครงการความร่วมมือกับ สถาบันการศึกษาสถาน ประกอบการหรือองค์กรเอกชนใน การจัดการศึกษาร่วมกัน	- เพื่อส่งเสริมความร่วมมือกับ สถาบันการศึกษาสถาน ประกอบการหรือองค์กรเอกชนใน การจัดการศึกษาร่วมกัน	๓๐,๐๐๐.-	มิถุนายน ๒๕๕๒ ถึง มีนาคม ๒๕๕๓	สาขาวิชา/ สาขางาน
๙๕. โครงการจัดทำรายงาน ประเมินตนเองด้วย Port folio	-เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของ สถานศึกษาจัดทำรายงาน ประเมินตนเองด้วย Port folio	๕๓,๐๐๐.-	มีนาคม ๒๕๕๓	งานบุคลากร
๙๖. โครงการครูดีศรีอักษร	- เพื่อเชิดชูเกียรติครูที่ปฏิบัติงาน ดีเด่น	๕,๐๐๐.-	มีนาคม ๒๕๕๓	งานบุคลากร
๙๗. โครงการพัฒนาเครือข่าย ระบบสารสนเทศ	- เพื่อพัฒนาเครือข่ายระบบ สารสนเทศของสถานศึกษา	๒๕๐,๐๐๐.-	มิถุนายน ๒๕๕๒ ถึง มีนาคม ๒๕๕๓	งาน ศูนย์ข้อมูล

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ ระหว่างวันเดือนปี	ผู้รับผิดชอบ
๘๘. โครงการ WWW. ศูนย์รวม การสื่อสาร	- เพื่อให้ WWW. เป็นศูนย์รวม การสื่อสาร	๕,๐๐๐.-	มิถุนายน ๒๕๕๒ ถึง มีนาคม ๒๕๕๓	- งาน ศูนย์ข้อมูล - สาขาวิชา สาขางาน
๘๙. โครงการพัฒนาโปรแกรม สำหรับการบริหาร	- เพื่อพัฒนาโปรแกรมสำหรับ การบริหาร	๔๕,๐๐๐.-	มิถุนายน ๒๕๕๒ ถึง มีนาคม ๒๕๕๓	- งาน ศูนย์ข้อมูล - สาขาวิชา สาขางาน
๑๐๐. โครงการจัดระบบสาร บรรณที่มีประสิทธิภาพ	- เพื่อจัดระบบสารบรรณให้มี ประสิทธิภาพ	๑๐,๐๐๐.-	มิถุนายน ๒๕๕๒	- งานสาร บรรณ
๑๐๑. โครงการจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงาน	๑. เพื่อจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ให้กับบุคลากรของสถานศึกษา	๘,๐๐๐.-	มิถุนายน ๒๕๕๒	สำนักประกันฯ
๑๐๒. โครงการจัดตั้งสำนัก ประกันคุณภาพการศึกษา สถานศึกษา	- เพื่อใช้เป็นศูนย์กลางการ ทำงานของคณะกรรมการเป็น ศูนย์กลางเก็บรวบรวมและ บริการเอกสารเครื่องมือการทำ ประกันคุณภาพภายในและการ ประชุม	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ เนื่องจากมีสถานที่ อยู่แล้วเพียงแค่ บริหารจัดการใหม่	มิถุนายน ๒๕๕๒	ผู้อำนวยการ
๑๐๓. โครงการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในโรงเรียนอักษร เทคโนโลยีพทยา	- เพื่อสร้างบรรยากาศการทำงาน ให้ผู้รับบริการเชื่อมั่นว่าได้รับ บริการที่มีคุณภาพ	๕๔,๐๐๐.-	มิถุนายน ๒๕๕๒ ถึง มีนาคม ๒๕๕๓	สำนักประกัน และหน่วยงาน ภายใน สถานศึกษา
๑๐๔. โครงการส่งเสริมสนับสนุน การประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษา	- เพื่อให้บุคลากรของสถานศึกษา เข้าใจถึงความสำคัญของการ ประกันคุณภาพและปฏิบัติให้ เป็นส่วนหนึ่งของการทำงาน ปกติ	๒๔,๐๐๐.-	มิถุนายน ๒๕๕๒ ถึง มีนาคม ๒๕๕๓	สำนักประกัน และหน่วยงาน ภายใน สถานศึกษา
๑๐๕. โครงการเพิ่มผู้ประเมิน คุณภาพการศึกษาภายใน สถานศึกษา	- เพื่อเพิ่มจำนวนผู้ประเมิน คุณภาพการศึกษาภายใน สถานศึกษา	๑๐,๐๐๐.-	เมษายน ๒๕๕๓	สำนักประกัน และหน่วยงาน ภายใน สถานศึกษา

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ ระหว่างวันเดือนปี	ผู้รับผิดชอบ
๑๐๖. โครงการอบรมการเขียน รายงานประเมินตนเองหน่วยงาน ภายในสถานศึกษา	- เพื่อให้บุคลากรของสถานศึกษา ที่มีหน้าที่รับผิดชอบเขียน รายงานประเมินตนเองของ หน่วยงานภายในสถานศึกษา สามารถเขียนเขียนรายงาน ประเมินตนเองของหน่วยงานได้ อย่างถูกต้อง	๕,๐๐๐.-	เมษายน ๒๕๕๓	สำนักประกัน และหน่วยงาน ภายใน สถานศึกษา
๑๐๗. โครงการเผยแพร่ข้อมูลงาน ข่าวสารการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในสถานศึกษา	- เพื่อเผยแพร่ข้อมูลงานข่าวสาร การประกันคุณภาพการศึกษา ภายในสถานศึกษา	๑๖,๐๐๐.-	มิถุนายน ๒๕๕๒ ถึง มีนาคม ๒๕๕๓	สำนักประกัน และหน่วยงาน ภายใน สถานศึกษา
๑๐๘. โครงการจัดทำแผนพัฒนา คุณภาพการศึกษา(ธรรมนูญ โรงเรียน ปีการศึกษา (๒๕๕๓-๒๕๕๘)	-เพื่อเป็นการกำหนดทิศทางใน การพัฒนาสถานศึกษาในระยะ ๕ ปีข้างหน้า (พ.ศ.๒๕๕๓- ๒๕๕๘)	๒๓,๐๐๐.-	ธันวาคม ๒๕๕๒ ถึง มีนาคม ๒๕๕๓	สำนักประกัน และหน่วยงาน ภายใน สถานศึกษา

การวางแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๕๒ ของสถานศึกษา

การนำแผนไปสู่การปฏิบัติ

การนำแผนพัฒนาโรงเรียนไปสู่การปฏิบัติ นับนับว่าเป็นสิ่งที่สำคัญมาก เพราะเป็นความสามารถ ที่จะผลักดันการทำงานของกลไกที่สำคัญทั้งหมดให้สามารถบรรลุผลลัพท์ตามที่ตั้งเป้าหมายไว้ การนำแผนไปสู่การปฏิบัติจะต้องสร้างความเข้าใจให้ฝ่ายบริหารทราบถึงแนวทางแผนงาน โครงการ พร้อมทั้งนำแนวทางนั้น ไปดำเนินการ ได้อย่างเหมาะสมกับวิธีการปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของการแผนปฏิบัติงาน โรงเรียนกำหนดแนวทางการนำแผนไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

๑. ผู้บริหารการศึกษามีการดำเนินงานตามแผนอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ
๒. ผู้บริหารจัดทำแผนระยะกลางและจัดทำแผนปฏิบัติการ และดำเนินการตามแผน มีการกำกับติดตาม ประเมินผลคุณภาพ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๓. เผยแพร่และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสาระสำคัญของแผนให้ฝ่ายฯ และบุคลากรที่เกี่ยวข้องได้ทราบ มีส่วนร่วมและให้การสนับสนุนอย่างกว้างขวาง ในการนำแผนสู่การปฏิบัติ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๔. กำหนดภารกิจความรับผิดชอบให้สอดคล้องกับแผนงานของฝ่าย ไม่เกิดความซ้ำซ้อนของงาน
๕. กำหนดแนวทางในการปฏิบัติทำให้เกิดความคล่องตัวและชัดเจนกับฝ่ายและผู้เกี่ยวข้อง
๖. ใช้ระบบข้อมูลสารสนเทศที่เป็นปัจจุบัน โดยประสานงานกับทุกฝ่ายและผู้ที่เกี่ยวข้อง
๗. กำกับติดตาม ประเมินผล เพื่อการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานโดยมีการวัดผลสำเร็จการดำเนินงานทั้งในด้านปริมาณ คุณภาพ

การตรวจสอบติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี

๑. วิธีการตรวจสอบ ติดตาม

หลังจากที่ทุกฝ่ายฯ ได้ปฏิบัติดำเนินการตามแผนปฏิบัติการนี้แล้ว มีการกำกับติดตาม และประเมินผล เพื่อให้ทราบผลและความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน ว่าจะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดในเวลาที่กำหนดไว้หรือไม่ โดยการติดตามประเมินผล วัดจากจุดมุ่งหมายหลัก ซึ่งสรุปได้ดังนี้

๑. มุ่งหวังให้ผู้เรียนมีบุคลิกภาพที่เป็นผู้นำ มีคุณธรรม สังคมยกย่องและให้การยอมรับ มีทักษะในการเรียนรู้ด้านวิชาการและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง รับผิดชอบต่อสังคม มีสำนึกในความเป็นไทย รู้จักดำรงชีวิตอย่างมีคุณค่า มีสุขภาพที่ดี ปลอดภัยจากอบายมุขและสิ่งเสพติด

๓.๑ ทุกฝ่ายฯ สร้างระบบการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลอย่างต่อเนื่อง และสร้างเครือข่ายเชื่อมโยงเป็นระบบเดียวกัน เพื่อสามารถเอื้อประโยชน์ร่วมกันได้ในทุกหน่วยงาน โดยจัดทำเกณฑ์ชี้วัดความสำเร็จของแผนตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ให้เป็นรูปธรรม

๓.๒ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลงานให้บุคลากรทราบอย่างต่อเนื่อง

๓.๓ มีการปรับปรุงแผนเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๕๒ ของโรงเรียนอักษรเทคโนโลยีวิทยา

ผลการประเมินตามการประกันคุณภาพภายในของโรงเรียนอักษรเทคโนโลยีวิทยา ประกอบด้วย ๖ มาตรฐาน ๓๔ ตัวบ่งชี้ เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินตนเอง ตัวบ่งชี้ของมาตรฐานการอาชีวศึกษา และมาตรฐานของสำนักงานรับรองมาตรฐาน (องค์การมหาชน) หรือ สมศ. ในการดำเนินการประกันคุณภาพภายในนั้น รวมทุกตัวบ่งชี้ อยู่ในระดับ ดี มีจุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนาดังต่อไปนี้

จุดเด่น คือ

๑. ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามในวิชาชีพ มีบุคลิกภาพที่เหมาะสมและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๒. โรงเรียนมีการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ในแต่ละสาขาวิชาได้อย่างพอเพียง โดยมีอัตราส่วนจำนวนผู้เรียนต่อเครื่องคอมพิวเตอร์ ๑ คน ต่อ ๑ เครื่อง

๓. คุณภาพของหลักสูตรฐานสมรรถนะของโรงเรียนมีการพัฒนาตามความต้องการของตลาดแรงงาน

๔. ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้ความรู้และเทคโนโลยีที่จำเป็นในการศึกษาค้นคว้า และปฏิบัติงานวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม

๕. โรงเรียนมีการจัดการให้ผู้เรียนพบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาดูแลติดตามให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการเรียนและความประพฤติผู้เรียนทั้งห้องเรียน ไม่น้อยกว่า ๓๖ ครั้งในปีการศึกษา(สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง)

๖. โรงเรียนมีการจัดการบริการตรวจสอบสารเสพติดให้กับผู้เรียนทั้งหมด ใน ๑ ปีการศึกษา

๗. โรงเรียนมีจำนวนผู้เรียนที่ออกกลางคันเมื่อเทียบแรกเข้า เมื่อสิ้นสุดภาคเรียน ปีการศึกษา ๒๕๕๒ มีจำนวน ๒๗๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๘๒ ของจำนวนผู้เรียนแรกเข้าทั้งหมด ๒,๔๘๕ คน

๘. โรงเรียนมีการจัดการส่งเสริมกิจกรรมด้านวิชาการ คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดีงาม ในวิชาชีพรวมทั้งบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ให้กับผู้เรียนครบทุกสาขาวิชา

๙. โรงเรียนมีการจัดการส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม ประเพณี และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ให้กับผู้เรียนครบทุกสาขาวิชา

๑๐. การบริหารงานของผู้บริหารที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และการมีส่วนร่วมของประชาคมอาชีวศึกษาด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้

๑๑. บุคลากรในโรงเรียนปฏิบัติตามจรรยาบรรณมาตรฐานวิชาชีพได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

๑๒. ระบบสารสนเทศของโรงเรียนเป็นปัจจุบันมีการใช้งานที่สม่ำเสมอ สอดคล้องกับการบริหารงานในฝ่ายต่าง ๆ ของโรงเรียน

การพัฒนาปรับปรุงงาน

จุดที่ควรพัฒนา มีจุดที่ควรพัฒนา คือ

๑. ควรจัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุฝึก อุปกรณ์สำหรับการจัดการเรียนการสอน ให้มีจำนวนสูงขึ้น

๒. ควรส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานประกอบการมีการจัดการศึกษาร่วมกับโรงเรียนในระบบ ทวิภาคีและระบบปกติ

๓. ควรส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ประจำแต่ละคนมีโอกาสดำเนินการอบรมเพิ่มพูนความรู้วิชาชีพเฉพาะอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. ควรจัดหาบุคลากรให้ครบตามอัตราส่วนพื้นฐาน

๕. ควรจัดสรรงบประมาณด้านการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการที่นำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน ชุมชน สังคม และประเทศชาติให้มีจำนวนสูงขึ้น

๖. ควรสนับสนุนการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการที่นำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ ให้มีจำนวนสูงขึ้น

๒. ผลการประเมินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา ประกอบด้วย

๖ มาตรฐาน ๓๔ ตัวบ่งชี้ ดังนี้

มาตรฐานที่ ๑ ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ ประกอบด้วย ๕ ตัวบ่งชี้ (ตัวบ่งชี้ที่ ๑-๕)

มาตรฐานที่ ๒ หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ประกอบด้วย ๑๒ ตัวบ่งชี้ (ตัวบ่งชี้ที่ ๑๐-๒๑)

มาตรฐานที่ ๓ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ประกอบด้วย ๕ ตัวบ่งชี้ (ตัวบ่งชี้ที่ ๒๒-๒๖)

มาตรฐานที่ ๔ การบริการวิชาชีพสู่สังคม ประกอบด้วย ๒ ตัวบ่งชี้ (ตัวบ่งชี้ที่ ๒๗-๒๘)

มาตรฐานที่ ๕ นวัตกรรมและการวิจัย ประกอบด้วย ๓ ตัวบ่งชี้ (ตัวบ่งชี้ที่ ๒๙-๓๑)

มาตรฐานที่ ๖ ภาวะผู้นำและการจัดการ ประกอบด้วย ๓ ตัวบ่งชี้ (ตัวบ่งชี้ที่ ๓๒-๓๔)

มาตรฐานที่ ๑ ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ

ข้อกำหนดที่ ๑ สถานศึกษาควรจัดการพัฒนาผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาในเรื่องต่อไปนี้

ข้อกำหนด ๑.๑ ความรู้และทักษะวิชาชีพตามหลักสูตรที่เหมาะสมกับเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ร้อยละของผู้เรียนที่มี ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนดตามชั้นปี

คำอธิบาย ผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์การผ่านสภาพของระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตร
ในแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางาน จำแนกตามชั้นปี เมื่อเทียบกับผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียนในแต่ละชั้นปี

เกณฑ์การประเมิน ประเมินจากร้อยละของผู้เรียนทุกชั้นปีที่มีผลการเรียนผ่านเกณฑ์ที่กำหนดเมื่อสิ้นสุดภาคเรียน ปีการศึกษา ๒๕๕๓

เกณฑ์ที่ใช้ตัดสิน มีเกณฑ์ดังนี้

ร้อยละของผู้เรียนทุกชั้นปีที่มีผลการเรียนผ่านเกณฑ์	ระดับการประเมิน
น้อยกว่า ๖๐	ปรับปรุง
๖๐-๗๔	พอใช้
มากกว่า ๗๔	ดี

วิธีดำเนินงานของสถานศึกษา จัดแผนการเรียนให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม และความต้องการของผู้เรียน โดยเปิดสอนสาขาวิชาที่ผู้เรียนต้องการเรียน กำหนดแผนการเรียนโดยนำความต้องการของผู้เรียนมาประกอบการพิจารณา

วิธีการประเมินผล ดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. ตรวจสอบจำนวนผู้เรียน ชั้น ปวช. ๑ ปวช. ๒ ปวช. ๓ ปวส. ๑ และ ปวส. ๒ ที่มีผลการเรียนผ่านเกณฑ์ที่กำหนดเมื่อสิ้นสุดภาคเรียนที่ ๒

ผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดต้องได้คะแนนเฉลี่ยสะสม (GPA) ในแต่ละชั้นปี ดังต่อไปนี้

ปวช. ๑ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยสะสม ๒ ภาคเรียน ๑.๕๐ ขึ้นไป (มีสภาพการเป็นนักเรียน)

ปวช. ๒ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยสะสม ๔ ภาคเรียน ๑.๗๕ ขึ้นไป (มีสภาพการเป็นนักเรียน)

ปวช. ๓ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยสะสม ๖ ภาคเรียน ๒.๐๐ ขึ้นไป (จบการศึกษาได้)

ปวส. ๑ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยสะสม ๒ ภาคเรียน ๑.๗๕ ขึ้นไป (มีสภาพการเป็นนักศึกษา)

ปวส. ๒ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยสะสม ๔ ภาคเรียน ๒.๐๐ ขึ้นไป (จบการศึกษาได้)

๒. นับจำนวนผู้เรียนทั้งหมดที่เรียนอยู่ในแต่ละชั้นปีเมื่อสิ้นสุดภาคเรียน ปีการศึกษา ๒๕๕๓

๓. หาค่าร้อยละของผู้เรียนทุกชั้นปีที่มีผลการเรียนผ่านเกณฑ์ที่กำหนดเมื่อสิ้นสุดภาคเรียน ปีการศึกษา ๒๕๕๓

ผลการประเมิน ผลการประเมินอยู่ในระดับ **พอใช้** มีค่าเท่ากับ ๗๗.๘๒ โดยร้อยละเฉลี่ยของผู้เรียนทุกชั้นปีที่มีผลการเรียนผ่านเกณฑ์ที่กำหนดเมื่อสิ้นสุดภาคเรียน ปีการศึกษา ๒๕๕๓ ในระดับ ปวช. มีค่าเท่ากับ ๗๔.๒๐ ในระดับ ปวส. มีค่าเท่ากับ ๘๕.๐๖

ตารางที่ ๕ ๕.๑) ผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์การประเมินผลการเรียนที่กำหนดตามชั้นปี ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

หลักสูตร/ ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน	จำนวนผู้เรียน															
			ชั้นปีที่ ๑				ชั้นปีที่ ๒				ชั้นปีที่ ๓				รวมทุกชั้นปี			
			ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน
ระดับ ปวช.																		
พาณิชยกรรม	พาณิชยการ	บัญชี	๖๕	๕๕	๘๕.๕๑	ดี	๖๗	๖๑	๘๑.๐๔	ดี	๗๒	๖๕	๘๕.๘๓	ดี	๒๐๘	๑๘๕	๘๐.๘๗	ดี
		การขาย	๑๔	๑๐	๗๑.๔๓	ดี	๒๓	๒๓	๑๐๐.๐๐	ดี	๓๐	๒๕	๘๓.๓๓	ดี	๖๗	๕๕	๘๖.๕๗	ดี
		คอมพิวเตอร์	๒๑๔	๑๓๓	๖๒.๔๔	พอใช้	๑๘๓	๑๕๑	๘๒.๕๑	ดี	๑๓๘	๑๑๘	๘๕.๕๑	ดี	๕๓๕	๔๐๒	๗๕.๖๘	ดี
		ธุรกิจค้าปลีก	๓๕	๒๕	๗๑.๔๓	ดี	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๓๕	๒๕	๗๑.๔๓	ดี
อุตสาหกรรม	เครื่องกล	ยานยนต์	๒๐๖	๑๐๗	๕๑.๙๔	พอใช้	๑๑๑	๖๘	๖๑.๒๖	พอใช้	๑๒๕	๕๒	๔๑.๖๐	พอใช้	๔๔๒	๒๖๗	๖๐.๔๑	พอใช้
	ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	ไฟฟ้ากำลัง	๓๐	๒๕	๘๓.๓๓	ดี	๓๒	๒๕	๗๘.๑๓	ดี	๒๓	๒๓	๑๐๐.๐๐	ดี	๘๕	๗๓	๘๕.๘๘	ดี
	ทรอนิกส์	อิเล็กทรอนิกส์	๓๒	๒๔	๗๕.๐๐	ดี	๓๔	๒๖	๗๖.๔๗	ดี	๔๔	๒๗	๖๑.๓๖	พอใช้	๑๑๐	๗๗	๗๐.๐๐	พอใช้
อุตสาหกรรม การท่องเที่ยว	การโรงแรม	การโรงแรม	๗๒	๕๘	๘๐.๕๖	ดี	๖๘	๔๘	๗๐.๕๘	พอใช้	๓๓	๓๐	๙๐.๙๑	ดี	๑๗๓	๑๓๖	๗๘.๖๑	ดี
รวม ปวช.			๖๗๖	๔๔๕	๖๕.๘๓	พอใช้	๕๑๘	๔๐๒	๗๗.๖๑	ดี	๔๖๕	๓๘๔	๘๒.๕๘	ดี	๑,๖๕๕	๑,๒๓๑	๗๔.๒๐	ดี

ตารางที่ ๕ ๕.๒) ผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์การประเมินผลการเรียนที่กำหนดตามชั้นปี ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

หลักสูตร/ ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน	จำนวนผู้เรียน															
			ชั้นปีที่ ๑				ชั้นปีที่ ๒				ชั้นปีที่ ๓				รวมทุกชั้นปี			
			ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน
ระดับ ปวส.																		
บริหารธุรกิจ	การบัญชี	-	๑๐๓	๗๗	๗๔.๗๖	๑๑	๔๖	๔๔	๕๗.๓๗	๑๑	-	-	-	-	๑๕๐	๑๒๑	๗๗.๗๖	๑๑
	การตลาด	-	๗๗	๖๓	๘๑.๘๒	๑๑	๓๕	๓๗	๑๐๐.๐๐	๑๑	-	-	-	-	๑๑๖	๑๐๑	๘๓.๗๕	๑๑
	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-	๑๖๐	๑๒๕	๗๘.๑๓	๑๑	๑๓๗	๑๒	๘๐.๑๔	๑๑	-	-	-	-	๒๕๖	๒๔๘	๙๖.๘๖	๑๑
อุตสาหกรรม	เครื่องกล	เทคนิคยานยนต์	๖๒	๕๕	๘๘.๗๑	๑๑	๕๑	๔๓	๘๔.๓๑	๑๑	-	-	-	-	๑๖๓	๑๔๖	๘๙.๕๖	พอใช้
	ไฟฟ้ากำลัง	เครื่องกลไฟฟ้า	๓๕	๓๔	๙๗.๑๔	๑๑	๑๕	๑๗	๙๓.๓๓	๑๑	-	-	-	-	๕๕	๕๒	๙๔.๕๓	๑๑
	อิเล็กทรอนิกส์	อิเล็กทรอนิกส์	๒๗	๒๒	๘๑.๔๘	๑๑	๒๓	๒๐	๑๐๐.๐๐	๑๑	-	-	-	-	๕๐	๔๒	๘๔.๓๗	๑๑
อุตสาหกรรม- การท่องเที่ยว	การโรงแรมและ- บริการ	-	๓๕	๒๕	๗๑.๔๓	๑๑	๑๕	๑๕	๑๐๐.๐๐	๑๑	-	-	-	-	๕๐	๔๔	๘๘.๐๐	๑๑
รวม ปวส.			๔๕๕	๔๐๕	๘๙.๖๖	๑๑	๓๓๑	๓๐๑	๙๐.๖๔	๑๑	-	-	-	-	๙๓๐	๘๖๖	๙๓.๖๖	๑๑
รวม ปวช. และ ปวส.															๒,๔๘๕	๑,๕๓๗	๗๗.๘๒	๑๑

ข้อกำหนดที่ ๑.๒ ความรู้ความเข้าใจในหลักการด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ให้สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในงานอาชีพได้

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ร้อยละของผู้เรียนที่สามารถประยุกต์หลักการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์มาใช้แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานอาชีพอย่างมีระบบ

คำอธิบาย ผู้เรียนที่จัดทำผลงาน นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย โครงการและ/หรือ โครงการวิชาชีพ โดยประยุกต์ใช้หลักการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

ในการแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ หรือพฤติกรรมของผู้เรียนที่แสดงถึงการคิดอย่างมีเหตุผล ทำงาน และแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ มีทักษะในการประยุกต์ใช้ตัวเลข เช่น การอ่านและการแปลความหมายของแผนภูมิ ข้อมูล สถิติต่าง ๆ ตามหลักสูตรในแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางาน จำแนกตามชั้นปี

ตารางที่ ๑๐ จำนวนและร้อยละผู้เรียนที่มีผลงาน โดยประยุกต์ใช้หลักการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ในการแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ ในปีการศึกษา ๒๕๕๓

หลักสูตร/ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน	จำนวนผู้เรียน															
			ชั้นปีที่ ๑				ชั้นปีที่ ๒				ชั้นปีที่ ๓				รวมทุกชั้นปี			
			ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน
ระดับ ปวช.																		
พาณิชยกรรม	พาณิชยการ	บัญชี	๖๕	๖๐	๙๖.๕๖	ดี	๖๗	๖๖	๙๘.๕๐	ดี	๗๒	๖๑	๘๔.๗๒	ดี	๒๐๘	๑๘๗	๙๕.๕๐	ดี
		การขาย	๑๔	๑๓	๙๒.๘๖	ดี	๒๓	๒๓	๑๐๐.๐๐	ดี	๓๐	๒๘	๙๓.๓๓	ดี	๖๗	๖๔	๙๕.๕๒	ดี
		คอมพิวเตอร์	๒๑๔	๑๒๖	๕๙.๘๘	พอใช้	๑๘๓	๑๗๖	๙๖.๑๗	ดี	๑๓๘	๑๓๓	๙๖.๓๘	ดี	๕๓๕	๔๓๕	๘๑.๓๑	ดี
		ธุรกิจค้าปลีก	๓๕	๒๕	๗๑.๔๖	ดี	๐	๐	๐.๐๐		๐	๐	๐.๐๐		๓๕	๒๕	๗๑.๔๖	ดี
อุตสาหกรรม	เครื่องกล	ยานยนต์	๒๐๖	๑๐๐	๔๘.๕๔	พอใช้	๑๑๑	๕๐	๔๕.๐๔	ดี	๑๒๕	๕๑	๔๐.๘๐	พอใช้	๔๔๒	๒๘๑	๖๓.๕๗	พอใช้
	ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	ไฟฟ้ากำลัง	๓๐	๑๘	๖๐.๐๐	พอใช้	๓๒	๒๐	๖๒.๕๐	พอใช้	๒๓	๑๕	๖๕.๒๒	พอใช้	๘๕	๕๓	๖๒.๓๕	พอใช้
	ทรอนิกส์	อิเล็กทรอนิกส์	๓๒	๒๕	๗๘.๑๓	ดี	๓๔	๒๖	๗๖.๔๗	ดี	๔๔	๓๓	๗๕.๐๐	ดี	๑๑๐	๘๔	๗๖.๓๖	ดี
อุตสาหกรรมบริการท่องเที่ยว	การโรงแรม	การโรงแรม	๗๒	๖๘	๙๔.๔๔	ดี	๖๘	๖๔	๙๔.๑๒	ดี	๓๓	๒๘	๘๔.๘๕	ดี	๑๗๓	๑๖๐	๙๒.๔๘	ดี
รวม ปวช.			๖๗๖	๔๓๕	๖๔.๕๔	พอใช้	๕๑๘	๔๖๕	๙๑.๗๑	ดี	๔๖๕	๓๘๕	๘๓.๖๖	ดี	๑,๖๕๕	๑,๒๕๓	๗๖.๕๔	ดี

ตารางที่ ๑๐ (ต่อ)จำนวนและร้อยละผู้เรียนที่มีผลงาน โดยประยุกต์ใช้หลักการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ในการแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ ในปีการศึกษา ๒๕๕๓

หลักสูตร/ ประเภท วิชา	สาขาวิชา	สาขางาน	จำนวนผู้เรียน															
			ชั้นปีที่ ๑				ชั้นปีที่ ๒				ชั้นปีที่ ๓				รวมทุกชั้นปี			
			ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน
ระดับ ปวส.																		
บริหารธุรกิจ	การบัญชี	-	๑๐๓	๖๘	๖๕.๑๓	ดี	๔๖	๔๔	๙๓.๖๒	ดี	-	-	-	-	๑๕๐	๑๒๒	๘๑.๓๓	ดี
	การตลาด	-	๖๖	๔๘	๖๒.๓๔	พอใช้	๓๕	๓๐	๖๖.๕๒	ดี	-	-	-	-	๑๑๖	๖๘	๖๖.๒๔	พอใช้
	คอมพิวเตอร์ ธุรกิจ	-	๑๖๐	๑๑๖	๗๒.๕๐	พอใช้	๑๓๖	๙๘	๗๑.๕๓	พอใช้	-	-	-	-	๒๙๖	๒๑๔	๗๒.๐๕	พอใช้
อุตสาหกรรม	เครื่องกล	เทคนิคยานยนต์	๖๒	๓๕	๖๒.๕๐	พอใช้	๕๑	๒๘	๕๔.๕๐	ปรับปรุง	-	-	-	-	๑๑๓	๖๖	๕๙.๒๕	พอใช้
	ไฟฟ้ากำลัง	เครื่องกลไฟฟ้า	๓๕	๒๔	๖๘.๕๗	พอใช้	๑๕	๘	๕๒.๑๑	ปรับปรุง	-	-	-	-	๕๔	๓๒	๕๙.๒๖	ปรับปรุง
	อิเล็กทรอนิกส์	อิเล็กทรอนิกส์	๒๖	๒๔	๘๘.๘๘	ดี	๒๓	๒๑	๙๑.๓๐	ดี	-	-	-	-	๕๐	๔๕	๙๐.๐๐	ดี
อุตสาหกรรม	การโรงแรมและ-	-	๓๕	๓๕	๑๐๐.๐๐	ดี	๑๕	๑๕	๑๐๐.๐๐	ดี	-	-	-	-	๕๐	๕๐	๑๐๐.๐๐	ดี
การท่องเที่ยว	บริการ										-	-	-	-				
รวม ปวส.			๔๕๕	๓๖๔	๗๒.๕๕	พอใช้	๓๓๑	๒๔๔	๗๓.๗๒	พอใช้	-	-	-	-	๘๓๐	๖๐๘	๗๓.๒๕	พอใช้
รวม ปวช. และ ปวส.															๒,๔๘๕	๑,๕๐๑	๖๐.๓๘	ดี

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ ๓ (ดี)

หมายถึง ผู้เรียนที่มีผลงาน มากกว่า ร้อยละ ๗๕

ระดับคุณภาพ ๒ (พอใช้)

หมายถึง ผู้เรียนที่มีผลงาน ร้อยละ ๖๐ - ๗๔

ระดับคุณภาพ ๑ (ปรับปรุง)

หมายถึง ผู้เรียนที่มีผลงาน น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

ข้อกำหนดที่ ๑.๓ ทักษะในการใช้ภาษาสื่อสารได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ร้อยละของผู้เรียนที่มีทักษะในการสื่อสารด้านการฟัง การอ่าน การเขียน และการสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ

คำอธิบาย จำนวนผู้เรียนที่มีทักษะด้านการฟัง การอ่าน การเขียน การสนทนา ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารได้อย่างถูกต้องเหมาะสม จำแนกตามหลักสูตร ประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางานและชั้นปีที่เปิดสอน

ตารางที่ ๑๑ จำนวนและร้อยละของผู้เรียนที่มีทักษะในการสื่อสาร ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ

หลักสูตร/ ประเภท วิชา	สาขาวิชา	สาขางาน	จำนวนผู้เรียน															
			ชั้นปีที่ ๑				ชั้นปีที่ ๒				ชั้นปีที่ ๓				รวมทุกชั้นปี			
			ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน
ระดับ ปวช.																		
พาณิชยกรรม	พาณิชยการ	บัญชี	๖๕	๕๗	๘๖.๖๑	ดี	๖๗	๕๕	๘๒.๐๙	ดี	๗๒	๕๓	๗๓.๖๑	พอใช้	๒๐๘	๑๖๕	๗๙.๓๓	ดี
		การขาย	๑๔	๘	๖๔.๒๙	พอใช้	๒๓	๑๖	๖๙.๕๖	พอใช้	๓๐	๒๓	๗๖.๖๗	ดี	๖๗	๔๘	๗๑.๖๔	พอใช้
		คอมพิวเตอร์	๒๑๔	๑๖๓	๗๖.๑๗	ดี	๑๘๓	๑๔๐	๗๖.๕๐	ดี	๑๓๘	๑๐๒	๗๓.๙๑	พอใช้	๕๓๕	๔๐๕	๗๕.๗๐	ดี
		ธุรกิจค้าปลีก	๓๕	๒๗	๖๕.๒๓	พอใช้	๐	๐	๐.๐๐		๐	๐	๐.๐๐		๓๕	๒๗	๖๕.๒๓	พอใช้
อุตสาหกรรม	เครื่องกล	ยานยนต์	๒๐๖	๑๔๘	๗๑.๘๔	พอใช้	๑๑๑	๙๓	๘๓.๗๘	ดี	๑๒๕	๙๓	๗๔.๔๐	ดี	๔๔๒	๓๓๔	๗๕.๕๖	ดี
	ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	ไฟฟ้ากำลัง	๓๐	๒๐	๖๖.๖๗	พอใช้	๓๒	๒๐	๖๒.๕๐	พอใช้	๒๓	๑๗	๗๓.๙๑	พอใช้	๘๕	๕๗	๖๗.๐๖	พอใช้
	ทรอนิกส์	อิเล็กทรอนิกส์	๓๒	๒๒	๖๘.๗๕	พอใช้	๓๔	๒๑	๖๑.๗๖	พอใช้	๔๔	๓๓	๗๕.๐๐	ดี	๑๑๐	๗๖	๖๙.๐๙	พอใช้
อุตสาหกรรม	การโรงแรม	การโรงแรม	๗๒	๖๒	๘๖.๑๑	ดี	๖๘	๕๒	๗๖.๔๗	ดี	๓๓	๒๔	๗๒.๗๓	พอใช้	๑๗๓	๑๓๘	๗๙.๗๗	ดี
ท่องเที่ยว																		
รวม ปวช.			๖๗๖	๕๐๘	๗๕.๑๕	ดี	๕๑๘	๓๙๗	๗๖.๖๔	ดี	๔๖๕	๓๔๕	๗๔.๑๙	พอใช้	๑,๖๕๕	๑,๒๕๐	๗๕.๓๕	ดี

ตารางที่..๑๑...(ต่อ)

หลักสูตร/ ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน	จำนวนผู้เรียน															
			ชั้นปีที่ ๑				ชั้นปีที่ ๒				ชั้นปีที่ ๓				รวมทุกชั้นปี			
			ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน
ระดับ ปวส.																		
บริหารธุรกิจ	การบัญชี	-	๑๐๓	๗๖	๗๓.๗๕	พอใช้	๔๗	๓๕	๗๔.๔๗	ดี	-	-	-	-	๑๕๐	๑๑๑	๗๔.๐๐	ดี
	การตลาด	-	๗๗	๕๗	๗๔.๐๓	ดี	๓๕	๓๐	๗๖.๕๒	ดี	-	-	-	-	๑๑๖	๘๗	๗๕.๐๐	ดี
	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-	๑๖๐	๑๑๕	๗๔.๓๘	ดี	๑๓๗	๙๕	๖๙.๓๔	พอใช้	-	-	-	-	๒๙๗	๒๑๔	๗๒.๐๕	พอใช้
อุตสาหกรรม	เครื่องกล	เทคนิคยานยนต์	๖๒	๔๖	๗๔.๑๕	ดี	๕๑	๓๘	๗๔.๕๑	ดี	-	-	-	-	๑๑๓	๘๔	๗๔.๓๔	พอใช้
	ไฟฟ้ากำลัง	เครื่องกลไฟฟ้า	๓๕	๒๗	๗๗.๑๔	ดี	๑๕	๑๑	๕๗.๘๕	พอใช้	-	-	-	-	๕๔	๓๘	๗๐.๓๗	พอใช้
	อิเล็กทรอนิกส์	อิเล็กทรอนิกส์	๒๗	๒๑	๗๗.๗๘	ดี	๒๓	๑๗	๗๓.๙๑	พอใช้	-	-	-	-	๕๐	๓๘	๗๖.๐๐	ดี
อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	การโรงแรมและ	-	๓๕	๒๖	๗๔.๒๙	ดี	๑๕	๑๑	๗๓.๓๓	พอใช้	-	-	-	-	๕๐	๓๗	๗๔.๐๐	ดี
	บริการ										-	-	-	-				
รวม ปวส.			๔๙๕	๓๗๒	๗๔.๕๕	ดี	๓๓๑	๒๓๗	๗๑.๖๐	พอใช้	-	-	-	-	๘๓๐	๖๐๕	๗๓.๓๗	พอใช้
รวม ปวช. และ ปวส.															๒,๔๘๙	๑,๘๕๕	๗๔.๖๕	ดี

เกณฑ์การประเมิน ระดับคุณภาพ ๓ (ดี) หมายถึง ผู้เรียนมีทักษะในการสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ มากกว่า ร้อยละ ๗๔ ระดับคุณภาพ ๒ (พอใช้) หมายถึง ผู้เรียนมีทักษะในการสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ร้อยละ ๖๐ – ๗๔ ระดับคุณภาพ ๑ (ปรับปรุง) หมายถึง ผู้เรียนมีทักษะในการสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

ข้อกำหนดที่ ๑.๔ ความรู้และทักษะการใช้เทคโนโลยีที่จำเป็นในการศึกษาค้นคว้าและปฏิบัติงานวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม

ตัวบ่งชี้ที่ ๔ ร้อยละของผู้เรียนที่มีความสามารถในการใช้ความรู้และเทคโนโลยีที่จำเป็นในการศึกษาค้นคว้า และปฏิบัติงานวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม

คำอธิบาย ผู้เรียนที่สามารถใช้ความรู้และเทคโนโลยีในการศึกษาค้นคว้า เช่น อินเทอร์เน็ต และเทคโนโลยีในการปฏิบัติงานวิชาชีพ เช่น การเขียนแบบด้วยคอมพิวเตอร์ การใช้โปรแกรมซีเอ็นซี การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางวิชาชีพ ฯลฯ ตามหลักสูตรในแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางาน จำแนกตามชั้นปี

ตารางที่ ๑๒ จำนวนและร้อยละของผู้เรียนที่มีความสามารถใช้ความรู้และเทคโนโลยีปฏิบัติงานวิชาชีพได้ จำแนกตามหลักสูตร ประเภทวิชา สาขาวิชาและชั้นปี

หลักสูตร/ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน	จำนวนผู้เรียน															
			ชั้นปีที่ ๑				ชั้นปีที่ ๒				ชั้นปีที่ ๓				รวมทุกชั้นปี			
			ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน
ระดับ ปวช.																		
พาณิชยกรรม	พาณิชยกรรม	บัญชี	๖๕	๕๓	๗๖.๘๑	ดี	๖๗	๕๑	๗๖.๑๒	ดี	๗๒	๕๔	๗๕.๐๐	ดี	๒๐๘	๑๕๘	๗๕.๙๖	ดี
		การขาย	๑๔	๑๑	๗๘.๕๗	ดี	๒๓	๑๘	๗๘.๒๖	ดี	๓๐	๒๓	๗๖.๖๗	ดี	๖๗	๕๒	๗๗.๖๑	ดี
		คอมพิวเตอร์	๒๑๔	๑๕๒	๗๔.๕๑	ดี	๑๘๓	๑๓๗	๗๔.๘๖	ดี	๑๓๘	๑๐๕	๗๖.๐๕	ดี	๕๓๕	๓๙๔	๗๓.๖๔	พอใช้
		ธุรกิจค้าปลีก	๓๕	๒๕	๗๔.๓๖	ดี	๐	๐	๐.๐๐		๐	๐	๐.๐๐		๓๕	๒๕	๗๔.๓๖	ดี
อุตสาหกรรม	เครื่องกล	ยานยนต์	๒๐๖	๑๕๓	๗๔.๒๗	ดี	๑๑๑	๘๔	๗๕.๖๘	ดี	๑๒๕	๙๔	๗๕.๒๐	ดี	๔๔๒	๓๓๑	๗๔.๘๕	ดี
	ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	ไฟฟ้ากำลัง	๓๐	๒๓	๗๖.๖๗	ดี	๓๒	๒๕	๗๘.๑๓	ดี	๒๓	๑๖	๖๙.๕๗	พอใช้	๘๕	๖๔	๗๕.๒๙	ดี
	ทรอนิกส์	อิเล็กทรอนิกส์	๓๒	๒๕	๗๘.๑๓	ดี	๓๔	๒๖	๗๖.๔๗	ดี	๔๔	๒๐	๔๕.๔๕	ปรับปรุง	๑๑๐	๗๑	๖๔.๕๕	พอใช้
อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	การโรงแรม	การโรงแรม	๗๒	๕๔	๖๒.๕๐	พอใช้	๖๘	๕๑	๗๕.๐๐	ดี	๓๓	๒๔	๗๒.๗๓	พอใช้	๑๗๓	๑๒๙	๗๔.๕๗	ดี
รวม ปวช.			๖๗๖	๕๐๐	๗๓.๙๖	พอใช้	๕๑๘	๓๙๒	๗๕.๖๘	ดี	๔๖๕	๓๓๖	๗๒.๒๖	พอใช้	๑,๖๕๕	๑,๒๒๘	๗๔.๐๒	ดี

ตารางที่ ๑๒ (ต่อ)

หลักสูตร/ ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน	จำนวนผู้เรียน															
			ชั้นปีที่ ๑				ชั้นปีที่ ๒				ชั้นปีที่ ๓				รวมทุกชั้นปี			
			ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน
ระดับ ปวส.											-	-	-	-				
บริหารธุรกิจ	การบัญชี	-	๑๐๓	๓๘	๓๕.๓๓	ดี	๔๓	๓๖	๓๖.๖๐	ดี	-	-	-	-	๑๕๐	๑๑๔	๓๖.๐๐	ดี
	การตลาด	-	๓๓	๕๘	๓๕.๓๒	ดี	๓๕	๓๐	๓๖.๕๒	ดี	-	-	-	-	๑๑๖	๘๘	๓๕.๘๖	ดี
	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-	๑๖๐	๑๒๑	๓๕.๖๓	ดี	๑๓๓	๑๐๓	๓๕.๑๘	ดี	-	-	-	-	๒๙๓	๒๒๔	๓๕.๔๒	ดี
อุตสาหกรรม	เครื่องกล	เทคนิคยานยนต์	๖๒	๔๓	๓๕.๘๑	ดี	๕๑	๓๕	๓๖.๔๓	ดี	-	-	-	-	๑๑๓	๘๖	๓๖.๑๑	ดี
	ไฟฟ้ากำลัง	เครื่องกลไฟฟ้า	๓๕	๒๓	๓๓.๑๔	ดี	๑๕	๑๕	๓๘.๕๕	ดี	-	-	-	-	๕๔	๔๒	๓๓.๓๘	ดี
	อิเล็กทรอนิกส์	อิเล็กทรอนิกส์	๒๓	๒๑	๓๓.๓๘	ดี	๒๓	๑๓	๓๓.๕๑	พอใช้	-	-	-	-	๕๐	๓๘	๓๖.๐๐	ดี
อุตสาหกรรม	การโรงแรมและ	-	๓๕	๒๓	๓๓.๑๔	ดี	๑๕	๑๒	๘๐.๐๐	ดี	-	-	-	-	๕๐	๓๕	๓๘.๐๐	ดี
ท่องเที่ยว	บริการ																	
รวม ปวส.			๔๕๕	๓๓๕	๓๕.๕๕	ดี	๓๓๑	๒๕๒	๓๖.๑๓	ดี	-	-	-	-	๘๓๐	๖๓๐	๓๕.๕๐	ดี
รวม ปวช. และ ปวส.															๒,๔๘๕	๑,๘๖๐	๓๔.๖๕	ดี

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ ๓ (ดี) หมายถึง ผู้เรียนที่นำความรู้ไปใช้ มากกว่า ร้อยละ ๓๔

ระดับคุณภาพ ๒ (พอใช้) หมายถึง ผู้เรียนที่นำความรู้ไปใช้ ร้อยละ ๖๐ – ๓๔

ระดับคุณภาพ ๑ (ปรับปรุง) หมายถึง ผู้เรียนที่นำความรู้ไปใช้ น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

ข้อกำหนดที่ ๑.๕ คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงงามในวิชาชีพ การมีบุคลิกภาพที่เหมาะสม และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

ตัวบ่งชี้ที่ ๕ ร้อยละของผู้เรียนที่มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงงามในวิชาชีพ มีบุคลิกภาพที่เหมาะสมและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

คำอธิบาย ผู้เรียนที่มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงงาม เช่น ความรับผิดชอบ ความมีวินัย ความซื่อสัตย์ ความเมตตา กรุณา ความขยันอดทน การประหยัดและออม การหลีกเลี่ยงอบายมุข และสิ่งเสพติด เป็นต้น การมีมนุษยสัมพันธ์ มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม ตามหลักสูตร ประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางาน ตามชั้นปี

ตารางที่ ๑๓ จำนวนและร้อยละของผู้เรียนที่มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงงามในวิชาชีพ มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี จำแนกตามหลักสูตร ประเภทวิชา สาขาวิชาและชั้นปี

หลักสูตร/ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน	จำนวนผู้เรียน															
			ชั้นปีที่ ๑				ชั้นปีที่ ๒				ชั้นปีที่ ๓				รวมทุกชั้นปี			
			ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน
ระดับ ปวช.																		
พาณิชยกรรม	พาณิชยกรรม	บัญชี	๖๕	๕๕	๗๕.๗๑	ดี	๖๗	๕๒	๗๗.๖๑	ดี	๗๒	๕๖	๗๕.๑๗	ดี	๒๐๔	๑๖๔	๗๙.๙๕	ดี
		การขาย	๑๔	๑๑	๗๘.๕๗	ดี	๒๓	๑๘	๗๘.๒๖	ดี	๓๐	๒๔	๘๐.๐๐	ดี	๖๗	๕๓	๗๙.๑๐	ดี
		คอมพิวเตอร์	๒๑๔	๑๕๕	๗๔.๓๐	ดี	๑๘๓	๑๔๕	๗๙.๒๓	ดี	๑๓๘	๑๑๐	๗๙.๗๑	ดี	๕๓๕	๔๑๔	๗๗.๓๘	ดี
		ธุรกิจค้าปลีก	๓๕	๒๙	๗๙.๓๖	ดี	๐	๐	๐.๐๐		๐	๐	๐.๐๐		๓๕	๒๙	๗๙.๓๖	ดี
อุตสาหกรรม	เครื่องกล	ยานยนต์	๒๐๖	๑๖๕	๘๐.๑๐	ดี	๑๑๑	๘๖	๗๗.๔๘	ดี	๑๒๕	๑๐๐	๘๐.๐๐	ดี	๔๔๒	๓๕๑	๗๙.๔๑	ดี
	ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	ไฟฟ้ากำลัง	๓๐	๒๔	๘๐.๐๐	ดี	๓๒	๒๔	๗๕.๐๐	ดี	๒๓	๑๕	๖๕.๒๒	พอใช้	๘๕	๖๓	๗๔.๑๒	ดี
	ทรอนิกส์	อิเล็กทรอนิกส์	๓๒	๒๕	๗๘.๑๓	ดี	๓๔	๒๖	๗๖.๔๗	ดี	๔๔	๑๙	๔๓.๑๘	พอใช้	๑๑๐	๗๑	๖๔.๕๔	พอใช้
อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	การโรงแรม	การโรงแรม	๗๒	๕๗	๗๙.๑๗	ดี	๖๘	๕๔	๖๖.๑๘	พอใช้	๓๓	๒๖	๗๘.๗๙	ดี	๑๗๓	๑๓๗	๗๙.๑๙	ดี
รวม ปวช.			๖๗๖	๕๒๕	๗๗.๖๖	ดี	๕๑๘	๔๐๖	๗๘.๓๘	ดี	๔๖๕	๓๕๑	๗๕.๔๘	ดี	๑,๖๕๕	๑,๒๘๒	๗๗.๒๘	ดี

ตารางที่..๑๓ (ต่อ)

หลักสูตร/ ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน	จำนวนผู้เรียน															
			ชั้นปีที่ ๑				ชั้นปีที่ ๒				ชั้นปีที่ ๓				รวมทุกชั้นปี			
			ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน	ลงทะเบียน	ผ่านเกณฑ์	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน
ระดับ ปวส.																		
บริหารธุรกิจ	การบัญชี	-	๑๐๓	๘๒	๗๕.๖๑	๒	๔๗	๓๘	๘๐.๘๕	๒	-	-	-	-	๑๕๐	๑๒๐	๘๐.๐๐	๒
	การตลาด	-	๗๗	๖๑	๗๕.๒๒	๒	๓๕	๓๑	๘๕.๔๕	๒	-	-	-	-	๑๑๖	๙๒	๗๕.๓๑	๒
	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-	๑๖๐	๑๒๕	๘๐.๖๓	๒	๑๓๗	๑๑๐	๘๐.๒๕	๒	-	-	-	-	๒๕๗	๒๓๕	๘๐.๔๗	๒
อุตสาหกรรม	เครื่องกล	เทคนิคยานยนต์	๖๒	๔๕	๗๕.๐๓	๒	๕๑	๔๐	๗๘.๔๓	๒	-	-	-	-	๑๑๓	๘๕	๗๕.๗๖	๒
	ไฟฟ้ากำลัง	เครื่องกลไฟฟ้า	๓๕	๒๘	๘๐.๐๐	๒	๑๕	๑๔	๗๓.๖๘	พอใช้	-	-	-	-	๕๔	๔๒	๗๗.๗๖	๒
	อิเล็กทรอนิกส์	อิเล็กทรอนิกส์	๒๗	๒๐	๗๔.๐๗	๒	๒๓	๑๖	๖๕.๕๖	พอใช้	-	-	-	-	๕๐	๓๖	๗๒.๐๐	พอใช้
อุตสาหกรรม ท่องเที่ยว	การโรงแรมและ บริการ	-	๓๕	๒๘	๘๐.๐๐	๒	๑๕	๑๑	๗๓.๓๓	พอใช้	-	-	-	-	๕๐	๓๕	๗๘.๐๐	๒
รวม ปวส.			๔๕๕	๓๕๗	๗๕.๕๖	๒	๓๓๑	๒๖๐	๗๘.๕๕	๒	-	-	-	-	๘๓๐	๖๕๗	๗๕.๑๖	๒
รวม ปวช. และ ปวส.															๒,๔๘๕	๑,๕๓๕	๗๗.๕๐	๒

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ ๓ (ดี)	หมายถึง	ผู้เรียนที่มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามในวิชาชีพ มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี	มากกว่า ร้อยละ ๗๔
ระดับคุณภาพ ๒ (พอใช้)	หมายถึง	ผู้เรียนที่มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามในวิชาชีพ มีบุคลิกภาพ ที่เหมาะสม และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี	ร้อยละ ๖๐ - ๗๔
ระดับคุณภาพ ๑ (ปรับปรุง)	หมายถึง	ผู้เรียนที่มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามในวิชาชีพ มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี	น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

ข้อกำหนดที่ ๑.๖ ความรู้และทักษะตามมาตรฐานวิชาชีพและหลักสูตรสำหรับผู้สำเร็จการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๖ ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา

คำอธิบาย ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับชั้น ปวช.๓ และ ปวส.๒ หรือหลักสูตรอื่น เมื่อเทียบกับผู้เรียนแรกเข้าในแต่ละหลักสูตร ประเภทวิชา และสาขาวิชา

ตารางที่ ๑๔ จำนวนและร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาในระดับชั้น ปวช.๓ และ ปวส. ๒ เทียบกับ ผู้เรียนแรกเข้าจำแนกตามประเภทวิชา สาขาวิชา และสาขางาน ในปี ๒๕๕๓

หลักสูตร/ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน	จำนวนผู้เรียน			
			แรกเข้า	สำเร็จการศึกษา	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน
ปวช. (แรกเข้าปี๒๕๕๑) ประเภทวิชาพาณิชยกรรม ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม ประเภทวิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	พาณิชยการ	การบัญชี	๗๕	๖๕	๘๗.๓๔	ดี
		การขาย	๓๑	๒๒	๗๑.๕๗	พอใช้
		คอมพิวเตอร์	๑๖๐	๑๒๖	๗๘.๗๕	ดี
		ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	๔๒	๒๒	๕๒.๓๘	ปรับปรุง
		อิเล็กทรอนิกส์	๖๐	๒๗	๔๕.๐๐	ปรับปรุง
		เครื่องกล	๑๗๗	๘๔	๔๗.๔๖	ปรับปรุง
		การโรงแรมและการท่องเที่ยว	๔๐	๒๓	๕๗.๕๐	ปรับปรุง
รวม ปวช.			๕๘๕	๓๗๓	๖๓.๗๓	พอใช้
ปวส. (แรกเข้าปี๒๕๕๒) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม ประเภทวิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	การบัญชี	-	๖๗	๖๔	๙๕.๕๒	ดี
	การขาย-การตลาด	-	๕๑	๔๓	๘๔.๓๑	ดี
	คอมพิวเตอร์	-	๑๗๕	๑๖๕	๙๖.๕๗	ดี
	ไฟฟ้ากำลัง	เครื่องกลไฟฟ้า	๑๕	๑๗	๘๕.๔๗	ดี
	อิเล็กทรอนิกส์	อิเล็กทรอนิกส์	๒๓	๒๐	๘๖.๙๖	ดี
	เครื่องกล	เทคนิคยานยนต์	๕๐	๓๘	๗๖.๐๐	ดี
	การโรงแรมและบริการ	-	๒๑	๑๕	๗๑.๔๓	พอใช้
รวม ปวส.			๔๐๖	๓๖๖	๙๐.๑๕	ดี
รวม ปวช. และปวส.			๙๙๑	๗๓๙	๗๔.๒๗	ดี

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ ๓ (ดี) หมายถึง ผู้สำเร็จการศึกษามีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์ การสำเร็จการศึกษา มากกว่าร้อยละ ๗๔

ระดับคุณภาพ ๒ (พอใช้) หมายถึง ผู้สำเร็จการศึกษามีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์ การสำเร็จการศึกษา ร้อยละ ๖๐-๗๔

ระดับคุณภาพ ๑ (ปรับปรุง) หมายถึง ผู้สำเร็จการศึกษามีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์ การสำเร็จการศึกษา น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

ตัวบ่งชี้ที่ ๗ ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

คำอธิบาย ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับชั้น ปวช.๓ และ ปวส.๒ หรือหลักสูตรอื่นที่ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ เมื่อเทียบกับผู้เข้ารับการประเมินตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการประเมินผลการเรียนแต่ละหลักสูตรตามประเภทวิชา สาขาวิชา และสาขางาน

ตารางที่ ๑๕ จำนวนและร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

หลักสูตร/ หลักสูตร/	สาขาวิชา	สาขางาน	จำนวน ผู้สำเร็จ การศึกษา	ผู้รับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ			
				จำนวน เข้าสอบ	ผ่านเกณฑ์		ผล การประเมิน
					จำนวน	คิดเป็น ร้อยละ	
ปวช. พาณิชยกรรม	พาณิชยการ	บัญชี	๖๕	๖๔	๕๑	๗๓.๕๑	พอใช้
		การขาย	๒๒	๑๕	๑๕	๖๘.๑๘	พอใช้
		คอมพิวเตอร์	๑๒๖	๑๐๑	๘๑	๖๔.๒๙	พอใช้
อุตสาหกรรม	ไฟฟ้าและ	ไฟฟ้ากำลัง	๒๒	๒๒	๒๐	๙๐.๙๑	ดี
	อิเล็กทรอนิกส์	อิเล็กทรอนิกส์	๒๓	๒๓	๑๘	๖๖.๖๗	พอใช้
	เครื่องกล	ยานยนต์	๘๔	๗๕	๖๘	๘๐.๙๕	ดี
อุตสาหกรรม การท่องเที่ยว	การโรงแรม และท่องเที่ยว	การโรงแรม	๒๓	๒๕	๒๓	๑๐๐.๐๐	ดี
รวม ปวช.			๓๗๓	๓๓๓	๒๗๖	๗๓.๕๙	พอใช้
ปวส. บริหารธุรกิจ	บัญชี	-	๖๔	๖๔	๖๓	๙๘.๔๔	ดี
	การตลาด	-	๔๓	๔๓	๓๗	๘๖.๐๕	ดี
	คอมพิวเตอร์	-	๑๖๕	๑๖๕	๑๔๖	๘๖.๓๕	ดี
อุตสาหกรรม	ไฟฟ้า	เครื่องกลไฟฟ้า	๑๗	๑๗	๑๕	๘๘.๒๔	ดี
	อิเล็กทรอนิกส์	อิเล็กทรอนิกส์	๒๐	๑๘	๑๔	๗๐.๐๐	พอใช้
	เครื่องกล	เทคนิคยานยนต์	๓๘	๓๖	๓๐	๗๘.๙๕	ดี
อุตสาหกรรม การท่องเที่ยว	การโรงแรม และบริการ	-	๑๕	๑๕	๑๓	๘๖.๖๗	ดี
รวม ปวส.			๓๖๖	๓๕๘	๓๑๘	๘๖.๘๙	ดี
รวม ปวช. และปวส.			๗๓๙	๖๙๑	๕๙๔	๘๐.๓๘	ดี

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ ๓ (ดี)	หมายถึง	ผู้ผ่านเกณฑ์ประเมินมาตรฐานวิชาชีพ มากกว่าร้อยละ ๗๔
ระดับคุณภาพ ๒ (พอใช้)	หมายถึง	ผู้ผ่านเกณฑ์ประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ร้อยละ ๖๐ - ๗๔
ระดับคุณภาพ ๑ (ปรับปรุง)	หมายถึง	ผู้ผ่านเกณฑ์ประเมินมาตรฐานวิชาชีพ น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

ข้อกำหนดที่ ๑.๗ ความรู้และทักษะในการหางานทำ การศึกษาต่อ และประกอบวิชาชีพอิสระ

ตัวบ่งชี้ที่ ๘ ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำในสถานประกอบการ การประกอบอาชีพอิสระ หรือศึกษาต่อภายใน ๑ ปี

คำอธิบาย ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับชั้น ปวช.๑ และ ปวส.๒ หรือหลักสูตรอื่นในปีการศึกษา ที่ผ่านมามีได้งานทำในสถานประกอบการ ทั้งภาครัฐและเอกชน ประกอบอาชีพอิสระ และศึกษาต่อ ภายใน ๑ ปีตามประเภทวิชา สาขาวิชา และสาขางาน

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ ๓ (ดี)	หมายถึง	ผู้สำเร็จการศึกษาได้งานทำ ประกอบอาชีพอิสระ และศึกษาต่อ มากกว่าร้อยละ ๕๕
ระดับคุณภาพ ๒ (พอใช้)	หมายถึง	ผู้สำเร็จการศึกษาได้งานทำ ประกอบอาชีพอิสระ และศึกษาต่อ ร้อยละ ๕๐-๕๕
ระดับคุณภาพ ๑ (ปรับปรุง)	หมายถึง	ผู้สำเร็จการศึกษาได้งานทำ ประกอบอาชีพอิสระ และศึกษาต่อ น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

ตารางที่ ๑๖ จำนวนและร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวช. และ ปวส. ที่ได้งานทำ
ในสถานประกอบการ/ประกอบอาชีพอิสระ และศึกษาต่อภายใน ๑ ปี

หลักสูตร/ ประเภท วิชา	สาขาวิชา	สาขางาน	จำนวน ผู้สำเร็จ การ ศึกษา (ปี ๒๕๕๑)	ติดตามไม่ได้		จำนวนได้งานทำ ประกอบ อาชีพอิสระ และศึกษาต่อ					ผลการประเมิน
				จำนวน	ร้อยละ	ได้งานทำ	ประกอบอาชีพอิสระ	ศึกษาต่อ	รวม	ร้อยละ	
ปวช.											
พาณิชยกรรม	พาณิชยการ	บัญชี	๖๕	๒๕	๔๔.๖๒	๐	๐	๓๘	๓๘	๕๘.๔๖	พอใช้
		การขาย	๑๔	๕	๓๕.๗๑	๐	๐	๙	๙	๖๔.๒๙	ดี
		คอมพิวเตอร์	๑๑๕	๔๙	๔๒.๖๑	๐	๐	๖๖	๖๖	๕๗.๓๙	พอใช้
อุตสาหกรรม	ไฟฟ้าและ	ไฟฟ้ากำลัง	๑๖	๗	๔๓.๗๕	๒	๒	๕	๙	๕๖.๒๕	พอใช้
	อิเล็กทรอนิกส์	อิเล็กทรอนิกส์	๒๓	๑๕	๕๕.๕๖	๑	๑	๑๐	๑๒	๔๔.๔๔	ปรับปรุง
	เครื่องกล	ยานยนต์	๕๕	๒๖	๔๗.๒๗	๐	๑	๒๗	๒๘	๕๐.๙๑	พอใช้
อุตสาหกรรม ท่องเที่ยว	การโรงแรมและ ท่องเที่ยว	การโรงแรม	๐	๐	๐.๐๐	๐	๐	๐	๐	๐.๐๐	-
รวมปวช.			๒๙๒	๑๓๑	๔๔.๘๖	๓	๔	๑๕๕	๑๖๒	๕๕.๔๘	พอใช้
ปวส.											
บริหารธุรกิจ	บัญชี	-	๔๙	๑๗	๓๔.๖๙	๖	๑	๒๕	๓๒	๖๕.๓๑	ดี
	การตลาด	-	๓๕	๑๕	๔๒.๘๖	๕	๐	๑๕	๒๐	๕๗.๑๔	พอใช้
	คอมพิวเตอร์	-	๑๐๘	๔๐	๓๗.๐๔	๑๐	๑	๕๘	๖๙	๖๓.๘๙	ดี
อุตสาหกรรม	ไฟฟ้า	เครื่องกลไฟฟ้า	๙	๒	๒๒.๒๒	๒	๐	๕	๗	๗๗.๗๘	ดี
	อิเล็กทรอนิกส์	อิเล็กทรอนิกส์	๒๓	๘	๓๔.๗๘	๔	๐	๑๑	๑๕	๖๕.๒๒	ดี
	เครื่องกล	เทคนิคยานยนต์	๒๗	๘	๒๙.๖๓	๒	๐	๑๗	๑๙	๗๐.๓๗	ดี
อุตสาหกรรม ท่องเที่ยว	การโรงแรมและ บริการ	-	๒๒	๖	๒๗.๒๗	๖	๑	๙	๑๖	๗๒.๗๓	ดี
รวมปวส.			๒๗๓	๙๖	๓๕.๑๖	๓๕	๓	๑๔๐	๑๗๘	๖๕.๒๐	ดี
รวมปวช.และปวส.			๕๖๕	๒๒๗	๔๐.๑๘	๓๘	๗	๒๙๕	๓๔๐	๖๐.๑๘	ดี

ข้อกำหนดที่ ๑.๘ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่สถานประกอบการหน่วยงานพึงพอใจ

ตัวบ่งชี้ที่ ๕ ระดับความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้าน คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพของผู้สำเร็จการศึกษา

คำอธิบาย สถานศึกษาจัดทำเครื่องมือวัดความพึงพอใจของสถานประกอบการ ๕ ระดับ เช่น แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ ฯลฯ เพื่อประเมินความพึงพอใจของสถานประกอบการ ต่อพฤติกรรมของผู้สำเร็จการศึกษาที่ปฏิบัติงานในสถานประกอบการด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการ ทางพื้นฐานที่จำเป็นในการทำงาน คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ ในวิชาชีพ

ตารางที่ ๑๓ ความพึงพอใจเฉลี่ยของผู้ประกอบการ หน่วยงานที่ผู้สำเร็จการศึกษาก่อไปทำงาน ในระดับ ปวช., ปวส.

หลักสูตร	ระดับความพึงพอใจ				ผลการประเมิน
	๑.ด้านความรู้วิชาชีพ	๒.ด้านความสามารถในการปฏิบัติงาน	๓.ด้านบุคลิกภาพ เจตคติ ในวิชาชีพ	เฉลี่ยโดยรวม	
ปวช.	๔.๐๓	๓.๕๘	๔.๐๑	๔.๐๒	ดี
ปวส.	๔.๑๑	๔.๑๕	๔.๒๕	๔.๑๓	ดี
รวม ปวช. และ ปวส.	๔.๐๕	๔.๐๖	๔.๑๓	๔.๐๕	ดี

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ ๓ (ดี) หมายถึง ระดับความพึงพอใจเฉลี่ยของผู้ประกอบการหรือหน่วยงานที่ผู้สำเร็จการศึกษาก่อไปทำงาน อยู่ระหว่าง ๔.๐๐-๕.๐๐

ระดับคุณภาพ ๒ (พอใช้) หมายถึง ระดับความพึงพอใจเฉลี่ยของผู้ประกอบการหรือหน่วยงานที่ผู้สำเร็จการศึกษาก่อไปทำงาน อยู่ระหว่าง ๓.๕๐-๓.๙๙

ระดับคุณภาพ ๑ (ปรับปรุง) หมายถึง ระดับความพึงพอใจเฉลี่ยของผู้ประกอบการหรือหน่วยงานที่ผู้สำเร็จการศึกษาก่อไปทำงาน อยู่ระหว่าง ๑.๐๐-๓.๔๙

มาตรฐานที่ ๒ หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ข้อกำหนดที่ ๒ สถานศึกษาควรพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ข้อกำหนดที่ ๒.๑ ร่วมมือกับสถานประกอบการในการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๐ ระดับคุณภาพของหลักสูตรฐานสมรรถนะของสถานศึกษาที่มีการพัฒนาตามความต้องการของตลาดแรงงาน

คำอธิบาย สถานศึกษาพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะในระดับสาขาวิชา สาขางาน หรือรายวิชา ปรับปรุงแผนการเรียนให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและชุมชน มีการประเมินและปรับปรุงหลักสูตร แผนการเรียนอย่างต่อเนื่อง

ตารางที่ ๑๘ ร้อยละของหลักสูตรฐานสมรรถนะ จำแนกตามหลักสูตร ประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางาน รายวิชา แผนการเรียน ที่เปิดสอนปีการศึกษา ๒๕๕๒

หลักสูตร/ประเภทวิชา	จำนวน สาขาวิชา	จำนวน สาขาวิชา ที่เปิด สอน (๑)	สาขาวิชา ที่พัฒนาตาม หลักสูตรฐาน สมรรถนะ (๒)	ร้อยละ $\frac{(๒) \times ๑๐๐}{(๑)}$	ผล การประเมิน
ระดับ ปวช.					
พาณิชยกรรม	๑	๔	๔	๑๐๐.๐๐	ดี
อุตสาหกรรม	๒	๓	๓	๑๐๐.๐๐	ดี
อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	๑	๑	๑	๑๐๐.๐๐	ดี
รวม ปวช.	๔	๘	๘	๑๐๐.๐๐	ดี
ระดับ ปวส.					
บริหารธุรกิจ	๓	๓	๓	๑๐๐.๐๐	ดี
อุตสาหกรรม	๓	๓	๓	๑๐๐.๐๐	ดี
อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	๑	๑	๑	๑๐๐.๐๐	ดี
รวม ปวส.	๗	๗	๗	๑๐๐.๐๐	ดี
รวม ปวช. และ ปวส.	๑๑	๑๕	๑๕	๑๐๐.๐๐	ดี

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ ๓ (ดี) หมายถึง สาขาวิชา/สาขาวิชาที่มีการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ สอดคล้อง ตลาดแรงงานและได้เปิดสอน มากกว่าร้อยละ ๘๕

ระดับคุณภาพ ๒ (พอใช้) หมายถึง สาขาวิชา/สาขาวิชาที่มีการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ สอดคล้อง ตลาดแรงงานและได้เปิดสอน ร้อยละ ๘๕-๘๙

ระดับคุณภาพ ๑ (ปรับปรุง) หมายถึง สาขาวิชา/สาขาวิชาที่มีการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ สอดคล้องตลาดแรงงานและได้เปิดสอน น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

ข้อกำหนดที่ ๒.๒ จัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๑ ระดับคุณภาพของการจัดการเรียนรู้อย่างหลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญในการฝึกทักษะวิชาชีพมีการฝึกปฏิบัติจริงเพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาตามธรรมชาติเต็มตามศักยภาพและพึงพอใจต่อคุณภาพการสอน

คำอธิบาย สถานศึกษามีการส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแล ให้ผู้สอนจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ แบบบูรณาการ คุณธรรม จริยธรรม หรือบูรณาการความรู้จากรายวิชาต่าง ๆ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการจัดกิจกรรม การใช้สื่อการสอน การวัดประเมินผล อย่างหลากหลาย เหมาะสมสอดคล้องกับผู้เรียนตามแผนการจัดการเรียนรู้ มีการนิเทศการสอน มีการประเมินผล การสอนโดยผู้เกี่ยวข้อง มีการประเมินระดับความพึงพอใจของผู้เรียนต่อคุณภาพการสอนและนำผลมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเอง ตามธรรมชาติเต็มตามศักยภาพและพึงพอใจต่อคุณภาพการสอน

การดำเนินการ ๕ เพื่อให้กระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญมีคุณภาพ ประกอบด้วย

๑. มีการจัดการเรียนการสอนตรงตามแผน
๒. มีการนิเทศการสอน
๓. มีการประเมินคุณภาพการสอน
๔. มีการประเมินการสอนโดยผู้เรียน
๕. มีการนำผลการประเมินไปใช้พัฒนาการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตารางที่ ๑๕ จำนวนและร้อยละของรายวิชาที่มีระดับคุณภาพการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จำแนกตามหลักสูตร ประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางานที่เปิดสอน ในปีการศึกษา ๒๕๕๒

หลักสูตร	จำนวนรายวิชาที่เปิดสอน (๑)	จำนวนวิชาที่ดำเนินการครบทั้ง ๕ ข้อ (๒)	จำนวนรายวิชาที่มีแผนบูรณาการ* (๓)	ร้อยละ $\frac{(๓) \times ๑๐๐}{(๑)}$	ผลการประเมิน
ปวช.	๑๓๐	๑๓๐	๕๘	๔๕.๓๘	ดี
ปวส.	๕๘	๕๘	๓๐	๕๑.๕๒	พอใช้
รวม ปวช. และ ปวส.	๒๒๘	๒๒๘	๘๘	๓๘.๖๘	พอใช้

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ ๓ (ดี) หมายถึง ปฏิบัติครบ ๕ ข้อ และมีแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ มากกว่า ร้อยละ ๓๕ ของรายวิชาที่เปิดสอน

ระดับคุณภาพ ๒ (พอใช้) หมายถึง ปฏิบัติครบ ๕ ข้อ และมีแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ ร้อยละ ๖๐-๓๕ ของรายวิชาที่เปิดสอน

ระดับคุณภาพ ๑ (ปรับปรุง) หมายถึง ปฏิบัติไม่ครบ ๕ ข้อ หรือครบ ๕ ข้อ และมีแผนการจัด การเรียนรู้แบบบูรณาการน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของรายวิชาที่เปิดสอน

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๒ ร้อยละของงบประมาณที่สถานศึกษาจัดซื้อวัสดุฝึก อุปกรณ์สำหรับการจัดการเรียนการสอน อย่างเหมาะสม

คำอธิบาย งบประมาณที่สถานศึกษาจัดซื้อวัสดุฝึก อุปกรณ์สำหรับการเรียนในแต่ละสาขา ต้องบ่งชี้การดำเนินการทั้งหมด

ตารางที่ ๒๐ ร้อยละของงบประมาณที่สถานศึกษาจัดซื้อวัสดุฝึก อุปกรณ์สำหรับการเรียนต่องบดำเนินการทั้งหมด จำแนกตามหลักสูตร ประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางานที่เปิดสอน

หลักสูตร/ ประเภทวิชา	งบประมาณ ดำเนินการ ทั้งหมด (บาท) (๑)	งบประมาณวัสดุ ฝึก ทั้งหมด (บาท) (๒)	ร้อยละของ งบประมาณ ด้านวัสดุต่อ งบประมาณ ดำเนินการทั้งหมด $\frac{(๒) \times ๑๐๐}{(๑)}$	ผลการ ประเมิน โดยรวม
ปวช. พาณิชยกรรม อุตสาหกรรม อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	๖๖,๑๓๒,๖๓๕.๘๘	๒๖๔,๘๒๑.๓๘	๐.๔๐	
		๓๓๓,๔๖๓.๓๕	๐.๕๑	
		๖๓,๕๘๑.๒๓	๐.๑๐	
รวม ปวช.		๖๖๕,๘๖๖.๙๖	๑.๐๑	
ปวส. บริหารธุรกิจ อุตสาหกรรม อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว		๑๓๘,๖๔๐.๔๕	๐.๒๓	
		๑๑๕,๖๘๘.๓๓	๐.๑๘	
		๑๘,๓๓๖.๑๒	๐.๐๓	
รวม ปวส.		๓๖๖,๖๖๕.๙๐	๐.๔๘	
รวม ปวช. และ ปวส.	๖๖,๑๓๒,๖๓๕.๘๘	๙๓๒,๕๓๒.๘๖	๑.๔๙	ปรับปรุง

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ ๓ (ดี)	หมายถึง	มากกว่าร้อยละ ๑๕ ของงบดำเนินการทั้งหมด
ระดับคุณภาพ ๒ (พอใช้)	หมายถึง	ร้อยละ ๑๐-๑๕ ของงบดำเนินการทั้งหมด
ระดับคุณภาพ ๑ (ปรับปรุง)	หมายถึง	น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของงบดำเนินการทั้งหมด

ข้อกำหนดที่ ๒.๓ จัดระบบคอมพิวเตอร์ให้เหมาะสมและเพียงพอในแต่ละสาขาวิชา

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๓ ระดับความเหมาะสมและเพียงพอของระบบคอมพิวเตอร์ในแต่ละสาขาวิชา

คำอธิบาย ความเหมาะสมของห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ระบบคอมพิวเตอร์ การบริหารจัดการ การใช้ห้องคอมพิวเตอร์ และจำนวนผู้เรียนต่อเครื่องคอมพิวเตอร์ในแต่ละครั้งของการเรียน ในรายวิชาที่ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์แต่ละหลักสูตรตามประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางาน

ตารางที่ ๒๑ จำนวนห้องและสัดส่วนการใช้คอมพิวเตอร์ต่อผู้เรียน จำแนกตามหลักสูตร ประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางานที่เปิดสอน

หลักสูตร/ ประเภทวิชา/ สาขาวิชา/สาขางาน ที่เปิดสอน	จำนวน ห้องปฏิบัติการ (๑)	จำนวน คอมพิวเตอร์ ต่อห้อง (๒)	จำนวน ผู้เรียน เฉลี่ยที่ใช้ คอมพิวเตอร์ แต่ละครั้ง (๓)	จำนวน ผู้เรียนต่อ คอมพิวเตอร์ (๓) (๒)	ผล การประเมิน
ปวช. พาณิชยกรรม อุตสาหกรรม อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	๑๐	๔๕	๔๕	๑	ดี
รวม ปวช.	๑๐	๔๕	๔๕	๑	ดี
ปวส. บริหารธุรกิจ อุตสาหกรรม อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	๑๐	๔๕	๔๕	๑	ดี
รวม ปวส.	๑๐	๔๕	๔๕	๑	ดี
รวม ปวช. และ ปวส.	๑๐	๔๕	๔	๑	ดี

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ ๓ (ดี)	หมายถึง	ผู้เรียนต่อคอมพิวเตอร์ ๑ คน ต่อ ๑ เครื่อง
ระดับคุณภาพ ๒ (พอใช้)	หมายถึง	ผู้เรียนต่อคอมพิวเตอร์ ๒ คน ต่อ ๑ เครื่อง
ระดับคุณภาพ ๑ (ปรับปรุง)	หมายถึง	ผู้เรียนต่อคอมพิวเตอร์ ๓ คนขึ้นไป ต่อ ๑ เครื่อง

ข้อกำหนดที่ ๒.๔ จัดสถานที่เรียนสถานที่ฝึกปฏิบัติงาน สถานที่ศึกษาค้นคว้าให้เหมาะสมกับสาขาวิชาทั้งในสถานศึกษา สถานประกอบการ และแหล่งการเรียนรู้อื่น ๆ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๔ ระดับความเหมาะสมในการจัดอาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ศูนย์วิทยบริการ โรงฝึกงาน พื้นที่ฝึกปฏิบัติงานเหมาะสมกับวิชาที่เรียน มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้และเกิดประโยชน์สูงสุด

คำอธิบาย มีความเหมาะสมในการจัดอาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ มีการจัดครุภัณฑ์และอุปกรณ์ตามเกณฑ์ ครุภัณฑ์มาตรฐานขั้นพื้นฐานขึ้นไป

ตารางที่ ๒๒ การปฏิบัติในการจัดอาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ การจัดศูนย์วิทยบริการ และการจัดครุภัณฑ์และอุปกรณ์

องค์ประกอบที่ ๑ (๑ = ปฏิบัติ, ๐ = ไม่ปฏิบัติ)					องค์ประกอบที่ ๒ (๑ = ปฏิบัติ, ๐ = ไม่ปฏิบัติ)					องค์ประกอบที่ ๓				ผล การประเมิน โดยรวม
๑.	๒.	๓.	๔.		๑.	๒.	๓.	๔.		๑.	๒.จำนวน	๓.ร้อยละ		
มีการวางแผนการ	มีการใช้อาคาร	มีการติดตามประเมิน	มีการปรับปรุงจากผลการประเมิน	ผล	มีสื่อที่หลากหลาย	มีระบบการจัดการที่มีประสิทธิภาพ	สามารถรองรับการให้บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม	มีการประเมินคุณภาพการให้บริการ	ผล	จำนวนสาขาวิชาที่เปิดสอนในสถานศึกษา	จำนวนครุภัณฑ์และอุปกรณ์ที่มีอยู่แต่ละสาขาวิชาเทียบกับเกณฑ์ครุภัณฑ์มาตรฐานขั้นพื้นฐาน	ร้อยละของสาขาวิชาที่มีครุภัณฑ์อุปกรณ์ตามเกณฑ์ครุภัณฑ์มาตรฐานขั้นพื้นฐาน	ผล	
โดยผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	สถานที่ตามกรอบที่กำหนด	ผลการใช้อาคารสถานที่	ผลการประเมิน	การประเมิน	การประเมิน	การประเมิน	การประเมิน	การประเมิน	การประเมิน	การประเมิน	การประเมิน	การประเมิน	การประเมิน	การประเมิน
✓	✓	✓	✓	ดี	✓	✓	๐	✓	ดี	๑๕	๑๕	๑๐๐.๐๐	ดี	✓

เกณฑ์การประเมินองค์ประกอบที่ ๑ (ดี) ปฏิบัติทุกข้อ ๒ (พอใช้) ปฏิบัติข้อ ๑-๓ ๑ (ปรับปรุง) ปฏิบัติข้อ ๑-๒	เกณฑ์การประเมินองค์ประกอบที่ ๒ (ดี) ปฏิบัติทุกข้อ ๓ (พอใช้) ปฏิบัติ ๓ ข้อ ๑ (ปรับปรุง) ปฏิบัติ ๑-๒ ข้อ	เกณฑ์การประเมินองค์ประกอบที่ ๓ (ดี) ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ๒ (พอใช้) ร้อยละ ๘๐-๘๙ ๑ (ปรับปรุง) น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	เกณฑ์การประเมินผลการประเมินโดยรวม (ดี) ผลการตัดสินในแต่ละองค์ประกอบในระดับดี ๒ (พอใช้) ผลการตัดสินในแต่ละองค์ประกอบในระดับพอใช้ทั้ง ๓ องค์ประกอบ หรือผ่านเกณฑ์ระดับดี ๑ (ปรับปรุง) ๑ องค์ประกอบ พอใช้ ๒ องค์ประกอบ ผลการตัดสินในแต่ละองค์ประกอบในระดับปรับปรุงทั้ง ๓ องค์ประกอบ หรือมีองค์ประกอบ
--	--	--	--

ข้อกำหนดที่ ๒.๕ จัดระบบความปลอดภัยของสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๕ ระดับคุณภาพการจัดระบบความปลอดภัยของสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ในสถานศึกษา

คำอธิบาย สถานศึกษাজจัดระบบความปลอดภัยของสภาพแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวกทั้งภายในและภายนอกห้องเรียนได้อย่างมีคุณภาพ

คุณภาพการจัดระบบความปลอดภัยและสิ่งอำนวยความสะดวกพิจารณาจากสิ่งต่อไปนี้

1. ป้ายแสดงคำเตือนความปลอดภัย
2. ระบบสัญญาณเตือนภัยและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย
3. ป้ายแสดงขั้นตอนการใช้อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องจักร ฯลฯ
4. สถานที่จัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์เครื่องมือ ฯลฯ
5. อุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้นประจำพื้นที่นอกจากห้องพยาบาล
6. บันทึกการตรวจสภาพและบำรุงรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร
7. อุปกรณ์ป้องกันอุบัติเหตุที่เกิดจากการปฏิบัติงาน
8. สถิติอุบัติเหตุลดลง

ตารางที่ ๒๓ จำนวนและร้อยละของสาขางานที่มีการจัดระบบความปลอดภัยของสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ในสถานศึกษา ระดับ ปวช. และ ปวส.

จำนวนสาขางาน ทั้งหมด (๑)	จำนวนสาขาที่จัดระบบ ความปลอดภัยและสิ่งอำนวยความสะดวกได้อย่างมีคุณภาพ (๒)	ร้อยละ $\frac{(๒) \times ๑๐๐}{(๑)}$	ผลการประเมิน
๑๕ สาขางาน	๑๔ สาขางาน	๙๓.๓๓	ดี

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ ๓ (ดี) หมายถึง มากกว่าร้อยละ ๗๐
 ระดับคุณภาพ ๒ (พอใช้) หมายถึง ร้อยละ ๖๐-๗๐
 ระดับคุณภาพ ๑ (ปรับปรุง) หมายถึง น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

ข้อกำหนดที่ ๒.๖ พัฒนาบุคลากรทุกคนของสถานศึกษาในงานที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๖ ร้อยละของบุคลากรภายในสถานศึกษาที่ได้รับการพัฒนาตามหน้าที่รับผิดชอบ

คำอธิบาย จำนวนครูและบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมดของสถานศึกษาที่ได้รับการพัฒนาในวิชาชีพหรือหน้าที่ที่รับผิดชอบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การฝึกอบรม การประชุมสัมมนา ทางวิชาการทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา การศึกษาดูงาน การทัศนศึกษา การศึกษาต่อ เป็นต้น ไม่น้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมง/คน/ปี

ตารางที่ ๒๔ จำนวนและร้อยละของครูและบุคลากรสายสนับสนุนภายในสถานศึกษาที่ได้รับการพัฒนา

ประเภทบุคลากร	จำนวนทั้งหมด	จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ไม่น้อยกว่า ๒๐ ชม./คน/ปี	ร้อยละ	ผลการประเมิน
ครู	๘๕	๘๕	๑๐๐.๐๐	ดี
พนักงานเจ้าหน้าที่	๑๐	๘	๘๐.๐๐	ดี
รวม	๙๕	๙๓	๙๘.๐๒	ดี

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ ๓ (ดี) หมายถึง บุคลากรได้รับการพัฒนามากกว่าร้อยละ ๘๕

ระดับคุณภาพ ๒ (พอใช้) หมายถึง บุคลากรได้รับการพัฒนาร้อยละ ๗๕-๘๕

ระดับคุณภาพ ๑ (ปรับปรุง) หมายถึง บุคลากรได้รับการพัฒนาน้อยกว่าร้อยละ ๗๕

ข้อกำหนดที่ ๒.๓ ระดมทรัพยากรจากทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาร่วมกันจัดการศึกษาทั้งในระบบและทวิภาคีอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๓ จำนวนครั้งหรือปริมาณในการระดมทรัพยากรจากแหล่งต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

คำอธิบาย การระดมทรัพยากรบุคคล เงิน เครื่องมือเครื่องจักร และอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เช่น การเป็นวิทยากรให้ความรู้ สนับสนุนเงิน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร เป็นต้น เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ตารางที่ ๒๕ จำนวนครั้งหรือปริมาณในการระดมทรัพยากรจากแหล่งต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

จำนวนครั้ง		รวม (ครั้ง)	ผลการประเมิน
ระดมทรัพยากรภายใน*	ระดมทรัพยากรภายนอก**		
๓๕	๒๗	๖๒	ดี

หมายเหตุ: * เป็นข้อมูลที่เกิดจากความร่วมมือในสถานศึกษาระหว่างสาขาวิชา

** เป็นข้อมูลที่ได้จากความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกสถานศึกษาในการพัฒนาการเรียนการสอน

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ ๓ (ดี) หมายถึง มีการระดมทรัพยากรทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษามากกว่า ๑๕ ครั้งขึ้นไป

ระดับคุณภาพ ๒ (พอใช้) หมายถึง มีการระดมทรัพยากรทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ๑๕-๑๘ ครั้ง

ระดับคุณภาพ ๑ (ปรับปรุง) หมายถึง มีการระดมทรัพยากรทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา น้อยกว่า ๑๕ ครั้ง

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๘ จำนวนสถานประกอบการที่มีการจัดการศึกษาร่วมกับสถานศึกษา จัดการศึกษาาระบบทวิ
ภาคีและระบบปกติ

คำอธิบาย สถานศึกษาประสานความร่วมมือกับสถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชนในการวางแผน
และปฏิบัติการจัดการเรียนการสอน การฝึกวิชาชีพในระบบทวิภาคี และการฝึกงาน
ในระบบปกติ ตามหลักสูตรที่สถานศึกษาจัด

ตารางที่ ๒๖ จำนวนสถานประกอบการที่มีการจัดการศึกษาร่วมกับสถานศึกษาจัดการศึกษา
ระบบทวิภาคีและระบบปกติ

จำนวนสถานประกอบการที่มีการจัดการศึกษา ร่วมกับสถานศึกษา		รวม	ผลการประเมิน
ระบบทวิภาคี (๑)	ระบบปกติ (๒)		
๒๔	๒๑๐	๒๓๔	ดี

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ ๓ (ดี) หมายถึง มีสถานประกอบการที่จัดการศึกษาร่วมกับสถานศึกษา
มากกว่า ๑๔ แห่ง

ระดับคุณภาพ ๒ (พอใช้) หมายถึง มีสถานประกอบการที่จัดการศึกษาร่วมกับสถานศึกษา
๑๐-๑๔ แห่ง

ระดับคุณภาพ ๑ (ปรับปรุง) หมายถึง มีสถานประกอบการที่จัดการศึกษาร่วมกับสถานศึกษา
น้อยกว่า ๑๐ แห่ง

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑๕** จำนวนคน-ชั่วโมงของผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาผู้เรียน
- คำอธิบาย** สถานศึกษามีการจัดหาผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้นำภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาของผู้เรียนจากภายนอกสถานศึกษา เช่น สถานประกอบการ หน่วยงานต่าง ๆ ชุมชนและท้องถิ่นในการพัฒนาผู้เรียน
- ตารางที่ ๒๓** จำนวนคน-ชั่วโมงของผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาผู้เรียน

จำนวนสาขาวิชาทั้งหมด	จำนวนสาขาวิชา ที่มีผู้เชี่ยวชาญร่วมพัฒนา ผู้เรียนตั้งแต่ ๒ คน-ชั่วโมง ต่อภาคเรียน	ร้อยละ	ผลการประเมิน
๑๕	๑๓	๘๖.๖๖	ดี

เกณฑ์การประเมิน

- ระดับคุณภาพ ๓ (ดี) หมายถึง สาขาวิชาที่มีการจัดหาผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ มาร่วมในการพัฒนาผู้เรียน ตั้งแต่ ๒ คน- ชั่วโมงขึ้นไป มากกว่าร้อยละ ๘๕
- ระดับคุณภาพ ๒ (พอใช้) หมายถึง สาขาวิชาที่มีการจัดหาผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ มาร่วมในการพัฒนาผู้เรียน ตั้งแต่ ๒ คน - ชั่วโมงขึ้นไป ร้อยละ ๗๕-๘๕
- ระดับคุณภาพ ๑ (ปรับปรุง) หมายถึง สาขาวิชาที่มีการจัดหาผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ มาร่วมในการพัฒนาผู้เรียน ตั้งแต่ ๒ คน- ชั่วโมงขึ้นไป น้อยกว่าร้อยละ ๗๕

ตัวบ่งชี้ที่ ๒๐ อัตราส่วนของผู้สอนประจำที่มีคุณวุฒิด้านวิชาชีพต่อผู้เรียนในแต่ละสาขาวิชา

คำอธิบาย อัตราส่วนของจำนวนผู้สอนที่เป็นครูประจำและครูจ้างพิเศษ (ที่สถานศึกษาทำสัญญาจ้างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๑ ภาคเรียน) ที่มีวุฒिवิชาชีพตรงกับวิชาชีพที่สอนต่อจำนวนผู้เรียน ในแต่ละสาขาวิชา/สาขางาน ผู้สอน ๑ คน ต่อ ผู้เรียนไม่เกิน ๓๕ คน

ตารางที่ ๒๘ จำนวนและสัดส่วนครูที่มีคุณวุฒिवิชาชีพต่อผู้เรียน จำแนกตามสาขาวิชา/สาขางาน

จำนวนสาขาวิชา/สาขางาน ทั้งหมด	จำนวนสาขางานที่มี อัตราส่วนครูวิชาชีพ ต่อผู้เรียน ๑ : ไม่เกิน ๓๕	ร้อยละ $\frac{(๑) \times ๑๐๐}{(๑)}$	ผลการประเมิน
(๑)	(๒)		
๑๕	๑๓	๘๖.๖๖	พอใช้

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ ๓ (ดี)	หมายถึง	สาขาวิชา/สาขางานที่จัดหาผู้สอนประจำที่มีคุณวุฒिवิชาชีพ ต่อผู้เรียน ตามเกณฑ์ผู้สอน ๑ คน ต่อผู้เรียนไม่เกิน ๓๕ คน มากกว่าร้อยละ ๘๕
ระดับคุณภาพ ๒ (พอใช้)	หมายถึง	สาขาวิชา/สาขางานที่จัดหาผู้สอนประจำที่มีคุณวุฒिवิชาชีพ ต่อผู้เรียนตามเกณฑ์ผู้สอน ๑ คน ต่อผู้เรียน ไม่เกิน ๓๕ คน ร้อยละ ๘๕ - ๘๙
ระดับคุณภาพ ๑ (ปรับปรุง)	หมายถึง	สาขาวิชา/สาขางานที่จัดหาผู้สอนประจำที่มีคุณวุฒिवิชาชีพ ต่อผู้เรียนตามเกณฑ์ผู้สอน ๑ คน ต่อผู้เรียน ไม่เกิน ๓๕ คน น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

ตัวบ่งชี้ที่ ๒๑ อัตราส่วนของผู้สอนประจำต่อผู้เรียน

คำอธิบาย จำนวนผู้สอนที่เป็นครูประจำและครูจ้างพิเศษ (ที่สถานศึกษาทำสัญญาจ้างต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่า ๑ ภาคเรียน) ต่อจำนวนผู้เรียนทั้งหมดของสถานศึกษา

ตารางที่ ๒๙ อัตราส่วนของผู้สอนประจำต่อผู้เรียน

จำนวนผู้เรียน			จำนวนผู้สอน	อัตราส่วนผู้สอน : ผู้เรียน	ผลการประเมิน
ปวช.	ปวส.	รวม			
(๑)	(๒)	(๓)=(๑)+(๒)	(๔)	(๕)=(๓)÷(๔)	
๑,๖๕๕	๘๓๐	๒,๔๘๕	๘๕	๑ : ๒๙.๓๕	พอใช้

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ ๓ (ดี)	หมายถึง	ผู้สอน ๑ คน ต่อผู้เรียนน้อยกว่า ๒๕ คน
ระดับคุณภาพ ๒ (พอใช้)	หมายถึง	ผู้สอน ๑ คน ต่อผู้เรียน ๒๕-๓๐ คน
ระดับคุณภาพ ๑ (ปรับปรุง)	หมายถึง	ผู้สอน ๑ คน ต่อผู้เรียนมากกว่า ๓๐ คน

มาตรฐานที่ ๓ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ข้อกำหนดที่ ๓ สถานศึกษาควรกำหนดแนวทางในการดูแลผู้เรียนและจัดกิจกรรม

ข้อกำหนดที่ ๓.๑ จัดระบบการดูแลให้คำปรึกษาผู้เรียนอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒๒ จำนวนครั้งของการจัดให้ผู้เรียนพบอาจารย์ที่ปรึกษา

คำอธิบาย สถานศึกษาจัดให้ผู้เรียนทุกคน (ทั้งกลุ่ม/ห้อง) พบครูที่ปรึกษาเพื่อดูแลติดตาม ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการเรียนและความประพฤติอย่างต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา นอกเหนือจาก การที่ผู้เรียนพบอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นรายบุคคล

ตารางที่ ๓๐ การจัดให้ผู้เรียนพบอาจารย์ที่ปรึกษา

หลักสูตร/ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน	จำนวนห้องเรียน/กลุ่ม	จำนวนครั้งที่พบอาจารย์ที่ปรึกษา/ห้อง/ปีการศึกษา	ผลการประเมิน
ปวช.					
พาณิชยกรรม	พาณิชยการ	บัญชี	๖	๑๓๖	ดี
		การขาย	๓	๘๘	ดี
		คอมพิวเตอร์	๑๕	๔๔๐	ดี
		ธุรกิจค้าปลีก	๑	๓๒	ดี
อุตสาหกรรม	ไฟฟ้าและ	ไฟฟ้ากำลัง	๓	๘๘	ดี
	อิเล็กทรอนิกส์	อิเล็กทรอนิกส์	๖	๑๓๖	ดี
	เครื่องกล	ยานยนต์	๑๔	๔๐๘	ดี
อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	การโรงแรมและท่องเที่ยว	การโรงแรม	๕	๑๕๒	ดี
รวม ปวช.			๕๓	๑,๕๖๐	ดี
ปวส.					
บริหารธุรกิจ	บัญชี	-	๓	๑๑๒	ดี
	การตลาด	-	๓	๑๑๒	ดี
	คอมพิวเตอร์	-	๖	๑๔๒	ดี
อุตสาหกรรม	ไฟฟ้า	เครื่องกลไฟฟ้า	๔	๑๑๒	ดี
	อิเล็กทรอนิกส์	อิเล็กทรอนิกส์	๒	๑๑๒	ดี
	เครื่องกล	เทคนิคยานยนต์	๒	๑๑๒	ดี
อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	การโรงแรมและบริการ	-	๒	๑๑๒	ดี
รวม ปวส.			๒๒	๘๑๔	ดี
รวม ปวช. และ ปวส.			๗๕	๒,๓๗๔	ดี
เฉลี่ยพบอาจารย์ที่ปรึกษาต่อห้อง				๓๑.๗๑ ครั้ง	

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ ๓ (ดี)	หมายถึง	ผู้เรียนทุกคน (ทั้งห้อง/กลุ่ม) ได้พบอาจารย์ที่ปรึกษา มากกว่า ๒๕ ครั้งต่อปี
ระดับคุณภาพ ๒ (พอใช้)	หมายถึง	ผู้เรียนทุกคน (ทั้งห้อง/กลุ่ม) ได้พบอาจารย์ที่ปรึกษา ๒๐ - ๒๕ ครั้งต่อปี
ระดับคุณภาพ ๑ (ปรับปรุง)	หมายถึง	ผู้เรียนทุกคน (ทั้งห้อง/กลุ่ม) ได้พบอาจารย์ที่ปรึกษา น้อยกว่า ๒๐ ครั้งต่อปี

ตัวบ่งชี้ที่ ๒๓ จำนวนครั้งของการจัดบริการตรวจสอบเอกสารเสพติดให้กับผู้เรียน

คำอธิบาย สถานศึกษามีการจัดให้บริการตรวจสอบเอกสารเสพติด สิ่งเสพติดชนิดร้ายแรง ให้แก่ผู้เรียนทั้งหมดในสถานศึกษา

ตารางที่ ๓๑ จำนวนครั้งของการจัดบริการตรวจสอบเอกสารเสพติดให้แก่ผู้เรียนในสถานศึกษา

หลักสูตร	จำนวนผู้เรียน ทั้งหมด (๑)	จำนวนผู้เรียน ที่ได้รับการตรวจ/ปี (๒)	คิดเป็นร้อยละ $\frac{(๒) \times ๑๐๐}{(๑)}$	จำนวนครั้ง ที่ตรวจ/ปี	ผลการ ประเมิน
ปวช.	๑,๖๕๕	๑,๕๕๐	๙๕.๙๔	๒	ดี
ปวส.	๘๓๐	๘๒๒	๙๙.๐๓	๒	ดี
รวม ปวช. และ ปวส.	๒,๔๘๕	๒,๔๑๒	๙๖.๕๒	๒	ดี

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ ๓ (ดี)	หมายถึง	มีการตรวจสอบเอกสารเสพติด ๑ ครั้ง/ปี หรือมากกว่า และจำนวนผู้เรียนที่ได้รับการตรวจมากกว่าร้อยละ ๘๐
ระดับคุณภาพ ๒ (พอใช้)	หมายถึง	มีการตรวจสอบเอกสารเสพติด ๑ ครั้ง/ปี หรือมากกว่า และจำนวนผู้เรียนที่ได้รับการตรวจร้อยละ ๘๐-๙๐
ระดับคุณภาพ ๑ (ปรับปรุง)	หมายถึง	มีการตรวจสอบเอกสารเสพติด ๑ ครั้ง/ปี หรือมากกว่า และจำนวนผู้เรียนที่ได้รับการตรวจน้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ตัวบ่งชี้ที่ ๒๔ ร้อยละของผู้เรียนที่ออกกลางคันเมื่อเทียบกับแรกเข้า

คำอธิบาย ผู้เรียนที่ออกกลางคันโดยการลาออก และพ้นสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา หรือในกรณีอื่น เมื่อเทียบกับผู้เรียนแรกเข้าที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน นักศึกษา ในปีการศึกษาเดียวกัน

ตารางที่ ๓๒ จำนวนและร้อยละของผู้เรียนที่ออกกลางคัน

หลักสูตร/ ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน	นักเรียน - ชั้นปีที่ ๑			นักเรียน - ชั้นปีที่ ๒			นักเรียน - ชั้นปีที่ ๓			รวมนักเรียนทุกชั้นปี			
			แรกเข้า	ออกกลางคัน	ร้อยละ	แรกเข้า	ออกกลางคัน	ร้อยละ	แรกเข้า	ออกกลางคัน	ร้อยละ	แรกเข้า	ออกกลางคัน	ร้อยละ	ผลการประเมิน
ระดับ ปวช.															
พาณิชยกรรม	พาณิชยกรรม	บัญชี	๖๕	๕	๑๓.๐๔	๖๗	๒	๒.๙๘	๗๒	๑	๑.๓๕	๒๐๘	๑๒	๕.๗๗	ค
		การขาย	๑๔	๑	๗.๑๔	๒๓	๑	๔.๓๕	๓๐	๐	๐.๐๐	๖๗	๒	๔.๕๒	ค
		คอมพิวเตอร์	๒๑๔	๕๓	๒๔.๗๗	๑๘๓	๗	๓.๘๓	๑๓๘	๔	๒.๙๐	๕๓๕	๖๔	๑๕.๕๘	ค
		ธุรกิจค้าปลีก	๓๕	๘	๒๐.๕๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๓๕	๘	๒๐.๕๑	ค
อุตสาหกรรม	เครื่องกล	ยานยนต์	๒๐๖	๗๔	๓๕.๕๒	๑๑๑	๑๓	๑๑.๗๑	๑๒๕	๔	๓.๒๐	๔๔๒	๕๑	๑๑.๕๕	ค
	ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	ไฟฟ้ากำลัง	๓๐	๔	๑๓.๓๓	๓๒	๕	๑๕.๖๓	๒๓	๔	๑๗.๓๕	๘๕	๑๓	๑๕.๒๔	ค
	ทรอนิกส์	อิเล็กทรอนิกส์	๓๒	๔	๑๒.๕๐	๓๔	๒	๕.๘๘	๔๔	๑๐	๒๒.๗๓	๑๑๐	๑๖	๑๔.๕๕	ค
อุตสาหกรรมบริการ	การโรงแรม	การโรงแรม	๗๒	๑๒	๑๖.๖๗	๖๘	๗	๑๐.๒๙	๓๓	๓	๙.๐๐	๑๗๓	๒๒	๑๒.๗๒	ค
ท่องเที่ยว															
รวม ปวช.			๖๗๖	๑๖๕	๒๔.๔๑	๕๑๘	๓๗	๗.๑๔	๔๖๕	๒๖	๕.๕๙	๑,๖๕๕	๒๒๖	๑๓.๖๒	ค

ตารางที่ ๓๒ จำนวนและร้อยละของผู้เรียนที่ออกกลางคัน (ต่อ)

หลักสูตร/ ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน	นักเรียน - ชั้นปีที่ ๑			นักเรียน - ชั้นปีที่ ๒			นักเรียน - ชั้นปีที่ ๓			รวมนักเรียนทุกชั้นปี			
			แรกเข้า	ออกกลางคัน	ร้อยละ	แรกเข้า	ออกกลางคัน	ร้อยละ	แรกเข้า	ออกกลางคัน	ร้อยละ	แรกเข้า	ออกกลางคัน	ร้อยละ	ผลการประเมิน
ระดับ ปวส.															
บริหารธุรกิจ	การบัญชี	-	๑๐๓	๕๓	๕๑.๔๖	๔๗	๑๓	๒๗.๖๖	-	-	-	๑๕๐	๖๖	๔๔.๐๐	ค
	การตลาด	-	๗๗	๔๓	๕๕.๗๔	๓๕	๒๐	๕๑.๒๘	-	-	-	๑๑๖	๖๓	๕๔.๓๑	ค
	คอมพิวเตอร์ ธุรกิจ	-	๑๖๐	๗๐	๔๓.๗๕	๑๓๗	๕๐	๖๕.๖๕	-	-	-	๒๕๗	๑๖๐	๕๓.๗๖	ค
อุตสาหกรรม	เครื่องกล	เทคนิคยานยนต์	๖๒	๔๓	๖๙.๓๕	๕๑	๒๘	๕๔.๙๐	-	-	-	๑๑๓	๗๑	๖๒.๘๓	ค
	ไฟฟ้ากำลัง	เครื่องกลไฟฟ้า	๓๕	๒๐	๕๗.๑๔	๑๕	๑๑	๕๗.๗๕	-	-	-	๕๔	๓๑	๕๗.๔๑	ค
	อิเล็กทรอนิกส์	อิเล็กทรอนิกส์	๒๗	๐	๐.๐๐	๒๓	๓	๑๓.๐๔	-	-	-	๕๐	๓	๖.๐๐	ค
อุตสาหกรรมการ ท่องเที่ยว	การโรงแรมและ บริการ	-	๓๕	๕	๑๔.๒๘	๑๕	๐	๐.๐๐	-	-	-	๕๐	๕	๑๐.๐๐	ค
รวม ปวส.			๔๕๕	๒๓๔	๕๑.๖๕	๓๓๑	๑๖๕	๕๐.๑๕	-	-	-	๘๓๐	๓๕๕	๔๓.๐๖	ค
รวม ปวช.และ ปวส.												๒,๔๘๕	๖๒๕	๒๕.๑๑	ค

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ ๓ (ดี)	หมายถึง	ผู้เรียนทั้งหมดที่ออกกลางคันเมื่อเทียบกับแรกเข้า น้อยกว่าร้อยละ ๓๑
ระดับคุณภาพ ๒ (พอใช้)	หมายถึง	ผู้เรียนทั้งหมดที่ออกกลางคันเมื่อเทียบกับแรกเข้า ร้อยละ ๓๑-๔๐
ระดับคุณภาพ ๑ (ปรับปรุง)	หมายถึง	ผู้เรียนทั้งหมดที่ออกกลางคันเมื่อเทียบกับแรกเข้า มากกว่าร้อยละ ๔๐

ข้อกำหนดที่ ๓.๒ จัดกิจกรรมส่งเสริมด้านวิชาการ คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงงามในวิชาชีพ รวมทั้ง ด้านบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์

ตัวบ่งชี้ที่ ๒๕ จำนวนครั้งและประเภทของกิจกรรมที่ส่งเสริมด้านวิชาการ คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงงามในวิชาชีพ รวมทั้งด้านบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์

คำอธิบาย สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้แก่ผู้เรียน ทุกสาขาวิชา สาขางาน และมีการประเมินผลกิจกรรม ๓ ประเภทกิจกรรม คือ

1. กิจกรรมส่งเสริมด้านวิชาการ
2. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงงามในวิชาชีพ
3. กิจกรรมส่งเสริมด้านบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์

ตารางที่ ๓๓ จำนวนและร้อยละของสาขาวิชา/สาขางาน ที่มีการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมด้านวิชาการ คุณธรรม จริยธรรมค่านิยมที่พึงงาม ในวิชาชีพ ด้านบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์

จำนวนสาขาวิชา/ สาขางานทั้งหมด	จำนวนสาขาวิชา/สาขางานที่จัดกิจกรรมและ ประเมินผลครบทั้ง ๓ ประเภทกิจกรรม	ร้อยละ	ผลการประเมิน
๑๕	๑๕	๑๐๐	ดี

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ ๓ (ดี)	หมายถึง	สาขางาน/สาขาวิชาที่มีการจัดกิจกรรมและประเมินผลการจัดกิจกรรมครบทั้ง ๓ ประเภทกิจกรรม มากกว่าร้อยละ ๘๐
ระดับคุณภาพ ๒ (พอใช้)	หมายถึง	สาขางาน/สาขาวิชาที่มีการจัดกิจกรรมและประเมินผลการจัดกิจกรรมครบทั้ง ๓ ประเภทกิจกรรม ร้อยละ ๖๕-๘๐
ระดับคุณภาพ ๑ (ปรับปรุง)	หมายถึง	สาขางาน/สาขาวิชาที่มีการจัดกิจกรรมและประเมินผลการจัดกิจกรรมครบทั้ง ๓ ประเภทกิจกรรม น้อยกว่า ร้อยละ ๖๕

ข้อกำหนดที่ ๓.๓ จัดกิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม ประเพณีและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ตัวบ่งชี้ที่ ๒๖ จำนวนครั้งและประเภทของกิจกรรมที่ส่งเสริมการอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรม ประเพณีและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

คำอธิบาย สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับ

1. ส่งเสริมการอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม ประเพณี

2. ส่งเสริมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ที่จัดทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาให้แก่ผู้เรียนทุกสาขาวิชา/สาขางาน และมี
การประเมินผลทั้ง ๒ กิจกรรม

ตารางที่ ๓๔ จำนวนครั้งและร้อยละของสาขาวิชา/สาขางานที่จัดกิจกรรมและประเมินครบ
๒ ประเภทกิจกรรม

จำนวนสาขาวิชา/ สาขางานทั้งหมด	จำนวนสาขาวิชา/สาขางานที่จัดกิจกรรม และประเมินผลครบ ๒ ประเภทกิจกรรม	ร้อยละ	ผลการประเมิน
๑๕	๑๕	๑๐๐	ดี

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ ๓ (ดี) หมายถึง สาขาวิชา/สาขางานที่มีการจัดกิจกรรมและประเมินผลการจัด
กิจกรรมทั้งภายในและภายนอก ครบทั้ง ๒ ประเภทกิจกรรม
มากกว่าร้อยละ ๘๐

ระดับคุณภาพ ๒ (พอใช้) หมายถึง สาขาวิชา/สาขางานที่มีการจัดกิจกรรมและประเมินผลการจัด
กิจกรรมทั้งภายในและภายนอก ครบทั้ง ๒ ประเภทกิจกรรม
ร้อยละ ๖๕-๘๐

ระดับคุณภาพ ๑ (ปรับปรุง) หมายถึง สาขาวิชา/สาขางานที่มีการจัดกิจกรรมและประเมินผลการจัด
กิจกรรมทั้งภายในและภายนอก ครบทั้ง ๒ ประเภทกิจกรรม
น้อยกว่าร้อยละ ๖๕

มาตรฐานที่ ๔ การบริการวิชาชีพผู้สังคม

ข้อกำหนดที่ ๔ สถานศึกษาควรมีการบริการวิชาชีพผู้สังคม

ข้อกำหนดที่ ๔.๑ บริการวิชาชีพที่เหมาะสมตามความต้องการของชุมชน สังคม องค์กร ทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อการพัฒนาประเทศอย่างต่อเนื่อง

ตัวบ่งชี้ที่ ๒๗ จำนวนและประสิทธิผลของกิจกรรม/โครงการที่ให้บริการวิชาชีพและส่งเสริมความรู้ในการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นและกิจกรรม/โครงการฝึกทักษะวิชาชีพเพื่อการประกอบอาชีพของประชาชน

คำอธิบาย สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมโครงการที่ให้บริการวิชาชีพ และให้ความรู้และคำแนะนำในการดูแลบำรุงรักษาแก่ชุมชน เช่น โครงการล้างแอร์ช่วยชาติ ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน และมีการให้บริการโครงการฝึกทักษะวิชาชีพแก่ประชาชน

ตารางที่ ๓๕ จำนวนกิจกรรม/โครงการที่ให้บริการวิชาชีพและส่งเสริมความรู้ในการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น

หลักสูตร	จำนวนโครงการ/ กิจกรรม ที่ให้บริการ			ผลการประเมิน
	วิชาชีพและส่งเสริมความรู้ในการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น	ฝึกทักษะวิชาชีพเพื่อการประกอบอาชีพของประชาชน	รวมโครงการ/ กิจกรรม	
ปวช.	๔	๒	๖	ดี
ปวส.	๔	๒	๖	ดี
รวม ปวช. และ ปวส.	๘	๔	๑๒	ดี

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ ๓ (ดี) หมายถึง สถานศึกษาที่เปิดสอนเฉพาะ ปวช. หรือ ปวส. มากกว่า ๓ กิจกรรม/โครงการ

สถานศึกษาที่เปิดสอน ปวช. และ ปวส. มากกว่า ๑๒ กิจกรรม /โครงการ

ระดับคุณภาพ ๒ (พอใช้) หมายถึง สถานศึกษาที่เปิดสอนเฉพาะ ปวช. หรือ ปวส. ๕-๓ กิจกรรม/โครงการ

สถานศึกษาที่เปิดสอน ปวช. และ ปวส. ๑๐-๑๒ กิจกรรม/โครงการ

ระดับคุณภาพ ๑ (ปรับปรุง) หมายถึง สถานศึกษาที่เปิดสอนเฉพาะ ปวช. หรือ ปวส. น้อยกว่า ๕ กิจกรรม/โครงการ

สถานศึกษาที่เปิดสอน ปวช. และ ปวส. น้อยกว่า ๑๐ กิจกรรม/โครงการ

ข้อกำหนดที่ ๔.๒ จัดสรรงบประมาณเพื่อการบริการวิชาชีพอย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับแผนการบริการวิชาชีพที่กำหนด

ตัวบ่งชี้ที่ ๒๘ ร้อยละของงบประมาณในการจัดกิจกรรม/โครงการที่ให้บริการวิชาชีพและส่งเสริมความรู้ในการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นและกิจกรรม/โครงการฝึกทักษะวิชาชีพเพื่อการประกอบอาชีพของประชาชนต้องบดำเนินการ

คำอธิบาย งบประมาณที่ใช้จริงในการดำเนินกิจกรรม/โครงการบริการวิชาชีพและฝึกทักษะวิชาชีพต้องบประมาณทั้งหมดของสถานศึกษา ยกเว้นงบลงทุน

ตารางที่ ๓๖ จำนวนและร้อยละของงบประมาณที่ใช้ในการจัดกิจกรรม/โครงการบริการวิชาชีพและฝึกทักษะวิชาชีพ

งบประมาณทั้งหมด (ไม่รวมงบลงทุน) (๑)	งบประมาณที่ใช้ในการจัดกิจกรรม/ โครงการบริการวิชาชีพ และ ฝึกทักษะวิชาชีพ (๒)	ร้อยละ $\frac{(๒) \times ๑๐๐}{(๑)}$	ผลการประเมิน
๖๖,๑๓๒,๖๓๕.๘๘	๔๔๔,๑๖๓	๐.๖๗	ดี

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ ๓ (ดี) หมายถึง งบประมาณที่ใช้จริงในการดำเนินการต้องบดำเนินการ (ไม่รวมงบลงทุน) มากกว่าร้อยละ ๐.๒๐

ระดับคุณภาพ ๒ (พอใช้) หมายถึง งบประมาณที่ใช้จริงในการดำเนินการต้องบดำเนินการ (ไม่รวมงบลงทุน) ร้อยละ ๐.๑๑-๐.๒๐

ระดับคุณภาพ ๑ (ปรับปรุง) หมายถึง งบประมาณที่ใช้จริงในการดำเนินการต้องบดำเนินการ (ไม่รวมงบลงทุน) น้อยกว่าร้อยละ ๐.๑๑

มาตรฐานที่ ๕ นวัตกรรมและการวิจัย

ข้อกำหนดที่ ๕ สถานศึกษาควรมีการจัดการเกี่ยวกับนวัตกรรมและการวิจัย

ข้อกำหนดที่ ๕.๑ ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการสร้างและพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการที่นำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒๕ จำนวนนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและโครงการที่นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนการสอน การประกอบอาชีพและหรือการพัฒนาชุมชน ท้องถิ่น และประเทศ ซึ่งนำไปสู่การแข่งขันระดับชาติ

คำอธิบาย สถานศึกษานับสนับสนุนผู้สอน บุคลากร และผู้เรียนในแต่ละหลักสูตร ทุกสาขาวิชา/สาขางานให้มีการสร้างและพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์งานวิจัยและโครงการที่นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนการสอน การประกอบอาชีพ และ/หรือการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น และประเทศซึ่งนำไปสู่การแข่งขันระดับชาติ

การพิจารณาจำนวนนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการให้พิจารณาจากอย่างไรอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและโครงการที่นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนการสอน
๒. นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการที่นำไปใช้ประโยชน์ในการประกอบอาชีพและ/หรือการพัฒนาชุมชน ท้องถิ่น และประเทศ
๓. นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการที่นำไปสู่การประกวด แข่งขัน เผยแพร่ระดับชาติ

ตารางที่ ๓๓ จำนวนและร้อยละของสาขางานที่จัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการ ที่นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนา การเรียนการสอน การประกอบอาชีพ ซึ่งนำไปสู่ การแข่งขันระดับชาติ.จำแนกตามหลักสูตร ประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางานที่เปิดสอน

หลักสูตร/ประเภทวิชา/ สาขาวิชา	จำนวนสาขา งานทั้งหมด (๑)	จำนวนสาขางานที่มีนวัตกรรม ๑ * (๒)	ร้อยละ $\frac{(๒) \times ๑๐๐}{(๑)}$	ผลการประเมิน
ปวช.	๘	๘	๑๐๐	ดี
ปวส.	๓	๓	๑๐๐	ดี
รวม ปวช. และ ปวส.	๑๕	๑๕	๑๐๐	ดี

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ ๓ (ดี) หมายถึง สาขาวิชา/สาขางานทั้งหลักสูตร ปวช. และ ปวส. ที่มีการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการ ระดับ ปวช. อย่างน้อย ๒ เรื่อง/ปีการศึกษา ระดับ ปวส. อย่างน้อย ๘ เรื่อง/ ปีการศึกษา มากกว่าร้อยละ ๘๐

ระดับคุณภาพ ๒ (พอใช้)หมายถึง สาขาวิชา/สาขางานทั้งหลักสูตร ปวช.และ ปวส. ที่มีการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและโครงการ ระดับ ปวช. อย่างน้อย ๒ เรื่อง/ปีการศึกษา ระดับ ปวส. อย่างน้อย ๘ เรื่อง/ ปีการศึกษา ร้อยละ ๘๕-๘๐

ระดับคุณภาพ ๑ (ปรับปรุง) หมายถึงสาขาวิชา/สาขางานทั้งหลักสูตร ปวช. และ ปวส. ที่มีการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยโครงการ ระดับ ปวช. อย่างน้อย ๒ เรื่อง/ปีการศึกษา ระดับ ปวส. อย่างน้อย ๘ เรื่อง/ ปีการศึกษา น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

ข้อกำหนดที่ ๕.๒ จัดสรรงบประมาณในการสร้าง พัฒนา และเผยแพร่วัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการที่นำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

ตัวบ่งชี้ที่ ๓๐ ร้อยละของงบประมาณที่ใช้ในงานสร้าง พัฒนา และเผยแพร่วัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการ ต้องงบประมาณทั้งหมด

คำอธิบาย งบประมาณที่ใช้จริง ในการสร้าง พัฒนา และเผยแพร่วัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการต้องงบประมาณทั้งหมด(ไม่รวมงบลงทุน)

ตารางที่ ๓๘ จำนวนและร้อยละของงบประมาณที่ใช้จริง ในการสร้าง พัฒนา และเผยแพร่วัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการต้องงบประมาณทั้งหมด (ไม่รวมงบลงทุน)

จำนวนเงินงบประมาณทั้งหมด (ไม่รวมงบลงทุน) (๑)	จำนวนงบประมาณที่ใช้ในงาน สร้าง พัฒนา และเผยแพร่ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการ (๒)	คิดเป็นร้อยละ $\frac{(๒) \times ๑๐๐}{(๑)}$	ผล การประเมิน
๖๖,๑๓๒,๖๓๕.๘๘	๓๔๓,๐๒๔.๐๐	๐.๕๒	พอใช้

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ ๓ (ดี)	หมายถึง	งบประมาณที่ใช้จริงในการดำเนินการต้องงบประมาณทั้งหมด (ไม่รวมงบลงทุน) มากกว่าร้อยละ ๑.๐๐
ระดับคุณภาพ ๒ (พอใช้)	หมายถึง	งบประมาณที่ใช้จริงในการดำเนินการต้องงบประมาณทั้งหมด (ไม่รวมงบลงทุน) ร้อยละ ๐.๕๐ – ๑.๐๐
ระดับคุณภาพ ๑ (ปรับปรุง)	หมายถึง	งบประมาณที่ใช้จริงในการดำเนินการต้องงบประมาณทั้งหมด (ไม่รวมงบลงทุน) น้อยกว่าร้อยละ ๐.๕๐

ข้อกำหนดที่ ๕.๓ จัดการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการที่นำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

ตัวบ่งชี้ที่ ๓๑ จำนวนครั้งและช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการที่นำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

คำอธิบาย สถานศึกษาจัดการเผยแพร่ข่าวสารเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการด้วยวิธีการและช่องทางที่หลากหลาย

ตารางที่ ๓๕ จำนวนครั้งและช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการที่นำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

ช่องทาง การเผยแพร่	จำนวนครั้งในการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร				รวมจำนวน ครั้ง	ผล การ ประเมิน
	นวัตกรรม	สิ่งประดิษฐ์	งานวิจัย	โครงการ		
วิทยุ	๐	๐	๐	๐	๐	ปรับปรุง
หนังสือพิมพ์	๐	๐	๐	๐	๐	ปรับปรุง
นิทรรศการ	๒	๒	๒	๒	๘	ดี
ป้ายประชาสัมพันธ์	๐	๐	๐	๕	๕	ดี
จดหมายข่าว	๐	๐	๑	๐	๑	ปรับปรุง
INTERNET	๒	๓	๒	๔	๑๑	ดี
เวทีวิชาการ	๐	๓	๐	๒	๕	ดี
รวม	๔	๘	๕	๑๓	๓๐	ดี

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ ๓ (ดี) หมายถึง จำนวนครั้งของการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการ มากกว่า ๔ ครั้ง

ระดับคุณภาพ ๒ (พอใช้) หมายถึง จำนวนครั้งของการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการ ๓-๔ ครั้ง

ระดับคุณภาพ ๑ (ปรับปรุง) หมายถึง จำนวนครั้งของการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการ น้อยกว่า ๓ ครั้ง

มาตรฐานที่ ๖ ภาวะผู้นำและการจัดการ

ข้อกำหนดที่ ๖ ผู้บริหารควรมีภาวะผู้นำและจัดการศึกษาในสถานศึกษา

ข้อกำหนดที่ ๖.๑ ใช้ภาวะผู้นำและการมีวิสัยทัศน์ของผู้บริหารในการผสมผสานความร่วมมือของบุคลากรในสถานศึกษาและหน่วยงานหรือบุคคลภายนอกให้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๓๒ ระดับคุณภาพการบริหารงานของผู้บริหารที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และการมีส่วนร่วมของประชาคมอาชีวศึกษาด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้

คำอธิบาย การใช้ภาวะผู้นำและการมีวิสัยทัศน์ของผู้บริหารในการผสมผสานความร่วมมือของบุคลากรในสถานศึกษา หน่วยงาน และบุคลากรภายนอกให้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา หรือแผนยุทธศาสตร์ รวมทั้งการนำสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ สอดคล้องกับแผนที่กำหนด

ตารางที่ ๔๐ การบริหารงานของผู้บริหารตามแผนยุทธศาสตร์ จำแนกตามระดับคุณภาพ

คุณภาพการบริหารงานของผู้บริหารตามแผนยุทธศาสตร์ ๑=มีการปฏิบัติ, ๐=ไม่มีการปฏิบัติ									ผลการประเมิน
๑.การกระจายอำนาจในการบริหารสถานศึกษา	๒.การใช้สถานศึกษาเป็นศูนย์กลางในการกำหนดจุดมุ่งหมายเป็น ทนงย ทิศทางกรวางแผนจัดการศึกษาของตนเอง	๓.กัณมีส่วนร่วมและการให้คามร่วมมือของผูที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ในการบริหาร การตัดสินใจและการจัดการศึกษา	๔.การที่ตนเองที่เนนให้สถานศึกษามีระบบการบริหารที่ ร้องมีอำนาจหน้าที่ รับผิดชอบการดำเนินงานตามความพร้อมและสถานการณ์ของสถานศึกษา	๕.การประสานงานทั้งบุคลากรภายในสถานศึกษาและบุคลากรภายนอก รวมทั้งจากสวทศความร่วมมือความร่วมมือด้านทรัพยากรและเทคนิควิธีการใหม่ ๆ	๖.ความสามารถในการปรับใช้การบริหารที่สอดคล้องกับสถานการณ์ที่นำไปสู่ ผลสัมฤทธิ์ ได้อย่างต่อเนื่องและหลากหลาย	๗.การพัฒนาตนเองทั้ง การพัฒนาองค์กร พัฒนาวิชาชีพพัฒนาบุคคลและ พัฒนากิจกรรมที่องค์กรพัฒนาไปสู่อำนาจการริเริ่ม	๘.การตรวจสอบและถ่วงดุล โดยได้ดำเนินการจัดทำแผนนโยบายและควบคุมมาตรฐาน และมีหน่วยงานตรวจสอบคุณภาพเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด	รวม	
๑	๑	๑	๑	๑	๐	๑	๐	๖	๒

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ ๓ (ดี) หมายถึง มีคุณภาพการบริหารตามแผนยุทธศาสตร์มากกว่า ๖ ข้อ

ระดับคุณภาพ ๒ (พอใช้) หมายถึง มีคุณภาพการบริหารตามแผนยุทธศาสตร์ ๕-๖ ข้อ

ระดับคุณภาพ ๑ (ปรับปรุง) หมายถึง มีคุณภาพการบริหารตามแผนยุทธศาสตร์น้อยกว่า ๕ ข้อ

ข้อกำหนดที่ ๖.๒ จัดระบบการดูแลบุคลากรของสถานศึกษาด้านคุณธรรม จริยธรรม ตามจรรยาบรรณ
มาตรฐานวิชาชีพ

ตัวบ่งชี้ที่ ๓๓ ร้อยละของบุคลากรในสถานศึกษาที่สามารถปฏิบัติตามจรรยาบรรณมาตรฐานวิชาชีพ
ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

คำอธิบาย ครู ผู้บริหาร ปฏิบัติตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณ ของวิชาชีพ
พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม รวมทั้งบุคลากรสายสนับสนุนปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและ
เหมาะสมตามระเบียบการปฏิบัติงานของสถานศึกษาที่กำหนด

ตารางที่ ๔๑ จำนวนและร้อยละของบุคลากรในสถานศึกษาที่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณมาตรฐานวิชาชีพ

บุคลากร	จำนวนบุคลากร			ผลการประเมิน
	บุคลากรทั้งหมด	บุคลากรที่ปฏิบัติ ตามจรรยาบรรณ มาตรฐานวิชาชีพ	คิดเป็นร้อยละ $\frac{(๒) \times ๑๐๐}{(๑)}$	
	(๑)	(๒)		
ผู้บริหาร	๑๐	๑๐	๑๐๐	ดี
ครู	๗๘	๗๘	๑๐๐	ดี
เจ้าหน้าที่	๑๐	๑๐	๑๐๐	ดี
รวม	๙๘	๙๘	๑๐๐	ดี

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ ๓ (ดี) หมายถึง บุคลากรในสถานศึกษาสามารถปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
มาตรฐานวิชาชีพได้อย่างถูกต้อง มากกว่าร้อยละ ๕๐

ระดับคุณภาพ ๒ (พอใช้) หมายถึง บุคลากรในสถานศึกษาสามารถปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
มาตรฐานวิชาชีพได้อย่างถูกต้อง ร้อยละ ๘๕ - ๕๐

ระดับคุณภาพ ๑ (ปรับปรุง) หมายถึง บุคลากรในสถานศึกษาสามารถปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
มาตรฐานวิชาชีพได้อย่างถูกต้อง น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

ข้อกำหนดที่ ๖.๓ จัดระบบสารสนเทศและการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาสถานศึกษาอย่างเหมาะสม

ตัวบ่งชี้ที่ ๓๔ ระดับคุณภาพของการจัดการระบบสารสนเทศ และการจัดการความรู้ของสถานศึกษา

คำอธิบาย สถานศึกษามีการจัดทำข้อมูลพื้นฐานทั้งหมด เช่น ข้อมูลผู้เรียนบุคลากร งบประมาณ เป็นต้น มีระบบบริหารจัดการข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและมีประสิทธิภาพ และการจัดการความรู้ของสถานศึกษา เพื่อพัฒนาสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

ตารางที่ ๔๒ การจัดการระบบสารสนเทศและการจัดการความรู้ของสถานศึกษา

การจัดการระบบสารสนเทศและการจัดการความรู้ของสถานศึกษา (๐ = ไม่ปฏิบัติ, ๑ = ปฏิบัติ)					ผล การประเมิน
๑. มีข้อมูลพื้นฐาน เพื่อ การตัดสินใจ ที่เป็นปัจจุบัน	๒. มีระบบบริหาร จัดการข้อมูล ที่เหมาะสมและมี ผู้รับผิดชอบ	๓. มีระบบ ฐานข้อมูลทั้งหมด ที่ประสานกันเป็น เครือข่ายของ สถานศึกษา	๔. มี การประเมิน ประสิทธิภาพ และ ความปลอดภัย ของระบบ การบริหาร จัดการข้อมูล	๕. มี การปรับปรุง ระบบ การบริหาร จัดการข้อมูล อย่างต่อเนื่อง	
๑	๑	๑	๑	๐	ดี

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคุณภาพ ๓ (ดี)	หมายถึง	มีการจัดระบบสารสนเทศและการจัดการความรู้ของสถานศึกษา ปฏิบัติตามองค์ประกอบ ปฏิบัติข้อ๑ – ข้อ ๔ หรือปฏิบัติครบทั้ง ๕ ข้อ
ระดับคุณภาพ ๒ (พอใช้)	หมายถึง	มีการจัดระบบสารสนเทศและการจัดการความรู้ของสถานศึกษา ปฏิบัติตามองค์ประกอบ ปฏิบัติข้อ๑ – ข้อ ๓
ระดับคุณภาพ ๑ (ปรับปรุง)	หมายถึง	มีการจัดระบบสารสนเทศและการจัดการความรู้ของสถานศึกษา ปฏิบัติตามองค์ประกอบ ปฏิบัติข้อ๑ – ข้อ ๒ หรือไม่ได้ดำเนินการ

บทที่ ๓

สรุปผลการประเมินคุณภาพภายใน

การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสถานศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๕๒ โดยสถานศึกษาประเมินตนเองตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา ๖ มาตรฐาน ๓๔ ตัวบ่งชี้ สรุปได้ดังนี้

ผลการประเมินแต่ละมาตรฐาน

ผลการประเมินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา ได้สรุปในภาพรวมของโรงเรียนอักษรเทคโนโลยีพิทยฯ อยู่ในระดับ ดี คือ มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๒.๘๒ ซึ่งสามารถแสดงในรูปตารางแยกเป็นรายมาตรฐาน แต่ละมาตรฐานแสดงผลการประเมินในแต่ละ ตัวบ่งชี้ และได้สรุประดับผลการประเมินแต่ละมาตรฐาน จำแนกเป็น ระดับปรับปรุง พอใช้ และดี โดยตัดสินจากค่าเฉลี่ยคะแนนผลการประเมินทุกตัวบ่งชี้ในแต่ละมาตรฐาน โดยกำหนดเกณฑ์ดังต่อไปนี้

ระดับการประเมินแต่ละตัวบ่งชี้

ดี	คะแนนเท่ากับ ๓
พอใช้	คะแนนเท่ากับ ๒
ปรับปรุง	คะแนนเท่ากับ ๑

ระดับการประเมินแต่ละมาตรฐาน (พิจารณาจากค่าเฉลี่ยคะแนนผลการประเมินทุกตัวบ่งชี้ในแต่ละมาตรฐาน)

ดี	คะแนนเท่ากับ ๒.๓๔ – ๓.๐๐
พอใช้	คะแนนเท่ากับ ๑.๖๗ – ๒.๓๓
ปรับปรุง	คะแนนเท่ากับ ๑.๐๐ – ๑.๖๖

ผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา ๖ มาตรฐาน ๓๔ ตัวบ่งชี้ สรุปได้ดังนี้

๑. สรุปผลการประเมินตนเอง ตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
มาตรฐานที่ ๑ ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ร้อยละของผู้เรียนที่มี ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตาม เกณฑ์ที่กำหนดตามชั้นปี	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ร้อยละของผู้เรียนที่สามารถประยุกต์หลักการทาง วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์มาใช้แก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน อาชีพอย่างมีระบบ	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ร้อยละของผู้เรียนที่มีทักษะในการสื่อสารด้านการ ฟัง การอ่าน การเขียน และการสนทนาทั้งภาษาไทยและ ภาษาต่างประเทศ	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ ๔ ร้อยละของผู้เรียนที่มีความสามารถในการใช้ ความรู้และเทคโนโลยีที่จำเป็นในการศึกษาค้นคว้า และ ปฏิบัติงานวิชาชีพ ได้อย่างเหมาะสม	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ ๕ ร้อยละของผู้เรียนที่มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ ดีงามในวิชาชีพ มีบุคลิกภาพที่เหมาะสมและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ ๖ ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๒	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ ๗ ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านการประเมิน มาตรฐานวิชาชีพ	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ ๘ ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำในสถาน ประกอบการ การประกอบอาชีพอิสระ หรือศึกษาต่อภายใน ๑ ปี	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ ๙ ระดับความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพของผู้สำเร็จการศึกษา	✓		
รวม (เฉลี่ย)	๓.๐๐		

๑. สรุปผลการประเมินตนเอง ตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้ (ต่อ)

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
มาตรฐานที่ ๒ หลักฐานและการจัดการเรียนการสอน ตัวบ่งชี้ที่ ๑๐ ระดับคุณภาพของหลักสูตรฐานสมรรถนะของ สถานศึกษาที่มีการพัฒนาตามความต้องการของตลาดแรงงาน	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๑ ระดับคุณภาพของการจัดการเรียนรู้อย่าง หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ในการฝึกทักษะวิชาชีพมี การฝึกปฏิบัติงานจริงเพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาตามธรรมชาติ เติบโตตาม ศักยภาพและพึงพอใจต่อคุณภาพการสอน		✓	
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๒ ร้อยละของงบประมาณที่สถานศึกษาจัดซื้อวัสดุฝึก อุปกรณ์สำหรับการจัดการเรียนการสอน อย่างเหมาะสม			✓
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๓ ระดับความเหมาะสมและเพียงพอของระบบ คอมพิวเตอร์ในแต่ละสาขาวิชา	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๔ ระดับความเหมาะสมในการจัดการเรียน อาคาร ประกอบ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการศูนย์วิทยบริการ โรงฝึกงาน พื้นที่ ฝึกปฏิบัติงานเหมาะสมกับวิชาที่เรียน มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการ เรียนรู้และเกิดประโยชน์สูงสุด	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๕ ระดับคุณภาพการจัดระบบความปลอดภัยของ สภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ใน สถานศึกษา	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๖ ร้อยละของบุคลากรภายในสถานศึกษาที่ได้รับการ พัฒนาตามหน้าที่รับผิดชอบ	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๗ จำนวนครั้งหรือปริมาณในการระดมทรัพยากร จากแหล่งต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อ สนับสนุนการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๘ จำนวนสถานประกอบการที่มีการจัดการศึกษา ร่วมกับสถานศึกษา จัดการศึกษาระบบทวิภาคีและระบบปกติ	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๙ จำนวนคน-ชั่วโมงของผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาผู้เรียน	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ ๒๐ อัตราส่วนของผู้สอนประจำที่มีคุณวุฒิด้านวิชาชีพ ต่อผู้เรียนในแต่ละสาขาวิชา		✓	
ตัวบ่งชี้ที่ ๒๑ อัตราส่วนของผู้สอนประจำต่อผู้เรียน		✓	
รวม (เฉลี่ย)	๒.๕๘		

๑. สรุปผลการประเมินตนเอง ตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้ (ต่อ)

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
มาตรฐานที่ ๓ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ ๒๒ จำนวนครั้งของการจัดให้ผู้เรียนพบอาจารย์ที่ปรึกษา	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ ๒๓ จำนวนครั้งของการจัดบริการตรวจสอบเอกสารเสพติดให้กับผู้เรียน	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ ๒๔ ร้อยละของผู้เรียนที่ออกกลางคันเมื่อเทียบกับแรกเข้า	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ ๒๕ จำนวนครั้งและประเภทของกิจกรรมที่ส่งเสริมด้านวิชาการ คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม ที่ดีงามในวิชาชีพ รวมทั้งด้านบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ ๒๖ จำนวนครั้งและประเภทของกิจกรรมที่ส่งเสริมการอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรม ประเพณีและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	✓		
รวม (เฉลี่ย)	๓.๐๐		
มาตรฐานที่ ๔ การบริการวิชาชีพสู่สังคม ตัวบ่งชี้ที่ ๒๗ จำนวนและประสิทธิผลของกิจกรรม/โครงการที่ให้บริการวิชาชีพและส่งเสริมความรู้ ในการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นและกิจกรรม/โครงการฝึกทักษะวิชาชีพเพื่อการประกอบอาชีพของประชาชน	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ ๒๘ ร้อยละของงบประมาณในการจัดกิจกรรม/โครงการที่ให้บริการวิชาชีพและส่งเสริมความรู้ในการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นและกิจกรรม/โครงการฝึกทักษะวิชาชีพเพื่อการประกอบอาชีพของประชาชนต้องดำเนินการ	✓		
รวม (เฉลี่ย)	๓.๐๐		

๑. สรุปผลการประเมินตนเอง ตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้ (ต่อ)

มาตรฐาน	3 (ดี)	2 (พอใช้)	1 (ปรับปรุง)
มาตรฐานที่ ๕ นวัตกรรมและการวิจัย ตัวบ่งชี้ที่ ๒๕ จำนวนนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและ โครงการที่นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนา การเรียนการสอน การประกอบอาชีพและหรือการพัฒนาชุมชน ท้องถิ่น และ ประเทศซึ่งนำไปสู่การแข่งขันระดับชาติ	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ ๓๐ ร้อยละของงบประมาณที่ใช้ในงานสร้าง พัฒนา และเผยแพร่ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการ ต่อ งบประมาณทั้งหมด		✓	
ตัวบ่งชี้ที่ ๓๑ จำนวนครั้งและช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารเกี่ยวกับนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการ ที่นำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน ชุมชน สังคม และ ประเทศชาติ	✓		
รวม (เฉลี่ย)	๒.๖๖		
มาตรฐานที่ ๖ ภาวะผู้นำและการจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ ๓๒ ระดับคุณภาพการบริหารงานของผู้บริหารที่ สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และการมี ส่วนร่วมของ ประชาคมอาชีวศึกษาด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ ๓๓ ร้อยละของบุคลากรในสถานศึกษาที่สามารถ ปฏิบัติตามจรรยาบรรณมาตรฐานวิชาชีพ ได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม	✓		
ตัวบ่งชี้ที่ ๓๔ ระดับคุณภาพของการจัดการระบบสารสนเทศ และการจัดการความรู้ของสถานศึกษา	✓		
รวม (เฉลี่ย)	๓.๐๐		

๒. มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้ที่มีผลการดำเนินงานน่าพอใจ

มาตรฐานที่ ๑ ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ร้อยละของผู้เรียนที่มี ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนดตามชั้นปี
- ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ร้อยละของผู้เรียนที่สามารถประยุกต์หลักการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์มาใช้ แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานอาชีพอย่างมีระบบ
- ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ร้อยละของผู้เรียนที่มีทักษะในการสื่อสารด้านการฟัง การอ่าน การเขียน และการ สนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ
- ตัวบ่งชี้ที่ ๔ ร้อยละของผู้เรียนที่มีความสามารถในการใช้ความรู้และเทคโนโลยีที่จำเป็นใน การศึกษาค้นคว้า และปฏิบัติงานวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม
- ตัวบ่งชี้ที่ ๕ ร้อยละของผู้เรียนที่มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามในวิชาชีพ มีบุคลิกภาพที่ เหมาะสมและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- ตัวบ่งชี้ที่ ๖ ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา
- ตัวบ่งชี้ที่ ๗ ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ
- ตัวบ่งชี้ที่ ๘ ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำในสถาน
- ตัวบ่งชี้ที่ ๙ ระดับความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้าน คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพของผู้สำเร็จการศึกษา การประกอบ อาชีพอิสระ หรือศึกษาต่อภายใน ๑ ปี

มาตรฐานที่ ๒ หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑๐ ระดับคุณภาพของหลักสูตรฐานสมรรถนะของสถานศึกษาที่มีการพัฒนาตามความ ต้องการของตลาดแรงงาน
- ตัวบ่งชี้ที่ ๑๑ ระดับความเหมาะสมและเพียงพอของระบบคอมพิวเตอร์ในแต่ละสาขาวิชา
- ตัวบ่งชี้ที่ ๑๔ ระดับความเหมาะสมในการจัดอาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการศูนย์ วิทยบริการ โรงฝึกงาน พื้นที่ ฝึกปฏิบัติงานเหมาะสมกับวิชาที่เรียน มีบรรยากาศที่ เอื้อต่อ การเรียนรู้และเกิดประโยชน์สูงสุด
- ตัวบ่งชี้ที่ ๑๕ ระดับคุณภาพการจัดระบบความปลอดภัยของสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกที่ เอื้อต่อการเรียนรู้ในสถานศึกษา
- ตัวบ่งชี้ที่ ๑๖ ร้อยละของบุคลากรภายในสถานศึกษาที่ได้รับการพัฒนาตามหน้าที่รับผิดชอบ
- ตัวบ่งชี้ที่ ๑๗ จำนวนครั้งหรือปริมาณในการระดมทรัพยากรจากแหล่งต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก สถานศึกษา เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ
- ตัวบ่งชี้ที่ ๑๘ จำนวนสถานประกอบการที่มีการจัดการศึกษาร่วมกับสถานศึกษา จัดการศึกษาระบบ ทวิภาคีและระบบปกติตัวบ่งชี้ที่ ๑๕ จำนวนคน-ชั่วโมงของผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๓ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

- ตัวบ่งชี้ที่ ๒๒ จำนวนครั้งของการจัดให้ผู้เรียนพบอาจารย์ที่ปรึกษา
- ตัวบ่งชี้ที่ ๒๓ จำนวนครั้งของการจัดบริการตรวจสอบเอกสารเสด็จให้กับผู้เรียน
- ตัวบ่งชี้ที่ ๒๔ ร้อยละของผู้เรียนที่ออกกลางคันเมื่อเทียบกับแรกเข้า
- ตัวบ่งชี้ที่ ๒๕ จำนวนครั้งและประเภทของกิจกรรมที่ส่งเสริม ด้านวิชาการ คุณธรรม จริยธรรม
ค่านิยม ที่ดีงามในวิชาชีพ รวมทั้งด้านบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์
- ตัวบ่งชี้ที่ ๒๖ จำนวนครั้งและประเภทของกิจกรรมที่ส่งเสริมการอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรม
ประเพณีและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

มาตรฐานที่ ๔ การบริการวิชาชีพสู่สังคม

- ตัวบ่งชี้ที่ ๒๗ จำนวนและประสิทธิผลของกิจกรรม/โครงการที่ให้บริการวิชาชีพและส่งเสริมความรู้
ในการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นและกิจกรรม/โครงการฝึกทักษะวิชาชีพเพื่อการ
ประกอบ อาชีพของประชาชน
- ตัวบ่งชี้ที่ ๒๘ ร้อยละของงบประมาณในการจัดกิจกรรม/โครงการที่ให้บริการวิชาชีพและส่งเสริม
ความรู้ในการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นและกิจกรรม/โครงการฝึกทักษะวิชาชีพ
เพื่อการประกอบอาชีพของประชาชนต้องดำเนินการ

มาตรฐานที่ ๕ นวัตกรรมและการวิจัย

- ตัวบ่งชี้ที่ ๒๙ จำนวนนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและโครงการที่นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนา
การเรียนการสอน การประกอบอาชีพและหรือการพัฒนาชุมชน ท้องถิ่น และประเทศ
ซึ่งนำไปสู่การแข่งขันระดับชาติ
- ตัวบ่งชี้ที่ ๓๑ จำนวนครั้งและช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์
งานวิจัย และโครงการที่นำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน ชุมชน สังคม และ
ประเทศชาติ

มาตรฐานที่ ๖ ภาวะผู้นำและการจัดการ

- ตัวบ่งชี้ที่ ๓๒ ระดับคุณภาพการบริหารงานของผู้บริหารที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และการมี
ส่วนร่วมของประชาคมอาชีวศึกษาด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้
- ตัวบ่งชี้ที่ ๓๓ ร้อยละของบุคลากรในสถานศึกษาที่สามารถปฏิบัติตามจรรยาบรรณมาตรฐานวิชาชีพ
ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

ตัวบ่งชี้ที่ ๓๔ ระดับคุณภาพของการจัดการระบบสารสนเทศ และการจัดการความรู้ของสถานศึกษา

๓. มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้ที่มีผลการดำเนินงานควรพัฒนาเพิ่ม

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๑ ระดับคุณภาพของการจัดการเรียนรู้อย่างหลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ในการฝึกทักษะวิชาชีพมีการฝึกปฏิบัติงานจริงเพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาตามธรรมชาติ เต็มตามศักยภาพและพึงพอใจต่อคุณภาพการสอน

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๒ ร้อยละของงบประมาณที่สถานศึกษาจัดซื้อวัสดุฝึก อุปกรณ์สำหรับการจัดการเรียนการสอนอย่างเหมาะสม

ตัวบ่งชี้ที่ ๒๐ อัตราส่วนของผู้สอนประจำที่มีคุณวุฒิด้านวิชาชีพต่อผู้เรียนในแต่ละสาขาวิชา

ตัวบ่งชี้ที่ ๒๑ อัตราส่วนของผู้สอนประจำต่อผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ ๓๐ ร้อยละของงบประมาณที่ใช้ในงานสร้าง พัฒนา และเผยแพร่นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการน ต่องบประมาณทั้งหมด

ภาคผนวก

คณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ หมวด ๖ มาตรา ๔๘ กำหนดให้สถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โรงเรียนอักษรเทคโนโลยี พัทยา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๒ ขึ้นเพื่อดำเนินการให้การประกันคุณภาพภายในทั้งระบบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความต่อเนื่องและยั่งยืน โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายนิคม	หมดราคี	ประธาน
๒. ดร.มัลลิกา	หมดราคี	รองประธาน
๓. นางสุพรรณิกา	ทิพพศรี กล้าหาญ	กรรมการ
๔. นายชนนวรรณ	ปลงไสว	กรรมการ
๕. นางผุสดี	แจ่มจำรัส	กรรมการ
๖. นางวรรณา	ยุติศรี	กรรมการ
๗. นางสาวปวีณา	หมดราคี	กรรมการ
๘. ดร.วิมลรัตน์	บุญชู	กรรมการ
๙. นายสมชาย	ทิพย์ประเสริฐสุข	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. ดร.มัลลิกา	หมดราคี	ประธาน
๒. นางสุพรรณิกา	ทิพพศรี กล้าหาญ	รองประธาน
๓. นายสมชาย	ทิพย์ประเสริฐสุข	รองประธาน
๔. นายชนนวรรณ	ปลงไสว	กรรมการ
๕. นายเกรียงศักดิ์	ไชยภาพ	กรรมการ
๖. นางสาวนัยนา	รุ่งเรือง	กรรมการ
๗. นางสาวนงคัมุข	สมุทรคนตรี	กรรมการ
๘. นางชาญา	สมแก้ว	กรรมการ
๙. นางอุทุมพร	บัวหลวง	กรรมการ
๑๐. นางสาวไพโรสุดา	หมั่นหาดี	กรรมการ
๑๑. นายบุญทัศน์	ศรีชื่น	กรรมการ

๑๒. นางสาววัชรภรณ์ วงศ์สุนทร		กรรมการ
๑๓. นายสมศักดิ์	ยังเจริญ	กรรมการ
๑๔. นายไพโรจน์	นพตะนา	กรรมการ
๑๕. นางจันทร์ทิพา	ศรีพ่าย	กรรมการ
๑๖. นางสาวสุนิษา	นามเกิด	กรรมการ
๑๗. นางวัชร	จันทร์กิติวัฒน์	กรรมการ
๑๘. นางวันวิสา	โรจนบุญธรรม	กรรมการ
๑๙. นายมานิช	อนันชัย	กรรมการและเลขานุการ
๒๐. นางศิริภัสสร	อนันชัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ