

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562

ประเภทวิชาพาณิชยกรรม

สาขาวิชาโลจิสติกส์

จุดประสงค์สาขาวิชา

1. เพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะด้านภาษาและการสื่อสาร ทักษะการคิดและการแก้ปัญหา ทักษะทางสังคมและการดำรงชีวิตในการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ
2. เพื่อให้มีความเข้าใจและสามารถประยุกต์ใช้หลักการบริหารและจัดการวิชาชีพ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และหลักการทำงานอาชีพที่สัมพันธ์เกี่ยวข้องกับการพัฒนาวิชาชีพ โลจิสติกส์ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและความก้าวหน้าของเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยี
3. เพื่อให้มีความเข้าใจในหลักการและกระบวนการทำงานในกลุ่มงานพื้นฐานด้านโลจิสติกส์
4. เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานด้าน โลจิสติกส์ตามหลักการและกระบวนการ
5. เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานด้าน โลจิสติกส์ในสถานประกอบการและประกอบอาชีพอิสระ รวมทั้งการใช้ความรู้ และทักษะเป็นพื้นฐานในการศึกษาต่อในระดับสูงขึ้นได้
6. เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานและดำรงชีวิตโดยประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า คำนึงถึงความปลอดภัยต่อตนเอง ผู้อื่นและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
7. เพื่อให้มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ซื่อสัตย์สุจริต มีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม ต่อด้านความรุนแรงและสารเสพติด

มาตรฐานการศึกษาวิชาชีพ

คุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาระดับคุณวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาโลจิสติกส์ ประกอบด้วย

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ได้แก่ ความเสียสละ ความซื่อสัตย์สุจริต ความกตัญญูต่อเวที ความอดกลั้น การละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน การมีจิตสำนึกและเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ และสังคม ภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย เคารพกฎหมาย เคารพสิทธิของผู้อื่น ประพฤติปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสาธารณะ และจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม

1.2 ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ได้แก่ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความรักสามัคคี มีมนุษยสัมพันธ์ ความเชื่อมั่นในตนเอง สนใจใฝ่รู้ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ขยัน ประหยัด อดทน พึ่งตนเอง ต่อต้านความรุนแรงและการทุจริต ปฏิบัติตนและปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

2. ด้านสมรรถนะแกนกลาง

2.1 ด้านความรู้ ได้แก่

- 2.1.1 หลักการใช้ภาษาและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร
- 2.1.2 หลักการใช้เหตุผล คิดวิเคราะห์ แก้ปัญหาและการจัดการ
- 2.1.3 หลักการดำรงตนและอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคม
- 2.1.4 หลักการปรับตัวและดำเนินชีวิตในสังคมสมัยใหม่

2.2 ด้านทักษะ ได้แก่

- 2.2.1 ทักษะการสื่อสารโดยใช้ภาษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2.2.2 ทักษะการคิดและการแก้ปัญหาโดยใช้หลักการและกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
- 2.2.3 ทักษะทางสังคมและการดำรงชีวิตตามหลักศาสนา วัฒนธรรมและความเป็นพลเมือง และหลักการพัฒนาบุคลิกภาพและสุขอนามัย

2.3 ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ ได้แก่

- 2.3.1 สื่อสารโดยใช้ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศในชีวิตประจำวันและในงานอาชีพ
- 2.3.2 แก้ไขปัญหาในงานอาชีพโดยใช้หลักการและกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

2.3.3 ปฏิบัติตนตามหลักศาสนา วัฒนธรรม ค่านิยม คุณธรรม จริยธรรมทางสังคมและสิทธิ
หน้าที่พลเมือง

2.3.4 พัฒนาบุคลิกภาพและสุขอนามัยโดยใช้หลักการและกระบวนการด้านสุขศึกษาและพลศึกษา

3. ด้านสมรรถนะวิชาชีพ

3.1 ด้านความรู้ ได้แก่

3.1.1 หลักการทั่วไปของงานอาชีพเฉพาะและการวิเคราะห์เบื้องต้น

3.1.2 หลักการตัดสินใจ วางแผนและแก้ไขปัญหา

3.1.3 หลักการเลือกใช้เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ในงานอาชีพ

3.1.4 หลักการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

3.1.5 หลักการจัดการงานอาชีพ

3.2 ด้านทักษะ ได้แก่

3.2.1 ทักษะการเลือกและประยุกต์ใช้วิธีการ เครื่องมือและวัสดุขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงาน

3.2.2 ทักษะการปฏิบัติงานพื้นฐานอาชีพและงานเฉพาะตามแบบแผนที่กำหนด

3.2.3 ทักษะการคิด วิเคราะห์และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน

3.2.4 ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

3.2.5 ทักษะด้านสุขภาวะและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

3.3 ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ ได้แก่

3.3.1 วางแผน ดำเนินงานตามหลักการและกระบวนการ โดยคำนึงถึงการบริหารงาน
คุณภาพ การอนุรักษ์พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม หลักอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และกฎหมาย
ที่เกี่ยวข้อง

3.3.2 ปฏิบัติงานพื้นฐานอาชีพด้านโลจิสติกส์ตามหลักการและกระบวนการ

3.3.3 เลือก ใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ในงานอาชีพตามหลักการและ
กระบวนการ โดยคำนึงถึงความประหยัดและความปลอดภัย

3.3.4 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ เพื่อพัฒนาและสนับสนุนงานอาชีพ

3.3.5 วางแผนและจัดการข้อมูลในระบบ โลจิสติกส์

3.3.6 ปฏิบัติการด้าน โลจิสติกส์ตามกฎหมายและมาตรฐานด้าน โลจิสติกส์

3.3.7 ใช้ข้อมูลและระบบสารสนเทศในงาน โลจิสติกส์

3.3.8 เลือกวิธีการจัดการเพื่อบริการลูกค้า โดยใช้ต้นทุนที่เหมาะสม

สาขางานโลจิสติกส์

3.3.9 ตัดสินใจ วางแผนและแก้ไขปัญหาในงานอาชีพโลจิสติกส์ ที่ไม่อยู่ภายใต้การควบคุม
ในบางเรื่อง

3.3.10 ประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะทางวิชาชีพ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ในการแก้ปัญหาและการปฏิบัติงานด้าน โลจิสติกส์

3.3.11 ให้คำแนะนำพื้นฐานที่ต้องใช้การตัดสินใจและการปฏิบัติงานแก่ผู้ร่วมงาน

3.3.12 วางแผนงานในกระบวนการจัดการ โลจิสติกส์

3.3.13 จัดกิจกรรมในงาน โลจิสติกส์

3.3.14 ควบคุมกิจกรรมในงาน โลจิสติกส์

3.3.15 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในงาน โลจิสติกส์

3.3.16 แก้ไขปรับปรุงในงาน โลจิสติกส์

โครงสร้าง
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562
ประเภทวิชาพาณิชยกรรม
สาขาวิชาโลจิสติกส์

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาโลจิสติกส์ จะต้องศึกษารายวิชาจากหมวดวิชาต่าง ๆ รวมไม่น้อยกว่า 103 หน่วยกิตและเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังโครงสร้างต่อไปนี้

1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง	ไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)
1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	(ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)
1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)
1.6 กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา	(ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต)
2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า 71 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	(21 หน่วยกิต)
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	(24 หน่วยกิต)
2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก	(ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต)
2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ	(4 หน่วยกิต)
2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ	(4 หน่วยกิต)
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	
รวมไม่น้อยกว่า	103 หน่วยกิต

1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง

ไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต

1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)

ให้เรียนรายวิชา 20000-1101 จำนวน 2 หน่วยกิต แล้วเลือกเรียนรายวิชาอื่นจนครบหน่วยกิตที่กำหนด

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
20000-1101	ภาษาไทยพื้นฐาน	2-0-2
20000-1102	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ	0-2-1
20000-1103	ภาษาไทยธุรกิจ	0-2-1
20000-1104	การพูดภาษาไทยในงานอาชีพ	0-2-1
20000-1105	การเขียนภาษาไทยในงานอาชีพ	0-2-1
20000-1106	ภาษาไทยเชิงสร้างสรรค์	0-2-1
20000*1101 ถึง 20000*1199	รายวิชาในกลุ่มวิชาภาษาไทยที่สถานศึกษาอาชีวศึกษา หรือสถาบันพัฒนาเพิ่มเติม	*-*-*

1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)

ให้เรียนรายวิชา 20000-1201 สำหรับภาคเรียนที่ 1 และรายวิชา 20000-1208 สำหรับภาคเรียนที่ 6 รวม 2 หน่วยกิต และเลือกเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษรายวิชาอื่นที่สอดคล้องกับประเภทวิชาที่เรียน จนครบหน่วยกิตที่กำหนด

1.2.1 กลุ่มภาษาอังกฤษ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
20000-1201	ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง	0-2-1
20000-1202	ภาษาอังกฤษฟัง – พูด	0-2-1
20000-1203	การอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ภาษาอังกฤษ	0-2-1
20000-1204	การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	0-2-1
20000-1205	ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ	0-2-1
20000-1206	ภาษาอังกฤษอินเทอร์เน็ต	0-2-1
20000-1207	ภาษาอังกฤษโครงการ	0-2-1
20000-1208	ภาษาอังกฤษเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน	0-2-1
20000-1210	ภาษาอังกฤษสำหรับงานธุรกิจ	0-2-1

1.2.2 กลุ่มภาษาต่างประเทศอื่น

สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันสามารถเลือกรายวิชาต่อไปนี้ ไปจัดการเรียนการสอนเพิ่มเติมในกลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ หรือในกลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก หรือหมวดวิชาเลือกเสรีได้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
20000-1220	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	0-2-1
20000-1221	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	0-2-1
20000-1222	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	0-2-1
20000-1223	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	0-2-1
20000-1224	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	0-2-1
20000-1225	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	0-2-1
20000-1226	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	0-2-1
20000-1227	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	0-2-1
20000-1228	ภาษาอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	0-2-1
20000-1229	ภาษาอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	0-2-1
20000-1230	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	0-2-1
20000-1231	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	0-2-1
20000-1232	ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	0-2-1
20000-1233	ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	0-2-1
20000-1234	ภาษาลาวเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	0-2-1
20000-1235	ภาษาลาวเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	0-2-1
20000-1236	ภาษามาลาเซียเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	0-2-1
20000-1237	ภาษามาลาเซียเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	0-2-1
20000-1238	ภาษาฟิลิปปินเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	0-2-1
20000-1239	ภาษาฟิลิปปินเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	0-2-1
20000-1240	ภาษารัสเซียเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	0-2-1
20000-1241	ภาษารัสเซียเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	0-2-1
20000-1242	ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	0-2-1
20000-1243	ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	0-2-1
20000-1244	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	0-2-1
20000-1245	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	0-2-1
20000*1201 ถึง 20000*1299	รายวิชาในกลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศที่สถานศึกษาอาชีวศึกษา หรือสถาบันพัฒนาเพิ่มเติม	*-**-*

1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ (ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)

ให้เรียนรายวิชา 20000-1301 จำนวน 2 หน่วยกิต และเลือกเรียนรายวิชาอื่นจนครบหน่วยกิตที่กำหนด

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
20000-1301	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต	1-2-2
20000-1303	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาอาชีพธุรกิจและบริการ	1-2-2
20000-1306	โครงการวิทยาศาสตร์	0-2-1
20000*1301 ถึง 20000*1399	รายวิชาในกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ที่สถานศึกษาอาชีพศึกษา หรือสถาบันพัฒนาเพิ่มเติม	*-*-*

1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)

ให้เรียนรายวิชา 20000-1401 จำนวน 2 หน่วยกิต และเลือกเรียนรายวิชาอื่นจนครบหน่วยกิตที่กำหนด

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
20000-1401	คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	2-0-2
20000-1404	คณิตศาสตร์ธุรกิจบริการ	2-0-2
20000-1405	คณิตศาสตร์เพื่อการออกแบบ	2-0-2
20000-1406	สถิติการทดลอง	2-0-2
20000*1401 ถึง 20000*1499	รายวิชาในกลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ที่สถานศึกษาอาชีพศึกษา หรือสถาบันพัฒนาเพิ่มเติม	*-*-*

1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)

ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
20000-1501	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	2-0-2
20000-1502	ประวัติศาสตร์ชาติไทย	1-0-1

● รายวิชาในกลุ่มวิชาสังคมศึกษาที่แนะนำเพิ่มเติม

สถานศึกษาอาจใช้ศึกษาหรือสถาบันสามารถเลือกรายวิชาต่อไปนี้ ไปจัดการเรียนการสอนเพิ่มเติมในกลุ่มวิชาสังคมศึกษา หรือหมวดวิชาเลือกเสรีได้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
20000-1503	ทักษะชีวิตและสังคม	2-0-2
20000-1504	ภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ไทย	2-0-2
20000-1505	อาเซียนศึกษา	1-0-1
20000-1506	เหตุการณ์ปัจจุบัน	1-0-1
20000-1507	วัฒนธรรมอาเซียน	1-0-1
20000*1501 ถึง 20000*1599	รายวิชาในกลุ่มวิชาสังคมศึกษาที่สถานศึกษาอาจใช้ศึกษาหรือสถาบันพัฒนาเพิ่มเติม	*-*-*

1.6 กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา (ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต)

ให้เลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มสุขศึกษา และกลุ่มพลศึกษา รวมกันไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต หรือเลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มบูรณาการ ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต

1.6.1 กลุ่มสุขศึกษา

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
20000-1601	ทักษะการดำรงชีวิตเพื่อสุขภาพ	1-0-1
20000-1602	เพศวิถีศึกษา	1-0-1

1.6.2 กลุ่มพลศึกษา

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
20000-1603	พลศึกษาเพื่อพัฒนาสุขภาพ	0-2-1
20000-1604	พลศึกษาเพื่อพัฒนากายภาพเฉพาะทาง	0-2-1

1.6.3 กลุ่มบูรณาการ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
20000-1605	ทักษะสุขภาพ	1-2-2
20000-1606	การพัฒนาคุณภาพชีวิต	1-2-2
20000*1601 ถึง 20000*1699	รายวิชาในกลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษาที่สถานศึกษาอาจใช้ศึกษาหรือสถาบันพัฒนาเพิ่มเติม	*-*-*

2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ

ไม่น้อยกว่า 71 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (21 หน่วยกิต)

ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
20001-1001	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	2-0-2
20001-1002	พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม	2-0-2
20001-1003	ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	1-2-2
20001-1005	กฎหมายพาณิชย์	2-0-2
20001-2001	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ	1-2-2
20200-1001	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	2-0-2
20200-1002	การบัญชีเบื้องต้น	2-2-3
20200-1003	การขายเบื้องต้น	1-2-2
20200-1004	พิมพ์ไทยเบื้องต้น	0-4-2
20200-1005	พิมพ์อังกฤษเบื้องต้น	0-4-2

2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (24 หน่วยกิต)

ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
20214-2001	โลจิสติกส์เบื้องต้น	2-2-3
20214-2002	ซัพพลายเชนเบื้องต้น	2-2-3
20214-2003	การปฏิบัติงานคลังสินค้า	1-4-3
20214-2004	การปฏิบัติงานสินค้าคงคลัง	1-4-3
20214-2005	การปฏิบัติงานขนส่ง	1-4-3
20214-2006	การจัดซื้อ จัดหา	1-4-3
20214-2007	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานโลจิสติกส์	1-4-3
20214-2008	นักโลจิสติกส์มืออาชีพเบื้องต้น	1-4-3

2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต)

ให้เลือกเรียนรายวิชา 20214-2101 ระบบ โลจิสติกส์และซัพพลายเชน รายวิชา 20214-2102 อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในงาน โลจิสติกส์ และเลือกเรียนรายวิชาอื่นๆ ในสาขางาน โลจิสติกส์ จนครบหน่วยกิตที่กำหนด

2.3.1 สาขางานโลจิสติกส์

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
20214-2101	ระบบ โลจิสติกส์และซัพพลายเชน	2-2-3
20214-2102	อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในงาน โลจิสติกส์	1-3-2
20214-2103	การพยากรณ์ความต้องการเบื้องต้น	1-2-2
20214-2104	การบริการลูกค้าด้าน โลจิสติกส์	1-2-2
20214-2105	การจัดเก็บและเคลื่อนย้ายสินค้า	1-3-2
20214-2106	โลจิสติกส์ย้อนกลับ	2-0-2
20214-2107	การขนส่งสินค้าอันตราย	2-0-2
20214-2108	การค้าชายแดนและการค้าระหว่างประเทศ	1-2-2
20214-2109	สัมมนาโลจิสติกส์	1-2-2
20214-2110	การปฏิบัติงานด้านบรรจุภัณฑ์โลจิสติกส์	1-3-2
20214-2111	กฎหมายที่เกี่ยวข้องในงาน โลจิสติกส์	2-0-2
20214-2112	การใช้ซอฟต์แวร์ในงาน โลจิสติกส์	1-2-2
20214-2113	ภาษาอังกฤษในงาน โลจิสติกส์	1-2-2
20214*2101 ถึง 20214*2199	รายวิชาชีพเลือกที่สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบัน พัฒนาเพิ่มเติมตามความต้องการของสถานประกอบการ หรือตามยุทธศาสตร์ของภูมิภาค	*-*-*

รายวิชาทวิภาคี

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
20214-5101	ปฏิบัติงาน โลจิสติกส์ 1	*-*-*
20214-5102	ปฏิบัติงาน โลจิสติกส์ 2	*-*-*
20214-5103	ปฏิบัติงาน โลจิสติกส์ 3	*-*-*
20214-5104	ปฏิบัติงาน โลจิสติกส์ 4	*-*-*
20214-5105	ปฏิบัติงาน โลจิสติกส์ 5	*-*-*
20214-5106	ปฏิบัติงาน โลจิสติกส์ 6	*-*-*

สำหรับการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิตนั้น ให้สถานศึกษาและสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐที่ร่วมจัดการศึกษาระบบทวิภาคี ร่วมกันวิเคราะห์ลักษณะงานของสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อกำหนดรายละเอียดของแต่ละรายวิชา ทวิภาคี ได้แก่ จุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชา คำอธิบายรายวิชา เวลาที่ใช้ฝึกและจำนวนหน่วยกิต เพื่อนำไปจัดทำแผนการฝึกอาชีพและแนวการวัดและประเมินผลรายวิชา ทั้งนี้ โดยให้ใช้เวลาฝึกในสถานประกอบการไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมง มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ (4 หน่วยกิต)

ให้เลือกเรียนรายวิชา 20214-8001 จำนวน 4 หน่วยกิต หรือรายวิชา 20214-8002 และ 20214-8003 รวม 4 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
20214-8001	ฝึกงาน	*-*-4
20214-8002	ฝึกงาน 1	*-*-2
20214-8003	ฝึกงาน 2	*-*-2

2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (4 หน่วยกิต)

ให้เลือกเรียนรายวิชา 20214-8501 จำนวน 4 หน่วยกิต หรือรายวิชา 20214-8502 และ 20214-8503 รวม 4 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
20214-8501	โครงการ	*-*-4
20214-8502	โครงการ 1	*-*-2
20214-8503	โครงการ 2	*-*-2

3. หมวดวิชาเลือกเสรี

ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนตามความถนัดและความสนใจจากรายวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 ทุกประเภทวิชาและสาขาวิชา

4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)

ให้จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร รายวิชา 20000-2001 และ 20000-2002 และเลือกเรียนรายวิชากิจกรรมเสริมหลักสูตรอื่นให้ครบทุกภาคเรียน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
20000-2001	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1	0-2-0
20000-2002	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 2	0-2-0
20000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0-2-0
20000-2004	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0-2-0
20000-2005	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 3	0-2-0
20000-2006	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 4	0-2-0
20000-2007	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	0-2-0
20000*2001 ถึง 20000*20XX	กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร / กิจกรรมที่สถานศึกษา หรือสถานประกอบการจัด	0-2-0

คำอธิบายรายวิชา

หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ

กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน

20001-1001	อาชีพอนามัยและความปลอดภัย	2-0-2
20001-1002	พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม	2-0-2
20001-1003	ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	1-2-2
20001-1005	กฎหมายพาณิชย์	2-0-2
20001-2001	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ	1-2-2
20200-1001	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	2-0-2
20200-1002	การบัญชีเบื้องต้น	2-2-3
20200-1003	การขายเบื้องต้น	1-2-2
20200-1004	พิมพ์ไทยเบื้องต้น	0-4-2
20200-1005	พิมพ์อังกฤษเบื้องต้น	0-4-2

กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ

20214-2001	โลจิสติกส์เบื้องต้น	2-2-3
20214-2002	ซัพพลายเชนเบื้องต้น	2-2-3
20214-2003	การปฏิบัติงานคลังสินค้า	1-4-3
20214-2004	การปฏิบัติงานสินค้าคงคลัง	1-4-3
20214-2005	การปฏิบัติงานขนส่ง	1-4-3
20214-2006	การจัดซื้อ จัดหา	1-4-3
20214-2007	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องาน โลจิสติกส์	1-4-3
20214-2008	นักโลจิสติกส์มืออาชีพเบื้องต้น	1-4-3

กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก

สาขางานโลจิสติกส์

(Logistics)

20214-2101	ระบบโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	2-2-3
20214-2102	อาชีพอนามัยและความปลอดภัยในงาน โลจิสติกส์	1-3-2
20214-2103	การพยากรณ์ความต้องการเบื้องต้น	1-2-2

20214-2104	การบริการลูกค้าด้าน โลจิสติกส์	1-2-2
20214-2105	การจัดเก็บและเคลื่อนย้ายสินค้า	1-3-2
20214-2106	โลจิสติกส์ย้อนกลับ	2-0-2
20214-2107	การขนส่งสินค้าอันตราย	2-0-2
20214-2108	การค้าชายแดนและการค้าระหว่างประเทศ	1-2-2
20214-2109	สัมมนาโลจิสติกส์	1-2-2
20214-2110	การปฏิบัติงานด้านบรรจุภัณฑ์โลจิสติกส์	1-3-2
20214-2111	กฎหมายที่เกี่ยวข้องในงาน โลจิสติกส์	2-0-2
20214-2112	การใช้ซอฟต์แวร์ในงาน โลจิสติกส์	1-2-2
20214-2113	ภาษาอังกฤษในงาน โลจิสติกส์	1-2-2

ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ

20214-8001	ฝึกงาน	*-*-4
20214-8002	ฝึกงาน 1	*-*-2
20214-8003	ฝึกงาน 2	*-*-2

โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ

20214-8501	โครงการ	*-*-4
20214-8502	โครงการ 1	*-*-2
20214-8503	โครงการ 2	*-*-2

กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน

20001-1001

อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
(Occupational Health and Safety)

2-0-2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการจัดการเกี่ยวกับอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการปฏิบัติงานอาชีพ
2. สามารถดำเนินการเบื้องต้นในการควบคุมและป้องกันมลพิษ โรคและอุบัติเหตุที่เกิดจากการทำงาน
3. สามารถปรับปรุงสภาพการทำงานตามหลักการยศาสตร์ อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
4. มีจิตสำนึกและกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงานอาชีพตามหลักอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการจัดการ ควบคุม ป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการปฏิบัติงานอาชีพ
2. วางแผนการดำเนินการเบื้องต้นในการควบคุม ป้องกันมลพิษ โรคและอุบัติเหตุที่เกิดจากการทำงาน
3. วางแผนปรับปรุงสภาพการทำงานตามหลักการยศาสตร์ อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
4. อ่านและปฏิบัติตามเครื่องหมายและสัญลักษณ์ความปลอดภัย
5. เลือก ใช้เครื่องป้องกันอันตรายตามสถานการณ์
6. ประชุมพยาบาลเบื้องต้นตามหลักการและกระบวนการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับหลักอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการปฏิบัติงานอาชีพ ปัญหามลพิษ โรคและอุบัติเหตุที่เกิดจากการทำงานและการควบคุมป้องกัน การปรับปรุงสภาพการทำงานตามหลักการยศาสตร์ การจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยเบื้องต้น เครื่องหมายและสัญลักษณ์ความปลอดภัย เครื่องป้องกันอันตราย การปฐมพยาบาลเบื้องต้น กฎหมายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการ วิธีการป้องกันแก้ไขปัญหาและการอนุรักษ์พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม
2. สามารถประยุกต์ใช้หลักการและวิธีการเพื่อป้องกันแก้ไขปัญหาและอนุรักษ์พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมในงานอาชีพ
3. มีเจตคติที่ดีต่อการอนุรักษ์พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมในงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับพลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม หลักการและวิธีการป้องกันแก้ไขปัญหาและอนุรักษ์พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม
2. วิเคราะห์สภาพปัญหาและผลกระทบที่เกิดจากการใช้พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม
3. วางแผนป้องกันแก้ไขปัญหาและผลกระทบที่เกิดจากการใช้พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมในงานอาชีพ
4. วางแผนการอนุรักษ์พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมในงานอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับพลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ประเภทของพลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ความสัมพันธ์ของพลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมกับการดำรงชีวิต การใช้ประโยชน์ของพลังงาน พลังงานทดแทนและทรัพยากร สถานการณ์ปัญหาและผลกระทบที่เกิดจากการใช้พลังงานและทรัพยากร แนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาพลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม หลักการและวิธีการอนุรักษ์พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม กฎหมายและนโยบายที่เกี่ยวข้อง

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับหลักการวางแผนเป้าหมายชีวิตด้วยวงจรควบคุมคุณภาพ ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ หลักการจัดการการเงิน หลักการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิตเบื้องต้น และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. สามารถจัดทำแผนธุรกิจอย่างง่าย โดยประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และหลักการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต
3. มีเจตคติที่ดีต่อการเป็นผู้ประกอบการ และมีทัศนคติในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ขยัน ประหยัดและอดทน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการวางแผนเป้าหมายชีวิตด้วยวงจรควบคุมคุณภาพ ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ หลักการจัดการการเงิน หลักการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิตเบื้องต้น และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. จัดทำแผนธุรกิจอย่างง่าย
3. ประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการวางแผนและดำเนินงาน
4. ประยุกต์ใช้หลักการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิตในการวางแผนและดำเนินงาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการวางแผนเป้าหมายชีวิตด้วยวงจรควบคุมคุณภาพ การออมและการลงทุน ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ การจัดหาและวางแผนทางการเงิน กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ รูปแบบและการจัดทำแผนธุรกิจ หลักเบื้องต้นในการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิตในองค์กร และการประยุกต์ใช้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความเข้าใจหลักการที่เกี่ยวข้องกับบุคคล นิติกรรม สัญญา และหนี้
2. มีเข้าใจหลักการกฎหมายแพ่ง และพาณิชย์
3. มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพเข้าใจหลักการ วิธีการ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการของกฎหมายพาณิชย์
2. จัดทำเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายพาณิชย์

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยบุคคล นิติกรรม สัญญา หนี้ และเอกเทศสัญญาเฉพาะ สัญญาที่เกี่ยวกับซื้อขาย เช่าซื้อ จ้างทำของ รับส่งของ การยืม การค้ำประกัน การจำนอง-จํานำ การฝากทรัพย์ เก็บของในคลังสินค้า ตัวแทนนายหน้าและประกันภัย และวิธีการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานอาชีพ การใช้ระบบปฏิบัติการ โปรแกรมสำเร็จรูปและอินเทอร์เน็ตเพื่องานอาชีพ
2. สามารถใช้ระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ โปรแกรมสำเร็จรูปและเทคโนโลยีสารสนเทศตามลักษณะงานอาชีพ
3. มีคุณธรรม จริยธรรมและความรับผิดชอบในการใช้คอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศในงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการใช้คอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศ ระบบปฏิบัติการ โปรแกรมสำเร็จรูปและอินเทอร์เน็ตเพื่องานอาชีพ
2. ใช้ระบบปฏิบัติการในการจัดสภาพแวดล้อมและจัดสรรทรัพยากรต่าง ๆ บนเครื่องคอมพิวเตอร์
3. ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานอาชีพตามลักษณะงาน
4. สืบค้นข้อมูลสารสนเทศในงานอาชีพโดยใช้อินเทอร์เน็ต
5. สื่อสารข้อมูลสารสนเทศโดยใช้อินเทอร์เน็ต

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ การใช้คอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศเพื่องานอาชีพ การใช้ระบบปฏิบัติการ (Windows หรือ Mac OS) การใช้โปรแกรมประมวลผลคำเพื่อจัดทำเอกสารในงานอาชีพ การใช้โปรแกรมตารางทำการเพื่อการคำนวณในงานอาชีพ การใช้โปรแกรมการนำเสนอผลงาน หรือการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปอื่น ๆ ตามลักษณะงานอาชีพ การใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อสืบค้นและสื่อสารข้อมูลสารสนเทศในงานอาชีพ ผลกระทบของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ จริยธรรมและความรับผิดชอบในการใช้คอมพิวเตอร์และสารสนเทศในงานอาชีพ

(Basic Economics)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องทางเศรษฐศาสตร์
2. นำความรู้และทฤษฎีเศรษฐศาสตร์ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
3. ตระหนักถึงความสำคัญของหลักการทางด้านเศรษฐศาสตร์

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับแนวคิดพื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์และทฤษฎีเศรษฐศาสตร์
2. ประยุกต์ใช้หลักเศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวันและงานอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์ อุปสงค์ อุปทาน และการกำหนดราคาดุลยภาพ ความยืดหยุ่นของอุปสงค์และอุปทาน ทฤษฎีพฤติกรรมผู้บริโภค ทฤษฎีการผลิต ตลาดในระบบเศรษฐกิจ รายได้ประชาชาติเงินเพื่อ เงินฝืดและเงินตึงตัว วัฏจักรเศรษฐกิจดุลการค้าและดุลการชำระเงินและการพัฒนาเศรษฐกิจโครงสร้างและปัญหาเศรษฐกิจของประเทศและแนวทางแก้ไข

(Basic Accounting)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความเข้าใจหลักการ วิธีการและขั้นตอนการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ
2. มีทักษะปฏิบัติงานบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ
3. มีกิจนิสัยมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลาและมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการ วิธีการและขั้นตอนการจัดบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ
2. ปฏิบัติงานบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความหมายวัตถุประสงค์ และประโยชน์ของการบัญชี ข้อสมมติทางบัญชี ความหมายของสินทรัพย์หนี้สิน และส่วนของเจ้าของตามกรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน สมการบัญชี การวิเคราะห์รายการค้าการบันทึกรายการค้าตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปของธุรกิจบริการเจ้าของคนเดียวในสมุดรายวันทั่วไปสมุดเงินสด 2 ช่องผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท งบทดลอง กระจายทำการ ชนิด 6 ช่อง งบการเงินปรับปรุง ปิดบัญชี และสรุปวงจรบัญชี

(Basic Selling)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจความรู้พื้นฐานของงานขายและกระบวนการขาย
2. มีทักษะในการวางแผนการขายและการเสนอขายสินค้าและบริการ
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์สุจริต ความเชื่อมั่นในตนเองและความมีมนุษยสัมพันธ์

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับความรู้พื้นฐานของงานขายและกระบวนการขายตามหลักการ
2. วางแผนการขายและการเสนอขายสินค้าและบริการ
3. ปฏิบัติงานขายตามกระบวนการขาย

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการขาย แนวคิดทางการขาย วิวัฒนาการการขาย หน้าที่ทางการขาย ประเภทและลักษณะของงานขาย ความรู้เกี่ยวกับตนเอง ความรู้เกี่ยวกับกิจการ ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ ความรู้เกี่ยวกับลูกค้า และความรู้เกี่ยวกับคู่แข่งชั้น คุณสมบัติของนักขาย โอกาสและความก้าวหน้าของนักขายและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการขาย

(Basic Thai Typing)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพิมพ์ไทย
2. มีทักษะในการพิมพ์ไทยแบบสัมผัส
3. มีทักษะในการบำรุงรักษาเครื่อง
4. มีกิจนิสัยที่ดีในการพิมพ์

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการพิมพ์ไทยแบบสัมผัส
2. พิมพ์สัมผัสเป็นพิมพ์ต่างๆตามหลักการ
3. คำนวณคำสุทธิตามหลักเกณฑ์
4. พิมพ์หนังสือภายนอกและหนังสือภายในตามหลักการ
5. ดูแลรักษาเครื่องพิมพ์

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการพิมพ์ไทยแบบสัมผัส การพิมพ์เป็นอักษร เป็นตัวเลข สัญลักษณ์ เครื่องหมายการพิมพ์ประโยค การคำนวณคำสุทธิ การพิมพ์หนังสือภายนอก หนังสือภายในและการบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ดีดหรือเครื่องคอมพิวเตอร์

(Basic English Typing)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพิมพ์อังกฤษ
2. มีทักษะในการพิมพ์อังกฤษแบบสัมผัส
3. มีทักษะในการบำรุงรักษาเครื่อง
4. มีกิจนิสัยที่ดีในการพิมพ์

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการพิมพ์อังกฤษแบบสัมผัส
2. พิมพ์สัมผัสเป็นพิมพ์ต่างๆตามหลักการ
3. คำนวณค่าสุทธิตามหลักเกณฑ์
4. พิมพ์จดหมายธุรกิจตามหลักการ
5. ดูแลรักษาเครื่องพิมพ์

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการพิมพ์อังกฤษแบบสัมผัส การพิมพ์เป็นอักษร เป็นตัวเลข สัญลักษณ์ เครื่องหมาย การพิมพ์ประโยค การคำนวณค่าสุทธิ จดหมายธุรกิจ และการบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ดีดหรือเครื่องคอมพิวเตอร์

กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ

20214-2001

โลจิสติกส์เบื้องต้น

2-2-3

(Introduction in Logistics)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความหมายความสำคัญ กิจกรรมและกระบวนการ โลจิสติกส์เบื้องต้น
2. มีทักษะในการนำกิจกรรมและกระบวนการ โลจิสติกส์เบื้องต้น ใช้ในการทำงาน
3. มีเจตคติและกณินสัยที่ดีใน โลจิสติกส์เบื้องต้น

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการ กิจกรรมและกระบวนการ โลจิสติกส์เบื้องต้น
2. วางแผนการดำเนินธุรกิจ โดยใช้กิจกรรม โลจิสติกส์เบื้องต้น
3. แก้ไขปัญหาการดำเนินธุรกิจด้วยกระบวนการ โลจิสติกส์เบื้องต้น

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับความหมาย ความสำคัญ กิจกรรมและกระบวนการ โลจิสติกส์เบื้องต้น บทบาทและความสำคัญของโลจิสติกส์ต่อการดำเนินธุรกิจ กรณีศึกษาเกี่ยวกับ โลจิสติกส์

(Introduction in Supply Chain)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับความหมาย ความสำคัญ กิจกรรม ในซัพพลายเชนเบื้องต้น
2. มีทักษะในการปฏิบัติกิจกรรมและกระบวนการซัพพลายเชนเบื้องต้น
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในซัพพลายเชนเบื้องต้น

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับกระบวนการซัพพลายเชนเบื้องต้น
2. สามารถดำเนินงาน และจัดการในกระบวนการซัพพลายเชนเบื้องต้น
แสดงความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานและการจัดการในกระบวนการซัพพลายเชนเบื้องต้น
3. วิเคราะห์ ปัญหาในกระบวนการซัพพลายเชนเบื้องต้น

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับเกี่ยวกับความหมาย ความสำคัญ หลักการ ลักษณะ องค์ประกอบ การดำเนินงาน และจัดการในกระบวนการซัพพลายเชนเบื้องต้น วิเคราะห์ปัญหาที่เกี่ยวข้องในการจัดการซัพพลายเชนเบื้องต้น กรณีศึกษาเกี่ยวกับซัพพลายเชน

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ ความเข้าใจในความหมาย ความสำคัญประเภทของคลังสินค้ากิจกรรมและกระบวนการที่เกิดขึ้นในคลังสินค้า
2. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในคลังสินค้า
3. มีทักษะวิธีการและขั้นตอนการปฏิบัติในคลังสินค้า
4. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงานคลังสินค้า

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับประเภทคลังสินค้า
2. แสดงวิธีการและขั้นตอนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานคลังสินค้า
3. แสดงความรู้เกี่ยวกับการไหลเวียนของสินค้าในคลังสินค้า
4. ใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในคลังสินค้าตามวิธีการใช้ที่ถูกต้อง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความหมาย ความสำคัญ ประเภทของคลังสินค้า กิจกรรมและกระบวนการที่เกิดขึ้นในคลังสินค้า เครื่องมือและอุปกรณ์ในการจัดเก็บและเคลื่อนย้ายสินค้าในคลังสินค้า หลักในการจัดการไหลเวียนของสินค้าที่อยู่ในคลังสินค้า กรณีศึกษาเกี่ยวกับคลังสินค้า

(Inventory Operation)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับความหมาย ความสำคัญและประเภทของสินค้าคงคลัง
2. มีทักษะในการตรวจรับและจัดเก็บสินค้าที่ถูกต้อง
3. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการปฏิบัติงานสินค้าคงคลัง

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานสินค้าคงคลัง
2. ตรวจรับและจัดเก็บสินค้าคงคลังได้ตามวิธีการที่ถูกต้อง
3. ตรวจสอบความถูกต้องของสินค้าคงคลัง
4. จัดทำรายงานและเอกสารที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับสินค้าคงคลัง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความหมาย ความสำคัญ ประเภทของสินค้าคงคลัง การตรวจรับ จัดเก็บ ตรวจสอบความถูกต้องของสินค้าคงคลัง จัดทำรายงานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง กรณีศึกษาเกี่ยวกับสินค้าคงคลัง

(Transportation Operation)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการขนส่งและการกระจายสินค้า
2. มีทักษะเกี่ยวกับการขนส่งและการกระจายสินค้า
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงานขนส่ง

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการขนส่งและการกระจายสินค้า
2. วางแผนการขนส่งและการกระจายสินค้าตามหลักการที่ถูกต้อง
3. แก้ปัญหาการดำเนินงานด้านการขนส่ง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความหมาย ความสำคัญ ประเภทและรูปแบบของการขนส่ง กระบวนการขนส่งในงาน โลจิสติกส์ หลักการปฏิบัติงานขนส่งสินค้า และเทคโนโลยีการขนส่ง

(Principle of Purchasing and Sourcing)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับหลักการ กระบวนการจัดซื้อ จัดหา และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานจัดซื้อ
2. มีทักษะในการคัดเลือกผู้ส่งมอบ การจัดการความสัมพันธ์กับผู้ส่งมอบ
3. มีทักษะในการสั่งซื้อที่เหมาะสมกับความต้องการ
4. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการจัดซื้อ จัดหา

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการจัดซื้อ จัดหา
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับเอกสารต่างๆ ที่ใช้ในกระบวนการจัดซื้อ จัดหา
3. ควบคุมปริมาณการสั่งซื้อที่เหมาะสม
4. แสดงความรู้เกี่ยวกับจริยธรรมในการจัดซื้อ จัดหา

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติหลักการและกระบวนการจัดซื้อ จัดหา การคัดเลือกและการจัดการความสัมพันธ์กับผู้ส่งมอบ การกำหนดปริมาณการสั่งซื้อที่เหมาะสม จำนวนการสั่งซื้อ การเจรจาต่อรอง และจริยธรรมของการจัดซื้อ จัดหา

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความหมายและความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศใน โลจิสติกส์
2. มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศใน โลจิสติกส์
3. มีความตระหนักถึงความสำคัญในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศใน โลจิสติกส์
4. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการใช้เทคโนโลยีใน โลจิสติกส์

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความหมายและความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศใน โลจิสติกส์
2. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงาน โลจิสติกส์
3. แก้ปัญหาเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศใน โลจิสติกส์

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความหมาย ความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศใน โลจิสติกส์ การนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมไปใช้ใน โลจิสติกส์ การแลกเปลี่ยนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (EDI) บาร์โค้ด (Barcode) รหัสส่งซึ่งโดยใช้ความถี่ของคลื่นวิทยุ (RFID) การกำหนดพิกัดที่ตั้งดาวเทียม (GPS) การวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP) การจัดการคลังสินค้า (WMS) ระบบการจัดการขนส่ง (TMS) พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

(Principle of Professional Logistics)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับนักโลจิสติกส์ในแต่ละสาขา
2. มีทักษะในการวิเคราะห์และพัฒนาบุคลิกภาพตนเองได้เหมาะสมกับอาชีพ
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในวิชาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับนักโลจิสติกส์มืออาชีพในแต่ละสาขา
2. มีทักษะในการประยุกต์องค์ความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพในแต่ละสาขา
3. กำหนดแนวทางในการเป็นนักโลจิสติกส์มืออาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบของนักโลจิสติกส์มืออาชีพ อาชีพโลจิสติกส์ตามกิจกรรมโลจิสติกส์ และลักษณะธุรกิจโลจิสติกส์ แนวทางการพัฒนานักโลจิสติกส์ที่มีบุคลิกภาพที่ดี และการสื่อสารภาษาต่างประเทศของนักโลจิสติกส์

กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก

สาขางานโลจิสติกส์ (logistics)

20214-2101 ระบบโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

2-2-3

(Logistics system and Supply Chain)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความหมายของโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
2. มีความรู้ ความเข้าใจกระบวนการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
3. มีทักษะในการนำระบบโลจิสติกส์และซัพพลายเชนไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน
4. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในระบบ โลจิสติกส์และซัพพลายเชน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับความหมายของโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
2. แสดงมีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการ โลจิสติกส์และซัพพลายเชน
3. แสดงความรู้เกี่ยวกับกิจกรรมในโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
4. วิเคราะห์การใช้ระบบโลจิสติกส์และซัพพลายเชนในการดำเนินธุรกิจ
5. แก้ไขปัญหาพื้นฐานในงาน โลจิสติกส์และซัพพลายเชน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความหมาย ความสำคัญของระบบการจัดการ โลจิสติกส์และซัพพลายเชน กิจกรรม และกระบวนการในระบบโลจิสติกส์และซัพพลายเชน การวิเคราะห์การใช้ระบบ โลจิสติกส์และซัพพลายเชน กรณีศึกษา สถานการณ์จำลอง โลจิสติกส์และซัพพลายเชน

(Occupational Health and Safety in Logistics)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เพื่อให้มีความเข้าใจหลักการและกระบวนการจัดการเกี่ยวกับอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการปฏิบัติในอาชีพ โลจิสติกส์
2. เพื่อให้สามารถดำเนินการเบื้องต้นในการควบคุมและป้องกันอุบัติเหตุที่เกิดจากการทำงาน
3. เพื่อให้สามารถปรับปรุงสภาพการทำงานตามหลักการยุทธศาสตร์อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในงาน โลจิสติกส์
4. เพื่อให้มีจิตสำนึกและกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงานในอาชีพตามหลักอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในงาน โลจิสติกส์

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในงาน โลจิสติกส์
2. วางแผนดำเนินการเบื้องต้นในการควบคุมป้องกันมลพิษ ไรศและอุบัติเหตุที่เกิดจากการทำงาน
5. วางแผนปรับปรุงสภาพการดำเนินงานตามหลักการยุทธศาสตร์อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในงาน โลจิสติกส์
3. อ่านและปฏิบัติตามเครื่องหมายและสัญลักษณ์ความปลอดภัย
4. เลือกใช้เครื่องป้องกันอันตรายตามสถานการณ์
5. ปฐมพยาบาลเบื้องต้นตามหลักการและกระบวนการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในงาน โลจิสติกส์ มลพิษ ไรศ และอุบัติเหตุที่เกิดจากการดำเนินงานและการควบคุมป้องกันการปรับปรุงสภาพการทำงานตามหลักการยุทธศาสตร์การจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยเบื้องต้น เครื่องหมาย และสัญลักษณ์ความปลอดภัย เครื่องป้องกันอันตราย การปฐมพยาบาลเบื้องต้น กฎหมาย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

(Principles of Demand Forecasting)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจความหมาย ความสำคัญของการพยากรณ์
2. มีทักษะในการพยากรณ์ให้สอดคล้องกับงาน โลจิสติกส์
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการพยากรณ์ความต้องการ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับความหมาย ความสำคัญของการพยากรณ์
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับประโยชน์และประเภทของการพยากรณ์ความต้องการ
3. กำหนดการพยากรณ์ความต้องการตามหลักการและกระบวนการ
4. เลือกใช้วิธีการพยากรณ์ที่เหมาะสมกับบทบาทของการพยากรณ์ด้าน โลจิสติกส์

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความหมาย ความสำคัญ ประโยชน์ ประเภทของการพยากรณ์ความต้องการ กระบวนการพยากรณ์ วิธีการพยากรณ์ วางแผนปริมาณความต้องการ บทบาทของการพยากรณ์ด้าน โลจิสติกส์ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการพยากรณ์

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจความหมาย หน้าที่และความรับผิดชอบในงานบริการลูกค้าด้านโลจิสติกส์
2. มีทักษะการบริการลูกค้าตามมาตรฐานและวัตถุประสงค์ขององค์กร
3. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการบริการลูกค้าด้านโลจิสติกส์

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการบริการลูกค้าด้านโลจิสติกส์
2. วางแผนการบริการลูกค้าด้านโลจิสติกส์ตามวัตถุประสงค์ขององค์กร
3. แก้ไขปัญหาของงานบริการตามลักษณะกิจกรรมโลจิสติกส์
4. พัฒนาตนเองให้สามารถบริการด้านโลจิสติกส์ได้ตรงตามความต้องการของลูกค้า

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความหมาย และความสำคัญของการบริการลูกค้าด้าน โลจิสติกส์ ขั้นตอน การบริการลูกค้าด้าน โลจิสติกส์ มาตรฐานการบริการในงาน โลจิสติกส์ การวิเคราะห์ความพึงพอใจของ ลูกค้า การสื่อสารและเทคโนโลยีที่ใช้ในการบริการลูกค้า การพัฒนาตนเองเพื่อตอบสนองความต้องการของ ลูกค้า

(Inventory Storage and Handling)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดเก็บและเคลื่อนย้ายสินค้า
2. มีทักษะการจัดเก็บและเคลื่อนย้ายสินค้า
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการจัดเก็บและเคลื่อนย้ายสินค้า

สมรรถนะรายวิชา เพื่อให้

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดเก็บและการเคลื่อนย้ายสินค้า
2. ใช้อุปกรณ์ในการจัดเก็บและการเคลื่อนย้ายสินค้า
3. นำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานในคลังสินค้า

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการจัดเก็บและการเคลื่อนย้ายสินค้า ความหมาย ความสำคัญ ขอบเขตของการเคลื่อนย้ายสินค้า การปฏิบัติงานภายในคลังสินค้า กิจกรรมเกี่ยวกับการจัดเก็บและเคลื่อนย้าย การเคลื่อนย้ายและจัดเก็บในรูปแบบต่างๆ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บและเคลื่อนย้าย การดูแลรักษา อุปกรณ์ ความปลอดภัยในการเคลื่อนย้ายด้วยเทคโนโลยีอัตโนมัติ

(Reverse Logistics)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความหมาย ความสำคัญของโลจิสติกส์ย้อนกลับ
2. มีทักษะในการนำโลจิสติกส์ย้อนกลับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
3. มีเจตคติและกิริยาที่ดีเกี่ยวกับโลจิสติกส์ย้อนกลับ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับความหมาย ความสำคัญของโลจิสติกส์ย้อนกลับ
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับองค์ประกอบของบรรจุภัณฑ์ กระบวนการ ความสำคัญของบรรจุภัณฑ์ เก็บกลับคืน
3. วิเคราะห์หลักการพื้นฐาน และเชื่อมโยงกิจกรรมย่อย ในการปฏิบัติงาน โลจิสติกส์ย้อนกลับ
4. แก้ไขปัญหาพื้นฐานในงาน โลจิสติกส์ย้อนกลับ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ ความหมาย ความสำคัญ วิเคราะห์หลักการพื้นฐาน การเชื่อมโยงกิจกรรมย่อยแก้ไข ปัญหาพื้นฐาน องค์ประกอบของบรรจุภัณฑ์ กระบวนการของบรรจุภัณฑ์เก็บกลับคืน และกรณีศึกษา โลจิสติกส์ย้อนกลับ

(Transport of Dangerous Goods)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสินค้าอันตราย
2. ประยุกต์ใช้ความรู้ เกี่ยวกับการขนส่งสินค้าอันตราย
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงานขนส่งสินค้าอันตราย

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับสินค้าอันตราย
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับการแยกประเภทสินค้าอันตราย
3. แสดงความรู้เกี่ยวกับองค์กรที่เกี่ยวข้องกับสินค้าอันตราย
4. แสดงความรู้เกี่ยวกับการขนส่งสินค้าอันตราย

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับความหมาย ประเภทของสินค้าอันตราย องค์กรที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งสินค้าอันตราย การขนส่งในรูปแบบต่าง ๆ ของการขนส่งสินค้าอันตราย กฎหมายและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง โดยใช้กรณีศึกษาหรือสถานการณ์จำลอง

(Border Trade and International Trade)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการการค้าชายแดนและการค้าระหว่างประเทศ
2. มีทักษะการประยุกต์ใช้หลักการการค้าชายแดนและการค้าระหว่างประเทศ เพื่อจัดกลุ่มการค้า แนวโน้มทางการค้า
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการทำงาน มีมนุษยสัมพันธ์ ความสามัคคี ภาวะผู้นำและความเป็นประชาธิปไตย

สมรรถนะรายวิชา เพื่อให้

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการรวมกลุ่มการค้าชายแดน ข้อตกลงทางการค้า แนวโน้มการค้า ในภูมิภาคต่าง ๆ
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และการจัดจำหน่ายสินค้าในกลุ่มการค้าภูมิภาคแสดงแนวโน้มการค้าตามหลักการการค้าชายแดนและการค้าระหว่างประเทศตามสถานการณ์ปัจจุบัน
3. ใช้หลักการการค้าชายแดนและการค้าระหว่างประเทศ เพื่อจัดกลุ่มการค้า แนวโน้มทางการค้า
4. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารการค้าชายแดนและการค้าระหว่างประเทศ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการรวมกลุ่มการค้าชายแดนและการค้าระหว่างประเทศ ผลิตภัณฑ์ การจัดจำหน่าย การค้ากลุ่มชายแดนและการค้าระหว่างประเทศ ข้อตกลงทางการค้า แนวโน้มการค้า เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารการค้ากลุ่มชายแดนและการค้าระหว่างประเทศ

(Logistics Seminar)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการสัมมนาโลจิสติกส์
2. มีทักษะการวางแผนและจัดกิจกรรมสัมมนาโลจิสติกส์
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการสัมมนาโลจิสติกส์

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการสัมมนาโลจิสติกส์
2. วางแผนการจัดกิจกรรมการสัมมนาโลจิสติกส์
3. แสดงเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการจัดกิจกรรมการสัมมนาโลจิสติกส์

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการสัมมนาโลจิสติกส์ขั้นตอนการจัดสัมมนา วางแผน วิเคราะห์ และเสนอแนวทางแก้ปัญหาโลจิสติกส์จากกรณีศึกษา สถานการณ์จริง โดยการประยุกต์ใช้พื้นฐานกิจกรรมด้านโลจิสติกส์ สรุปและรายงานผลการจัดสัมมนาโลจิสติกส์

(Packaging in Logistics Operation)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านบรรจุภัณฑ์โลจิสติกส์
2. มีทักษะเบื้องต้นในการออกแบบบรรจุภัณฑ์โลจิสติกส์
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงานด้านบรรจุภัณฑ์โลจิสติกส์

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับวัสดุและบรรจุภัณฑ์โลจิสติกส์
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบรรจุภัณฑ์และสิ่งแวดล้อมในงาน โลจิสติกส์
3. ออกแบบบรรจุภัณฑ์โลจิสติกส์
4. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการออกแบบบรรจุภัณฑ์โลจิสติกส์

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความหมาย หน้าที่ประโยชน์ ประเภทและลักษณะของบรรจุภัณฑ์ วัสดุ และบรรจุภัณฑ์ การออกแบบบรรจุภัณฑ์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบรรจุภัณฑ์และสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีสารสนเทศในการออกแบบบรรจุภัณฑ์โลจิสติกส์

(Laws in Logistics)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องในงาน โลจิสติกส์
2. มีทักษะการนำความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องในงาน โลจิสติกส์ไปประยุกต์ใช้
3. มีเจตคติและกิริยาที่ดีเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องในงาน โลจิสติกส์

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องในงาน โลจิสติกส์
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักกฎหมายที่เกี่ยวข้องในงาน โลจิสติกส์
3. นำหลักกฎหมายมาประยุกต์ใช้ในงาน โลจิสติกส์

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับความหมาย และที่มาของกฎหมาย ประเภทของกฎหมาย ประวัติความเป็นมา ขอบเขตของการใช้กฎหมาย วันเริ่มต้นและสิ้นสุดของการใช้กฎหมาย ผู้ใช้กฎหมาย นิติกรรมหนี้และสัญญาพื้นฐาน กฎหมายขนส่ง กฎหมายคลังสินค้า พลังงานและสิ่งแวดล้อมในงาน โลจิสติกส์

(Apply Software in Logistics)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับการใช้ซอฟต์แวร์ในงาน โลจิสติกส์
2. มีทักษะในการใช้ซอฟต์แวร์ในงาน โลจิสติกส์
3. มีเจตคติและกิริยาที่ดีเกี่ยวกับการใช้ซอฟต์แวร์ในงาน โลจิสติกส์ด้วยความรับผิดชอบ ละเอียดยรอบคอบ คำนึงถึงความปลอดภัย

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้ซอฟต์แวร์ในงาน โลจิสติกส์
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการทำงานของคอมพิวเตอร์ในงาน โลจิสติกส์
3. แสดงความรู้เกี่ยวกับระบบสื่อสารข้อมูล และเครือข่ายคอมพิวเตอร์
4. วางแผนกระบวนการค้นหาข้อมูลและการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงาน โลจิสติกส์
5. มีเจตคติและกิริยาที่ดีเกี่ยวกับการใช้ซอฟต์แวร์ในงาน โลจิสติกส์ ด้วยความรับผิดชอบ ละเอียดยรอบคอบ คำนึงถึงความถูกต้อง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้ซอฟต์แวร์ในงาน โลจิสติกส์ วิเคราะห์กระบวนการทำงาน โลจิสติกส์ (Work Flow) ประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ในงาน โลจิสติกส์ การใช้ซอฟต์แวร์มาทำการวิเคราะห์ในงาน โลจิสติกส์

(English for Logistics)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์ภาษาอังกฤษ โลจิสติกส์ และความเข้าใจในการนำไปใช้ในการประกอบอาชีพ
2. มีทักษะในการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษในงาน โลจิสติกส์
3. มีเจตคติและกิริยาที่ดี เห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในงาน โลจิสติกส์ในการประกอบอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-อ่าน เอกสารธุรกิจด้าน โลจิสติกส์
2. พูดโต้ตอบให้ข้อมูลเกี่ยวกับงาน โลจิสติกส์
3. ใช้คำศัพท์เทคนิคในงาน โลจิสติกส์
4. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นความก้าวหน้าในงาน โลจิสติกส์และฝึกอบรมการใช้ภาษาอังกฤษในงาน โลจิสติกส์และแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง พูด อ่าน เขียน เกี่ยวกับงาน โลจิสติกส์ การใช้คำศัพท์เทคนิคของงาน โลจิสติกส์ การอ่านคู่มือ เครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องหมาย สัญลักษณ์ ตาราง แบบภาพ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ พัฒนาทักษะทางภาษาด้วยตนเอง และแสวงหาความรู้จากแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย

ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ

20214-8001

ฝึกงาน

--4

(Work Practice)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพอย่างเป็นระบบ
2. สามารถปฏิบัติงานอาชีพในสถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระหรือแหล่งวิทยาการ จนเกิดความชำนาญ มีทักษะและประสบการณ์ นำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอาชีพระดับฝีมือ
3. มีเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานอาชีพ และมีจรรยาบรรณในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดสร้างสรรค์ ขยัน อดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. เตรียมความพร้อมของร่างกายและเครื่องมืออุปกรณ์ตามลักษณะงาน
2. ปฏิบัติงานอาชีพตามขั้นตอนและกระบวนการที่สถานประกอบการกำหนด
3. พัฒนาการทำงานที่ปฏิบัติในสถานประกอบการ
4. บันทึกและรายงานผลการปฏิบัติงาน

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับลักษณะของงานในสาขาวิชาชีพในสถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระหรือแหล่งวิทยาการ ให้เกิดความชำนาญ มีทักษะและประสบการณ์งานอาชีพในระดับฝีมือ โดยผ่านความเห็นชอบร่วมกันของผู้รับผิดชอบการฝึกงานในสาขาวิชานั้น ๆ และรายงานผลการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาการฝึกงาน

(Work Practice 1)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพอย่างเป็นระบบ
2. สามารถปฏิบัติงานอาชีพในสถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระหรือแหล่งวิทยาการ จนเกิดความชำนาญ มีทักษะและประสบการณ์ นำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอาชีพระดับฝีมือ
3. มีเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานอาชีพ และมีจรรยาบรรณในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดสร้างสรรค์ ขยัน อดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. เตรียมความพร้อมของร่างกายและเครื่องมืออุปกรณ์ตามลักษณะงาน
2. ปฏิบัติงานอาชีพตามขั้นตอนและกระบวนการที่สถานประกอบการกำหนด
3. พัฒนาการทำงานที่ปฏิบัติในสถานประกอบการ
4. บันทึกและรายงานผลการปฏิบัติงาน

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับลักษณะของงานในสาขาวิชาชีพในสถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระหรือแหล่งวิทยาการ ให้เกิดความชำนาญ มีทักษะและประสบการณ์งานอาชีพในระดับฝีมือ โดยผ่านความเห็นชอบร่วมกันของผู้รับผิดชอบการฝึกงานในสาขาวิชานั้น ๆ และรายงานผลการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาการฝึกงาน

(Work Practice 2)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพอย่างเป็นระบบ
2. สามารถปฏิบัติงานอาชีพในสถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระหรือแหล่งวิทยาการ จนเกิดความชำนาญ มีทักษะและประสบการณ์ นำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอาชีพระดับฝีมือ
3. มีเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานอาชีพ และมีจรรยาบรรณในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดสร้างสรรค์ ขยัน อดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. เตรียมความพร้อมของร่างกายและเครื่องมืออุปกรณ์ตามลักษณะงาน
2. ปฏิบัติงานอาชีพตามขั้นตอนและกระบวนการที่สถานประกอบการกำหนด
3. พัฒนาการทำงานที่ปฏิบัติในสถานประกอบการ
4. บันทึกและรายงานผลการปฏิบัติงาน

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับลักษณะของงานในสาขาวิชาชีพในสถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระหรือแหล่งวิทยาการ ให้เกิดความชำนาญ มีทักษะและประสบการณ์งานอาชีพในระดับฝีมือ โดยผ่านความเห็นชอบร่วมกันของผู้รับผิดชอบการฝึกงานในสาขาวิชานั้น ๆ และรายงานผลการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาการฝึกงาน

(ผู้เรียนสามารถปฏิบัติงานใหม่หรืองานที่ต่อเนื่องจากรายวิชา 20214-8002 ในสถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระหรือแหล่งวิทยาการแห่งเดิม หรือแห่งใหม่)

โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ

20214-8501

โครงการ

--4

(Project)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการวางแผนจัดทำโครงการสร้างและหรือพัฒนางาน
2. สามารถประมวลความรู้และทักษะในการสร้างและหรือพัฒนางานในสาขาวิชาชีพตามกระบวนการวางแผน ดำเนินงาน แก้ไขปัญหา ประเมินผล ทำรายงานและนำเสนอผลงาน
3. มีเจตคติและกิริยาสำนึกในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ขยัน อดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการวางแผน จัดทำโครงการ ดำเนินงาน แก้ไขปัญหา ประเมินผล จัดทำรายงานและนำเสนอผลงาน
2. เขียนโครงการสร้างและหรือพัฒนางานตามหลักการ
3. ดำเนินงานตามแผนงานโครงการตามหลักการและกระบวนการ
4. ประเมินผลการดำเนินงานโครงการตามหลักการ
5. รายงานผลการปฏิบัติงาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ หลักการจัดทำโครงการ การวางแผน การดำเนินงาน การแก้ไขปัญหา การประเมินผล การจัดทำรายงานและการนำเสนอผลงาน โดยปฏิบัติจัดทำโครงการสร้างและหรือพัฒนางานที่ใช้ความรู้และทักษะในระดับฝีมือ สอดคล้องกับสาขาวิชาชีพที่ศึกษา ดำเนินการเป็นรายบุคคลหรือกลุ่มตามลักษณะของงานให้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการวางแผนจัดทำโครงการสร้างและหรือพัฒนางาน
2. สามารถประมวลความรู้และทักษะในการสร้างและหรือพัฒนางานในสาขาวิชาชีพตามกระบวนการวางแผน ดำเนินงาน แก้ไขปัญหา ประเมินผล ทำรายงานและนำเสนอผลงาน
3. มีเจตคติและกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ขยัน อดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการวางแผน จัดทำโครงการ ดำเนินงาน แก้ไขปัญหา ประเมินผล จัดทำรายงานและนำเสนอผลงาน
2. เขียนโครงการสร้างและหรือพัฒนางานตามหลักการ
3. ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการตามหลักการและกระบวนการ
4. ประเมินผลการดำเนินงาน โครงการตามหลักการ
5. รายงานผลการปฏิบัติงาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ หลักการจัดทำโครงการ การวางแผน การดำเนินงาน การแก้ไขปัญหา การประเมินผล การจัดทำรายงานและการนำเสนอผลงาน โดยปฏิบัติจัดทำโครงการสร้างและหรือพัฒนางานที่ใช้ความรู้และทักษะในระดับฝีมือ สอดคล้องกับสาขาวิชาชีพที่ศึกษา ดำเนินการเป็นรายบุคคลหรือกลุ่มตามลักษณะของงานให้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการวางแผนจัดทำโครงการสร้างและหรือพัฒนางาน
2. สามารถประมวลความรู้และทักษะในการสร้างและหรือพัฒนางานในสาขาวิชาชีพตามกระบวนการวางแผน ดำเนินงาน แก้ไขปัญหา ประเมินผล ทำรายงานและนำเสนอผลงาน
3. มีเจตคติและกิริยาสำนึกในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ขยัน อดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการวางแผน จัดทำโครงการ ดำเนินงาน แก้ไขปัญหา ประเมินผล จัดทำรายงานและนำเสนอผลงาน
2. เขียนโครงการสร้างและหรือพัฒนางานตามหลักการ
3. ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการตามหลักการและกระบวนการ
4. ประเมินผลการดำเนินงาน โครงการตามหลักการ
5. รายงานผลการปฏิบัติงาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการวางแผนจัดทำหรือพัฒนางาน โครงการ การดำเนินงาน การแก้ไขปัญหา การประเมินผล การจัดทำรายงานและการนำเสนอผลงาน โดยปฏิบัติจัดทำโครงการสร้างและหรือพัฒนางานที่ใช้ความรู้และทักษะในระดับฝีมือ สอดคล้องกับสาขาวิชาชีพที่ศึกษา ดำเนินการเป็นรายบุคคลหรือกลุ่มตามลักษณะของงานให้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด

(ผู้เรียนสามารถจัดทำโครงการสร้างและหรือพัฒนางานที่ต่อเนื่องจากรายวิชา 20214-8502 หรือเป็นโครงการใหม่)

คำอธิบายรายวิชา

กิจกรรมเสริมหลักสูตร

20000-2001	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1	0-2-0
20000-2002	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 2	0-2-0
20000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0-2-0
20000-2004	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0-2-0
20000-2005	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 3	0-2-0
20000-2006	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 4	0-2-0
20000-2007	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	0-2-0

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการของกิจกรรมลูกเสือวิสามัญ
2. สามารถปฏิบัติตนตามระเบียบข้อบังคับ คำปฏิญาณและกฎของลูกเสือวิสามัญ มีทักษะทางลูกเสือและมีส่วนร่วมในกิจกรรมของลูกเสือวิสามัญ
3. มีเจตคติและกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบต่อตนเอง ผู้อื่นและสังคม มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. ปฏิบัติตนตามระเบียบวินัย คำปฏิญาณ กฎและระเบียบข้อบังคับของลูกเสือวิสามัญ
2. วางแผนและปฏิบัติกิจกรรมทักษะทางลูกเสือ
3. บำเพ็ญประโยชน์ต่อชุมชนและท้องถิ่นในสถานการณ์ต่าง ๆ
4. ใช้กระบวนการกลุ่มในการปฏิบัติกิจกรรมลูกเสือวิสามัญ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ กิจกรรมของลูกเสือวิสามัญ ขบวนการและพิธีการต่าง ๆ ของลูกเสือวิสามัญ การปฏิบัติตนตามคำปฏิญาณ กฎ ระเบียบวินัยของลูกเสือวิสามัญ กิจกรรมทักษะทางลูกเสือ การใช้กระบวนการกลุ่มในการปฏิบัติกิจกรรมและทำประโยชน์ต่อชุมชนและท้องถิ่น

(Vocational Organization Activity ...)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการเสริมสร้างทักษะประสบการณ์วิชาการและวิชาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาองค์กร ชุมชนและสังคม
2. วางแผน ลงมือปฏิบัติ ประเมินผล และปรับปรุงการทำงานในการร่วมกิจกรรมองค์การวิชาชีพ
3. มีเจตคติและกิริยาในในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. ปฏิบัติตนตามระเบียบข้อบังคับขององค์การวิชาชีพ
2. วางแผนและปฏิบัติกิจกรรมองค์การวิชาชีพตามหลักการ กระบวนการ ลักษณะและวัตถุประสงค์ของกิจกรรม
3. ใช้กระบวนการกลุ่มและการเป็นผู้นำผู้ตามในการร่วมกิจกรรมองค์การวิชาชีพ
4. ประเมินผลและปรับปรุงการทำกิจกรรมองค์การวิชาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ กิจกรรมองค์การวิชาชีพ กิจกรรมเสริมสร้างทักษะและประสบการณ์วิชาการและวิชาชีพ กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต กิจกรรมพัฒนาองค์กร ชุมชนและสังคม การใช้กระบวนการกลุ่มและการเป็นผู้นำผู้ตามตามระบอบประชาธิปไตยในกิจกรรมเกี่ยวกับชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และกิจกรรมอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและท้องถิ่น โดยการวางแผน ลงมือปฏิบัติ ประเมินผล และปรับปรุงการทำงาน

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจความสำคัญและหลักในการประพฤติปฏิบัติตนเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาล ตามค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ
2. สามารถคิด วิเคราะห์ ตัดสินใจ ประพฤติปฏิบัติตนตามหลักธรรม กฎระเบียบ วัฒนธรรม อันดีงามของสังคม มีส่วนร่วมในการปฏิบัติกิจกรรมทำความดีตามรอยพระยุคลบาท กิจกรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และกิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อตนเอง ชุมชนและท้องถิ่น
3. มีจิตสำนึกและกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติกิจกรรมด้วยความรับผิดชอบ เสียสละ มีวินัย ซื่อสัตย์ สุจริต และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. วิเคราะห์และตัดสินใจปฏิบัติในสิ่งที่ควรปฏิบัติ และไม่ปฏิบัติในสิ่งที่ไม่ควรปฏิบัติ
2. ประพฤติปฏิบัติตนตามหลักธรรม กฎระเบียบ วัฒนธรรมอันดีงามของสังคม
3. ปฏิบัติกิจกรรมเพื่อปลูกจิตสำนึกความเป็นคนดี กิจกรรมทำความดีตามรอยพระยุคลบาท กิจกรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและกิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อตนเอง ชุมชน ท้องถิ่น และประเทศชาติ
4. ปฏิบัติกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลโดยใช้กระบวนการกลุ่ม

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลตามค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ กิจกรรมปลูกจิตสำนึกความเป็นคนดี กิจกรรมทำความดีตามรอยพระยุคลบาท กิจกรรมอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม กิจกรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และกิจกรรมอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อตนเอง ชุมชน ท้องถิ่นและประเทศชาติ โดยการลงมือปฏิบัติ บันทึกและประเมินผล